

01-19

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
(протокол от 23.08.2023 №11)

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора
МБОУ «Русаковская СШ»
Белогорского района
Республики Крым

_____ **И.П.Дубас**
Приказ от 23.08.2023 № 216

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «РУСАКОВСКАЯ СШ» БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

с. Русаковка
2023

СОДЕРЖАНИЕ	стр
1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022/2023 учебный год и задачи на 2023/2024 учебный год	3
2. Организация деятельности, направленной на получение бесплатного общего образования	41
3. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации и аттестации	45
4. Методическая работа школы	48
4.1.План работы педагогического совета	48
4.2.План работы методического совета	51
4.3.План работы школьных методических объединений	55
4.4.План работы школы молодых учителей	57
4.5.План проведения предметных недель	59
4.6.Перспективный план повышения квалификации педагогических работников 2023/2024 учебный год	60
4.7.Перспективный план аттестации педагогических работников	62
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса	63
6. Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе	65
7. Организация работы с родителями	69
7.1.Циклограмма работы с родителями	70
7.2.План работы родительского комитета школы	70
7.3.Тематика общешкольных родительских собраний	71
8. Координация внутришкольного контроля	73
Приложения:	
Приложение 1. План работы педагога-организатора	99
Приложение 2. План работы педагога-психолога	103
Приложение 3. План работы советника по воспитательной работе	107
Приложение 4. План работы библиотекаря	132
Приложение 5. План работы заведующего хозяйством	140
Приложение 6. План-график подготовки к ГИА в текущем учебном году	142
Приложение 7. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся. Мероприятия по охране труда работников школы	146

1. АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД И ЗАДАЧИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1.Дата сдачи здания в эксплуатацию, проектная мощность, количество учебных кабинетов, учредители ОУ

Учредителем Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Русаковская средняя школа» Белогорского района Республики Крым (далее – школа) является Белогорский районный совет Республики Крым.

Здание школы было введено в эксплуатацию в 1968 году. Проектная мощность школы – 320 учащихся.

В школе 11 учебных кабинетов, актовый зал, совмещённый со столовой, спортивный зал, комбинированная мастерская.

1.2.Сведения об администрации.

И.о.директора – Дубас И.П., заместители директора по учебно-воспитательной работе – Сапсай Светлана Ивановна, Топилина Ольга Сергеевна.

1.3.Сведения об обучающихся

Школа работала по 5-дневной рабочей неделе с двумя выходными (суббота, воскресенье).

Школа также не работала в выходные, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

Максимальная недельная учебная нагрузка в академических часах соответствовала требованиям Санитарных правил СП 2.4.3648-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, не превышала предельно допустимую нагрузку для 1-11-х классов при пятидневной учебной неделе:

В школе было сформировано 11 классов-комплектов с 1-го по 11-й класс.

Класс	Численность обучающихся, получавших образование в 2022/2023 учебном году										Средняя наполняемость классов
	В ОО	В том числе:			В форме семейного образования	В том числе:		В форме самообразования	В том числе:		
		Детей с ОВЗ	Детей-инвалидов	Обучалось индивидуально на дому		Детей с ОВЗ	Детей-инвалидов		Детей с ОВЗ	Детей-инвалидов	
1	10	-	-	-	1	-	-	-	-	-	
2	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	20	1	-	-	0	-	-	-	-	-	
НОО	68	1	0	0	1	0	0	0	0	0	18,8
5	20	2	1	-	1	-	-	-	-	-	
6	13	-	-	-	1	-	-	-	-	-	
7	17	2	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9	13	-	1	1	-	-	-	-	-	-	
ООО	73	0	0	1	3	0	0	0	0	0	12,8
10	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
СОО	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,6
Всего	153	3	1	1	5	0	0	0	0	0	38,2

1.4.Динамика численности обучающихся за 5 лет

Учебный год	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Количество учащихся	136	141	146	152	153

1.5.Успеваемость и качество знаний обучающихся

Успеваемость и качество знаний обучающихся в 2022/2023 учебном году

Показатели	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс	По школе
Успеваемость, %	100	100	99	100	100	100	100	99	100	100	100
Качество знаний, %	86	92	79	85	88	59	86	68	85	94	99

Динамика успеваемости обучающихся в сравнении за пять лет
(по основным предметам, годовые отметки)

Учебный год	Предмет	НОО (4-й класс)					ООО (9-й класс)					СОО (11-й класс)				
		Всего обучающихся	Аттестовано	Не аттестовано	Средний балл	Качество знаний, %	Всего обучающихся	Аттестовано	Не аттестовано	Средний балл	Качество знаний, %	Всего обучающихся	Аттестовано	Не аттестовано	Средний балл	Качество знаний, %
2018/2019	русский язык	9	9	0	3,88	66,6	8	8	0	3,50	50,00	6	6	0	3,83	66,66
	математика	9	9	0	3,88	66,6	8	7	1	3,42	42,85	6	6	0	4,00	83,3
2019/2020	русский язык	17	17	0	4,0	88	14	14	0	4,1	69	6	6	0	4,7	100
	математика	17	17	0	4,1	76	14	14	0	3,6	46	6	6	0	5,0	100
2020/2021	русский язык	12	12	0	4,5	91,67	11	11	0	3,27	45,45	2	2	0	4,5	100
	математика	12	12	0	4,4	83,83	11	11	0	3,36	40,9	2	2	0	4,5	100
2021/2022	русский язык	18	18	0	4,2	74	14	14	0	3,9	71	6	6	0	4,2	83
	математика	18	18	0	4,2	76	14	14	0	3,5	50	6	6	0	3,8	83
2022/2023	русский язык	20	20	0	3,9	75	13	13	0	3,5	75	5	5	0	4,0	100
	математика	20	20	0	4,0	70	13	13	0	3,8	29	5	5	0	3,8	80

1.6.Результаты государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования

1.6.1. Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году

В 2022/2023 учебном году все учащиеся 9-го класса МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым (13 человек) и 1 экстерн были своевременно зарегистрированы для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9).

13 учащихся обучались в очной форме, из них: 1 учащийся имел статус ребёнка-инвалида, обучался по ООП ООО; 1 учащаяся имела статус ребёнка с ОВЗ, обучалась на дому по АООП ООО.

Все выпускники 9-го класса (14 человек) получили зачёт по итоговому устному собеседованию по русскому языку с первого раза.

По итогам окончания учебного года 14 выпускников (92,86%) были допущены к ГИА-9 (протокол педагогического совета школы №4 от 16.05.2023). Не допущена к ГИА-9 была Дорофеева В., имевшая академические задолженности по литературе, алгебре и геометрии.

В основной период ГИА-9 выпускники приняли участие следующим образом:

в ОГЭ по русскому языку и математике – 11 человек (85%);

в ГВЭ по русскому языку и математике – 2 человека (15 %);

в ОГЭ по биологии – 10 человек (77%);

в ОГЭ по обществознанию – 9 человек (69%);

в ОГЭ по истории – 1 человек (8%);

в ОГЭ по информатике – 2 человека (15%).

В основной период ГИА экстерн Орловский К. получил неудовлетворительные результаты ОГЭ по русскому языку, математике и обществознанию, двое учащихся получили неудовлетворительные результаты ОГЭ по одному учебному предмету (Абильтаров Р. по математике, Луппов Д. по информатике).

По итогам основного периода ГИА-9 12 учащихся 9-го класса (100%), обучавшихся очно, получили аттестаты об основном общем образовании. Экстерну Орловскому К. выдана справка об обучении по образовательным программам основного общего образования.

По результатам ГИА-9 видна разница между годовым оцениванием и отметками, полученными на экзаменах.

Причинами более низких результатов по итогам ГИА-9 в сравнении с годовым оцениванием могут быть:

- недостаточная эффективность в работе учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА-9;
- необъективное оценивание при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся;
- недостаточная работа по оказанию психологической поддержки учащимся.

**Результаты прохождения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в 2023 году**

Предмет	Форма ГИА	Количество участников ГИА	Получили отметку								Средний балл		Успеваемость, %		Качество, %		Степень обученности, %	
			«2»		«3»		«4»		«5»									
			За год	ГИА	За год	ГИА	За год	ГИА	За год	ГИА	За год	ГИА	За год	ГИА	За год	ГИА	За год	ГИА
Русский язык	ОГЭ	10	0	0	1	0	9	8	0	2	3,90	4,20	100	100	90	100	61,2	71,2
Русский язык	ГВЭ	2	0	0	1	1	1	1	0	0	3,50	3,50	100	100	50	50	50	50
Математика	ОГЭ	10	0	0	6	3	4	5	0	2	3,40	3,90	100	100	40	70	47,2	62,8
Математика	ГВЭ	2	0	0	2	0	0	2	0	0	3,00	4,00	100	100	0	100	36	64
Обществознание	ОГЭ	8	0	0	1	3	3	5	4	5	4,38	3,63	100	100	87,5	62,5	78,5	53,5
История	ОГЭ	1	0	0	0	1	1	1	0	1	4,00	3,00	100	100	100	0	64	36
Биология	ОГЭ	9	0	0	3	2	6	7	0	0	3,67	3,78	100	100	66,67	77,78	54,67	57,78
Информатика	ОГЭ	2	0	0	0	1	1	1	1	0	4,50	3,50	100	100	100	50	82	50
Экстерны																		
Русский язык	ОГЭ	1	0	1	1	0	0	0	0	0	3,00	2,00	0	0	0	0	0	0

Математика	ОГЭ	1	0	1	1	0	0	0	0	0	3,00	2,00	0	0	0	0	0	0
Обществознание	ОГЭ	1	0	1	1	0	0	0	0	0	3,00	2,00	0	0	0	0	0	0
Биология	ОГЭ	1	0	0	1	1	0	0	0	0	3,00	3,00	100	100	0	0	36	36

**Сравнительный анализ годового оценивания и результатов прохождения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в 2023 году**

Предмет	Фамилия, инициалы учителя	Средний балл (ОГЭ)	Успеваемость (ОГЭ), %	Качество (ОГЭ), %	Степень обученности (ОГЭ), %
Русский язык	Топилина О.С.	Выше годового на 0,30	Соответствует годовой	Выше годового на 10	Выше годовой на 10
Математика	Бекиров Р.А.	Выше годового на 0,50	Соответствует годовой	Выше годового на 30	Выше годовой на 15,6
Обществознание	Мустафаева С.Н.	Ниже годового на 0,75	Соответствует годовой	Ниже годового на 25	Ниже годовой на 25
История	Мироненко М.В.	Ниже годового на 1,00	Соответствует годовой	Ниже годового на 100	Ниже годовой на 28
Биология	Дубас И.П.	Выше годового на 0,11	Соответствует годовой	Выше годового на 11,11	Выше годовой на 3,11
Информатика	Хусаинов И.И.	Ниже годового на 1,00	Соответствует годовой	Ниже годового на 50	Ниже годовой на 32

**1.6.2. Результаты государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году**

В 2022/2023 учебном году все учащиеся 11-го класса МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым (5 человек) были своевременно зарегистрированы для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в основной период.

Все учащиеся обучались в очной форме. Обучающихся в форме самообразования, на дому, с ОВЗ не было.

Все учащиеся 11-го класса получили зачёт по итоговому сочинению с первого раза. Зачёт по пяти критериям получили 3 человека (Байрамов Р.Х., Горбачёва С.Р., Оразова Д.Э.), незачёт по критерию «Грамотность» получили 2 человека (Муратов С.У., Рамазанов Р.Р.).

По итогам окончания учебного года все учащиеся были допущены к ГИА-11 (протокол педагогического совета школы от 16.05.2023 №4). Претендентов на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием не было.

В ГИА-11 выпускники приняли участие следующим образом:

в ЕГЭ по русскому языку – 5 человек (100%);

в ЕГЭ по математике базового уровня – 2 человек (40%);

в ЕГЭ по математике профильного уровня – 3 человека (60%);

в ЕГЭ обществознанию – 4 человека (80%);

в ЕГЭ по информатике и ИКТ – 1 человек;

в ЕГЭ по физике – 1 человека (20%);

в ЕГЭ по литературе – 1 человек (20%);

в ЕГЭ по истории – 1 человек (20%).

Все учащиеся, допущенные к ГИА-11, успешно сдали экзамены по русскому языку и математике с первого раза и получили аттестаты о среднем общем образовании

По результатам ГИА-11 видна разница между итоговыми отметками и отметками, полученными на экзаменах.

Причинами более низких результатов по итогам ГИА-11 в сравнении с итоговыми отметками могут быть:

недостаточная эффективность в работе учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА-11;

необъективное оценивание при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся

повышенный уровень тревожности у учащихся.

**Результаты прохождения государственной итоговой аттестации
по программам среднего общего образования в 2023 году**

Результаты ЕГЭ

№ п/п	Наименование учебного предмета	Количество результатов	Тестовый балл								Средний балл	max балл
			Доля участников, набравших балл ниже минимального, «2» для МБ		Доля участников, получивших тестовый балл от min балла до 60 баллов, «3» для МБ		Доля участников, получивших от 61 до 80 баллов, «4» для МБ		Доля участников, получивших от 81 до 100 баллов, «5» для МБ			
			кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%		
	Русский язык	5	0	0	4	80	1	20	0	0	56	66
	Математика (базовый уровень)	2	0	0	0	0	1	50	1	50	4,5	5
	Математика (профильный уровень)	3	0	0	3	100	0	0	0	0	42	46
	Литература	1	0	0	1	100	0	0	0	0	56	56
	История	1	0	0	1	100	0	0	0	0	49	49
	Обществознание	4	1	25	3	75	0	0	0	0	45	49
	Физика	1	0	0	1	100	0	0	0	0	38	38
	Информатика и ИКТ (КЕГЭ)	1	0	0	1	100	0	0	0	0	51	51

Сравнительный анализ
годового оценивания и результатов прохождения государственной итоговой аттестации
по программам среднего общего образования в 2023 году

Предмет	Фамилия, инициалы учителя	Успеваемость ГИА	Качество ГИА
Русский язык	Топилина О.С.	Соответствует годовой	Соответствует годовому
Математика (базовый уровень)	Бекиров Р.А.	Соответствует годовой	Соответствует годовому
Математика (профильный уровень)*	Бекиров Р.А.	Соответствует годовой	Ниже годового
Литература	Топилина О.С.	Соответствует годовой	Соответствует годовому
История	Мироненко М.В.	Соответствует годовой	Ниже годового
Обществознание	Мустафаева С.Н.	Ниже годовой	Ниже годового
Физика	Хусаинов И.И.	Соответствует годовой	Ниже годового
Информатика и ИКТ (КЕГЭ)	Хусаинов И.И.	Соответствует годовой	Ниже годового

*Примечание: математика изучалась на базовом уровне.

**1.6.3. Результативность участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования за пять лет**

Динамика результативности участия выпускников 9-х классов в ГИА в сравнении за пять лет (по основным предметам)

Учебный год	Предмет	Кол-во участников		Средний балл	
		ОГЭ	ГВЭ	ОГЭ	ГВЭ
2018/2019	русский язык	7	0	3,41	0
	математика	7	0	3,71	0
2019/2020 (по годовому оцениванию)	русский язык	0	0	0	0
	математика	0	0	0	0
2020/2021	русский язык	9	0	3,78	0
	математика	9	0	3,11	0
2021/2022	русский язык	14	0	4,29	0
	математика	14	0	3,50	0
2022/2023	русский язык	10	2	4,20	3,50
	математика	10	2	3,90	4,00

Динамика результативности участия выпускников 11-х классов в ГИА в сравнении за пять лет (по основным предметам)

Учебный год	Предмет	Кол-во участников		Средний балл	
		ЕГЭ	ГВЭ	ЕГЭ	ГВЭ
2018/2019	русский язык	6	0	46	0
	математика (базовый уровень)	6	0	3,33	0
2019/2020	русский язык	6	0	73,33	0
	математика (профильный уровень)	3	0	46,33	0
2020/2021	русский язык	1	1	65	4,00
	математика (профильный уровень)	1	1	33	4,00
2021/2022	русский язык	6	0	60,83	0
	математика (базовый уровень)	6	0	3,5	0
2022/2023	русский язык	5	0	56	0
	математика (базовый уровень)	2	0	4,50	0
	математика (профильный уровень)	3	0	42	

Динамика результатов участия выпускников 9, 11 классов в ГИА в сравнении за пять лет

Учебный год	Количество выпускников		Количество обучающихся, проходивших ГИА		Количество обучающихся, не получивших аттестат		Количество обучающихся, получивших аттестат с отличием	
	9 кл.	11 кл.	9 кл.	11 кл.	9 кл.	11 кл.	9 кл.	11 кл.
2018/2019	8	6	7	6	1	0	0	0
2019/2020	14	6	0	6	0	0	0	4
2020/2021	11	2	9	2	0	0	0	0
2021/2022	14	6	14	6	0	0	0	0
2022/2023	13	5	12	5	0	0	0	0

1.7. Анализ внеурочной деятельности

В 2022/2023 учебном году внеурочная деятельность в школе осуществлялась в 1-11-х классах по пяти направлениям: спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, социальному, общеинтеллектуальному, общекультурному.

