



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУСАКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 193 от 23.08.2022

**Положение
об основных образовательных программах общего образования, реализуемых
в МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым,
осуществляющим образовательную деятельность**

**с. Русаковка
2022**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Русаковская СШ»
Белогорского района
Республики Крым
Протокол № 11 от 23.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «Русаковская СШ»
Белогорского района
Республики Крым
_____ Т.Д. Пфаф
Приказ №193 ОТ 23.08.2022

Положение

**об основных образовательных программах общего образования, реализуемых
в МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым,
осуществляющим образовательную деятельность.**

1. Общие положения

Данное Положение разработано в соответствии:

- [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373](#) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897](#) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413](#) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115](#);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным [приказом Минпросвещения от 27.07.2022 № 629](#);
- Порядка формирования и ведения государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности, утвержденным [приказом Минпросвещения от 15.02.2022 № 77](#);
- уставом ОО;
- основными образовательными программами;
- дополнительными образовательными программами;
- локальными нормативными актами.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, изменения, оценки, а также основные требования к оформлению основных образовательных программ общего образования и адаптированных основных образовательных программ, реализуемых в образовательном учреждении.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- **Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** — совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- **общее образование** — вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования. Общее образование в образовательном учреждении реализуется по уровням: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.
- **образовательная программа** — комплекс основных характеристик образования, (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов в соответствии с требованиями.
- **адаптированная образовательная программа** — образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.
- **примерная основная образовательная программа** — учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы. В данном документе детально раскрываются обязательные компоненты содержания обучения (инвариантная часть), параметры качества освоения содержания конкретного предмета учебного плана, указываются необходимые формы и средства обучения, приводятся методические рекомендации общего характера. Разработка примерных программ относится к компетенции Российской Федерации в области образования в лице ее федеральных органов государственной власти. Данные программы утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации и носят рекомендательный характер. В примерных программах не всегда фиксируется распределение учебного материала по отдельным темам.
- **рабочая программа** — это программа, разработанная на основе примерных или авторских программ, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и другие. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС по конкретному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции

образовательного учреждения и осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

- **участники образовательных отношений** — обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.
- **обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ)** — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и/или психологическом развитии, подтвержденные центральной психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.
- **специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ** — условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов специальных технических средств коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания школы, а также иные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ.
- **учебный план** — документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Основные образовательные программы (далее – ООП), реализуемые в образовательной организации, разрабатываются отдельно по каждому уровню образования:

- основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО);
- основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО);
- основная образовательная программа среднего общего образования (ООП СОО).

1.4. Для обучающихся с ОВЗ разрабатываются адаптированные основные образовательные программы (далее - АООП).

1.5. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.6. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.7. Положение доводится до сведения педагогических работников, обучающихся образовательной организации и их родителей (законных представителей) путем размещения его редакции на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2. Порядок разработки и утверждения ООП/АООП

2.1. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает ООП/АООП с учетом её особенностей, образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).

- 2.2. ООП/АООП разрабатывается отдельно для каждого уровня общего образования с учетом специфики организации образовательной деятельности и возрастных особенностей обучающихся определенного школьного возраста.
- 2.3. Сроки разработки ООП/АООП образовательного учреждения устанавливаются самостоятельно.
- 2.4. ООП для начального общего, основного общего и среднего общего образования (НОО, ООО, СОО) разрабатываются на основе ФГОС соответствующего уровня образования, примерных основных образовательных программ и настоящего Положения.
- 2.5. АООП разрабатываются по каждому виду ОВЗ для каждого уровня образования на основе ФГОС соответствующего уровня образования, в том числе ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью, примерных АООП и настоящего Положения.
- 2.6. Разработанные ООП/АООП должны обеспечивать достижение обучающимися результатов их освоения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.
- 2.7. Нормативный срок освоения образовательных программ составляет:
- ООП НОО — четыре года;
 - ООП ООО — пять лет;
 - ООП СОО — два года.

Нормативный срок освоения АООП для детей с ограниченными возможностями может быть увеличен с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей детей в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.8. Для всех форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной) разрабатывается общая ООП/АООП.

2.9. В целях разработки ООП/АООП издается приказ о создании рабочей группы и распределении между участниками рабочей группы зон ответственности. Ответственным за разработку и формирование ООП/АООП назначается заместитель директора.

