

Приложение 2 к приказу
МБОУ «Русаковская СШ»
Белогорского района
Республики Крым
от 03.09.2025 № 295

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым
в 2025/2026 учебном году**

1. Общие положения

- 1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым в 2025/2026 учебном году составлена на основе организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Белогорском районе в 2025/2026 учебном году, утверждённой приказом управления образования, молодёжи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым от 02.09.2025 №370 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях Белогорского района Республики Крым в 2025/2026 учебном году», с учётом методических рекомендаций по проведению всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году.
- 1.2. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиады) проводится в целях выявления, поддержки и развития одаренных детей МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности, отбора школьников для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады.
- 1.3. Школьный этап Олимпиады проводится:
 - в очном формате по русскому языку, иностранным языкам (английский, немецкий), географии, литературе, истории, обществознанию, экологии, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины;
 - с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус. Курсы» по математике, информатике, физике, химии, биологии, астрономии.
- 1.4. Организатором школьного и муниципального этапов Олимпиады является управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым.
- 1.5. Школьный этап Олимпиады для обучающихся МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым проводится на базе школы.
- 1.6. Для проведения школьного этапа Олимпиады в МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым создаются оргкомитет, жюри и апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.
- 1.7. В школьном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие на добровольной основе: по русскому языку и математике – обучающиеся 4-11 классов, по остальным предметам – обучающиеся 5-11 классов.
- 1.8. Школьный этап Олимпиады проводится по единым заданиям, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с рекомендациями центральных предметно-методических комиссий текущего учебного года.

- 1.9. Начало проведения школьного этапа Олимпиады устанавливается в соответствии с графиком и сроками, утвержденными приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района.
- 1.10. Продолжительность предметных олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий Олимпиады.
- 1.11. Во время проведения Олимпиады вправе присутствовать представители оргкомитета, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

2. Функции организатора школьного этапа Олимпиады

- 2.1. Утверждение организационно-технологической модели проведения школьного этапа Олимпиады.
- 2.2. Формирование оргкомитета школьного этапа Олимпиады, муниципальных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, экспертных комиссий по общеобразовательным предметам.
- 2.3. Утверждение состава оргкомитета школьного этапа Олимпиады, муниципальных предметно-методических комиссий и экспертных муниципальных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, сроков и расписания Олимпиады.
- 2.4. Утверждение графика, форм и сроков сдачи отчетной документации.
- 2.5. Утверждение требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- 2.6. Обеспечение хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады с соблюдением конфиденциальности.
- 2.7. Информирование руководителей общеобразовательных организаций о сроках проведения и требованиях к организации и проведению школьного этапа.
- 2.8. Формирование результатов, определение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг участников школьного этапа Олимпиады), публикация их на официальном сайте управления образования в сети «Интернет», в том числе протоколов экспертных комиссий Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- 2.9. Определение квот и проходных баллов на муниципальный этап, информирование общеобразовательных организаций, утверждение приказом, публикация на официальном сайте управления образования в сети «Интернет».
- 2.10. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с Порядком определения победителей и призеров школьного этапа.
- 2.11. Составление статистической и аналитической отчетности в соответствии с установленными сроками.

3. Функции муниципального организационного комитета школьного этапа Олимпиады

- 3.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады.
- 3.2. Обеспечивает организацию и проведение школьного этапа в общеобразовательных организациях Белогорского района в соответствии с организационно-технологической моделью и нормативной документацией.