Занятия внеурочной деятельностью проводились по отдельному расписанию во второй половине дня. Продолжительность занятий составляла 40 минут в 1 классе и 45 минут во 2-11-х классах. Из-за отсутствия организованного питания школьников перерыв между учебными занятиями и занятиями по внеурочной деятельности составлял 10 минут.

Группы для проведения занятий внеурочной деятельности были сформированы в сентябре на основе заявлений родителей и выбора детьми образовательных программ.

Списочный состав детских объединений внеурочной деятельности определялся согласно программам педагогов и заявлений родителей. Каждый обучающийся имел возможность заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

Обучающиеся 1-4, 5-11-х классов были вовлечены во внеурочную деятельность со 100% охватом. Охват учащихся МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым внеурочной деятельностью в 2022/2023 учебном году по направлениям представлен в таблице.

Охват учащихся внеурочной деятельностью в 2022/2023 учебном году

№ п/п	Класс	Наименование предмета	Направления внеурочной деятельности	% охвата учащихся внеурочной деятельностью
1.	1	Курс «Разговоры о важном»	Духовно-нравственное	100%
2.	1	Курс РПС «Умники и умницы»	Общеинтеллектуальное	100%
3.	2	Курс «Разговоры о важном»	Общеинтеллектуальное	100%
4.	2	Курс РПС «Умники и умницы»	Общеинтеллектуальное	100%
5.	3	Курс «Разговоры о важном»	Духовно-нравственное	100%
6.	3	Курс РПС «Умники и умницы»	Общеинтеллектуальное	100%
7.	4	Курс «Разговоры о важном»	Духовно-нравственное	100%
8.	4	Курс РПС «Умники и умницы»	Общеинтеллектуальное	100%
9.	5	Курс «Разговоры о важном»	Духовно-нравственное	100%
10.	5	Кружок «Основы читательской грамотности»	Общеинтеллектуальное	100%
11.	6	Курс «Разговоры о важном»	Духовно-нравственное	100%
12.	6	Кружок «Школа креативного мышления»	Общеинтеллектуальное	100%
13.	7	Курс «Разговоры о важном»	Духовно-нравственное	100%
14.	7	Кружок «Глобальные компетенции»	Общекультурное	100%
15.	8	Курс «Разговоры о важном»	Духовно-нравственное	100%
16.	8	Курс «Естественнонаучная грамотность»	Общеинтеллектуальное	100%
17.	9	Курс «Разговоры о важном»	Духовно-нравственное	100%
18.	9	Кружок «Проектная деятельность»	Социальное	100%
19.	10	Курс «Разговоры о важном»	Духовно-нравственное	100%
20.	10	Кружок «Этика и психология семейной жизни»	Социальное	100%
21.	11	Курс «Разговоры о важном»	Духовно-нравственное	100%
22.	11	Кружок «Этика психология семейной жизни»	Социальное	100%

Наиболее продуктивными в результате реализации оказались следующие программы внеурочной деятельности:

- курс РПС «Умники и умницы (руководители – Побыванец Л.Н., Сапсай С.И, Базовая К.О, Джелаялова Н.В.): участие во Всероссийских онлайн-олимпиадах.

Внеаудиторные занятия проводились на открытом воздухе при благоприятных погодных условиях.

Участие в районных и республиканских конкурсах:

- Международный исторический диктант на тему событий Второй мировой войны - «Диктант Победы» в 2022 году, Оразова Диана Шевченко Никита Вячеславович -участие;
- Муниципальный этап республиканского конкурса «Космические фантазии», Репях Наталья- 2 место, Остапенко Тихон- 2 место , Газенко Алиса – 3 место, Муратова Джемиле - 2 место;
- Республиканский Марафон по налоговой грамотности «Наши налоги – достойное будущее страны!»,Прасол Вера, Шевченко Никита- участие;
- Всероссийский Квиз-игра «Россия наш общий дом», Шевченко Никита, Аблякимов Амет- участие;
- Районный Конкурс детских рисунков, плакатов “Я – против коррупции.”, Репях Наталья - 3 место;
- Муниципальный конкурс «Вместе против коррупции» , Лутфиева Элина -1 место
- Муниципальный творческий конкурса по предметам искусства «Шаг к Олимпу» Базовая Владислава -победитель, Кателевич Полина –победитель, Барецкий Матвей –победитель, Люманова Диана –победитель, Гудкова Богдана –призёр, Муратова Джемиле – призёр;
- Муниципальный этап Регионального проекта «Вахта памяти поколений – Пост №1» Юнармейцы - 2 место;
- Муниципальный этап республиканского конкурса-фестиваля инструментального исполнительства «Музыкальный олимп» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым в 2022 году Джелаялов Рустем Усеинович- 2 место, Барецкий Матвей 3 место, Ильясов Амет - 3 место;
- Муниципальный этап республиканского фестиваля-конкурса «Школьные подмостки», коллектив 4 класса - 2 место;
- Муниципальный конкурс творческих работ учащихся, посвящённый Дню крымскотатарской письменности и культуры, Муратова Джемиле – победитель;
- Всероссийский Программа «Орлята России», 3 класс –участники;
- XVII Всекрымского творческого конкурса «Язык – душа народа», посвященного Году культурного наследия народов России, Гарибян Эмма –призер;
- участие в проектах РДШ Всероссийский проект «Экотренд», «Конституционный диктант-2022» - 2 класс;
- Всероссийская краеведческая онлайн –олимпиада «Многовековая Югра», Гарибян Эмма – победитель;
- патриотическая акция «Рисуем победу» в рамках федерально-патриотического проекта VK, акция #Волшебники 8 Марта, #Готовим для мам, #Подарок маме VK, акция « За мир и созидание», акция «Зажги синим», онлайн-акция «Марафон доверия», марафон #«Наша Победа» #»Мой край.Шаг к Победе», VK – 2 класс.

Учащиеся школы активно участвовали в школьных и муниципальных спортивных соревнованиях по настольному теннису, пионерболу, футболу, баскетболу, волейболу:

- товарищеские встречи по баскетболу среди команд МБОУ «Цветочненская СШ» и «Русаковская СШ»;
- Всекрымский турнир «Русский силомер» -участие;
- Зональные соревнования по футболу, Муратов Сервер, Байрамов Рустем, Абильтаров Ресуль, Паршуков Станислав, Шевченко Никита, Аблякимов Амет.
- Районные соревнования по футболу, Муратов Сервер, Байрамов Рустем, Абильтаров Ресуль, Паршуков Станислав, Шевченко Никита, Аблякимов Амет – участие;
- Зональные соревнования по баскетболу, Муратов Сервер, Байрамов Рустем, Джелалов Рустем, Абильтаров Ресуль, Паршуков Станислав, Шевченко Никита, Аблякимов Амет – 2 место;
- Районные соревнования по баскетболу среди учащихся 9-11 классов, Муратов Сервер, Байрамов Рустем, Джелалов Рустем, Абильтаров Ресуль, Паршуков Станислав, Шевченко Никита, Аблякимов Амет;
- Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Физическая культура и спорт-альтернатива пагубным привычкам», Джелалов Рустем- участие.

На должном уровне проходит большинство классных мероприятий: праздников, конкурсов и т. д., о чем свидетельствуют отзывы администрации школы, учителей, родителей, положительные результаты конкурсов.

Выявленные проблемы:

- Неаудиторные занятия составляют около 40%.
- Из-за преобладания аудиторных школьных занятий, отсутствия необходимого перерыва в 45 минут между уроками и занятиями внеурочной деятельностью дети испытывали общую утомляемость и психоэмоциональную перегрузку к концу учебного дня.
- Слабо развита материально-техническая база школы. Информационно-технологическое обеспечение было условно достаточно для занятий внеурочной деятельности, но требует дальнейшего развития и совершенствования с учетом требований ФГОС к состоянию информационной среды школы и учебных кабинетов, в частности.
- Большая личная загруженность учителей, организующих внеурочную деятельность школьников, поскольку внеурочная деятельность требует дополнительной подготовки, новых знаний, новых технологий и т.д.

Выводы:

- Организация внеурочной деятельности в 1-4, 5-11 классах соответствует требованиям и методическим рекомендациям по оформлению программ внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и школьным локальным актам.
- Модель организации внеурочной деятельности разработана с учётом запросов родителей, как основных заказчиков образовательных услуг, и конкретной образовательной ситуации, сложившейся в школе:
- Проверка журналов внеурочной деятельности не выявила нарушений, хотя отдельные замечания по заполнению имеют место.

- Для удовлетворительного обеспечения внеурочной деятельности обучающихся использован достаточный материально-технический и информационно-технологический ресурсный потенциал.
 - Финансирование внеурочной деятельности осуществлялось за счёт бюджетных средств.
- Большинство обучающихся и их родителей отзываються положительно об организации занятий внеурочной деятельности.

1.8 Сведения об учителях

Сведения о педагогических работниках МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым (включая руководящих и др. работников, ведущих педагогическую деятельность)

Показатель		Количество	%
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		19	100
Всего педагогических работников (из них):		19	
- из них внешних совместителей		-	-
Вакансии:		-	-
Образовательный ценз педагогических работников	- с высшим образованием	16	84
	- со средним специальным образованием	3	16
Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию	- всего	19	100
	- высшую	7	37
	- первую	2	11
	- СЗД	7	37
	- молодые специалисты	3	15
Состав педагогического коллектива	- учитель	19	100
	Из них:		
	- педагог - организатор	1	100
	- педагог – психолог (внутренний совместитель)	0	100
	советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями	1	100
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1 – 5 лет	3	15
	5 – 10 лет	5	26
	10 – 15 лет	2	11
	свыше 15 лет	9	48
Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель		-	-
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания		-	-

1.8.1 Информация о курсовой подготовке педагогических работников

Обучение педагогических работников школы в 2022/2023 году по ДПП ПК И ПП осуществлялось в соответствии с Перспективным планом курсовой подготовки и аттестации педагогических работников МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым, составленного на основе анализа потребности педагогических и руководящих работников в курсовой подготовке и современных требований, предъявляемых к учителю в связи с модернизацией образования и переходом на новые стандарты.

В 2022/2023 году обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации прошли:

№ п/п	ФИО педагогического работника	Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	Сроки	Система обучения	Заведение	Кол-во часов
1	Абибуллаева Лиля Хасановна	Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ» (английский язык)	27.02.2023- 03.03.2023	Очная	КРИППО	36
		Основы преподавания иностранных языков в соответствии с обновленными ФГОС	20.04.2023- 23.04.2023	Заочная	ООО «Центр инновационного образования и воспитания	36
2	Базовая Кристина Олеговна	Особенности организации образовательного процесса в первых классах в контексте реализации нового ФГОС НОО	01.11.2022- 03.11.2022	Очная	КРИППО	36
3	Бекиров Рустем Алексеевич	Антитеррористическая защищенность объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств	11.11.2022 23.11.2022	Заочная	ООО «Компания Эксперт»	72
4	Джелялов Усеин Рустемович	Профилактика употребления никотинсодержащей продукции, токсикомании, наркомании в детской и подростковой среде	20.02.2023- 22.02.2023	Очная	КРИППО	18

5	Джелялова Наталья Васильевна	Основы преподавания предметной области «Искусство» (предметы «Музыка», «Изобразительное искусство» и «мировая художественная культура» в соответствии с обновленным ФГОС	19.07.2022-21.07.2022	Заочная	ООО «Центр инновационного образования и воспитания	37
6	Дубас Инна Петровна	Современные образовательные технологии в преподавании химии с учетом ФГОС	15.08.2022-31.08.2022	Заочная	ООО «Инфоурок»	72
		Специфика реализации новых ФООП и базовые компетенции учителя в современной школе 2023	14.04.2023-08.05.2023	Заочная	ООО «Федерация развития образования»	144
7	Жарик Надежда Юрьевна	Формирование предметных и метапредметных компетенций обучающихся в процессе преподавания русского языка и литературы	21.11.2022-02.12.2022	Очная	КРИППО	72
		Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ» (литература)	30.01.2023-03.02.2023	Очная	КРИППО	36
		Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования (русский язык и литература)	10.05.2023-12.05.2023	Очная	КРИППО	18
8	Ильясова Нурие Эрвиновна	«Профилактика употребления никотинсодержащей продукции, токсикомании, наркомании в детской и подростковой среде»	27.03.2023-29.03.2023	Очная	КРИППО	18
		Обеспечение комплексной безопасности деятельности образовательных организаций	30.05.2023-01.06.2023	Очная	КРИППО	18

9	Мироненко Мария Владимировна	Основы преподавания отечественной истории и всемирной истории в соответствии с обновленным ФГОС.	7.10.2022-10.10.2022	Заочная	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	41
		Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ» (история)	03.04.2023 – 07.04.2023	Заочная	КРИППО	36
10	Мустафаева Сайде Наримановна	«Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ» (обществознание)	10.04.2023-14.04.2023	Очная	КРИППО	36
11	Пфаф Татьяна Дмитриевна	Преподавание предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНКНР) в соответствии с Концепцией патриотического и духовно-нравственного воспитания населения в Республике Крым»	05.12.2022-07.12.2022	Очная	КРИППО	18
		Профессиональная переподготовка «Курс ПК «История и обществознание: теория и методика преподавания ОО»	05.09.2021-15.12.2021	Заочная	ООО «Инфоурок»	470
12	Репях Ирина Юрьевна	Основы преподавания предметной области «Технология» в соответствии с обновленным ФГОС	04.10.2022-07.10.2022	Очная	КРИППО	18
13	Топилина Ольга Сергеевна	«Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ» (русский язык)	27.03.2023-31.03.2023	Очная	КРИППО	36
		Система работы по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации в Республике Крым	20.05.2023-22.05.2023	Очная	КРИППО	36

1.9 Анализ методической работы

Анализ состояния и эффективности методической работы МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым за 2022/2023 учебный год

Деятельность администрации школы и педагогического коллектива была направлена на поиск эффективных методов стимулирования деятельности педагогических работников школы во всех направлениях деятельности ОО, соответствующих стратегии его развития.

Решением педагогического совета методическая работа в 2022/2023 учебном году была организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений **«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС»**

Методическая работа в 2022/2023 учебном году была направлена на выполнение следующей цели и решение задач:

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

Задачи:

1. Корректировка планов и программ в условиях обновления содержания образования и перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты. Информационное сопровождение учителей на этапе освоения обновленных ФГОС.
2. Через совершенствование форм работы с одаренными и талантливыми детьми, через формирование портфолио ученических достижений повысить качество образования на всех ступенях обучения, увеличить процент детей, участвующих в предметных конкурсах и олимпиадах, повысить результативность участия в интеллектуальных конкурсах и предметных олимпиадах.
3. Формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно- исследовательской деятельности.
4. Создание условий для обучения и развития детей-инвалидов и детей, имеющих ОВЗ через разработку и реализацию программ индивидуального сопровождения и адаптированных программ обучения.
5. Сохранить высокие результаты итоговой аттестации через систематический контроль за состоянием успеваемости и посещаемости учащихся выпускных классов, через использование современных форм и методов обучения.
6. Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары и курсовую подготовку.

7. Обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию взаимопосещений, открытых уроков, мастер-классов, через проведение методической недели.
8. Воспитание культуры здорового образа жизни через организацию спортивно-массовой работы, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

Основные направления работы методического совета на 2022/2023 учебный год.

1. Повышать уровень квалификации учителей для осуществления качественного образования.
 2. Оказывать методическую поддержку педагогам.
 3. Содействовать повышению результатов обучения учащихся.
 4. Совершенствовать систему работы с одаренными и мотивированными учащимися.
 5. Создавать благоприятный психологический климат и условия для полноценного развития личности ребёнка.
 6. Обобщать и распространять передовой педагогический опыт по методике преподавания в рамках стандарта
 7. Активизировать работу по созданию пособий для уроков в электронном виде.
 8. Продолжить работу по улучшению учебно-методической и материальной базы кабинетов.
 9. Внедрять в учебный процесс и внеурочную деятельность инновационные педагогические технологии
- Развивать предметные компетенции обучающихся с учетом их возрастных особенностей

Методическая работа.

Формы методической работы:

- 1) работа педсоветов;
- 2) работа методического совета школы;
- 3) работа методических объединений;
- 4) работа педагогов над темами самообразования;
- 5) открытые уроки;
- 6) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- 7) внеклассная работа;
- 8) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- 9) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Для решения поставленных задач были созданы следующие *условия*:

1. Составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основам дисциплинам, обеспечить уровень усвоения стандартов образования.
2. Утвержден учебный план.
3. Составлены и утверждены планы работы методического совета школы, педагогического совета.

4. Методические объединения работают по четким планам в соответствии с утвержденными методическими темами, проблемой школы.
5. Создана система ВШК, как одно из условий эффективной работы.
6. Создана система работы по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни учащихся.

МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым полностью укомплектована педагогическими кадрами: процесс обучения ведется по всем предметам учебного плана. Большинство педагогов – это грамотные профессионалы, имеющие квалификационные категории.

Цель анализа: определение уровня продуктивности методической работы в педагогическом сопровождении учителя в процессе его профессиональной деятельности и педагогической поддержке в соответствии с его профессиональными потребностями с целью достижения поставленных перед школой задач.

Методическая работа в 2022/2023 учебном году была направлена на выполнение ранее поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс, осуществлялась по следующим направлениям:

I. Работа педагогического коллектива школы над методической темой

Решением педагогического совета методическая работа в 2022/2023 г. организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений

Локальные нормативные акты

Методическая работа осуществляется в соответствии с нормативно-правовой базой. В МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым её регламентируют следующие локальные акты школы:

- Положение о педагогическом совете
- Годовые планы методической работы, ежегодный анализ их выполнения.

Содержание деятельности методической службы формируется на основе следующих источников:

- законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования Российской Федерации и региона, определяющих цели и задачи всей методической работы;
- программы развития учреждения, примерных и авторских программ, учебников и учебных пособий, позволяющих обновить традиционное содержание методической службы образовательного учреждения;
- психолого-педагогических и методических исследований, повышающих научный уровень методической службы;
- инноваций, нововведений, новшеств, во всей полноте раскрывающих содержание методической работы;
- диагностики и прогнозирования состояния учебно-воспитательного процесса, уровня развития учащихся данного учреждения, помогающих определить методическую тему, основные задачи, проблемы методической деятельности и самообразования педагогов;
- использования информации о массовом и передовом опыте методической службы;
- максимально творческого подхода в выборе содержания и планирования методической работы.

Модель методической службы. При формировании структуры методической работы коллектив школы руководствовался следующей системой оснований:

- задачами, стоящими перед школой, учителями;
- уровнем учебно-воспитательного процесса;
- состоянием учебно-материальной базы;
- накопленным позитивным и негативным опытом работы.

Действующая модель методической службы МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым решает задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и ученика.

Приоритетные направления методической работы:

- организация работы по проблеме школы;
- организация работы по единой методической теме;
- создание условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя;
- осуществление управления образовательным процессом в школе в соответствии с современными требованиями;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- организация внеурочной работы по учебным предметам;
- обеспечение диагностики и мониторинга хода образовательного процесса.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- работа педагогического совета как коллективная методическая деятельность;
- работа методического совета – коллективная методическая деятельность творческой группы учителей;
- повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров;
- работа с молодыми специалистами - консультативно-информационная деятельность;
- диагностико-аналитическая деятельность, психолого-педагогическая диагностика;
- обновление оснащённости кабинетов школы.

В текущем учебном году методическая работа в ОУ была направлена на создание условий для совершенствования профессионализма и педагогического мастерства педагогов с целью совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС

Анализ методической работы по направлениям деятельности

1. Проведение педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного

внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы. В 2022/2023 учебном году были проведены заседания педсоветов со следующей тематикой:

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
Заседание №1 1. Утверждение плана работы на 2022/2023 учебный год 2. Утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков	август	Зам. дир. по УВР
Заседание №2 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3. Работа по подготовке к ГИА 2023 4. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах.	ноябрь	Зам. дир. по УВР
Заседание №3 1. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 2. Анализ внеурочной деятельности. 3. Разное	январь	Зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя-предметники
Заседание №4 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 2. Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов 3. Рабочие вопросы	март	Зам. дир. по УВР
Заседание №5. 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС .	май, июнь	Зам. дир. по УВР, руководители МО

Функции педсоветов реализовывались через осуществление планирования, регулирование качества образовательного процесса, развитие педагогического мастерства. К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, привлекалась психологическая служба, что способствовало повышению их эффективности, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Содержание педсоветов включало в себя изучение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности по проблеме школы, аналитический материал всех образовательных областей, анализ применения педагогами имеющейся в школе компьютерной техники в учебном процессе, анализ использования учителями в практической деятельности современных педагогических технологий, обсуждение проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации обновленных ФГОС. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсоветов, основной акцент был сделан на развитие творческой инициативы педагогов в решении актуальных задач и проблем, стоящих перед школой и определении перспектив роста педагогического и ученического коллективов. Решения педсовета в большинстве своем носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

Выводы: Вопросы методической работы постоянно выносятся на педагогический совет, где принимаются решения, связанные, в том числе с организацией работы над единой методической темой, внедрением в практику достижений психолого-педагогической науки и передового опыта. На заседаниях педсоветов рассматриваются и решаются проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушиваются выступления учителей с материалами из опыта работы. В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.

Рекомендации: в новом учебном году необходимо активнее использовать нестандартные, новые формы проведения педсоветов, усилить их аналитический характер.

2. Работа методического совета школы

В условиях модернизации российского образования роль методической работы постоянно возрастает, т.к. особенно актуальной становится проблема использования новых педагогических технологий, приемов и форм обучения и воспитания. Ведущая роль в управлении методической работой в школе принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности. Состав ежегодно утверждается директором школы, работа Совета осуществляется на основе годового плана.

Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы.

Сегодня роль методической службы значительно возросла в современных условиях. Это связано с введением ФГОС, необходимостью создания наиболее благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности, перехода от подчинения к сотрудничеству и партнерству в отношениях с коллегами, учащимися, а также с необходимостью рационально, оперативно и творчески использовать новые технологии обучения, современные методики, приемы и формы обучения.

Функции методического совета:

- реализует задачи методической работы, поставленные Программой развития школы и скорректированные на конкретный учебный год;
- направляет работу учителей-предметников;
- готовит и проводит внутришкольные семинары, педсоветы, месячники;
- анализирует и планирует формы работы с одаренными учащимися;
- содействует подготовке учителей к участию в конкурсах педагогического мастерства

Методический совет школы возглавляет заместитель директора по УВР – Сапсай Светлана Ивановна

Руководители ШМО школы:

Мироненко Мария Владимировна,
руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла;
Побыванец Лилия Николаевна,
руководитель ШМО учителей начальных классов;
Дубас Инна Петровна
руководитель ШМО естественно-математического цикла;
Ильсоева Нурие Эрвиновна,
руководитель ШМО классных руководителей;
Джелалова Наталья Васильевна,
руководитель ШМО развивающего цикла.

Было проведено 6 заседаний МС, на которых рассматривались следующие вопросы:

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	1. Уточнение учебной нагрузки учителей. 2. Повышение квалификации педагогов. 3. Аттестация педагогических работников 4. Анализ результатов ГИА. 5. Согласование планов работы ШМО, календарно-тематического планирования. Предметные недели.	Август	Заместители директора по УВР, руководители ШМО

	6.Организация школьных предметных олимпиад 7.Организация работы с одаренными детьми.		
2	1.Анализ результатов обучения обучающихся за 1 четверть. Итоги ВШК за 1 четверть. 2.Анализ результатов школьных олимпиад. 3.Организация итоговой аттестации 11-х классов «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ», «Подготовка учителей и обучающихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	ноябрь	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
3	1. Анализ результатов обучения обучающихся 10-11 классов за первое полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие. 2.Организация итоговой аттестации 9 и 11 классов 3.Состояние работы по повышению квалификации учителей.	январь	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
4	1.Анализ результатов участия в конкурсах, конференциях. 2.Итоговая государственная аттестация выпускников школы. 3.Анализ результатов обучения обучающихся за второе полугодие. Итоги ВШК. 4.Подготовка к ВПР	март	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
5	1. Организация повышения квалификации педагогов в 2023/2024 учебном году 2.Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта 3.Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2023/2024 учебный год	май, июнь	Заместители директора по УВР, руководители ШМО

Выводы: Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. Следует отметить разнообразные формы проведения МС, важность рассматриваемых вопросов, включение в работу МС творчески работающих педагогов. План работы методического совета на 2021/2022 учебный год выполнен.

Рекомендации:

1. Обеспечить работу обучающихся, практических семинаров, научно-практических конференций, круглых столов в целях непрерывного процесса повышения квалификации педагогов, их профессиональной компетенции, реализации обновленных ФГОС.
2. Совершенствовать работу по подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ГИА по базовым дисциплинам учебного плана, своевременно обсуждать проблемные вопросы подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, результаты пробных экзаменов, вопросы психологической подготовки учащихся к экзаменам.

3. Создать максимально благоприятные условия для творческой самореализации личности, раскрытию интеллектуальных способностей учащихся посредством вовлечения их в различные конкурсы и научно-исследовательские виды деятельности.

3. Работа ШМО

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются школьные методические объединения (ШМО). В школе функционирует 5 методических объединений учителей: гуманитарного цикла, учителей начальных классов, естественно-математического цикла, классных руководителей, развивающего цикла каждое из которых работает над своей методической темой, связанной с темой школы. В своей деятельности ШМО ориентируются на организацию методической помощи учителю.

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целями и задачами методической службы школы. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой деятельности, развитию общеучебных навыков, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. В методических объединениях проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль по всем предметам.

В методических объединениях каждый учитель работает над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомит своих коллег на заседаниях методических объединений. Кроме того, в тематике заседаний ШМО отражена единая методическая тема школы. Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников школы.

В течение года, с целью повышения методического и профессионального мастерства организовано участие педагогов школы в семинарах разного уровня.

Педагоги школы - активные участники различных интернет-конкурсов для педагогов.

Работа с одаренными детьми строилась по составленному плану.

Основное внимание уделялось индивидуальному развитию учащихся, но использовались и другие формы работы:

-коллективная (психолого-педагогическая) диагностика способностей школьников - составление планов работы методических объединений с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению;

-обучение иностранному языку с начальной школы;

-организация работы кружков;

-организация индивидуальных консультативных занятий с одаренными и способными детьми;

-участие в предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах и конкурсах разного уровня, спортивных соревнованиях.

С учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению, учителя – предметники работали индивидуально, результатом этой работы является то, что ученики школы являются призерами конкурсов разного уровня.

Учащихся школы получают дополнительное образование в различных образовательных организациях города Белогорска: кружках, спортивных секциях разного направления.

На заседаниях ШМО обсуждались следующие вопросы:

1. Утверждение плана работы и программ по учебному предмету.
2. Деятельностный подход в преподавании, формирование УУД.
3. Учебное исследование и проектирование.
4. Формирование метапредметных результатов в урочной и внеурочной деятельности.
5. Итоги адаптации учащихся 1,5 классов

Работа всех ШМО была нацелена на введение новых Стандартов образования. В рамках методической недели проведён фестиваль уроков: «Формы и методы успешного обучения на современном уроке», где педагоги представили опыт работы внеурочными формами учебной деятельности: педагогическая мастерская, мини-проект, заочная экспедиция, конференция. Серьёзное внимание было уделено подготовке к ОГЭ: соответственно был составлен план работы ШМО, работы школы, на уроках много внимания уделялось тестам различного характера, задания «С» прорабатывалась на кружковых занятиях. Проводились контрольные работы, анализировались результаты контрольных работ, мониторинга качества знаний по математике и русскому языку.

Силами учителей и администрации проводилась стартовая, промежуточная и итоговая диагностика знаний и умений обучающихся.

Использование современных образовательных технологий в практике обучения является обязательным условием интеллектуального, творческого и нравственного развития учащихся. В педагогической деятельности каждого учителя должна быть использована педагогическая технология.

Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них проведено 3-5 заседаний, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников.

Традиционными видами работы ШМО являются фестивали наук, интеллектуальные марафоны.

Выводы: Методическая тема школа и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. На заседаниях рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья учащихся. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Успешно проводился стартовый, рубежный и итоговый контроль по русскому языку и математике. Обозначились проблемы: неумение некоторыми учителями-предметниками делать глубокий самоанализ урока, анализ своей педагогической деятельности за год; предметные недели были проведены всеми ШМО.

Рекомендации:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
3. Разнообразить формы проведения заседаний ШМО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).
4. Провести конкурс «Лучший самоанализ педагогической деятельности учителя за год».

Результаты аттестации педагогических работников в учебном году.

Квалификационный уровень педагогических работников

Из 19 штатных педагогических работников школы имеют:

- высшую квалификационную категорию - 7 сотрудников;
- первую квалификационную категорию – 2 сотрудников ;
- аттестованы на соответствие занимаемой должности-7 педагогов;
- не имеют квалификационную категорию – 3 педагога

Всего с первой и высшей – 9 сотрудников (47%).

Анализ деятельности педагогов по подготовке к аттестации в учебном году показал, что учителя адекватно оценили собственную деятельность в межаттестационный период.

Остается актуальной деятельность по подготовке к аттестации и повышению квалификации педагогических работников через привлечение педагогов к участию в форумах, семинарах, круглых столах, заочных конкурсах, конференциях, в которых педагоги могут обобщить результаты деятельности в межаттестационный период и найти новые направления собственного профессионального развития.

Анализ результатов аттестации педагогических работников позволяет сделать вывод о том, что 2022/2023 аттестационный год прошел успешно. В школе складывается определенная система подготовки педагогов к аттестации в межаттестационный период. Систематическая работа позволила сформировать обобщенную характеристику деятельности учителя, которая служит основанием для экспертизы во время проведения аттестационных процедур. Результаты аттестации в целом свидетельствуют о положительной динамике профессионального роста педагогических работников.

Представленная информация по результатам аттестации 2022/2023 аттестационного года определяет следующие позиции:

- аттестационный год стал годом дальнейшего совершенствования аттестационных процессов, повышения эффективности управления аттестационными процессами;
- наблюдается рост профессиональной культуры педагогических работников, ориентация на освоение современных психолого-педагогических, информационных технологий;
- основные принципы аттестации не нарушены, отсутствуют конфликтные ситуации;
- создана и эффективно действует система стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры, личностного профессионального роста.

В 2022/2023 учебном году в школе будет продолжена работа по созданию условий для повышения квалификации педагогических работников.

С целью достижения ведущих задач аттестации в 2022/2023 учебном году рекомендовать:

- Руководителям ШМО оказывать всестороннюю помощь и консультации работнику на нулевом этапе и в межаттестационный период, чтобы аттестуемый смог осознать свои достижения, соотнести их с требованиями, предъявляемыми в ходе аттестации.

Вывод: В результате повышения квалификации учителей по темам самообразования, проведения тематических семинаров повысился уровень владения педагогов школы инновационными технологиями образования (и в теории, и на практике), постигался опыт по введению ФГОС в образовательный процесс начальной и основной школы.

