

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора
МБОУ «Русаковская СШ»
Белогорского района
Республики Крым

_____ **И.П.Дубас**

от 29.08.2023 №24

План
мероприятий развития внутренней системы оценки качества образования
в МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым на 2023/2024учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные	Результат
<i>I. Аналитические, организационные мероприятия</i>				
1.	Планирование деятельности по повышению качества образования на муниципальном и институциональном уровнях	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Положительная динамика деятельности по повышению качества образования
2.	Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о переходе на ФОП и об условиях питания учеников	В течение года	Администрация	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831. Информация на сайте обновляется регулярно
3.	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в соответствии со школьным локальным	В течение года	Администрация, заместитель директора по УВР	Изменения и дополнения в имеющиеся документы по повышению качества образования. Муниципальная локальная сеть. Смета расходов на проведение оценочных процедур
4.	Анализ обеспеченности обучающихся учебниками и используемых УМК	сентябрь	Администрация, библиотекарь	Соответствие УМК ФПУ и учебным планам

5.	Анализ обеспеченности профильного обучения кадрами, УМК, рабочими программами	сентябрь	Администрация, заместитель директора по УВР	Наличие квалифицированных кадров. Соответствие выбранного УМК уровню предметов учебного плана
7.	Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024	Август – сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проблемные места в процессе обучения
8.	Анализ результатов ВПР	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Корректировка рабочих программ
9.	Анализ итоговых Показателей оценки качества начального общего, основного общего и среднего общего образования	Август – сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Оценка работы ОО. Управленческие решения на уровне ОУО и ОО
10.	Разработка плана мероприятий по подготовке обучающихся выпускных классов к ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Отработка порядка проведения ГИА. Коррекция качества обученности выпускников по русскому языку и математике, а также предметов по выбору обучающихся
11.	Анализ сформированности предпосылок готовности детей 6 - 7 лет к обучению в школе	Октябрь, май	Заместитель директора по УВР, учитель 1-го класса, ДОУ	Мероприятия по преемственности между ДОУ и ОУ
12.	Анализ качества знаний по предметам учебного плана	1 раз в четверть (полугодие)	Заместитель директора по УВР	Информация о динамике качества образования в разрезе отдельных предметов
13.	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог	Тенденция к снижению численности детей с проблемами в усвоении учебных предметов. Корректировка списка. План работы ПМПК
14.	Анализ участия и результативности участников всероссийской олимпиады школьников, интеллектуальных конкурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР,	Результаты работы с категорией обучающихся, имеющих повышенную мотивацию

			руководители ШМО	
15.	Мониторинг функционирования внутренней системы оценки качества образования ОО	ноябрь	Заместитель директора по УВР	Коррекция планов работы ОО по повышению качества образования
16.	Мониторинг сайтов ОО	Ноябрь- декабрь	Администрация, заместитель директора по УВР	Качество предоставляемой информации
18.	Мониторинг качества знаний обучающихся 10 классов, изучающих предметы на углубленном уровне	Январь- февраль	Заместитель директора по УВР	Результаты качества преподавания предметов на углубленном уровне
19.	Мониторинг состояния ведения документации по выдаче аттестатов	май	Администрация	Соответствие документов ОО нормативной базе
20.	Анализ работы по проведению психолого-медико-педагогической диагностики детей, родители (законные представители) которых изъявили желание отдать их в образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте	Май-июнь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Проблемные места в подготовке детей к школе Рекомендации ППС
II. Развитие кадрового потенциала				
1.	Анализ статистических данных по количественному и качественному составу педагогических и руководящих кадров по ОО и муниципальному образованию в целом.	сентябрь	Администрация	Информация для принятия управленческих решений по укреплению кадрового состава
2.	Анализ потребности руководящих и педагогических кадров в курсовой подготовке	ноябрь	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки на год
3.	Проведение аттестации педагогических кадров	В течение года	Заместитель директора по УВР	Локальные акты о проведении аттестации, итоговые приказы об установлении категории
4.	Организация и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор	Призеры и победители конкурсов
5.	Повышение квалификации педагогических работников в межкурсовой период: участие в работе РМО, конкурсах, проектах и т.д.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
III. Методические мероприятия				
1.	Методические семинары по организации профильного обучения.	Август- сентябрь	Заместитель директора по УВР	Согласование учебных планов

2.	Организация методического сопровождения внедрения ФГОС СОО в ОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Отсутствие нарушений требований ФГОС в структуре и содержании основных образовательных программ, рабочих программ, учебных планах и т.д.
	Организация адресной методической помощи педагогам, испытывающим трудности. IV. Оценочные процедуры			
3. 1.	Диагностические работы для обучающихся 2-11-х. классов по определению качества усвоения учебного материала, изученного в 2022/2023 учебном году. - подготовке обучающихся к ГИА, - использованию критериального оценивания при проверке Входящая, стартовая работа для обучающихся 1-го класса. результатов оценочных процедур.	В течение года сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов в этих вопросах Разработка рабочих программ с учетом пробелов в знаниях обучающихся.
2.	Пробный ЕГЭ в 11 классах. Пробный ОГЭ в 9 классах.	Декабрь Февраль	Заместитель директора по УВР	Качество готовности выпускников к сдаче ГИА
3.	Обеспечение объективности проведения ВПР	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Соблюдение регламента проведения ВПР. Объективность оценивания.
4.	Контроль подготовки к ГИА: - проведение итогового сочинения в 11 классе; - проведение итогового собеседования в 9 классе; - участие выпускников в on-line проектах в формате ОГЭ и ЕГЭ по основным учебным предметам; - информирование родительской общественности о требованиях к ГИА	По графику	Заместитель директора по УВР	Уровень и качество обученности выпускников основной и средней школы. Обеспечение готовности выпускников к ОГЭ, ЕГЭ.
5.	Анализ уровня сформированности УУД по результатам итогового проекта на уровне ООО и СОО	Апрель-май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информация для принятия управленческих решений по повышению качества обученности. Индивидуальная работа с обучающимися.