4. Функции школы при организации и проведении школьного этапа Олимпиады

- 4.1. Организованное проведение школьного этапа Олимпиады в строгом соответствии с организационно-технологической моделью, требованиями к проведению школьного этапа по каждому предмету в утвержденные сроки в соответствии с настоящим документом.
- 4.2. Разработка приказа о подготовке и проведении школьного этапа Олимпиады.
- 4.3. Проведение инструктивных совещаний с педагогами, бесед с учащимися, родительских собраний по вопросам организации и проведения Олимпиады в текущем учебном году.
- 4.4. Назначение приказом по школе ответственного за проведение школьного этапа Олимпиады, который несет полную ответственность за:
 - информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о нормативной документации по организации и проведению Олимпиады, сроках и организационно-технологической модели Олимпиады;
 - формирование списка участников школьного этапа по предметам; получение материалов по организации и проведению предметных сборов и хранение заявлений обучающихся 4-11 классов, заявивших о своем участии в Олимпиаде, и их родителей (законных представителей) об ознакомлении с нормативными документами, согласии на публикацию персональных данных и олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сбор заявлений заканчивается за 10 рабочих дней до начала Олимпиады, срок хранения заявлений – 1 учебный год);
 - получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады и их тиражирование на каждого участника олимпиады;
 - соблюдение конфиденциальности при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий;
 - проведение инструктажа участников до начала каждой олимпиады;
 - получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады, их тиражирование;
 - сбор, хранение олимпиадных работ и протоколов итоговых результатов школьного этапа олимпиады в течение года;
 - формирование жюри предметных олимпиад, апелляционных комиссий и организация их работы с соблюдением нормативных документов и конфиденциальности;
 - организация доставки работ участников предметных олимпиад для проведения процедуры выборочной перепроверки в соответствии с установленными требованиями;
 - внесение в протоколы жюри результатов полученных участниками баллов по предметам за выполнение заданий, результатов апелляций;
 - формирование первичных и итоговых протоколов результатов участников;
 - публикация протоколов жюри и апелляционных комиссий на сайте общеобразовательной организации;
 - публикация работ победителей и призеров на сайте общеобразовательной организации;
 - предоставление отчетов о проведении школьного этапа Олимпиады в Оргкомитет в формате, установленном организатором школьного этапа Олимпиады;
 - формирование комплекта заявок на участие в муниципальном этапе Олимпиады в соответствии с решением организатора Олимпиады;
 - информационное обеспечение Олимпиады;

- сопровождение общественных наблюдателей, членов оргкомитета во время проведения школьного этапа Олимпиады;
- размещение графика проведения школьного этапа Олимпиады, утвержденного приказом по общеобразовательной организации на официальном сайте общеобразовательной организации с указанием следующей информации: предмет, дата и время проведения олимпиады, класс, кабинет, ответственный за организацию и проведение олимпиады в общеобразовательной организации, продолжительность олимпиады, дата и место объявления первичных результатов, дата и место разбора олимпиадных заданий и просмотра работ, дата и место подачи апелляционных заявлений, дата и место рассмотрения апелляционных заявлений, дата и место опубликования итоговых результатов.

4.5. Оформление стендов с информацией о порядке проведения школьного этапа Олимпиады с наличием следующей документации и информации:

- основные положения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;
- федеральные методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапа Олимпиады в 2025/2026 учебном году;
- приказ управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях Белогорского района Республики Крым в 2025/2026 учебном году»;
- приказ по школе об организации и проведению школьного этапа (состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады, график проведения школьного этапа Олимпиады);
- организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Белогорском районе в 2025/2026 учебном году;
- место и время разбора заданий и показа работ;
- порядок подачи апелляции;
- место и время заседания предметных апелляционных комиссий;
- адрес школьного сайта, на котором участники Олимпиады могут увидеть первичные и итоговые результаты.

4.6. Подготовка учебных кабинетов к проведению олимпиад из расчета: 1 человек за 1 парту или за 1 компьютер.

4.7. Своевременное информирование всех участников образовательного процесса о проведении Олимпиады в текущем учебном году.

4.8. В день проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

- получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады (согласно утвержденному графику) и их тиражирование на каждого участника олимпиады;
- проведение инструктажа с педагогическими работниками-дежурными в местах проведения Олимпиады;
- проведение инструктажа участников Олимпиады (требования к организации и проведению школьного этапа по каждому предмету);
- регистрация участников Олимпиады;
- организация выполнения обучающимися олимпиадных заданий;
- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников представителем оргкомитета школьного этапа – работником общеобразовательной

- организации;
- получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа (согласно утвержденному графику), их тиражирование;
- 4.9. Организация работы жюри школьного этапа Олимпиады.
- 4.10. Внесение в базу участников предварительных результатов, формирование протоколов и публикация на сайте общеобразовательной организации (или на информационном стенде).
- 4.11. Организация разбора решений олимпиадных заданий. Показ выполненных олимпиадных заданий очно по запросу участника олимпиады.
- 4.12. Очное проведение процедуры апелляции.
- 4.13. Внесение в базу участников результатов апелляции. Размещение на сайте общеобразовательной организации протоколов.
- 4.14. Публикация итоговых результатов Олимпиады на сайте школы.
- 4.15. Сканирование олимпиадных работ победителей и призеров, их размещение на сайте общеобразовательной организации.
- 4.16. Награждение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады дипломами установленного образца.

