



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУСАКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 287 от 11.10.2022

ПОРЯДОК
предоставления мер дополнительной социальной поддержки педагогическим
работникам, осуществляющим трудовую деятельность в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Русakovская средняя школа»
Белогорского района Республики Крым

с. Русаковка
2022

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МБОУ Русаковская СШ»
Белогорского района
Республики Крым

_____ К.О.Базовая

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Русаковская СШ»
Белогорского района
Республики Крым

_____ Т.Д. Пфаф
Приказ № 287 от 11.10.2022

ПОРЯДОК
предоставления мер дополнительной социальной поддержки педагогическим
работникам, осуществляющим трудовую деятельность в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Русаковская средняя школа»
Белогорского района Республики Крым
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм оказания дополнительных мер социальной поддержки педагогическим работникам из числа молодых специалистов и педагогов-наставников, осуществляющих трудовую деятельность в МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым (далее — меры соцподдержки).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия:

педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

молодой специалист - педагогический работник образовательного учреждения в возрасте до 35 лет, соответствующий критериям, установленным Положением о молодом специалисте в соответствии с приложением 7 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Русаковская средняя школа» Белогорского района Республики Крым, утверждённому приказом по школе от 11.12.2020 № 347.

педагог-наставник - это педагогический работник, из числа наиболее опытных, имеющих стаж педагогической работы не менее 5 лет, определённые педагогические заслуги, пользующийся авторитетом среди коллег, сотрудник, готовый поделиться знаниями и опытом, оказать поддержку и установку молодой личности на пути развития собственного потенциала и собственных навыков, а также выбора и профессионального становления, обеспечивающий соответствующее сопровождение и поддержку молодого специалиста способом, который является эффективным и результативным.

статус молодого специалиста - совокупность прав и обязанностей, возникших у педагогического работника с момента заключения трудового договора с МБОУ

«Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым. Статус молодого специалиста действует в течение 3 лет с даты заключения трудового договора и повторно не устанавливается.

статус педагога-наставника - совокупность прав и обязанностей, возникших у педагогического работника в связи с выполнением функций по сопровождению и поддержке молодого специалиста, в соответствии с приказом руководителя МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по оказанию мер соцподдержки является Управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым (далее — управление).

1.4. Право на получение мер социальной поддержки имеют педагогические работники МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым., которым установлен статус молодого специалиста и статус педагога-наставника.

1.5. Меры соцподдержки имеют целевой характер и не предоставляются в последующие годы в случае, если педагогический работник не воспользовался своим правом на их получение в текущем календарном (финансовом) году.

1.6. Предоставление мер соцподдержки носит заявительный характер.

1.7. Меры соцподдержки предоставляется педагогическому работнику по основному месту работы, основной занимаемой должности.

1.8. Финансирование расходов, связанных с назначением и выплатой мер соцподдержки, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым..

1.9. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства при выплате мер соцподдержки осуществляется Управлением образования, молодёжи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым и муниципальными органами финансового контроля.

1.10. Учёт средств и формирование отчетности осуществляет Управление образования, молодёжи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым.

1.11. МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым, являющееся получателем средств, ежегодно до 15 января года, следующего за отчётным, предоставляет в управление отчёт по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

2.Порядок назначения и выплаты дополнительной меры социальной поддержки педагогическим работникам из числа молодых специалистов МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым.

2.1. Дополнительная мера социальной поддержки педагогическим работникам, из числа молодых специалистов (далее - ежемесячная денежная выплата молодым специалистам), предоставляется молодому специалисту ежемесячно в размере 3 300,00 рублей.

2.2. Ежемесячная денежная выплата молодым специалистам предоставляется на основании следующих документов:

а) заявления о ежемесячной денежной выплате, в котором указываются паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства), - в случае отсутствия паспорта данные о временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации (дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства (места пребывания), дата, до которой действует

документ), данные о лицевом счете, открытом в кредитной организации (для перечисления ежемесячной денежной выплаты), адрес электронной почты, номер контактного телефона (далее - Заявление);

б) документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

в) копии документа о высшем или среднем профессиональном образовании (с представлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

г) документа с реквизитами расчётного счёта для получения выплат, выданного кредитной организацией.

2.3. Документы, указанные в подпунктах «а» - «г» пункта 2.2. настоящего Порядка, предоставляются молодым специалистом по основному месту работы руководителю МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым лично.