В планировании методической работы школы старались отобрать тот комплекс мероприятий, который бы позволил, исходя из особенностей школы, наиболее эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед ними. Администрацию и учителей волнует престиж школы, поэтому педагоги небезразличны к изменениям в сфере образования, постоянно повышают свою квалификацию.

Рекомендации: Повысить количество работников, имеющих категорию или соответствие занимаемой должности через аттестацию.

Курсовая подготовка педагогов

Курсовая подготовка пройдена у всех учителей.

В 2022/2023 учебном году 14 педагогов (100%) прошли курсовую подготовку.

Все педагоги начальных классов освоили современные подходы к обучению в начальном образовании ФГОС НОО. Инклюзивное и интегрированное образование детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС. Новые подходы к обучению в школе в условиях реализации ФГОС основного общего образования освоили все педагоги, работающие в 5-9 классах. Новые подходы к обучению в школе в условиях реализации ФГОС среднего общего образования освоили все педагоги, работающие в 10-11 классах. Прошли обучение как классные руководители -100% педагогов.

Выводы: в течение 2022/2023 учебного года 100% педагогических работников повысили свою квалификацию на тематических и проблемных курсах.

Важным направлением совершенствования профессионального мастерства педагогических работников и администрации школы является их участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня.

В связи с введением новой формы аттестации педагогов и повышением требований к уровню профессиональной подготовки педагогов и к количеству часов курсов повышения квалификации был проведен мониторинг повышения квалификации педагогов школы – подсчитаны суммарное количество часов курсовой подготовки каждого педагога за последние 3 года, а также курсы по П

Выводы: 100% учителей, запланированных на повышение квалификации, прошли курсовую переподготовку.

Рекомендации: мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства; в начале учебного года предоставить список сайтов в Интернете, где предлагают дистанционное обучение; обеспечить выполнение плана повышения квалификации через курсы

НОО, ООО, СОО.

Использование ИКТ и педагогических технологий

Учителя имеют возможность познакомиться с новыми педагогическими технологиями, ЦОРаи, методическими и дидактическими материалами, условиями Всероссийских конкурсов и олимпиад, принять в них участие. Чаще всего ресурсы Интернет используются для поиска информации, создания презентаций и отработки навыков. Применяются ресурсы Интернет для подготовки к ЕГЭ и ГИА.

Учителями школы применяются средства ИКТ для проведения:

- уроков и классных часов;
- исследовательской работы в рамках школьного НОУ,
- учебной проектной деятельности;
- педагогических советов, методических семинаров;
- родительских собраний;
- подготовки к экзаменам в форме ОГЭ И ГИА и т.д.

В этом учебном году учителя – предметники стали активнее применять компьютерные технологии на уроках, т.к. каждый кабинет имеет в наличии интерактивное оборудование. Использование информационных технологий на занятиях способствует развитию интеллектуального уровня детей, их интереса и творческих способностей, самостоятельности, создаёт новые возможности получения человеком знаний, позволяет сделать занятия более интересными и наглядными, моделировать более сложные процессы.

Выводы: Обмен опытом был организован в форме открытых уроков, внеурочных занятий, мастер-классов, круглых столов.

Рекомендации: Выставлять материалы по обмену опытом на школьном сайте, создать сайты учителей.

По итогам методической работы можно сделать выводы:

1. Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи частично реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями.
2. Повышение квалификации и мастерства учителей позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатами реального учебно-воспитательного процесса.
3. Методическая работа позволяет глубоко изучить личностные качества учителя и классного руководителя, выявить затруднения и недостатки в их деятельности, элементы передового опыта.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ:

Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. Методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя школы через участие в работе предметных ШМО вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета, школьных ШМО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Проанализированы итоги введения ФГОС. В основном поставленные задачи методической работы на 2022/2023 учебный год были выполнены.

Профессиональный уровень учительского коллектива стабилен. Анализ качественного состава педагогического коллектива основной и средней школы показал положительную динамику роста профессионального уровня учителей. Но вместе с положительными моментами в методической работе школы есть проблемы, на которые в 2023/ 2024 учебном году необходимо обратить особое внимание. Не на должном уровне идёт работа по проектно-исследовательской деятельности в начальном и среднем звене, учителя не участвуют в экспериментальной работе, отсутствуют результаты олимпиад по предметам естественно-математического цикла.

Школа немыслима, если сами педагоги не ориентируются на достижение высоких личных, профессиональных и иных достижений. Учитель, ориентированный на достижения, является примером для учеников и доказательством состоятельности методов его работы. Поэтому задачей школы является поддержание мотивационной среды, которая способствует укреплению позитивного настроения педагогов на работу, поддержанию у них желания вносить в свою деятельность необходимые для развития образовательного учреждения изменения, совершенствовать свою психолого-педагогическую и предметную компетентность.

Основные достижения методической работы школы в 2022/2023 учебном году:

- Реализация на первой ступени школы ФГОС позволила снизить психологическую напряжённость среди учителей начальной школы и создать условия для качественной работы в данном направлении в основной школе.
- Активизировалась работа учителей по представлению собственного педагогического опыта и изучению опыта коллег.
- Повысилось количество педагогов с высшей категорией.

Вместе с тем в работе имелись следующие недостатки:

1. Недостаточен уровень подготовки педагогов основной и старшей школы к работе в условиях внедрения обновленного ФГОС.
2. Часть педагогов не владеют навыками аналитической деятельности, методикой и технологией самооценки и самоанализа результатов деятельности и собственного опыта.

В связи с этим следует выделить ряд актуальных для развития системы методической работы школы проблем:

1. Объективность оценки результатов работы учителей в области самообразования.
2. Недостаточный уровень мотивации педагогов в области самообразования.
3. Невостребованность предлагаемого в ходе методической работы материала частью учителей школы.
4. Проблема профессиональной активности педагогов.

Рекомендации:

1. Продолжить введение обновленного ФГОС
2. Активизировать работу школьного сайта
3. Продолжить работу по повышению роста профессионального уровня педагогов
4. Привлечь педагогов к участию в профессиональных конкурсах
5. Поставить на должный уровень работу с одарёнными детьми.

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив будет второй год работать над проблемами:

Методическая проблема школы - «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС»

Образовательная проблема школы – «Развитие функциональной грамотности школьника через эффективные методы и формы работы на уроке»

Воспитательная проблема школы- «Создание благоприятных условий для личностного развития обучающихся путем формирования социально-значимых знаний, отношений и применения их на практике».

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах.	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы	Собеседования, рекомендации
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися.	1-11	Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Персональный	Зам. директора по УВР., педагог-психолог	Собеседования, рекомендации
3	Комплектование кружков и секций	1-11	Формирование базы данных посещения кружков	Персональный	Зам. директора по УВР	Приказ
4	Организация индивидуального обучения (инклюзивное обучение, обучение на дому)	1-11	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Приказ
5	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по УВР., педагог-психолог	Собеседования, рекомендации

6.	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы	Приказ
7	Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассник», «Внимание, пятиклассник»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный Тематический	Заместители директора по УВР, педагог организатор	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
1	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых занятий.	Обобщающий	Зам.директора по УВР	Собеседования, рекомендации
2.	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам.	4-11	Индивидуальный подход к обучающимся	Персональный	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседания ШМО
3.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся.	1-11	Контроль за успеваемостью учащихся.	Персональный	Классные руководители	Заседания ШМО
НОЯБРЬ						
1	Работа с одаренными детьми	5-10	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители МО	Методический совет
2	Результаты освоения обновленного ФГОС -21 и ФОП	1-4	Проверка освоения обучающимися ФГОС -21 и ФОП	Фронтальный	Зам. директора по УВР.	Заседание МО учителей начальных классов
3	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	1-11	Ликвидация пробелов в знаниях	Фронтальный	Учителя-предметники	Заседания ШМО

ДЕКАБРЬ						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседования
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры.	Персональный	Директор школы	Справка
3	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	9,11	Помочь учащимся в выборе предметов для сдачи экзаменов	Тематический	Учителя-предметники	Собеседование
ЯНВАРЬ						
1	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Педагог-организатор	Справка
2	Участие в предметных олимпиадах, конкурсах и т.д.	1-11	Привлекать учащихся к участию очных и заочных олимпиадах, конкурсах на различных уровнях.	Персональный	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с неуспевающими учащимися	6-9	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Зам.директора по УВР	Справка
2	Организация системы	9, 11	Работа на уроках	Персональный	Зам. директора	Справка

	работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА		с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА		по УВР	
МАРТ						
1	Работа с отстающими обучающимися и обучающимися с ОВЗ	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися с ОВЗ на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора по УВР, педагог- организатор	Справка

3.РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ И АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ						
1.	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор	Приказ	
2.	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор	Совещание при директоре	
3.	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет	
ОКТЯБРЬ						
4.	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ	
5.	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседования	
НОЯБРЬ						
6.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Список	
ДЕКАБРЬ						
7.	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор	Справка	
8.	Повышение квалификационной категории	Анализ работы по повышению квалификации учителей в 2023 году	Обобщающий	Зам. директора по УВР	Приказ	
ЯНВАРЬ						

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
9.	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО	
ФЕВРАЛЬ						
10.	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии	
11.	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета	
МАРТ						
12.	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор	Совещание при директоре	
13.	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор	Справка	
АПРЕЛЬ						

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
14.	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор	Совещание при директоре	
15.	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета	
МАЙ						
16.	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
17.	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ

4.1 ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Дата проведения	Тематика	Ответственные
1.	Август	Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году» 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/2023 учебного года 2. Общие тенденции российского образования: – обновленный ФГОС СОО; – формирование функциональной грамотности; – формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; – развитие системы ранней профориентации школьников; – формирование системы патриотического воспитания; – развитие цифровой образовательной среды. 3. Утверждение ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, разработанных в соответствии с ФОП. 4. Утверждение плана работы школы на 2023/2024 учебный год. 5. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность, в том числе обновленных по ФОП	Директор, заместитель директора по УВР

№ п/п	Дата проведения	Тематика	Ответственные
2.	Октябрь	Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы» 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы 4. Применение современных педагогических технологий, в частности, цифровых 5. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.	Декабрь	Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 6. Российское движение детей и молодежи «Движение Первых» 7. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.	Март	Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Всероссийский проект «Орлята России»	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор

№ п/п	Дата проведения	Тематика	Ответственные
5.	Май	Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА» 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году	Заместитель директора по УВР
6.	Май	Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов» 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс. 4. О награждении учащихся грамотами, похвальными листами «За отличные успехи в учении» по итогам 2023/2024 учебного года.	Заместитель директора по УВР
7.	Май	Педагогический совет № 8 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году» 1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании.	Заместитель директора по УВР
8.	Июнь	Педагогический совет № 9 «Об отчислении обучающихся 9-го,11-го классов».	Заместитель директора по УВР

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Мероприятия	Содержание	Сроки реализации	Ответственные
Заседание №1 1. План методической работы на предыдущий учебный год. 2. Новый Порядок проведения аттестации педагогических работников. 3. Единая модель профессиональной ориентации.	1. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП. 2. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию. 3. Обсудить с педагогами внедрение с 1 сентября 2023 года Единой модели профориентации и Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05	август	Зам. дир. по УВР, руководители методических объединений
Заседание №2 1. Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023/24 учебном году. 2. Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по	1. Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период. Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник».	сентябрь	Зам. дир. по УВР, классные руководители 9 и 11-го классов, председатель методического совета, педагог-психолог

дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2023/24 учебном году. 3. Моделирование системы работы с одаренными обучающимися. 4. Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации. 5. Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	2. Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов. 3. Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении. 4. Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего. 5. Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы		
Заседание №3 1. Анализ результатов стартовых и входных диагностик. 2. Проектная деятельность обучающихся. 3. Подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-го класса и к итоговому собеседованию в 9-го класса.	1. Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. 2. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. 3. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-го класса и к итоговому собеседованию в 9-го класса	ноябрь	Зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя-предметники, руководители методических объединений
Заседание №4 1. Анализ успеваемости за 1 полугодие. 2. Анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО. особенностей обучающихся.	1. Проанализировать результаты текущей успеваемости по предметам за 1 полугодие. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. 2. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО. 3. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-го, 11-го классов к ГИА.	декабрь	Зам. дир. по УВР, руководители методических объединений

3. Анализ качества подготовки выпускников 9-го, 11-го классов к ГИА. 4. Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО» 5. Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области.	4. Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения. 5. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов.		
Заседание №5. 1. Готовность обучающихся к ВПР 2. Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание» 3. Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками. 4. Профильное обучение.	1. Обсудить готовность обучающихся к ВПР. 2. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП. 3. Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО. 4. Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО.	март	Зам. дир. по УВР, руководители методических объединений
Заседание №6. 1. Анализ плана по повышению квалификации и плана аттестации за 2023/2024 учебный год. 2. Итоги реализации программы наставничества.	1. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023/24 учебный год. 2. Подведение итогов реализации программы наставничества. 3. Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. 4. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся	май	Зам. дир. по УВР, руководители методических объединений

3. Результаты ВПР. 4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся. 5. Диагностика функциональной грамотности. 6. Итоговый анализ методической работы за учебный год	по предметам за год. 5. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. 6. Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2024/2025 учебный год		
---	---	--	--

5.3.ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Реализация ООП НОО, ООО и СОО по ФОП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП.	В течение года	Самообразование педагогов, заседания методических ШМО	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3.	Методический семинар «Новый порядок аттестации педагогов»	По графику	Заседания школьных ШМО	Руководители школьных ШМО
4.	Новый функционал в работе электронного журнала ФГИС «Моя школа»	В течение года	Заседания школьных ШМО	Ответственный за электронный журнал
5.	Проведение заседания МО по теме «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	В течение года	Заседания школьных ШМО	Руководители школьных ШМО
6.	Проведение диагностики профессиональных дефицитов учителей.	Март-апрель	Заседания школьных ШМО	Руководители школьных ШМО
7.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных ШМО
8.	Методический семинар «Оценивание предметных результатов обучающихся по критериям ФОП: знание и понимание, применение, функциональность»	Декабрь	Заседание школьных ШМО	Заведующие кабинетами
9.	Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение года	Заседания школьных ШМО	Руководители школьных ШМО
10.	Проведение ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособнадзора	Март- апрель	Заседания школьных ШМО	Руководители школьных ШМО
11.	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Май	Заседания школьных ШМО	Руководители школьных ШМО

12.	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	В течение года	Заседания школьных ШМО	Руководители ШМО
13.	Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания ШМО	Руководители ШМО
14.	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год.	Май	Заседания школьных ШМО	Руководители ШМО
15	Анализ реализации ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФГОС и ФОП за 2023/24 учебный год	Май	Заседания школьных ШМО	Руководители ШМО

5.4.ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

Содержание деятельности	Ответственный
В течение учебного года	
Изучение возможностей педагогов в обучении, воспитании, проведении исследовательской работы	зам. директора по УВР, руководители МО
Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам	
Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.	
Август	
Собеседование с молодыми специалистами	Зам. директора по УВР
Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	
Сентябрь	
Организационные мероприятия: • обеспечение учебной нагрузкой • выбор и назначение наставников	Зам. директора по УВР
Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение и проверка классных журналов, тетрадей учащихся)	Наставники
Практикум по разработке рабочих программ по предмету, составлению календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР
Октябрь	
Практикум по темам «Разработка поурочных планов», «Цель урока и его конечный результат», «Достижение планируемых результатов на уроке»	Зам. директора по УВР
Изучение методических разработок «Как подготовить современный урок?», «Конспект урока», «Структура урока в контексте ФГОС»	
Работа над темами по самообразованию	
Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым специалистам	Наставники
Ноябрь	
Лекция «Организация внеурочной деятельности»	Педагог- психолог,

Изучение методических разработок «Анализ внеклассного мероприятия», «Методика проведения родительского собрания», «Тематика родительских собраний»	педагог-организатор
Изучение памяток «Типы уроков. Формы уроков», «Формы контроля ЗУН», «Формирование УУД»	Зам. директора по УВР
Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков	
Декабрь	
Лекция «Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся»	Зам. директора по УВР
Изучение памяток «Самоанализ урока», «Виды самоанализа»	
Диагностика профессиональных качеств учителя	
Обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых специалистов	Наставники
Февраль	
Лекция «Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе»	Зам. директора по УВР
Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика (теория, характеристика урока. Анализ урока с позиции здоровьесбережения)	
Март	
Практикум «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока»	Наставники
Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков	
Круглый стол «Проектная деятельность учащихся как модель педагогической технологии»	
Апрель	
Неделя молодого специалиста: - открытые уроки; - выступления-презентации по теме самообразования; - методическая выставка.	Зам. директора по УВР, наставники
Май	
Подведение итогов работы, оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами (составление характеристики)	Зам. директора по УВР, наставники

5.5. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ

№ п/п	Наименование предметной недели	Класс	Сроки проведения	Ответственный за проведение	Рабочая группа по подготовке	Отметка о выполнении
1.	Неделя предметов социально-гуманитарного цикла	1-11	22-26.01.2024	Абибуллаева Э.Э.	Абибуллаева Э.Э., Абибуллаева Л.Х. Мироненко М.В. Топилина О.С. Пфаф Т.Д.	
2.	Неделя предметов естественно-математического цикла	1-11	14-18.03.2024	Дубас И.П.	Дубас И.П., Хусаинов И.И. Бекиров А.Р. Бекиров Р.А.	
3.	Неделя литературного чтения в начальной школе	1-11	05-09.02.2024	Побыванец Л.Н.	Джелялова Н.В. Сапсай С.И. Базовая К.О.	
4.	Неделя предметов развивающего цикла	1-11	03-07.04.2024	Джелялова Н.В	Репях И.Ю., Джелялов У.Р.	