5. Функции школьного организационного комитета школьного этапа Олимпиады

- 5.1. Обеспечение соблюдения прав участников Олимпиады.
- 5.2. Осуществление общей организации и проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организационно-технологической моделью, Порядком проведения олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях и сопутствующими нормативными документами.
- 5.3. Обеспечение участников олимпиад черновиками, разрешенными техническими средствами, в соответствии с требованиями к предметам Олимпиады, канцелярскими принадлежностями.
- 5.4. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.
- 5.5. Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников Олимпиады.
- 5.6. Оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады.
- 5.7. Осуществление информационной поддержки школьного этапа Олимпиады. 5.8. Подготовка предварительных обезличенных протоколов для внесения шифров участников и полученных баллов за выполнение работы.

6. Функции муниципальных предметно-методических комиссий

- 6.1. Муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету:
- разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады для текущего года;
 - составляют олимпиадные задания, формируют из них комплекты заданий для школьного этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады;
 - обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа Олимпиады

на всех этапах их разработки, а также передачи организатору школьного этапа Олимпиады, несут установленную законодательством РФ ответственность за их конфиденциальность.

- формируют комплекты материалов в печатном и электронном виде в сроки, установленные оргкомитетом Олимпиады;
 - в случае проведения предметной Олимпиады в объединенном формате (обучающиеся разных учреждений собираются в одном пункте сдачи), выступают в качестве жюри и апелляционной комиссии этой Олимпиады (в соответствии с настоящей Моделью).
- 6.2. Функции муниципальных предметно-методических комиссий по китайскому языку в 2025/2026 учебном году выполняют региональные предметно-методические комиссии. Региональная предметно-методическая комиссия обеспечивает передачу организаторам школьного этапа олимпиады закодированных олимпиадных заданий по китайскому языку с критериями оценок за 2 дня проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету, пароли к заданиям – за 2 часа до ее проведения; закодированные ответы по соответствующему предмету – за 2 дня до проведения олимпиады, пароли к ответам – во второй половине дня ее проведения.
- 6.3. Члены муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады могут входить в состав экспертных комиссий.

7. Функции жюри школьного этапа Олимпиады

- 7.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначение ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).
- 7.2. Проведение разбора олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, показа олимпиадных заданий.
- 7.3. Заполнение обезличенных предварительных протоколов по шифрам участников с указанием полученных баллов за каждое задание проведенной Олимпиады.
- 7.4. Внесение предварительных баллов по результатам выполнения заданий в электронную базу участников.
- 7.5. Формирование протоколов заседания жюри.

8. Функции апелляционных комиссий Олимпиады

- 8.1. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.
- 8.2. Составление предварительных протоколов по результатам проведенных апелляций с внесением измененных баллов за задания.
- 8.3. Внесение результатов апелляций в базу участников Олимпиады.
- 8.4. Формирование протоколов заседания апелляционных комиссий.

9. Функции экспертных комиссий

- 9.1. Осуществление функций выборочной перепроверки работ участников Олимпиады.
- 9.2. По итогам перепроверки внесение измененных баллов в базу участников Олимпиады.
- 9.3. Формирование протоколов комиссий.
- 9.4. Подготовка аналитического отчета по результатам выборочной перепроверки.