2.4. Документ, указанный в подпункте «б» пункта 2.2. настоящего порядка, предоставляется для сличения данных, содержащихся в документе, с данными, содержащимися в Заявлении, и возвращаются владельцу в день приема.

2.5. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах, молодой специалист несет в соответствии с действующим законодательством.

2.6. В случае изменения сведений (документов), предоставленных ранее, работник обязан незамедлительно сообщить об этом руководителю МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым.

2.7. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Порядка, регистрируются в день их подачи и рассматриваются руководителем МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым в течение пяти рабочих дней со дня их предоставления молодым специалистом.

2.8. По результатам рассмотрения документов, руководитель МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту.

2.9. Уведомление о предоставлении или отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту в письменной форме вручается руководителем МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым молодому специалисту лично под подпись или направляется по адресу электронной почты или Почтой России, по указанным в Заявлении, адресам в течение трех рабочих дней со дня принятия руководителем МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка;
- предоставление молодым специалистом документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;
- несоответствие заявителя требованиям пункта 1.2. настоящего Порядка.

2.11. После получения уведомления об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту, молодой специалист вправе обратиться повторно с Заявлением и документами, указанными в пункте 2.2. настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении указанной выплаты.

2.12. Выплата молодому специалисту, на основании изданного руководителем МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым приказа, осуществляется ежемесячно в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за

отчетным, путем перечисления на указанный в Заявлении счет для зачисления, открытый в кредитной организации.

2.13. Руководитель МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчётным, предоставляет в Муниципальное казённое учреждение «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым» заверенную копию приказа о назначении и выплате молодому специалисту. Приказ должен соответствовать требованиям, определенным законодательством о бухгалтерском учёте и инструкцией по делопроизводству, а также содержать ФИО работника, которому устанавливается выплата, указанные полностью, период за который устанавливается выплата, сумма выплаты в денежных единицах Российской Федерации.

2.14. Излишне выплаченные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Белогорский район Республики Крым. Молодому специалисту направляется уведомление о добровольном возврате суммы. В случае отказа молодого специалиста от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

2.15. В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту в заниженном размере, недоплаченные средства выплачиваются молодому специалисту в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в котором они должны быть перечислены, приходится на период, когда молодой специалист утратил право на получение ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту.

2.16. Основаниями для приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту являются:

- утрата статуса молодого специалиста;
- предоставление любого вида отпуска, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании соответствующего приказа руководителя МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым;
- временная нетрудоспособность, подтвержденная листком нетрудоспособности;
- смерть;
- расторжение трудового договора с работником, вне зависимости от оснований его расторжения.

2.17. В случае нахождения молодого специалиста на рабочем месте неполный календарный месяц, по основаниям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка, ежемесячная денежная выплата молодому специалисту рассчитывается пропорционально времени фактического исполнения им должностных обязанностей.

2.18. В случае смерти молодого специалиста выплата назначенной, но не выплаченной ежемесячной денежной выплаты производится в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок назначения и выплаты дополнительной меры социальной поддержки педагогическим работникам из числа педагогов-наставников молодых специалистов МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым.

3.1. Выплата дополнительной меры социальной поддержки педагогическим работникам, из числа педагогов-наставников молодых специалистов (далее - ежемесячная денежная выплата педагогу-наставнику), осуществляется ежемесячно в размере 2 000,00 рублей, высококвалифицированному педагогическому работнику, назначенному приказом руководителя МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым для сопровождения профессиональной деятельности молодого

специалиста в соответствии с утвержденным индивидуальным планом адаптации в первый год работы молодого специалиста в образовательном учреждении.

3.2. Ежемесячная денежная выплата педагогу-наставнику предоставляется на основании следующих документов:

а) заявления о ежемесячной денежной выплате педагогу-наставнику, в котором указываются паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства), в случае отсутствия паспорта данные о временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации (дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства (места пребывания), дата, до которой действует документ), данные о лицевом счете, открытом в кредитной организации (для перечисления ежемесячной денежной выплаты), адрес электронной почты, номер контактного телефона (далее - Заявление);

б) документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

в) приказа руководителя образовательного учреждения о назначении педагога-наставника;

г) индивидуального плана адаптации молодого специалиста в первый год его работы в МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым, утвержденного руководителем образовательного учреждения;

д) документа с реквизитами расчётного счёта для получения выплат, выданного кредитной организацией.

3.3. Документы, указанные в подпунктах «а» - «д» пункта 3.2. настоящего Порядка, предоставляются педагогом-наставником по основному месту работы руководителю МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым лично.

