

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
МБОУ «Русаковская СШ»
Белогорского района
Республики Крым

_____ И.П. Дубас

**План работы школьного историко-краеведческого музея "Живая история"
МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки
Организационная работа		
1	Оформление музейной документации	Октябрь - декабрь
2	Работа с фондами	В течение года
3	Сбор и накопление материалов для пополнения фондов	В течение года
4	Формирование актива и совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	Декабрь
5	Проведение заседаний совета и актива школьного музея	В течение года
6	Ведение книги отзывов гостей музея	В течение года
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года
8	Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов	По запросу
9	Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях	В течение года
10	Подготовка к участию музея в конкурсах, выставках разных уровней	В соответствии с муниципальным и региональным графиком
Экскурсионная работа		
11	Формирование группы экскурсоводов	В течение года
12	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года
13	Проведение обзорных и тематических экскурсий для 1–11-х классов	В соответствии с календарным графиком

		воспитательной работы
14	Проведение бесед, лекций к знаменательным и юбилейным датам	В соответствии с календарным графиком воспитательной работы
Исследовательская работа		
15	Ведение музейной документации (план работы совета музея, книга учета проведенных экскурсий и лекций, инвентарная книга, книга учета вспомогательного фонда)	В течение года
16	Выполнение исследовательских работ на основе предметов музейного фонда	Декабрь–март
17	Участие в научно-исследовательских конференциях и конкурсах историко-краеведческой направленности	В течение года