**4.6. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	№ ДПП ПК	Категория педагогических работников	Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	Срок обучения, форма обучения	Ф.И. О.
1	4	Резерв руководителей общеобразовательных организаций	«Формирование профессиональных компетенций руководителя как необходимое условие развития управленческого потенциала»	36 часов, очная	Мироненко М.В.
2	76	Учителя английского языка	«Всероссийские проверочные работы (ВПР) по английскому языку как инструмент внутренней системы оценки качества образования»	18 часов, очная	Мироненко М.В.
3	101	Учителя математики	Предмет «Теория вероятности и статистика» в курсе математики основной школы в соответствии с требованиями	36 часов, очная	Бекиров Р.А., Бекиров А.Р.
4	102	Учителя математики	«Методика формирования и развития функциональной грамотности школьников на уроках математики основной школы»	18 часов, очная	Бекиров А.Р.
5	103	Учителя математики	«Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (математика)	18 часов, очная	Хусаинов И.И.
6	106	Учителя информатики	«Методика преподавания языка программирования Python в школьном курсе информатики»	36 часов, очная	Хусаинов И.И.
7	115	Учителя географии	«Проблемы современного урока географии в условиях реализации ФГОС»	72 часа, очная	Дубас И.П.
8	213	Педагогические работники образовательных организаций	«Цифровая культура как способ формирования профессиональной мобильности педагога»	18 часов, очная	Жарик Н.Ю., Ильсова Н.Э.

9	215	Директора ОО, заместители директора ОО, педагоги, учителя инклюзивных классов, социальные педагоги, педагоги-психологи	«Профессиональные компетенции педагога в сфере инклюзивного образования»	18 часов, очная	Абибуллаева Л.Х.
10	217	Заместители директора ОО, учителя начальной школы, учителя инклюзивных классов, педагоги, педагоги-психологи, специалисты, работающие с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью	«Организация специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов»	18 часов, очная	Жарик Н.Ю.
11	194	Учителя ИЗО	Педагогический дизайн урока изобразительного искусства в условиях цифровой образовательной среды"	36 часов, очная	Репях И.Ю.
12	265	Учителя учебного предмета «ОБЖ», педагоги дополнительного образования	«Особенности преподавания курса «Основы военной подготовки» во внеурочной деятельности в образовательных организациях»	24 часа, очная	Джелялов У.Р.

4.7. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Фамилия, инициалы педагогического работника	Должность	Последняя аттестация		Планируемая аттестация	
			Аттестационный уровень	Дата установления	Аттестационный уровень	Сроки проведения
1.	Пфаф Т.Д.	учитель	СЗД	22.06.2023	первая категория	до 22.06.2028
2.	Топилина О.С.	учитель	СЗД	16.04.2019	первая категория	до 16.04.2024
3.	Джелаялова Н.В.	учитель	высшая категория	16.03.2023	высшая категория	до 16.03.2028
4.	Побыванец Л.Н.	учитель	высшая категория	15.12.2022	высшая категория	до 15.12.2027
5.	Жарик Н.Ю.	учитель	СЗД	09.01.2017	первая категория	до 09.01.2022
6.	Сапсай С.И.	учитель	высшая категория	22.11.2022	высшая категория	до 22.11.2027
7.	Базовая К.О.	учитель	СЗД	06.06.2022	первая категория	до 06.06.2027
8.	Абибуллаева Э.Э.	учитель	высшая категория	29.03.2022	высшая категория	до 29.03.2027
9.	Абибуллаева Л.Х.	учитель	СЗД	28.12.2022	первая категория	до 28.12.2027
10.	Мироненко М.В.	учитель	первая категория	13.04.2023	высшая категория	до 13.04.2028
11.	Бекиров А.Р.	учитель	высшая категория	04.05.2022	высшая категория	до 04.05.2027
12.	Бекиров Р.А.	учитель	СЗД	30.08.2021	первая категория	до 30.08.2026
13.	Хусаинов И.И.	учитель	СЗД	06.06.2022	первая категория	до 06.06.2027
14.	Дубас И.П.	учитель	высшая категория	28.02.2019	высшая категория	до 28.02.2024
15.	Климов О.Е.	учитель	не имеет	-	СЗД	до 30.08.2027
16.	Мустафаева С.Н.	учитель	высшая категория	24.03.2021	высшая категория	до 24.03.2026
17.	Джелаялов У.Р.	учитель	не имеет	-	СЗД	до 31.08.2026
18.	Репях И.Ю.	учитель	не имеет	-	СЗД	до 31.08.2026
19.	Ильясова Н.Э.	советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями	первая категория	18.05.2023	высшая категория	до 18.05.2028

**5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ
НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

№ п/п	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ							
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	д/с-1, 4- 5	Планирование работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Планы работы	
ОКТАБРЬ							
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог- организатор	Собеседования	
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Выявление одарённых детей. Создание банка данных	Тематический	Зам. директора по УВР	Список	
НОЯБРЬ							
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог- организатор	Заседание МО классных руководителей	
ДЕКАБРЬ							

5	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка	
ЯНВАРЬ- МАЙ							
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета	
ФЕВРАЛЬ							
7	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка	
МАРТ							
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка	
АПРЕЛЬ							
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка	
МАРТ-МАЙ							
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Педагог-организатор	Справка	

6. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЕ

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ						
1	Классные руководители	1-11	Изучения планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.	Зам. директора по УВР	
2	Социальная служба	1-11	Изучения эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Подведение результатов операции «Подросток»	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	
ОКТАБРЬ						
1	Классные руководители	1-11	Проверить целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного коллектива	Анализ планирования каникул	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	
НОЯБРЬ						
1	Классные руководители	6,7,9,11	Изучения уровня развития системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива. Изучение эффективности работы педагогов по организации КТД в классе	Посещения мероприятий, наблюдение, социометрия	Педагог-психолог	
ДЕКАБРЬ						

1	Классные руководители	9,11	Изучения состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы.	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Зам. директора по УВР, психолог	
2	Классные руководители	5-8	Познакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся	Посещение классных часов	Зам. Директора по УВР	
ЯНВАРЬ						
1	Классные руководители	5-11	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	
ФЕВРАЛЬ						
1	Учителя физической культуры, классные руководители	1-11	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и оздоровительных мероприятий в классах	Собеседование	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	
2	Классные руководители	9,11	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соответствующего раздела в плане воспитатель-ой работы. Собеседование с обучающимися и их родителями	Педагог-организатор	
МАРТ						

1	Классные руководители Руководители кружков и секций	7-11	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций	Анализ документации по девиантным обучающимся. Анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с обучающимися	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	
2	Классные руководители	1-11	Изучение эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности обучающихся на развивающей основе	Работа с документами, анкетирование, собеседование	Педагог - организатор	
АПРЕЛЬ						
1	Классные руководители	1-11	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутри-классных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические находки	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	
2	Классные руководители	5-11	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах	Анализ планов воспитательной работы.	Педагог-организатор	
МАЙ						
1	Классные руководители	9-11	Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА	Анализ посещения и успеваемости обучающихся. Посещение классных часов. Проверка дневников	Зам. директора по УВР	

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

7.1 ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

Четверть	Родительский лекторий	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы.	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся	Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники
II	«Профильная и предпрофильная подготовка»	«Проблема выбора профессии», «Кем быть?»»	Помощь в организации тематических бесед и семинаров	День Матери. Новогодние праздники
III	Аттестация выпускников в форме ЕГЭ	«Что такое ЕГЭ?»	Организационные вопросы развития школы	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников Отечества. 8 марта
IV	«Вредные привычки и жизнь ребенка», «Организация летнего отдыха детей»	«Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»	Помощь в организации летнего отдыха детей	Последний звонок. Выпускной вечер. Конкурс «Учим правила семьей»

7.2 ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ШКОЛЫ

СЕНТЯБРЬ

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Выборы и утверждение комиссий:
 - учебная;
 - комиссия по работе с родителями и общественностью;
 - работа с «трудными»;
 - работа по организации дежурства и хозяйственной деятельности;
3. Утверждение плана работы на новый учебный год.

ОКТАБРЬ

1. Приглашение педагогически запущенных детей (заседание Совета школы совместно с Советом профилактики).
2. Организация мероприятия «Осенняя ярмарка».
2. Подготовка школы к зиме.

НОЯБРЬ

1. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
2. Организация акции «Безопасность детей»
2. Состояние книжного фонда, сохранность учебников.

ДЕКАБРЬ

1. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.
2. Организация сопровождения подвоза учащихся.

ФЕВРАЛЬ

1. Утверждение плана весенних каникул.
2. О подготовке к празднику 23 февраля

МАРТ

1. Вопросы ремонта школы.

2. О подготовке к празднику 8 марта

АПРЕЛЬ

1. Оказание помощи в подготовке проведении экзаменов.
2. Ремонт школы.

МАЙ

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.
2. О подготовке к новому учебному году.

**7.3. ТЕМАТИКА ОБЩЕШКОЛЬНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Дата проведения собрания	Название собрания, обсуждаемые вопросы	Ответственные, приглашенные лица
1	Сентябрь	Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2023/2024 учебный год	
		Условия обучения в 2023/2024 учебном году	Директор школы
		Информирование о начале обучения по новым ФГОС и ФОП с 01.09.2023	Директор школы
		Итоги ВПР и ГИА в 2023 году	Заместитель директора по УВР
		Обеспечение безопасности детей во время нахождения в образовательной организации	Заместитель директора по УВР
		Снятие тревожности родителей по поводу безопасности условий обучения	Педагог-психолог
		Профилактика ДТП с участием детей	Заместитель директора по УВР
		Бесконтрольность свободного времени — основная причина совершения правонарушений и преступлений	Советник по воспитанию, педагог-организатор
		Информирование о рабочей программе воспитания, календарных планах воспитательной работы, новом календаре образовательных событий и проведении еженедельных линеек с использованием государственной символики РФ	Педагог-организатор
2	Ноябрь	Особенности воспитания и социализации школьников	
		Информирование о реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Привлечение родителей к участию в воспитательных делах	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
		Права и обязанности родителей. О чем нужно знать обязательно	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
		Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа	Заместитель директора по УВР,

		жизни ребенка	педагог-организатор
		Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
3	Январь	Образовательные результаты учеников в первом полугодии. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса	
		Об успеваемости в первом полугодии 2023/2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
		Функциональная грамотность школьника как образовательный результат	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
		Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
		Работа по профилактике употребления ПАВ, наркотических веществ и формированию здорового образа жизни	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
4	Май	Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся	
		Особенности проведения промежуточной аттестации за 2023/2024 учебный год	Заместитель директора по УВР
		Информирование об итогах первого года обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Заместитель директора по УВР
		Воспитание патриота и гражданина на основе национальных, исторических и семейных традиций	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, светлик по воспитанию
		Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор

**8.КООРДИНАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
АВГУСТ**

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Ответственный
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Расписания уроков, занятий внеурочной деятельностью, кружков дополнительного образования	Соответствие расписаний уроков, занятий внеурочной деятельностью, кружков дополнительного образования нормам СанПиН и учебному плану школы	Приказ об утверждении	Администрация
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Приказ	Администрация
	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности.	Акты готовности	Комиссия
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Отчет	Ответственный по технике безопасности
	Программно--методический комплекс	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ.	Приказ об утверждении	Администрация
	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Отчёт	Библиотекарь
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				

Подготовка к государственной итоговой аттестации	1.Планы работы МО по подготовке к ГИА. 2.Планы работы учителей предметников	Проверить качество составления планов работы по подготовке к итоговой аттестации.	Проверка документации	Заместитель директора по УВР
Школьная документация	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Анализ	Зам.директора по УВР
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Справка	Педагог-организатор, советник по воспитанию
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация работы ШМО	Документация методических объединений	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/2024 учебном году.	Справка	Председатель МСШ, заместитель директора по УВР
	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/2024 учебный год	Отчёт	Председатель МСШ, заместитель директора по УВР

КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Здоровье учащихся	Распределение учащихся по группам здоровья для осуществления дифференцированного подхода к учащимся на уроках физической культуры.	Приказ, списки	Заместитель директора по УВР, медицинская сестра

СЕНТЯБРЬ

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Ответственный
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Наблюдения беседы	Заместитель директора по УВР
	Расписания уроков, занятий внеурочной деятельностью, кружков дополнительного образования.	Внесение своевременных изменений в расписания уроков, занятий внеурочной деятельностью, кружков дополнительного образования	Приказ	Заместитель директора по УВР
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Мониторинг	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Наблюдения, беседы	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.

Посещаемость занятий обучающимися	Проверка количества приступивших к учебным занятиям обучающихся на начало года	Выявление учащихся, не приступивших к учебным занятиям.	Отчет классных руководителей	Педагог-организатор
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания учебных предметов	Адаптация учащихся 1-го класса к обучению в начальной школе	Определение направлений работы, составление планов работы, для успешной адаптации обучающихся.	Приказ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
	Адаптация учащихся 5-го класса к обучению в основной школе			
	Итоги ВПР - 2023	Обеспечение проведение системной работы по результатам ВПР с определением проблемных зон, в виде несформированных планируемых результатов.	Приказ, справка	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация работы с внутришкольной документацией	Графики контрольных работ, предметных недель	Своевременная корректировка сроков с целью недопущения перегрузки обучающихся	Графики	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Проверка локальных актов	Методический совет
Входной контроль	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Приказ, справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники

	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Приказ, справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Проверка электронного журнала	Электронные журналы	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Справка	Заместители директора по УВР
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Организация обучающихся семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проверить организацию обучающихся семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Собеседование	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
	Профессиональная компетентность молодых педагогов	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов и выявление профессиональных затруднений, оказание методической помощи	Посещения уроков Беседы	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники
Повышение квалификации учителей	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Здоровьесберегающие технологии.	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Отчет	Заместитель директора по УВР

ОКТАБРЬ

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Ответственный
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы школы	Соответствии режима работы школы нормам СанПиН и возрастным особенностям обучающихся	Наблюдение	Администрация

Посещаемость занятий обучающимися	Посещаемость учебных занятий	Выявление уровня посещаемости учащимися учебных занятий и действий учителей-предметников, классного руководителя по устранению пропусков	Отчёт классного руководителя	Педагог-организатор
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Выявление уровня работы с категорией обучающихся	Наблюдение	Администрация
Работа с мотивированными обучающимися	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	Проведение школьного этапа Всероссийских ученических олимпиад школьников. Контроль за подготовкой к муниципальному этапу предметных олимпиад.	Отчёт, анализ результативности	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Контроль за работой малоопытных специалистов	Работа малоопытных специалистов на уроках	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Справка, методические рекомендации	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Отчет, методические рекомендации	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Отчет, методические рекомендации	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти.	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Отчет, методические рекомендации	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, педагог-организатор

Образовательные результаты школьников	Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей.	Приказ, справка.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровню (основному). Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования.	Приказ, справка.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Класно-обобщающий контроль/класно-урочный	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Приказ	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР
	Административные работы по математике и русскому языку в 5-м классе	Организовать проведение административных контрольных работ в 5-м классе, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Приказ, справка	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Подготовка к итоговой аттестации	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Родительские собрания	Заместитель директора по УВР, классные руководители

	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация работы с внутришкольной документацией	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Справка, анализ на совещании классных руководителей	Заместитель директора по УВР, классные руководители
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Методическая работа	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Посещение заседаний	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Дозировка домашних заданий в 5 классе.	Выявить соответствие дозировки домашних заданий в 5 классе требованиям СанПиН, в целях предупреждения учебной перегрузки.	Справка	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 5 кл.

