



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РУСАКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

31.08.2023

с. Русаковка

№ 268

О создании штаба воспитательной работы

Во исполнении план мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р), приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся», методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2021 г. № ВБ-1011/18 по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательной организации и федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Штаб воспитательной работы
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о Штабе воспитательной работы в МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым (приложение №1);
  - 2.2. Состав Штаба воспитательной работы в МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым на 2023/2024 учебный год (приложение №2);
  - 2.3. График заседаний Штаба воспитательной работы в МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым на 2023/2024 учебный год (приложение №3).
  - 2.4. План работы Штаба воспитательной работы в МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым на 2023/2024 учебный год (приложение №4).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**И.о. директора**

**И.П. Дубас**

**Положение  
о Штабе воспитательной работы  
в МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

2. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, библиотекарь, инспектор ПДН (по согласованию), медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

**3. Основные задачи.**

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;

- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

- организация профориентационной работы с учащимися;

- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;

- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с детскими и молодежными организациями.

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

- организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

**4. Обязанности специалистов штаба** (в случаи отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

**4.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.**

**4.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе осуществляет следующие функции:**

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.).

#### **4.3. Советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями.**

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечение взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- распределение вместе с учащимися зон их ответственности;
- разработка совместно с активом учащихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;
- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых;
- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;
- реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих учащихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

#### **4.4. Педагог-психолог осуществляет:**

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

**4.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:**

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

**4.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:**

- пропаганду здорового образа жизни;  
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;  
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

**4.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:**

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;  
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

**4.8. Педагог-организатор осуществляет:**

- организацию работы органов ученического самоуправления;  
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;  
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

**4.9. Медработник** осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

**4.10. Библиотекарь осуществляет:**

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.  
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;  
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;  
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

**4.11. Инспектор по делам несовершеннолетних** организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах

учетах. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

#### **5. Организация деятельности ШВР:**

5.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.3. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

#### **6. Члены ШВР имеют право:**

6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

6.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4. Выступить с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **7. Основные направления работы:**

7.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

7.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

7.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

7.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

7.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

7.6. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

7.7. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

7.8. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

Приложение №2  
к приказу МБОУ «Русаковская СШ»  
Белогорского района Республики Крым  
№ 268 от 31.08.2023

**Состав Штаба воспитательной работы в МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района  
Республики Крым на 2023/2024 учебный год**

**Председатель Штаба:** Сеитосманова Н.Э., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;

**Секретарь Штаба:** Февзиева Ф.Э., педагог-организатор;

**Члены Штаба:**

- Дубас И.П., и.о. директора;
- Топилина О.С., зам.директора по УВР;
- Сапсай С.И., зам.директора по УВР;
- Джелялова Н.В., педагог дополнительного образования;
- Джелялов У.Р., руководитель спортивного клуба;
- Паршукова Е.Ф., библиотекарь;
- Кретушева Е.П., мед. сестра.

Приложение №3  
к приказу МБОУ «Русаковская СШ»  
Белогорского района Республики Крым  
№ 268 от 31.08.2023

**План заседаний Штаба воспитательной работы в МБОУ «Русаковская СШ»  
Белогорского района Республики Крым на 2023/2024 учебный год**

| <b>Срок</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Ответственные</b> |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Сентябрь    | 1. Алгоритм взаимодействия членов ШВР, администрации, педагогов физической культуры.<br>2. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год.<br>3. Планирования месячника профилактики правонарушений и безнадзорности                                             | Члены ШВР            |
| Октябрь     | 1. Анализ занятости учащихся школы в кружках, секциях, спортивных школах.<br>2. Роль классного руководителя в организации внеурочной занятости учащихся.<br>3. Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери.                                                        | Члены ШВР            |
| Ноябрь      | 1. Система профилактической работы в школе.<br>2. Ученическое самоуправление в школе.<br>3. О подготовке и проведении новогодних мероприятий.                                                                                                                                      | Члены ШВР            |
| Декабрь     | 1. Планирование работы школы на зимних каникулах.<br>2. Работа с методическим материалам по различным видам девиантного поведения обучающихся.<br>3. Активность и инициатива классных коллективов школы, участие в школьных делах.                                                 | Члены ШВР            |
| Февраль     | 1. Профилактика суицидов.<br>2. О работе с детьми, требующими особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями).<br>3. Профилактика наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся                                                   | Члены ШВР            |
| Март        | 1. О работе с детьми, требующими особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями).<br>2. Организация работы «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних».<br>3. Текущие вопросы                                                                            | Члены ШВР            |
| Апрель      | 1. Летняя занятость обучающихся.<br>2. Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ.<br>3. Подготовка к празднику Последнего звонка.                                                                                                                           | Члены ШВР            |
| Июнь        | 1. Участие учащихся, состоящих на учёте, в общественной работе, массовых мероприятиях, занятость в кружках и секциях.<br>2. Результативность участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах и соревнованиях.<br>3. Итоги работы Штаба воспитательной работы в 2023/2024 учебном году. | Члены ШВР            |