2.10. В рабочую группу входят:

2.10.1. Административные работники (заместители и в случае необходимости иные педагогические работники, в чьи должностные обязанности входит административная работа, связанная с организацией деятельности по реализации ООП на всех уровнях образования).

В зону ответственности административных работников входит разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности, а также всех разделов ООП/АООП, предусмотренных ФГОС.

2.10.2. Педагогические работники (учителя, воспитатели, педагоги-психологи, педагоги-логопеды, педагоги-дефектологи, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы и иные педагогические работники, участие которых целесообразно).

В зону ответственности педагогических работников входит разработка рабочих программ учебных предметов, рабочих образовательных программ внеурочной деятельности, программы коррекционной работы и иных отдельных разделов ООП/АООП.

2.11. При разработке ООП/ АООП рекомендуется соблюдать следующий порядок:

- разработка учебного плана (учебных планов), плана (планов) внеурочной деятельности ООП/АООП и календарного учебного графика;
- разработка проектов рабочих программ учебных дисциплин и образовательных программ внеурочной деятельности;
- обсуждение проектов рабочих программ учебных дисциплин и внеурочной деятельности на Методическом совете, их доработка и согласование руководителями предметных методических объединений и заместителем директора;

- подготовка аннотаций рабочих программ учебных дисциплин и внеурочной деятельности для размещения на сайте образовательного учреждения;
- подготовка проектов программ коррекционной работы, программы воспитания и иных компонентов, предусмотренных ФГОС; обсуждение проектов программ коррекционной работы, программы воспитания и иных компонентов на Методическом совете, их доработка и согласование заместителем директора;
- подготовка проекта ООП/АООП в соответствии с требованиями ФГОС к структуре ООП (пояснительная записка, целевой раздел, организационный);
- обсуждение проекта ООП/АООП на Методическом совете, доработка;
- обсуждение и согласование ООП/АООП на Педагогическом совете — коллегиальном органе управления образовательного учреждения;
- утверждение ООП/АООП директором образовательного учреждения;
- подготовка аннотации и описания ООП/АООП для размещения на сайте образовательного учреждения.

2.12. Порядок разработки рабочих программ и программ внеурочной деятельности, являющихся частью ООП/АООП, регламентируется локальными актами образовательной организации, в том числе Положением о рабочих программах и календарно-тематическом планировании учебных предметов и курсов.

2.13. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается учителем по определенному учебному предмету на основе утвержденного учебного плана ООП/АООП и требований ФГОС. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП/АООП.

2.14. Рабочая программа внеурочной деятельности разрабатывается педагогом на основе утвержденного плана внеурочной деятельности и требований к результатам освоения ООП/АООП с учетом требований ФГОС. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП/АООП.

2.15. Утверждается ООП/АООП директором школы после рассмотрения (обсуждения) данной образовательной программы на Методическом совете и ее согласования на заседании Педагогического совета до начала нового учебного года.

2.16. Педагогические работники несут ответственность за реализацию не в полном объеме ООП/АООП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Структура ООП/АООП

3.1. ООП/АООП содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС по каждому уровню образования.

3.2. ООП/АООП каждого уровня образования должны содержать следующие разделы:

- целевой;
- содержательный;
- организационный.

3.3. Содержание и структура ООП начального общего образования

3.3.1. Содержание ООП НОО

3.3.1.1. В соответствии с требованиями ФГОС НОО ООП НОО определяет содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования и направлена:

- на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся,
- создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

3.3.1.2. ООП НОО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. При этом от общего объема основной образовательной программы начального общего образования:

- обязательная часть основной образовательной программы начального общего образования — составляет 80%,
- часть, формируемая участниками образовательных отношений, — 20%.

3.3.1.3. Основная образовательная программа начального общего образования реализуется через организацию урочной и внеурочной образовательной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3.2. Структура ООП НОО

3.3.2.1. Целевой раздел основной образовательной программы начального общего образования определяет: общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы начального общего образования, а также способы определения достижения этих целей и результатов, и включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения детьми основной образовательной программы начального общего образования.