НОЯБРЬ

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Ответственный
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Исполнение приказов, решений, распоряжений	Соблюдение исполнительской дисциплины	Приказы	Администрация

Организационная деятельность	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды.	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, эл.конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Наблюдения, рекомендации	Заместитель директора по УВР
Работа со слабоуспевающими и мотивированными обучающимися	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Наблюдение	Администрация
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания учебных предметов	Качество преподавания родных языков 5-11-х классах	Изучение результативности обученности, методики преподавания	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО социально-гуманитарного цикла
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса, учитель русского языка

	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса, учитель русского языка
	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса, учитель русского языка
Организация образовательной деятельности	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Наблюдение, рекомендации	Заместитель директора по УВР
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Мониторинг	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО

	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР, классные руководители.
	Административная контрольная работа по родному языку (русскому).	Организовать проведение административных контрольных работ в 5-9-х классах, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР, учитель-предметник
Состояние преподавания предметов в инклюзивных классах	5,6,8,10-е классы	Контроль за состоянием преподавания предметов в инклюзивном классе	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1,5, 6, 8,10-й классов
Организация работы с внутришкольной документацией	Проверка соблюдения ЕОР в тетрадях по русскому языку и литературе.	Контроль соблюдения единого орфографического режима. Качество проверки тетрадей учителями–предметниками в соответствии с локал.актам.	Справка	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников.	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Справка	Заместитель директора по УВР, классные руководители
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				

Организация методической работы	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Отчёт	Заместители руководителя по УВР
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Отчет, рекомендации	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО

КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Справка	Заместитель директора по УВР
---	---	--	---------	------------------------------

ДЕКАБРЬ

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Ответственный
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, дополнительного образования, планов воспитат. работы во 2-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, дополнительного образования, планов воспитательной работы во 2-й четверти	Отчет, методические рекомендации	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Посещаемость занятий обучающимися	Посещаемость учебных занятий Итоги посещения учащимися занятий в I полугодии	Выявить уровень посещаемости учащимися учебных занятий и действий учителей-предметников, классного руководителя по устранению пропусков Обобщить информацию по пропускам за первое полугодие	Отчёт классного руководителя Анализ	Педагог-организатор

Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Выявление уровня работы с категорией обучающихся	Наблюдение	Администрация
Работа с мотивированными обучающимися	Организация работы с детьми имеющими высокую мотивацию к обучению	Контроль за подготовкой к конкурсам, мероприятиям.	Своевременное информирование, контроль участия	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания учебных предметов	Качество преподавания физики в 7-11 классах	Качество текущего контроля за знаниями учащихся по физике. Система работы учителя в границе учебной темы. Методика преподавания предмета. Подготовка учащихся к сдаче ГИА.	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
	Проверка техники чтения во 2-4, 5-9 классах	Соответствие приобретённых навыков чтения нормам	Справка	Заместитель директора по УВР
Класно-обобщающий контроль/класно-урочный	11 класс	Получение информации о состоянии образовательного процесса в классе и качества преподавания учебных предметов учителями-предметниками. Подготовка к ГИА	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР, класный руководитель 11 класса
Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Проверка работы над навыками читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Анализ, беседы	Класные руководители.
Организация работы с внутришкольной документацией	Проверка соблюдения ЕОР в тетрадях по физике	Контроль соблюдения единого орфографического режима. Качество проверки тетрадей учителями–предметниками в соответствии с локальным актам.	Справка	Заместитель директора по УВР, руководители МО

	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся .Организация учета и контроля знаний .	Справка, приказ	Администрация
	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Административное совещание	Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Приказ	Заместитель директора по УВР
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Приказ	Педагог-организатор
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Анализ	Педагог-организатор, руководитель ШМО классных руководителей
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Анализ	Заместитель директора по УВР, классные руководители

ЯНВАРЬ

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Ответственный
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы школы	Соблюдение трудовой дисциплины	Наблюдение	Администрация

Посещаемость занятий обучающимися	Посещаемость учебных занятий	Выявить уровень посещаемости учащимися 1-11 классов учебных занятий и действий учителей-предметников, классного руководителя по устранению пропусков.	Отчёт классного руководителя	Педагог-организатор
Работа с обучающимися ОВЗ	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответс. с потребностями учеников с ОВЗ	Наблюдение в ходе ВШК	Администрация
Работа психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Контроль	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания учебных предметов	Посещение уроков учителей-предметников, у которых обучающие показали низкие результаты в ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР, Руководитель МО
Класно-обобщающий контроль/класно-урочный	4 класс	Получение информации о состоянии образовательного процесса в классе и качества преподавания учебных предметов в 4 классе. Изучение уровня сформированности УУД. Их соответствие требования ФГОС	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 4 класса
	Административная работа по математике и русскому языку в 4 классе	Организовать проведение административных контрольных работ в 4 классе, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 4 класса
Подготовка к итоговой аттестации	Организация подготовки к итоговой аттестации	Выбор обучающимися предметов для сдачи ГИА	Родительские собрания, беседы, профориентирование	Классные руководители, администрация, педагог-психолог.

Организация работы с внутришкольной документацией	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Справка	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Анализ	Руководитель МС
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновл ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Беседы	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/2025 учебного года	Беседы	Заместитель директора по УВР
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Справка	Заместитель директора по УВР, классный руководители

ФЕВРАЛЬ

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Ответственный
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				

Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы школы	Соответствии норм Сан ПиН при организации учебно-воспитательного процесса	Наблюдение	Администрация
	Исполнение приказов, распоряжений, решений педагогического совета	Соблюдение исполнительской дисциплины		
Посещаемость занятий обучающимися	Посещаемость учебных занятий	Выявить уровень посещаемости учащимися 1-11 классов учебных занятий и действий учителей-предметников, классного руководителя по устранению пропусков.	Отчёт классного руководителя	Педагог-организатор
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Выявление уровня работы с категорией обучающихся	Справка	Заместитель директора по УВР
Работа с мотивированными обучающимися	Организация работы с детьми имеющими высокую мотивацию к обучению	Участие в конкурсах	Отчёт, анализ результативности	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания учебных предметов	Качество преподавания предметов в 8 классе	Качество текущего контроля за знаниями учащихся по предметам учебного плана. Система работы учителей	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Административные работы в 8-м классе	Организовать проведение административных контрольных работ в 8-м классе, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Подготовка к итоговой аттестации	Организация подготовки к итоговой аттестации	Выбор обучающимися предметов для сдачи ГИА	Родительские собрания, беседы, профориентирование	Классные руководители, администрация, педагог-психолог.

Организация работы с внутришкольной документацией	Проверка поурочного планирования учителей, преподающих в 8-м классе	Наличие, состояние и качество подготовки к урокам в соответствии с КТП и программой по предметам.	Справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Проверка соблюдения ЕОР в тетрадях обучающихся в 8 классе	Контроль соблюдения единого орфографического режима. Качество проверки тетрадей учителями в соответствии с локальным актом.	Справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Воспитательная работа	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический отчет	Заместитель директора по УВР, классные руководители
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Проведение предметной недели в начальных классах	Анализ проведения предметной недели.	Справка, приказ	Руководитель ШМО
	Протоколы заседаний ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Анализ планов на заседаниях ШМО	Заместитель директора по УВР
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Справка	Заместитель директора по УВР, классные руководители 6-8 классов

МАРТ

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Ответственный
----------------------	---------------------------------	---------------	---------------------------	---------------

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы школы	Соблюдение трудовой дисциплины	Наблюдение	Администрация
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.		
Посещаемость занятий обучающимися	Посещаемость учебных занятий	Выявить уровень посещаемости учащимися учебных занятий и действий учителей-предметников, классного руководителя по устранению пропусков	Отчёт классного руководителя	Педагог-организатор
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Выявление уровня работы с категорией обучающихся	Наблюдение	Администрация
Работа с мотивированными обучающимися	Организация работы с детьми имеющими высокую мотивацию к обучению	Контроль за подготовкой к олимпиадам	Отчёт, анализ результативности	Заместитель директора по УВР, учитель математики
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания учебных предметов	Качество преподавания математики в 5-11 классах.	Качество текущего контроля за знаниями учащихся по математике и информатике Система работы учителя в границе учебной темы. Обучение компьютерной грамотности	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Анализ	Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО
Подготовка к итоговой аттестации	Организация подготовки к ГИА	Родительские собрания, консультации	Контроль	Администрация

Организация работы с внутришкольной документацией	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Справка	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Проведение предметной недели (социально-гуманитарный цикл)	Контроль за качеством проведения	Анализ, отчёты	Администрация, Руководитель ШМО
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Дозировка домашних заданий по математике в 5-11 классах	Выявить соответствие дозировки домашних заданий требованиям СанПиН, в целях предупреждения учебной перегрузки.	Справка	Заместитель директора по УВР

АПРЕЛЬ

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Ответственный
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы школы	Соблюдение трудовой дисциплины	Наблюдение	Администрация
Посещаемость занятий обучающимися	Посещаемость учебных занятий	Выявить уровень посещаемости учащимися 1-11 класса учебных занятий и действий учителей-предметников, классного руководителя по устранению пропусков	Отчёт классного руководителя	Педагог-организатор
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Выявление уровня работы с категорией обучающихся	Наблюдение	Администрация

Работа с мотивированными обучающимися	Организация работы с детьми имеющими высокую мотивацию к обучению	Участие в конкурсах	Анализ деятельности	Заместитель директора по УВР, учителя -предметники
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания учебных предметов	Качество преподавания: - физической культуры в 10-11 классах; ОБЖ в 8-11 классах.	Качество текущего контроля за знаниями учащихся по предметам. Система работы учителей.	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Анализ работы	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО
Подготовка к итоговой аттестации	Выпускные классы Анализ списков предварительного трудоустройства учащихся 9, 11 классов	Экспертная оценка итогового обучения учащихся 9,11 классов Профориентационная работа	Анализ Списки	Классные руководители
Организация работы с внутришкольной документацией	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Проведение предметной недели (развивающий цикл)	Контроль за проведением предметной недели	Отчёт	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				

Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Профориентация учащихся	Тренинги, беседы, консультации	Контроль	Педагог-организатор, педагог-психолог
--	----------------------------	--------------------------------	----------	--

МАЙ

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Ответственный
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы школы	Соблюдение трудовой дисциплины	Наблюдение	Администрация
	Развитие кабинетной системы	Оценить санитарное, эстетическое оформление кабинетов по подготовке к ГИА	Протокол осмотра кабинетов	Администрация
Посещаемость занятий обучающимися	Посещаемость учебных занятий Анализ работы классных руководителей по вопросу посещения учебных занятий учащимися за учебный год	Выявить уровень посещаемости учащимися 1-11 -го классов учебных занятий и действий учителей-предметников, классного руководителя по устранению пропусков.	Отчёт классных руководителей	Педагог-организатор
Организация воспитательной работы	Отчет деятельности органов самоуправления за год. Анализ воспитательной работы в учебном году	Выявить уровень деятельности органов самоуправления и организации воспитательной работы.	Отчёт Анализ	Педагог-организатор Педагог-организатор
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Выявление уровня работы с категорией обучающихся	Наблюдение	Администрация
Работа с мотивированными обучающимися	Организация работы с детьми имеющими высокую мотивацию к обучению	Контроль за успешным окончанием учебного года	Анализ деятельности учителей-предметников	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				

Состояние преподавания учебных предметов	Промежуточная аттестация переводных (1-4, 5-8, 10) классов	Определение уровня сформированности УУД, ЗУН по предметам	Справка	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Качество организации внеурочной деятельности, кружковой работы	Выявление уровня организации внеурочной деятельности и кружковой работы в 2022/2023 учебном году. Анализ результативности реализации разнообразных направлений развития и воспитания школьников.	Справка, приказ	Администрация
	Выполнения учебных программ	Анализ выполнения, выявление причин отставания	Приказ, справка	Администрация
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Справка	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Справка	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Подготовка к итоговой аттестации	Материалы к ГИА, нормативные документы	Готовность школы к ГИА	Изучение нормативной документации	Администрация
	Выпускные 9,11 классы	Организация УВП в рамках подготовки к ГИА	Документация	Администрация
	ГИА	Организация и проведение ГИА	Документация	Администрация

Организация работы с внутришкольной документацией	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Справка	Администрация
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Анализ	Администрация
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Диагностика	Администрация

ИЮНЬ

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Ответственный
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Организация и результативность выпускных экзаменов за курс основной и средней школы	Выявить эффективность организации и проведения аттестации учащихся за курс основной и средней школы. Результативность сдачи ГИА.	Отчёт	Администрация
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ работы с учащимися переведёнными в следующий класс условно	Контроль над работой учителей-предметников с учащимися «группы риска»	Аналитическая справка	Администрация
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания учебных предметов	Мониторинг качества обучения	Выявить динамику обученности по классам и предметам за 2022/2023 учебный год	Справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Итоговая аттестации	ГИА обучающихся в формате ГВЭ, ЕГЭ, ОГЭ	Контроль за проведением	Документация	Администрация

Организация работы с внутришкольной документацией	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Документы	Администрация
	Аттестаты 9, 11 классов	Заполнение аттестатов в соответствии с нормативными документами	Документы	Администрация
	Книга выдачи аттестатов	Заполнение книги выдачи аттестатов в соответствии с нормами	Документы	Администрация
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Оформление документации на 2023/2024 учебный год	Составление плана работы на 2023/2024 учебный год	Протокол	Администрация

**План работы
педагога-организатора на 2023/2024 учебный год
МБОУ «Русаковская СШ»
Белогорского района Республики Крым**

Цель: создание условий для воспитания и развития гармонично развитой, социально-ориентированной личности.

Задачи:

1. реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
2. формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории малой родины, Отечества;
3. воспитывать активную жизненную позицию через творческую и проектную деятельность;
4. инициировать и поддерживать ученическое самоуправление;
5. развивать у учащихся инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных отношений;
6. развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности.

Формы работы:

- проведение праздников, соревнований, акций, концертов, развлекательных программ;
- оформление стендов информационными и художественными материалами;
- проведение встреч с интересными людьми.