**План работы Штаба воспитательной работы в МБОУ «Русаковская СШ»  
Белогорского района Республики Крым на 2023/2024 учебный год**

| №<br>п\п                                                 | Направление деятельности                                                                                                                                                                                                              | Сроки          | Ответственный                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Организационная деятельность</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                                                 |
| 1.                                                       | Утверждение плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год. Утверждение членов ШВР                                                                                                                                                         | Сентябрь       | Администрация                                                                                                   |
| 2.                                                       | Разработка и утверждение социального паспорта школы                                                                                                                                                                                   | Сентябрь       | Педагог-организатор                                                                                             |
| <b>Аналитическая деятельность</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                                                 |
| 3.                                                       | Анализ состояния правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних школы                                                                                                                                                         | В течение года | Зам.директора по УВР,<br>педагог-организатор,<br>классные руководители                                          |
| 4.                                                       | Составление банка данных учащихся различных категорий                                                                                                                                                                                 | В течение года | Зам.директора по УВР,<br>педагог-организатор,<br>классные руководители                                          |
| 5.                                                       | Проведение профилактических бесед, диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактическом учете, требующих особого педагогического внимания                                                                           | В течение года | Зам.директора по УВР,<br>педагог-организатор,<br>классные руководители                                          |
| 6.                                                       | Сбор информации об учащихся, не посещающих школу                                                                                                                                                                                      | В течение года | Зам.директора по УВР,<br>педагог-организатор,<br>классные руководители                                          |
| <b>Информационно-просветительская деятельность</b>       |                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                                                 |
| 7.                                                       | Проведение лекций по правовым знаниям с учащимися школы                                                                                                                                                                               | В течение года | Зам.директора по УВР,<br>педагог-организатор,<br>классные руководители                                          |
| 8.                                                       | Организация лекций о вреде курения                                                                                                                                                                                                    | В течение года | Классные<br>руководители, мед.<br>сестра                                                                        |
| 9.                                                       | Организация тематических выставок в школьной библиотеке                                                                                                                                                                               | В течение года | Библиотекарь                                                                                                    |
| 10.                                                      | Размещение информации для учащихся, родителей на информационных стендах и на сайте школы:<br>- по обеспечению безопасности несовершеннолетних;<br>- организация досуговой, спортивной и трудовой занятости детей в каникулярное время | В течение года | Зам.директора по УВР,<br>педагог-организатор,<br>классные<br>руководители,<br>руководитель<br>спортивного клуба |
| 11.                                                      | Проведение тематических родительских собраний                                                                                                                                                                                         | В течение года | Классные руководители                                                                                           |
| <b>Совместная деятельность со службами и ведомствами</b> |                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                                                 |

|                                  |                                                                                                                                                    |                |                                                                                  |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 12.                              | Постановка и снятие с учета в ОПДН ОМВД                                                                                                            | В течение года | Зам.директора по УВР,<br>классные<br>руководители,<br>инспектор ПДН              |
| 13.                              | Выполнение плана совместных профилактических мероприятий ОПДН и администрации школы по предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся | В течение года | Зам.директора по УВР,<br>педагог-организатор,<br>классные руководители           |
| 14.                              | Участие в мероприятиях, проводимых муниципалитетом по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних                          | В течение года | Зам.директора по УВР,<br>педагог-организатор,<br>классные руководители           |
| <b>Практическая деятельность</b> |                                                                                                                                                    |                |                                                                                  |
| 15.                              | Организация и проведение мероприятий согласно календарно-тематическому планированию воспитательной работы на 2023/2024 учебный год                 | В течение года | Педагог-организатор,<br>классные руководители                                    |
| 16.                              | Организация и проведение мероприятий согласно плана по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма и пропаганды ЗОЖ                        | В течение года | Педагог-организатор,<br>классные руководители                                    |
| 17.                              | Организация и проведение спортивно-оздоровительных соревнований                                                                                    | В течение года | Педагог-организатор,<br>классные<br>руководители, учителя<br>физической культуры |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ**  
**МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым**  
**№ 268 от 31.08.2023**

[illegible]