3.4. Документ, указанный в подпункте «б» пункта 3.2. настоящего Порядка, предоставляется для сличения данных, содержащихся в документе, с данными, содержащимися в Заявлении, и возвращаются владельцу в день приема.

3.5. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах, педагог-наставник несет в соответствии с действующим законодательством.

3.6. В случае изменения сведений (документов), предоставленных ранее, работник обязан незамедлительно сообщить об этом руководителю МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым.

3.7. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего Порядка, регистрируются в день их подачи и рассматриваются руководителем МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым в течение пяти рабочих дней со дня их предоставления педагогом-наставником.

3.8. По результатам рассмотрения документов, руководитель МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты педагогу-наставнику.

3.9. Уведомление о предоставлении или отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты педагогу-наставнику в письменной форме вручается руководителем МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым педагогу-наставнику лично под подпись или направляется по адресу электронной почты или Почтой России, по указанным в Заявлении, адресам в течение трех рабочих дней со дня принятия руководителем МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты педагогу-наставнику являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов,

предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка;

- предоставление педагогом-наставником документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;
- несоответствие заявителя требованиям пункта 1.2. настоящего Порядка.

3.11. После получения уведомления об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты педагогу-наставнику, педагог-наставник вправе обратиться повторно с Заявлением и документами, указанными в пункте 3.2. настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении указанной выплаты.

3.12. На одного педагога функции по наставничеству могут возлагаться в отношении не более чем двух молодых педагогов, при этом размер выплаты не увеличивается.

3.13. Выплата педагогу-наставнику, на основании изданного руководителем МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым приказа, осуществляется ежемесячно в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления на указанный в Заявлении счет для зачисления, открытый в кредитной организации.

3.14. Руководитель МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым ежемесячно в срок 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым» заверенную копию приказ о назначении и выплате педагогу-наставнику. Приказ должен соответствовать требованиям по составлению подобного рода распорядительных документов, определенным законодательством о бухгалтерском учёте и инструкции по делопроизводству, а также ФИО работника, которому устанавливается выплата, указанные полностью, период за который устанавливается выплата, сумма выплаты в денежных единицах Российской Федерации.

3.15. Излишне выплаченные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Белогорский район Республики Крым. Педагогу-наставнику направляется уведомление о добровольном возврате суммы. В случае отказа педагога-наставника от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

3.16. В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты педагогу-наставнику в заниженном размере вследствие ошибки, недоплаченные средства выплачиваются педагогу-наставнику в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в котором они должны быть перечислены, приходится на период, когда педагог-наставник утратил право на получение ежемесячной денежной выплаты педагогу-наставнику.

3.17. Основаниями для приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты педагогу-наставнику являются:

- утрата статуса педагога-наставника;
- предоставление любого вида отпуска педагогу-наставнику и (или) молодому специалисту, в отношении которого он осуществляет наставничество, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании соответствующего приказа руководителя образовательного учреждения;
- временная нетрудоспособность педагога-наставника и (или) молодого специалиста, в отношении которого он осуществляет наставничество, подтвержденная листком нетрудоспособности;
- смерть педагога-наставника и (или) молодого специалиста;
- расторжение трудового договора с работником, вне зависимости от оснований его расторжения.

3.18. В случае нахождения педагога-наставника и (или) молодого специалиста, в отношении которого он осуществляет наставничество, на рабочем месте неполный календарный месяц, по основаниям, указанным в пункте 3.16 настоящего Порядка, ежемесячная денежная выплата педагогу-наставнику рассчитывается пропорционально времени фактического исполнения им должностных обязанностей.

3.19. В случае смерти педагога-наставника выплата назначенной, но не выплаченной ежемесячной денежной выплаты производится в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления мер дополнительной социальной поддержки педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым

Отчет

о расходовании средств субсидии на иные цели, предоставленной из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым на предоставление мер дополнительной социальной поддержки педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым

Наименование мер дополнительной соцподдержки педагогических работников	Количество получателей на отчетную дату (чел.)	Утвержденная сумма на год (руб.)	Профинансировано за отчетный период (руб.)	Осуществлено расходов за отчетный период		Остаток неиспользованных средств (руб.)	В том числе за счет возврата от получателей, в случаях, предусмотренных Порядком
				Количество получивших выплаты (чел.)	Выданная сумма (руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

Главный бухгалтер