№	Мероприятия	Сроки	Примечание
1.	Участие в конкурсах и проектах	в течение года	
2.	Организация конкурсов-выставок детских рисунков	в течение года	
3.	Организация профориентационной работы с учащимися	в течение года	
4.	Организация совместной работы с ССД, ЦССДМ, СМДД, представителями правоохранительных органов, органов исполнительной власти. Обеспечение контроля над состоянием профилактической работы в школе.	в течение года	

5.	Организация работы школьного (ученического) самоуправления	в течение года	
6.	Работа с родительским комитетом	в течение года	
7.	Организация работы школьной интернет группы	в течение года	
8.	Оформление рекреации школы согласно мероприятиям	в течение года	
9.	Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование)	в течение года	
10.	Организация экскурсий на предприятия	в течение года	
11.	Операция «Чистота» (работа по организации субботников, акций по благоустройству пришкольной территории)	в течение года	
12.	Операция «Помощь» (работа волонтерской группы)	в течение года	
13.	Рейд «Внешний вид обучающихся»	1 раз в четверть	
сентябрь			
14.	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.	01. 09.2023	
15.	Организация акции «Белый цветок»	в течение месяца	
16.	Месячник «Всеобуч-2022»	в течение месяца	
октябрь			
17.	Месячник профилактики правонарушений (по отдельному плану)	в течение месяца	
18.	Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей	03.10.2023	
19.	Мероприятие «Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя	05.10.2023	
20.	Выставка рисунков, поделок и осенних букетов	05.10.2023	
21.	Соревнование «Папа может!», посвященная Дню отца в России	13.10.2023	

ноябрь			
22	Акция «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства	2 неделя ноября	
23	Акция «Неделя толерантности»	13-17 ноября	
24	Конкурсно-развлекательная программа «Супер мама!»	24.11.2023	
декабрь			
25	Международный день добровольца в России (5 декабря). Акция «Узнай о волонтерстве»	05.12.2023	
26	Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых Новому году.	в течение месяца	
27	Конкурс «Новогодний кабинет», «Символ года»	в течение месяца	
январь			
28	КТД «Профориентационная реклама»	19.01.2024	
29	Час памяти «Блокада Ленинграда», «Дети войны».	январь	
30	Экологическая акция «Бумажный бум»	январь-май	
31	Акция «Блокадный хлеб»	26.01.2024	
февраль			
32	Праздничный концерт «День защитника Отечества»	22.02.2024	
33	Акция «Покорми птиц зимой»	в течение месяца	
март			
34	Праздничный концерт «Международный женский день 8 марта»	07.03.2024	
35	Оформление экспозиции, посвященной Дню воссоединения Крыма с Россией.	15.03.2024	
36	Фестиваль народов России	15.03.2024	

37	Участие в районном конкурсе «Мы – наследники Победы»	март	
апрель			
38	Акция «Неделя позитива»	01.04.2024 – 05.04.2024	
39	Социальная реклама «Мы за ЗОЖ»	апрель	
40	Мероприятия, посвящённые Дню местного самоуправления 21 апреля	19.04.2024	
41	Экологическая акция «Чистый берег»	в течение месяца	
май			
42	Международная акция «Георгиевская ленточка». Акция «Окна победы», «Подарок ветерану»	06.05.2024 - 09.05.2024	
43	Конкурс музыкально-театральных постановок, посвящённый Дню Победы	03.05.2024	
44	Участие в торжественном митинге, посвящённом Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов; организация почётного караула	09.05.2024	
45	Мероприятия, посвященные Международному дню семьи»	17.05.2024	
46	Праздник Последнего звонка	24.05.2024	
Июнь			
47	Акция «Окна России»	03.06.2024 – 21.06.2024	
48	Фото-флешмоб «Семья – начало всех начал» в сообществе школы в ВК, посвященный Дню семьи, любви, верности	08.06.2024	

**План работы педагога-психолога
в МБОУ «Русаковская средняя школа»
Белогорского района Республики Крым
на 2023/2024 учебный год**

Цель работы: психолого-педагогическое сопровождение учащихся в процессе обучения: создание условий для полноценного развития личности школьников, для сохранения и укрепления психологического здоровья, успешного обучения и воспитания.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
- осуществление индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения, на этапе выбора профиля обучения и профессионального самоопределения;
- способствовать комфортному протеканию адаптационного периода обучающихся 1, 5, 10 классов;
- оказание помощи учащимся в решении актуальных задач развития, обучения: при возникновении учебных трудностей, проблем с выбором профессионального маршрута, при нарушениях эмоционально-волевой сферы, появлении проблем в межличностных отношениях со сверстниками, педагогами, родителями;
- оказывать поддержку в решении экзистенциальных вопросов (самопознание, саморазвитие, поиск смысла жизни, достижение личной идентичности).

Направления работы:

1. Психологическая диагностика.
2. Коррекционная и развивающая работа.
3. Психологическое консультирование.
4. Просветительская работа
5. Организационно-методическая работа.
6. Экспертная работа.

План работы педагога-психолога на 2023/2024 учебный год.

№ п/п	Направление работы	Название работы	Категория сопровождения	Сроки проведения	Форма отчетности
1.	Психологическая диагностика	Диагностика адаптации первоклассников к обучению в школе	учащиеся 1 класса	сентябрь-октябрь	аналитическая справка
2.		Диагностика адаптации пятиклассников к обучению в среднем звене	учащиеся 5 класса	сентябрь-октябрь	аналитическая справка
3.		Диагностика адаптации десятиклассников к обучению в старшей школе	учащиеся 10 класса	октябрь - ноябрь	аналитическая справка
4.		Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленного на выявление признаков скрытого неблагополучия; Социально-психологическое тестирование с использованием единой методики	учащиеся 8-11 классов	Октябрь, март	отчет
5.		Диагностика межличностных отношений в классе	учащиеся 1-7 классов	Ноябрь-декабрь	аналитическая справка
6.		Диагностика готовности к выбору профессии и профессиональных предпочтений	учащиеся 9-11 классов	декабрь	аналитическая справка
7.		Социально-психологическая характеристика учащихся 4-го класса	учащиеся 4 класса	январь	аналитическая справка
8.		Исследование мотивации педагогической деятельности. Диагностика педагогического коллектива	педагоги	март	аналитическая справка
9.		Изучение познавательной сферы учащихся (по запросу администрации, педагогов, родителей)	учащиеся 1-11 классов	в течение года	аналитическая справка
10.		Выявление "трудных" детей и формирование "Группы риска" (по запросу администрации, педагогов, родителей)	учащиеся 1-11 классов	в течение года	аналитическая справка

11.		Проведение углубленной психологической диагностики детей с трудностями в обучении (по запросу администрации, педагогов, родителей)	учащиеся 1-11 классов	в течение года	аналитическая справка
12.		Индивидуальная диагностическая работа с обучающимися, их родителями и учителями (по запросу администрации школы или учителей)	учащиеся 1-11 классов, родители, педагоги	в течение года	аналитическая справка
13.	Коррекционная и развивающая работа	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимся имеющим особые образовательные потребности (ОВЗ)	учащиеся с ОВЗ	в соответствии с программой	запись в журнале
14.		Профилактика суицида, нормализация эмоционального состояния учащихся	учащиеся 8-11 классов	в течение года	запись в журнале
15.		Профилактика экзаменационной тревожности. Индивидуальные и групповые психокоррекционные занятия	учащиеся 9-11 классов	в течение года	запись в журнале
16.		Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с учащимися, попавшими в «группу риска» по результатам диагностики	учащиеся 1-11 классов	в течение года	запись в журнале
17.		Индивидуальная работа с одаренными детьми, имеющими проблемы в обучении, сиротами, детьми-инвалидами	учащиеся 1-11 классов	в течение года (по запросу)	запись в журнале
18.	Психологическое консультирование	Консультирование родителей, учителей, учащихся по запросу (беседы, выработка рекомендаций)	учащиеся, родители, педагоги	в течение года	запись в журнале
19.	Просветительская работа	Профилактика вредных привычек у учащихся 7-11 классов	учащиеся 7-11 классов	март	запись в журнале
20.		Профилактика ранней беременности	учащиеся (девушки) 8-11 классов	апрель	запись в журнале
21.		Профилактические беседы : «Телефон доверия»	Учащиеся 1-11	май	запись в журнале

			классов		
22.		Профориентационные тренинги	учащиеся 9-11 классов	в течение года	запись в журнале
23.		Выступление на родительских собраниях	родители	в течение года (по запросу)	запись в журнале
24.	Организационно-методическая работа	Составление и утверждение плана работы педагога-психолога		август	
25.		Разработка индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих программ		август	
26.		Подготовка материалов к проведению диагностических исследований, коррекционно-развивающих занятий, родительских собраний, консультаций		в течение года	
27.		Обработка и оформление полученных результатов диагностики		в течение года	
28.		Участие в семинарах педагогов-психологов и совещаниях		в течение года	
29.		Оформление документации		в течение года	
30.		Составление отчета о проделанной работе за 2023/2024 учебный год		май - июнь	отчет
31.	Экспертная работа	Участие в работе школьного ППк		в течение года	
32.		Участие в работе Совета профилактики		в течение года	

**План работы
советника директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями на 2023-2024 учебный год**

I месяц (сентябрь)

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	30.08	Изучение программы воспитания школы	Администрация	Знакомство с воспитательной системой	Администрация, педагог - организатор
2	в течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления	Администрация
3.	сентябрь	Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы школы	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники
4	31.09	Участие в методических мероприятиях для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы	Администрация Педагогические работники

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	сентябрь	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	сентябрь	Встреча с детским активом	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители

3	сентябрь	Знакомство с родителями 1 класса, через родительские собрания, классные комитеты и с обучающимися	Родители обучающихся Обучающиеся 1 класса	Изучение особенностей взаимодействия школы с родителями и обучающимися в 1 классе	Классные руководители
4	сентябрь	Выбор учащихся и создание актива Самоуправления школы	Учащиеся 5-11 классов	Изучение особенностей взаимодействия с активом учащихся	Классные руководители

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	сентябрь	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов	Администрация Классные	
2	сентябрь	Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
3.	сентябрь	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями.	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
4.	01.09	Проведение Дня знаний	Участники образовательных отношений	Формирование и сохранение школьных традиций	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	Торжественная линейка, Урок мира, оформление фотозоны
5.	03.09	День окончания Второй мировой войны	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	

6.	03.09	День солидарности в борьбе с терроризмом	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций Профилактика деструктивных проявлений в	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	
7.	08.09	Международный день распространения грамотности	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	
8	27. 09	День работника дошкольного образования	Участники образовательных отношений	Знакомство с профессией работника дошкольного образования, профориентация	классные руководители, педагог-организатор,	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

II месяц (октябрь)

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------

1.	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления, организацией образовательного процесса	Администрация
2	В течение месяца	Изучение рабочих программ внеурочной деятельности, реализуемых в школе	Педагогические работники	Работа с воспитательной системой школы	Администрация Педагогические работники
3.	В течение месяца	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы школы	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники
4.	В течение месяца	Работа с социальными партнерами	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов	Администрация
5.	В течение месяца	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Администрация Педагогические работники

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного	Классные руководители	
2.	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта школы	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	Ведение группы ВК

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	----------------------

1.	октябрь	Планирование и организация работы детского актива школы	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему школы	Классные руководители	
2	октябрь	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в школе	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему школы	Классные руководители	
4.	октябрь	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	классные руководители, педагог-организатор.	
5	01.10	Международный день пожилых людей	Участники образовательных отношений	Поддержка пожилых людей	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	
6.	01.10	Международный день музыки	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	
7.	04.10.	Всемирный день животных	Участники образовательных отношений	Привитие любви к живому	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	

8	05.10	День учителя	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	
9	13.10	День отца в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	
10	25.10	Международный день школьных библиотек	Участники образовательных отношений	Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	октябрь	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

III месяц (ноябрь)

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	ноябрь	Изучение планов работы классных руководителей	Педагогические работники	реализация воспитательной системы школы	Администрация
2	ноябрь	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические
					работники
3.	ноябрь	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники
4.	ноябрь	Изучение локальных актов по организации воспитательной работы	Администрация	Изучение делопроизводства, системы управления	Администрация

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Администрация	
2	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта школы обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация	Ведение группы ВК Школа

3	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях школы для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
---	------------------	--	--------------------------	---	---------------	--

2. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	
2	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в классах	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся	Классные руководители	
3	06.11	День народного единства	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	
4	20.11	День начала Нюрнбергского процесса	Участники образовательных отношений	Формирование представлений о системе международного военного права и его	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	
5	24.11	День матери в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	

6	30.11	День Государственного герба Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	
---	-------	--	-------------------------------------	---------------------------------------	---	--

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

IV месяц (декабрь)

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	В течение месяца	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
2.	В течение месяца	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на следующий год	Администрация	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента, «проба пера»	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация	
2	В течение месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	Администрация	
3.	В течение месяца	Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы	Администрация	
4.	В течение месяца	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания	Администрация, педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по	Классные руководители	
		Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители	

2	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	
4.	01.12	День неизвестного солдата	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	
5.	01.12	Международный день инвалидов	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к проблемам и потребностям людей с ОВЗ	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	
6.	05.12	День добровольца (волонтера) в России	Участники образовательных отношений	Формирование активной, гражданской позиции	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	
7.	08.12	Международный день художника	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	
8.	08.12	День Героев Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	

9.	12.12	День Конституции Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	
----	-------	---------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	---	--

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

V месяц (январь)

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	в течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация		Администрация
2	В течение месяца	Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------

1	январь	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	январь	Встреча с детским активом	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители
3	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	январь	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в школе	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов	Администрация Классные руководители	
2	8.01.	День детского кино	Обучающиеся			
3	25.01	День Российского студенчества	Участники образовательных отношений	Формирование и сохранение традиций	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	
4	26.01	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	

5. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Еженедельное участие в онлайн-совещаниях с муниципальным куратором

VI месяц (февраль)

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	в течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления	Администрация
2	В течение месяца	Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	февраль	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	февраль	Встреча с детским активом	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители
3	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в школе	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов школы	Администрация Классные руководители	
2.	02.02	81 год со Дня Победы Вооруженных сил СССР над армией Гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	
3.	08.02	День Российской Науки	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	
4	21.02	Международный день Родного языка	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	
5	22.02	День Защитника Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	

6. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	в течение	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых	Советник руководителя по	Адаптация к профессиональной	Муниципальный координатор	Еженедельное участие в
	месяца	муниципальными координаторами	воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	деятельности		онлайн-совещаниях с муниципальным куратором

VII месяц (март)

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	в течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в школе	Администрация
2	В течение месяца	Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	март	Изучение контента в социальных сетях, сайта, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	----------------------

1.	март	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в школе	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов	Администрация Классные руководители	
2	07.03	Международный Женский день	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	
3	15.03.	День воссоединения Крыма с Россией			классные руководители,	
4	27.03	Всемирный День театра	Участники образовательных отношений	Формирование и сохранение традиций	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Еженедельное участие в онлайн-совещаниях с муниципальным куратором

VIII месяц (апрель)

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	в течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления	Администрация

2	В течение месяца	Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники
3.	В течение месяца	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе	Администрация Педагогические работники

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	апрель	Изучение контента в социальных сетях, сайта, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	апрель	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в школе	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов	Администрация Классные руководители	
2.	12.04	День космонавтики	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	

3.	19.04	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	
4	22.04	Всемирный День Земли	Участники образовательных отношений	Формирование представления о Земле	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Еженедельное участие в онлайн-совещаниях с муниципальным куратором

IX месяц (май)

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления	Администрация
2	В течение месяца	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники

3.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор
----	------------------	---	-------------------------------------	---	---------------------------

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	В течение месяца	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
2	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	Ведение группы ВК

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	май	Планирование и организация работы детского актива	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему школы	Классные руководители	
2	май	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в школе	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему школы	Классные руководители	
3	01.05	Праздник Весны и труда	Участники образовательных отношений	Формирование традиций, актуализация ценности родины	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	

4	08.05	День Победы	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	
5	17.05	День детских общественных организаций России	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к детским общественным объединениям страны	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	
6	24.05	День Славянской письменности и культуры	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.		Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

Июнь, Июль, Август

1.Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
2.	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на следующий год	Администрация	
3.	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
4.	Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	
5.	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
6.	Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий уч. год. Разработка плана воспитательной работы	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы	Администрация	
2	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	июнь	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители	
2	июнь	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	
3.	июнь	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
4.	июнь	Участие в работе школьного лагеря	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды,	Администрация педагоги	

6.	01.06	День Защиты Детей	Участники образовательных отношений	Защита прав ребенка, роль и место ребенка в обществе	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	
7.	06.06	День Русского языка	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	
8.	12.06	День России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	
9.	22.06	День Памяти и скорби	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	
10.	27.06	День молодежи	Участники образовательных отношений	Формирование традиций, актуализация ценности личности	Администрация, классные руководители,	
11.	08.07	День семьи, любви и верности	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	классные руководители, педагог-организатор, детский актив	

12.	12.08	День физкультурника	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	классные руководители, педагог-организатор	
13.	22.08	День Государственного флага РФ	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции		

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.		Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других школ муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

**План
работы библиотеки в МБОУ «Русаковская СШ»
Белогорского района Республики Крым
на 2023/2024 учебный год**

Цели и задачи:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

**Основные функции библиотеки, реализованные в процессе работы
в 2023/2024 учебном году;**

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

1. Формирование фонда библиотеки.