10. Права и обязанности участников Олимпиады

- 10.1. В школьном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов общеобразовательных организаций Белогорского района.
- 10.2. Добровольность участия школьников в Олимпиаде подтверждается в заявлении на имя директора школы. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также дает свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником Олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в Олимпиаде.
- 10.3. Согласно п.38 Порядка «участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады».
- 10.4. Участники вправе иметь справочные материалы, средства связи электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- 10.5. Учащиеся занимают места в кабинете из расчета 1 человек за парту (или компьютер). Запрещается разговаривать и мешать окружающим, передвигаться по кабинету, пользоваться какими-либо средствами связи. Если участник Олимпиады нарушил требования, то он удаляется с Олимпиады с составлением акта об удалении.
- 10.6. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.
- 10.7. Участник Олимпиады обязан до истечения отведенного на школьный тур времени сдать свою работу (чистовик и черновик). Участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место проведения тура.
- 10.8. Во время проведения Олимпиады участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.
- 10.9. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на входящих в комплект заданий листах ответов или непосредственно в бланке с заданиями в зависимости от установленных требований к данной Олимпиаде.
- 10.10.На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.
- 10.11.Задания выполняются черными/синими ручками.
- 10.12.Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.
- 10.13.Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени,

утверженного в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады.

10.14. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады.

11. Функции организаторов в аудитории

- 11.1. В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях должны:
- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета школьного этапа Олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;
 - проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
 - организовать прием участников в аудиториях; 11.1.4. раздать черновики участникам Олимпиады; 11.1.5. выдать олимпиадные материалы;
 - проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
 - зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске, за 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
 - обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.
- 11.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ: все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету.
- 11.3. Бланк регистрации подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника.
- 11.4. Черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки, не относящиеся к решению заданий; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу.
- 11.5. Олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчеркивания и т.д., после выполнения работы участник может оставить задания, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады.
- 11.6. Олимпиадные задания, выполненные в любом другом месте, не предусмотренном для оформления ответов, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению Олимпиады.
- 11.7. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.
- 11.8. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания сложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его представителю оргкомитета школьного этапа.
- 11.9. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

12. Порядок проверки олимпиадных заданий

- 12.1. Представитель школьного оргкомитета осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется регистрационный бланк с информацией об участнике Олимпиады;
 - регистрационному бланку и бланку ответа присваивается персональный идентификационный номер (шифр);
 - олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
 - шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный школьным оргкомитетом;
 - шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.
- 12.2. Представитель школьного оргкомитета распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.
- 12.3. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.
- 12.4. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.
- 12.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.
- 12.6. После проверки всех работ, участники дешифруются и их результаты вносятся в базу данных участников по предмету.
- 12.7. Первичные протоколы в каждой параллели классов распечатываются из базы участников и подписываются председателем и всеми членами жюри.
- 12.8. Первичные протоколы размещаются на сайтах общеобразовательных организаций по окончании проверки в установленные сроки.
- 12.9. Итоги Олимпиады, с учетом апелляций и выборочной перепроверки, размещаются на сайтах общеобразовательных организаций.

13. Порядок проведения выборочной перепроверки олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады

- 13.1. По итогам формирования предварительных результатов проводится выборочная перепроверка работ участников Олимпиады. Количество работ, подлежащих перепроверки определяется исходя из количества участников по предмету и полученных участниками баллов.
- 13.2. Списки с информацией о ФИО участника, образовательной организации, параллели и предмете направляются организатором Олимпиады ответственному в ОУ с указанием места и времени предоставления их на выборочную перепроверку.
- 13.3. На проверку предоставляются обезличенные работы с индивидуальными шифрами.
- 13.4. Экспертная комиссия производит перепроверку отобранных работ в соответствии с критериями проверки.
- 13.5. По итогам перепроверки заполняются предварительные протоколы с внесением итоговых баллов.
- 13.6. По протоколам баллы вносятся в базу участников Олимпиады.
- 13.7. Из базы участников формируются протоколы перепроверки, распечатываются и подписываются председателем и членами экспертной комиссии, публикуются в сети интернет.
- 13.8. По итогам перепроверки членами экспертной комиссии формируется

- аналитическая записка с указанием произведенных изменений в баллах и их причинах.
- 13.9. Результаты выборочной перепроверки на данном этапе Олимпиады являются окончательными и пересмотру не подлежат. Результаты выборочной перепроверки являются итоговыми.