3.3.2.2. Содержательный раздел основной образовательной программы начального общего образования определяет: общее содержание начального общего образования и включает следующие программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов:

- программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся при получении начального общего образования;
- программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;
- программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении начального общего образования;
- программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
- программу коррекционной работы.

3.3.2.3. Организационный раздел ООП НОО определяет: общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизмы реализации основной образовательной программы и включает:

- учебный план начального общего образования;
- план внеурочной деятельности, календарный учебный график;
- систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

3.4. Содержание и структура ООП основного общего образования

3.4.1. Содержание ООП ООО

3.4.1.1. ООП ООО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса, представленных во всех трех разделах основной образовательной

программы: целевом, содержательном и организационном. Обязательная часть основной образовательной программы основного общего образования составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, — 30% от общего объёма основной образовательной программы основного общего образования.

3.4.1.2. В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в ООП ООО предусматриваются:

- учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;
- внеурочная деятельность.

3.4.1.3. Разработанная образовательным учреждением ООП ООО должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями, установленными ФГОС данного уровня образования.

3.4.2. Структура ООП ООО

3.4.2.1. Целевой раздел должен определять общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП ООО, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:

а) пояснительную записку. Пояснительная записка должна содержать:

- цель и задачи реализации ООП ООО, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования;
- принципы и подходы к формированию ООП ООО.

б) планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО. Структура и содержание планируемых результатов освоения ООП ООО должны адекватно отражать требования ФГОС ООО, передавать специфику организации образовательной деятельности в образовательной организации, соответствовать возрастным возможностям обучающихся;

в) систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО. Система оценки достижения планируемых результатов ООП ООО должна включать описание организации и содержания государственной (итоговой) аттестации обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, и оценки проектной деятельности обучающихся.

3.4.2.2. Содержательный раздел должен определять общее содержание основного общего образования и включать образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

- программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков) на уровне основного общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных;
- программу воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни;

- программу коррекционной работы.

3.4.2.3. Организационный раздел должен определять общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы. Организационный раздел включает:

а) учебный план основного общего образования как один из основных механизмов реализации ООП ООО, определяющий общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения). ООП ООО может включать как один, так и несколько учебных планов.

Учебные планы обеспечивают возможность обучения на государственном языке Российской Федерации и возможность изучения языков (не русских) субъектов Российской Федерации и устанавливают количество учебных часов, отводимых на их изучение, по классам (годам) обучения. В учебный план входят обязательные предметные области и учебные предметы в соответствии с требованиями ФГОС.

Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы;

б) систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ООО. Система условий должна содержать:

- описание имеющихся условий;
- кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических;
- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами ООП ООО;
- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
- сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;
- контроль состояния системы условий.

3.5. Содержание и структура ООП среднего общего образования

3.5.1. Содержание ООП СОО

3.5.1.1. ООП СОО разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования. ООП СОО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть основной образовательной программы среднего общего образования составляет 60% от общего объема образовательной программы среднего общего образования, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, — 40%.

3.5.1.2. В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в ООП СОО предусматриваются:

- учебные предметы курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;
- внеурочная деятельность.

3.5.2. Структура ООП СОО

3.5.2.1. Целевой раздел ООП СОО должен определять общее назначение, цели, задачи, планируемые результаты реализации основной образовательной программы, а также способы определения достижения этих целей и результатов и включать:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП СОО;
- систему оценки результатов освоения ООП СОО.

3.5.2.2. Содержательный раздел должен определять общее содержание среднего общего образования и включать образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

- программу развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;
- программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- программу коррекционной работы, включающую организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

3.5.2.3. Организационный раздел должен включать:

- учебный план среднего общего образования как один из основных механизмов реализации ООП СОО;
- план внеурочной деятельности, календарный учебный график;
- систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

4. Порядок внесения изменений в ООП/АООП.

4.1. Инициировать изменения/дополнения в ООП/АООП может любой участник образовательных отношений, о чем сообщает в служебной записке/заявлении на имя директора образовательного учреждения, осуществляющего контроль за содержанием реализуемых образовательных программ.

4.2. При целесообразности внесения изменений/дополнений в ООП/АООП руководитель издает соответствующий приказ об ответственном за формирование нового содержания и внесение изменений/дополнений в соответствующие программы.