№п/ п	Число	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
		I. Работа с фондом учебной литературы		
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023/2024 учебный год.		Сентябрь

2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2024-2025 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса		Январь-февраль Январь Февраль По мере поступления
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой		Сентябрь
4.		Приём и выдача учебников (по графику)		Май, август-сентябрь
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Сентябрь
6.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.		Сентябрь-май

7.		Списание с учётом ветхости и смены программ		Декабрь
		II. Работа с фондом художественной литературы		
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)		Постоянно
2.		Выдача изданий читателям		Постоянно
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		
5.		Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.		Постоянно
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся		Постоянно
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости		Декабрь
		IV. Работа с читателями		
1.		Обслуживание читателей на абонементе		Постоянно
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг		Постоянно
		V. Работа с педагогическим коллективом		
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку		По мере поступления
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах		На педсоветах

3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.		Постоянно
		VI. Работа с обучающимися школы		
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики		Постоянно
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки		Постоянно
		VII. Массовая работа		
1.		Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»		
	03.09		5-11	сентябрь
	08.09	100 лет со дня рождения Расула Гамзатова (1923-2003), дагестанского народного поэта	9-11	сентябрь
	09.09	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), выдающегося русского писателя и мыслителя	5-11	сентябрь
	09.09	105 лет со дня рождения Бориса Владимировича Заходера (1918-2000), русского поэта, писателя и переводчика	1-4	сентябрь
	03.10	150 лет со дня рождения Вячеслава Яковлевича Шишкова (1873-1945), русского писателя, инженера	9-11	октябрь
	03.10	150 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Шмелева (1873-1950), писателя русского зарубежья	7-11	октябрь
	08.10	200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886), русского писателя и публициста, поэта	1-11	октябрь

	10.10	160 лет со дня рождения Владимира Афанасьевича Обручева (1863-1956), русского ученого, географа и путешественника	7-11	октябрь
	14.10	85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя, педагога	5-8	октябрь
	09.11	205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883), русского писателя, поэта, публициста и драматурга	5-11	ноябрь
	20.11	165 лет со дня рождения Сельмы Лагерлёф (1858-1940), шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии (1909)	1-5	ноябрь
	23.11	115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976), русского писателя, киносценариста	1-5	ноябрь
	30.11 (01.12)	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	1-5	ноябрь
	04.12	120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя	1-5	декабрь
	05.12	220 лет со дня рождения Фёдора Ивановича Тютчева (1803-1873), русского поэта, дипломата, публициста	1-11	декабрь
	05.12	100 лет со дня рождения Владимира Фёдоровича Тендрякова (1923-1984), русского писателя	7-9	декабрь
	12.12	105 лет со дня рождения Александра Исаевича Солженицына (1918-2008), русского писателя, лауреата Нобелевской премии (1970)	9-11	декабрь
	12.12	95 лет со дня рождения Чингиза Айтматова (1928-2008), киргизского писателя, дипломата	1-11	декабрь
	01.01	105 лет со дня рождения Даниила Александровича Гранина (Германа) (1919-2017)	7-11	январь
	22.01	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941)	1-6	январь
	27.01	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950)	1-5	январь

	01.02	140 лет со дня рождения Евгения Ивановича Замятина (1884-1937)	8-11	Февраль
	11.02	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)	1-4	февраль
	13.02	255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)	1-5	февраль
	02.03	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (1824-1970)	1-11	март
	03.03	125 лет со дня рождения Юрия Карловича Олеши (1899-1960)	1-5	март
	03.03	95 лет со дня рождения Ирине Петровне Токмаковой (1929-2018)	1-4	март
	01.04	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	5-11	апрель
	14.04	280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1744/1745-1792)	8-9	апрель
	24.04	125 лет со дня рождения Владимира Владимировича Набокова (1899-1977)	9-11	апрель
	01.05	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)	1-7	май
	09.05	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997)	9-11	май
	21.05	100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013)	9-11	май
3.		День Царскосельского лицея (в этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей) Литературная игра-беседа	7	октябрь
4.	22.10	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	6	октябрь
5.	23.10	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	5-6	октябрь
6.	09.11	«Читаем Тургенева вместе». Мероприятие	4-6	ноябрь
7.	20.11	Литературная игра, посвященная 165 летию со дня рождения Сельмы Лагерлёф (1858-1940),	1-4	ноябрь
8.	23.11	Литературная викторина по книгам писателя к 115 летию со дня рождения Николая Николаевича Носова	1-4	ноябрь

9.	27.11	Литературно – музыкальная композиция, посвящённая Дню матери.	6	ноябрь
10.	14.12	День Наума Грамотника. Беседа-игра.	1-4	декабрь
11.	22.01	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) - литературная викторина по книгам писателя	4	
12.	27.01	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950) – литературная игра по сказам П. Бажова	4	январь
13.	27.01	Урок мужества «Блокадный Ленинград»	6	январь
14.	11.02	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959) – игра-викторина, посвященная творчеству писателя	1-4	февраль
15.	13.02	255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844) – прочтение басен к юбилею писателя	5	февраль
16.	11.03-17.03	Масленица. Мероприятие	6	март
17.	12.04	«Через тернии к звездам». Викторина, посвященная международному дню космонавтики	5-6	апрель
18.	07.05	Мероприятие, посвящённое 77 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Помним. Гордимся. Живём»	4-6	май
		VIII. Реклама библиотеки.		
		Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора:		Постоянно По мере требования

		«Календарь знаменательных и памятных дат».		В течение года
		IX. Профессиональное развитие		
1.		Участие семинарах методического объединения.		В течение года
2.		Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле - обучение на образовательных вебинарах		В течение года
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		В течение года
		X. Взаимодействие с другими библиотеками		
1.		Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: - школьные библиотеки района		В течение года по мере требования

**План работы заведующего хозяйством
МБОУ «Русаковская средняя школа»
Белогорского района Республики Крым
на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка школы к новому учебному году. Подготовка документов: - паспорт готовности школы; - акт-разрешение на проведение занятий в учебных кабинетах спортивном зале, спортивной площадке и т.д.; - акты опрессовки, промывки систем теплоснабжения и водоснабжения	Август	Заведующий хозяйством
2.	Обеспечение канцелярскими и хозяйственными товарами сотрудников	Сентябрь	Заведующий хозяйством
3.	Обход территории школы и его помещений, осмотр их санитарного и технического состояния.	Еженедельно	Заведующий хозяйством
4.	Вести контроль за состоянием инвентаря и выполнением заявок мелкий ремонт	Ежедневно	Заведующий хозяйством
5.	Проведение инструктажей по соблюдению правил: пожарной безопасности -электробезопасности -СанПин техники безопасности на рабочем месте.	Сентябрь, январь	Заведующий хозяйством Ответственный за охрану
6.	Контроль за генеральными уборками.	один раз в месяц	Заведующий хозяйством
7.	Контроль за освещенностью классных комнат.	Постоянно	Заведующий хозяйством
8.	Организация обучения сотрудников на 1 группу по электробезопасности	1 раз в год	Заведующий хозяйством
9.	Организация обучения сотрудников по ОТ	По истечению срока	Заведующий хозяйством
10.	Противопожарные мероприятия	2 раза в год	Заведующий хозяйством
11.	Организация обучения сотрудников по ПБ	По истечению срока	Заведующий хозяйством
12.	Проводить проверку сопротивления изоляции силового и осветительного оборудования	1 раз в год	Заведующий хозяйством
13.	Проводить проверку сопротивления изоляции силового и осветительного оборудования	1 раз в год	Заведующий хозяйством

14.	Провести косметический ремонт и покраску стен в учебных кабинетах, рекреациях, туалетах , спортивном зале .	Июль-август	Заведующий хозяйством
15.	Провести капитальный ремонт кровли	По мере поступления	Заведующий хозяйством
16.	Провести инвентаризацию материальных ценностей.	Ноябрь	Заведующий хозяйством
17.	Соблюдение теплового режима в школе	Октябрь-апрель	Заведующий хозяйством
18.	Своевременная перезарядка огнетушителей	июль	Заведующий хозяйством
19.	Проведение планерок с обслуживающим персоналом.	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством
20.	Составление табеля учета рабочего времени техперсонала и графика работы сторожей	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
21.	Организация генеральных уборок в каникулы.	В течение года	Заведующий хозяйством
22.	Своевременная очистка территории от снега.	Декабрь-март	Заведующий хозяйством
23.	Соблюдение правил противопожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий.	Декабрь	Заведующий хозяйством
24.	Проведение проверок рабочего состояния оргтехники, школьного оборудования и их ремонт.	Сентябрь-декабрь	Заведующий хозяйством

План подготовки

МБОУ «Русаковакая СШ» к проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023/2024 учебном году.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ЕГЭ и ОГЭ». 2.Назначение ответственного по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 3.МС «Организация работы в школе по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ»	Директор школы, Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1.Приказ о назначении ответственного по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Директор школы
Работа с учащимися	1.Индивидуальные консультации учащихся. 2.Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ; -правила поведения на ЕГЭ и ОГЭ; -инструктирование учащихся; -КИМы, официальные сайты ЕГЭ и ГИА.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1.Заседание МО учителей русского языка, математики «Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности».	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
Октябрь		
Организационно-методическая работа	1.Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и родителей.	Зам.директора по УВР
Работа с учащимися	1.Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ 2.Индивидуальное консультирование учащихся	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
Работа с родителями	1.Индивидуальные консультации по вопросам ЕГЭ и ОГЭ	Зам.директора по УВР
Ноябрь		
Нормативные документы	1.Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе. 2.Сбор копий паспортов учащихся 11-х классов	Зам.директора по УВР

Работа с учащимися	1.Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ 2.Организация работы с заданиями различной степени сложности.	Педагог-психолог, учителя-предметники
Работа с родителями	1.Индивидуальные консультации по вопросам ЕГЭ и ОГЭ	Зам.директора по УВР
Декабрь		
Организационно-методическая работа	1.Подготовка материалов к выступлению на родительском собрании	Зам.директора по УВР
Нормативные документы	1.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ	Зам.директора по УВР
Работа с учащимися	1.Организация работы с заданиями различной степени сложности. 2.Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Родительское собрание «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ».	Классные руководители 9-х,11-х классов
Работа с педагогическим коллективом	1.Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике	Зам.директора по УВР
Январь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку	Руководители МО, учителя-предметники
Работа с учащимися	1.Индивидуальное консультирование учащихся 2.Организация работы с заданиями различной степени сложности. 3. Подготовка к проведению пробных экзаменов по выбору в форме ЕГЭ и ОГЭ	Учителя-предметники
Работа с родителями	1.Информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ	Зам.директора по УВР
Февраль		
Организационно-методическая работа	1.Подготовка раздаточных материалов-памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УВР учителя
Работа с учащимися	1.Индивидуальное консультирование учащихся 2.Организация работы с заданиями различной степени сложности. 3. Подготовка к проведению пробных экзаменов по выбору в форме ЕГЭ и	Учителя-предметники

	ОГЭ	
Работа с родителями	1. Родительское собрание «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ (нормативные документы, КИМы, правила поведения на экзамене и т.д.)»	Зам.директора по УВР учителя
Март		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного экзамена по выбору в форме ЕГЭ и ОГЭ	Зам.директора по УВР учителя
Нормативные документы	1.Приказ о проведении пробных внутришкольных экзаменов по выбору учащихся в форме ЕГЭ и ОГЭ 2.Сбор уточнённых данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками.	Директор школы, Зам.директора по УВР
Работа с учащимися	1.Проведение пробных экзаменов по выбору учащихся в форме ЕГЭ и ОГЭ	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Зам.директора по УВР
Апрель		
Организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ и ОГЭ». 2.Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение	Директор школы
Нормативные документы	1.Оформление сводной таблицы участников экзаменационных испытаний по выбору. 2.Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
Работа с учащимися	1.Работа с учащимися по подготовке к экзамену в форме ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
Май		
Организационно-	1.Размещение на информационном стенде расписания сдачи ЕГЭ и ГВЭ	Зам.директора по УВР

методическая работа		
Нормативные документы	1.Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	Директор школы
Работа с учащимися	1.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ и ОГЭ 2.Индивидуальное консультирование учащихся.	Зам.директора по УВР
Июнь		
Организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ	Директор школы, зам.директора по УВР
Нормативные документы	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ОГЭ. 2. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ и ОГЭ	Зам.директора по УВР

ПЛАН

**мероприятий по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся. Мероприятия по охране труда работников школы
МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым
на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1.	Организовать с классными руководителями 1-11 классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения	До 01.09.2023	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ
2.	Организовать изучение правил дорожного движения с учащимися школы	До 01.09.2023	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ
3.	Проводить занятия с учащимися 1-11-х классов по ПДД	Постоянно 2 раза в месяц	Классные руководители
4.	Проводить с учащимися тематические мероприятия, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	1 раз в четверть	Классные руководители
5.	Проводить встречу учащихся с работниками ГИБДД	1 раз в четверть (сентябрь, ноябрь, январь, апрель)	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
6.	Проводить конкурс детских рисунков и плакатов по безопасности дорожного движения 1-4 классы, 5-9 классы	сентябрь, март ноябрь, май	Кл руководители, учитель ИЗО, педагог организатор
7.	На родительских собраниях обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь Март	Классные руководители
8.	Обновить стенд по безопасности дорожного движения	До 01.09.2023	Учитель ОБЖ
9.	Провести совещание при директоре с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в полугодие (ноябрь, март)	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
10.	Принимать участие в мероприятиях различного уровня по теме ПДД	Постоянно, согласно положениям	Учитель ОБЖ
11.	Организация работы отряда Юных инспекторов движения	Еженедельно	Учитель ОБЖ

Противопожарные мероприятия			
2.	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы	С 1 по 3 сентября	. Вся администрация
3.	Организовать проведение противопожарного инструктажа учащихся	1 раз в месяц	Классные руководители
4.	Проводить занятия с учащимися 1-11-х классов по ППБ	Постоянно 2 раза в месяц	Классные руководители
5.	Обновить противопожарные стенды	До 01.09.2023	Учитель ОБЖ
7.	Проводить тренировочные эвакуации всех участников образовательного процесса	1 раз в четверть (сентябрь, ноябрь, февраль, апрель)	Вся администрация
8.	Проводить конкурс детских рисунков и плакатов по правилам пожарной безопасности 1-4 классы 5-9 классы	октябрь, февраль. декабрь, апрель	Кл руководители.
11.	Принимать участие в мероприятиях различного уровня по теме «Правила пожарной безопасности»	Постоянно, согласно положениям	Учитель ОБЖ.
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев			
3.	Заслушать на заседании МО классных руководителей, учителей физической культуры «О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	ноябрь, апрель	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
5.	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	1 раз в четверть (сентябрь, декабрь, март, май)	Классные руководители
7.	Организовать проведение инструктажа по ТБ с учащимися во время образовательного процесса, правилам безопасного поведения во время перемен, правилам безопасного поведения на улице и др.	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Вся администрация
8.	Соблюдение безопасного режима нахождения учащихся в школе (сопровождение учащихся классными руководителями в столовую, гардероб, на уроки учителей-предметников; организация безопасного отдыха учащихся	Постоянно, ежедневные рейды	Все работники школы

	на переменах)		
9.	Организация дежурства в школе (составление графика, еженедельное подведение итогов дежурства, ознакомление с положением о дежурстве, обязанностях дежурного класса и дежурного учителя)	До 01.09.2023	Зам. директора по УВР,
Мероприятия по охране жизни, здоровья и ТБ учащихся			
1.	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»	До 5 сентября	Медсестра школы
2.	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий	В течение года 1 раз в месяц	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
3.	Организовать бесплатное горячее питание для малообеспеченных и малоимущих семей	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор .
5.	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	До 05.09.2023 г.	Кл. руководители
9.	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	Постоянно	. Все работники школы
10.	Просветительская работа (оформление стендов, газет и т.п. в коридорах, фойе, классных кабинетах)	Постоянно	Кл. руководители