14. Порядок определения победителей и призёров школьного этапа

- 14.1. Победителем школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, по каждой параллели признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников Олимпиады при условии, что количество набранных им баллов составляет 60% и более от максимального количества баллов. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника Олимпиады, то эти работы участников проверяются повторно всеми членами жюри и определяется 1 победитель.
- 14.2. Призерами школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, по каждой параллели признаются все участники школьного этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, если количество набранных ими баллов составляет не менее 50% от максимального количества баллов.
- 14.3. Остальным участникам присваивается статус «участник».
- 14.4. Если все участники Олимпиады не набрали 50% от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников не может быть признан призером или победителем, и им присуждается статус «участник».
- 14.5. В спорных случаях организатор Олимпиады школьного этапа оставляет за собой право на перепроверку данных работ экспертной комиссией и принятия окончательного решения.

15. Порядок разбора олимпиадных заданий

- 15.1. Разбор олимпиадных заданий должен быть проведен после выполнения олимпиадных заданий до заседания апелляционной комиссии.
- 15.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады каждой общеобразовательной организации. Основная цель этой процедуры - объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на школьном туре, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

16. Процедура показа олимпиадных работ

- 16.1. Показ работ проводится после разбора олимпиадных заданий до подачи заявления на проведение апелляции.
- 16.2. Любой участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, познакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.
- 16.3. Работы запрещено выносить из кабинета, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фотовидеосъемку олимпиадных работ.

17. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

- 17.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:
- о несогласии с выставленными баллами;
 - о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.
- 17.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия в составе не менее 3-х человек (представитель оргкомитета, представители образовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.
- 17.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады в течение трех рабочих дней.
- 17.4. Апелляция проводится членами апелляционной комиссии в соответствии с утвержденным графиком.
- 17.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносится одно из решений:
- об отклонении апелляции;
 - об удовлетворении апелляции.
- 17.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:
- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
 - об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.
- 17.7. Снижение баллов по итогам рассмотрения апелляции не предусмотрено.
- 17.8. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.
- 17.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник Олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.
- 17.10. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.
- 17.11. Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа апелляционной комиссии по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава членов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.
- 17.12. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций

являются: письменные заявления об апелляциях участников олимпиады, оригиналы работ участников, протоколы.

17.13. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов; критерии и система оценивания также не могут быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежат;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

18. Подведение итогов школьного этапа Олимпиады

- 18.1. Итоги школьного этапа Олимпиады в школе отражаются в протоколе результатов участников школьного этапа, с выстроенным рейтингом участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов с присуждением статуса «победитель», «призер», «участник». Протокол должен быть подписан всеми членами жюри.
- 18.2. Результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету среди обучающихся всех общеобразовательных организаций Белогорского района (итоговый протокол результатов участников школьного этапа Олимпиады, в том числе рейтинг победителей, призеров и участников) формируется по итогам Олимпиады и служит основанием для отбора участников муниципального этапа с учетом квот и проходных баллов, утвержденных по каждому предмету и параллели.
- 18.3. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призеров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады в каждой общеобразовательной организации.

19. Алгоритм проведения школьного этапа Олимпиады

- 19.1. Издание локального нормативного акта (приказа) о проведении школьного этапа Олимпиады на территории общеобразовательной организации.
- 19.2. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся об участии последних в школьном этапе Олимпиады.
- 19.3. Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся от родителей / законных представителей обучающихся.
- 19.4. Регистрация участников школьного этапа Олимпиады (не позднее, чем за 10 дней до начала Олимпиады).
- 19.5. Информирование участников и родителей / законных представителей участников о сроках и порядке проведения школьного этапа Олимпиады.
- 19.6. Проведение школьного этапа Олимпиады по 20 предметам (6 из них в дистанционном формате на платформе «Сириус.Курсы»):
- получение комплектов заданий от организатора Олимпиады (согласно утвержденному графику);
 - проведение олимпиады в соответствии с требованиями по предмету;
 - кодирование (обезличивание) работ участников в соответствии с настоящей моделью;
 - получение ответов и критериев оценки заданий от организатора Олимпиады (согласно утвержденному графику);
 - проверка олимпиадных работ;
 - составление предварительных протоколов жюри;
 - внесение результатов в базу данных участников;
 - формирование (с помощью автоматизированной системы), печать и подписание первичных протоколов жюри;

- публикация первичных результатов и протоколов жюри на сайте общеобразовательной организации.

