ДОКУМЕНТ ПОДЩИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

«ВПЛИВНЕ О СЕРТИОНУЛЕНО
Домумент оппривание по физикальный сайт: гвайомузаува, оттиваемою для Уванизамического по по протоверения образования вывого учреждения. Уванизамического с 1 602. 2022. 2022.
Дейстигиствога с 1 602. 2022. 2022.
Ключ водинене 60.144 DXC66A DXC38FE66C СЕРУРОФЗЕ

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РУСАКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УТВЕРЖДЕНО Приказом № 278 от 30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ МБОУ «РУСАКОВСКАЯ СШ»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

#### ПРИНЯТО

на заседании общего трудового коллектива МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым Протокол №10 от 24.08.2021

# **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым от 30.08.2021 № 278 Т.Д. Пфаф

# ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ МБОУ «РУСАКОВСКАЯ СШ» БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Совет школы (далее Совет) относится к коллегиальным органам управления МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым (далее-Школа). Совет создается для оказания содействия школе в деле развития и воспитания обучающихся в школе, определения основных направлений развития и совершенствования школы.
  - 1.2. Совет Школы избирается ежегодно на один учебный год.
  - 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:
  - Конституцией РФ;
  - Конвенцией ООН и правах ребёнка;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
  - Уставом МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ШКОЛЫ

- 2.1. Основной целью Совета школы является содействие функционированию и развитию школы
  - 2.2. В своей деятельности Совет школы решает следующие задачи:
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления уставной деятельности школы дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Школы.
- Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Школы;
- Регулирование в Школе разрешённой законом деятельности общественных ( в том числе молодёжных) организаций;

- содействие развитию ученического самоуправления и общественных инициатив в школе.
- Иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Школы.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ШКОЛЫ

- 3.1. Совет школы действует на основе принципов гласности и равноправия его членов.
- 3.2. В состав Совета школы входят: 3 представителя педагогических и иных работников Школы (в том числе директор), 3 представителя родителей (законных представителей) обучающихся, 3 представителя обучающихся 9-11 классов Школы.
- 3.3. Совет школы возглавляет председатель, избираемый из числа членов большинством голосов.
- 3.4. Директор, работники школы и обучающиеся не могут быть избраны председателем Совета.
- 3.5. Работники Школы для работы в Совете школы избираются на Общем собрании трудового коллектива сроком на 3 года.
- 3.6. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы сроком на 1 год.
- 3.7. Представители обучающихся Школы избираются на заседании Президентского совета школьного (ученического) самоуправления.
- 3.8. На первом заседании Совет школы избирает председателя и заместителя председателя. Который исполняет функции председателя в случае его отсутствия.
- 3.9. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Совета.
  - 3.10.Председатель Совета:
  - -организует и планирует его работу;
  - -созывает заседания;
  - -организует ведение протокола;
  - -подписывает решения Совета;
  - -контролирует их выполнение.
- -совместно с руководителем учреждения представляет интересы школы в государственных, муниципальных, общественных органа управления, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.
  - 3.11. Заседания Совета школы проводятся не реже 2 раз в год.
- 3.12. Совет школы считает полномочным принимать решения при наличии на заселании 3/4 его членов.
- 3.13. Каждый член Совета имеет один голос, решения Совета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.
- 3.14.Внеочередные заседания Совета школы созываются председателем Совета школы и директором Школы.

- 3.15. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 3.16. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса (совет обучающихся, родительский комитет, педагогический совет), коллегиальности принятия решений и гласности.
- 3.17. В пределах своей компетенции Совет школы принимает решения, которые оформляются протоколом и являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Совета школы не могут противоречить настоящему Уставу школы, действующим нормативным актам Российской федерации и Республики Крым.
- 3.18. В работе Совета школы с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители администрации, органов самоуправления школы, различных организаций, представители культуры и науки, другие представители общественности.
- 3.19. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.
- 3.20. Член Совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.
  - 3.21. Член Совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:
  - пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
  - совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

#### 4. ПРАВА СОВЕТА ШКОЛЫ

- 4.1. Знакомится с нормативными документами школы и их проектами, и вносить к ним свои предложения.
  - 4.2. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- 4.3. Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
  - 4.4. Представлять интересы школы в органах и организациях вне школы.
  - 4.5. Создавать попечительский фонд школы.
  - 4.6. Присутствовать на заседаниях педсовета, совещаниях при директоре.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ШКОЛЫ

5.1. Совет школы несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Школы.