19.7. Формирование итоговых результатов школьного этапа Олимпиады:

- разбор олимпиадных заданий и проведение процедуры показа олимпиадных работ в общеобразовательной организации;
- приём и регистрация заявлений на апелляцию;
- передача олимпиадных работ, выбранных для перепроверки, организатору школьного этапа Олимпиады;
- проведение заседания апелляционной комиссии в школе;
- внесение результатов работы апелляционной комиссии в базу данных участников;
- формирование (с помощью автоматизированной системы), печать и подписание протоколов заседания апелляционной комиссии;
- публикация итоговых результатов и протоколов апелляционных комиссий на сайте общеобразовательной организации.

19.8. Подведение итогов школьного этапа Олимпиады:

- подготовка дипломов победителей и призеров школьного этапа Олимпиады;
- проведение церемонии награждения победителей и призеров школьного этапа Олимпиады;
- формирование и передача организатору Олимпиады отчета о проведении школьного этапа Олимпиады в школе.

Приложение к организационно-технологической модели проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым в 2025/2026 учебном году

Примерные формы и шаблоны для оформления документации при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году

Заявление на участие в Олимпиаде

В оргкомитет школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (ФИО) _____

(паспорт) _____

(адрес) _____

(контактный телефон) _____

заявление

Прошу допустить моего ребенка (подопечного) _____, обучающегося _____ класса МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым, к участию в школьном, муниципальном, региональном, заключительном (при условии включения в число участников) этапах Всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году по следующим предметам:

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», ознакомлен_.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(ФИО участника)

(подпись)

**Согласие
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных**

Я, _____,
паспорт: серия _____ №_____ выдан _____,
 проживающ____ по адресу: _____,
даю согласие на обработку персональных данных моего ребёнка (подопечного)
паспорт: серия _____ №_____ выдан _____,
свидетельство о рождении: серия _____ №_____ выдано _____,
 проживающ____ по адресу: _____.

В связи с проведением всероссийской олимпиады школьников даю свое согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет, Оператору – Министерству просвещения Российской Федерации, министерству образования, науки и молодёжи Республики Крым, управлению образования, молодёжи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым, информационно-методическому отделу МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных организаций Белогорского района Республики Крым», МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым:

- 1) фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, паспортных данных, домашнего адреса, телефона, адреса электронной почты, результатов участия с целью формирования регламентированной отчетности, размещения данных в базе данных участников всероссийской олимпиады школьников;
- 2) фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, сканированных копий олимпиадных работ моего ребенка/опекаемого, результатов участия с целью размещения в сети Интернет.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Действия с персональными данными: автоматизированные с использованием средств вычислительной техники.

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъёмку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Согласие действует 1 год с даты подписания.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, класс, школа, домашний адрес, дата рождения, телефон, адрес электронной почты, результаты участия в олимпиаде.

Оператор имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам – образовательным организациям, органам управления образованием районов (городов), иным юридическим и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение различных этапов всероссийских предметных олимпиад школьников, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, класс, школа, результат участия в олимпиаде, а также публикацию в открытом доступе сканированной копии олимпиадной работы.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 1 года до начала следующей олимпиады нового учебного года. Обработка персональных данных осуществляется оператором смешанным способом.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Титульный лист олимпиадной работы

Шифр участника:

**ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ
ШКОЛЬНЫЙ ЭТАП
2025/2026 учебный год**

**Олимпиадная работа
школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
по предмету _____
обучающегося _____ класса
МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым**

с. Русаковка
2025

Заявление участника о нарушении процедуры проведения олимпиады

Председателю жюри школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по предмету _____

обучающегося_____ класса
МБОУ «Русаковская СШ»
Белогорского района Республики Крым

заявление

Прошу пересмотреть мою олимпиадную работу по предмету _____, так как была нарушена
процедура проведения Всероссийской олимпиады школьников (обоснование):

Заявление участника в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
школьного этапа Всероссийской
олимпиады школьников по предмету

обучающегося____ класса
МБОУ «Русаковская СШ»
Белогорского района Республики Крым

заявление

Прошу пересмотреть мою олимпиадную работу по предмету _____ (номера заданий _____), так как я не согласен с выставленной мне оценкой по следующим причинам:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)