4.3. Изменения и дополнения вносятся в ООП/АООП по согласованию с методическим советом и коллегиальным органом управления школой – Педагогическим советом, регистрируются в контрольном листе изменений к настоящему Положению и являются неотъемлемой частью ООП/АООП. Вносить изменения в ООП/АООП в части любых его компонентов (рабочих программ, планов и др.) в ином порядке не допускается.

4.4. Не позднее 10 дней со дня внесения изменений/дополнений в ООП/АООП информация размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

5. Требования к оформлению ООП/АООП

5.1. При разработке ООП/АООП необходимо соблюдать следующие требования к оформлению:

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом); – листы формата А4;
- ориентация страницы – книжная;
- поля – обычные;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- нумерация страниц – сверху в центре;
- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 14, в таблице – 12;
- межстрочный интервал – одинарный;
- переносы не ставятся;

абзац 1,25 см (кроме таблиц);

- выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- оглавление автоматическое;
- каждый структурный элемент программы начинается с новой страницы;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

5.2. Требования к оформлению рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности регламентируются локальными актами образовательного учреждения, в том числе Положением о рабочих программах и календарно-тематическом планировании учебных предметов и курсов.

6. Механизм реализации ООП/АООП.

6.1. Образовательная организация создает условия для реализации в полном объеме ООП/АООП, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

6.2. В общеобразовательном учреждении могут быть созданы условия для осуществления по присмотру и уходу за детьми в группах.

6.3. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется общеобразовательным учреждением.

6.4. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

6.5. При наличии потребности в изучении нескольких родных языков из числа языков народов Российской Федерации допускается деление класса на две и более группы.

6.6. ООП/АООП реализуется через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.7. ООП/АООП могут реализовываться школой, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения ООП/АООП с использованием ресурсов нескольких учреждений, осуществляющих образовательную деятельность. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

6.8. Организация проведения практики, предусмотренной ООП (при наличии), осуществляется образовательным учреждением на основе договоров с учреждениями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

6.9. При реализации ООП/АООП используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.10. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных

государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

6.11. При реализации ООП/АООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.12. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься школой при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

6.13. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно.

6.14. Количество обучающихся в классе (группе) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6.15. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами школы.

6.16. Для реализации ООП/АООП педагогическими работниками самостоятельно разрабатываются рабочие программы, календарно-тематическое планирование, осуществляется выбор учебно-методической литературы (учебно-методических комплектов (УМК)) из Федерального перечня, рекомендованного Министерством просвещения Российской Федерации с учетом мнения Методического и Педагогического советов, с соблюдением преемственности в рамках каждого уровня образования. государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.17. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.18. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.19. Правила доступности общеобразовательного учреждения, реализующих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам, определяются порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи.

6.20. Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6.21. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ОВЗ создаются:

- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;
- условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ОВЗ.

6.22. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

6.23. Порядок регламентации и оформления отношений государственного и муниципального образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

7. Оценка качества ООП/АООП.

7.1. Оценка качества ООП/АООП на предмет соответствия нормативно-правовым документам, регламентирующим образовательную деятельность по программам общего образования, ФГОС проводится не реже одного раза в год перед началом учебного года заместителем директора.

7.2. Оценка эффективности деятельности школы по реализации ООП/АООП осуществляется через проведение экспертизы достижения планируемых результатов освоения ООП обучающимися, на основе внутренних и внешних (независимых) оценок достижения планируемых результатов освоения ООП/АООП, в том числе анализа результатов государственной итоговой аттестации обучающихся по программам основного, среднего общего образования.

7.3. Результаты и эффективность реализации ООП/АООП обсуждаются на заседаниях методических объединений, Методических и Педагогических советов, отражаются в самоанализе деятельности образовательного учреждения и публичном докладе директора, которые размещаются на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет.

8. Управление образовательными программами.

8.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает основные образовательные программы школы;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации.

8.2. Директор школы:

- утверждает основные образовательные программы;
- утверждает индивидуальный учебный план школы на текущий учебный год;
- утверждает рабочие программы учебных предметов (модулей) и курсов;
- утверждает программы внеурочной деятельности;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией основных образовательных программ;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных основными образовательными программами;

- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения основных образовательных программ;
- ежегодно представляет публичный доклад о выполнении основных образовательных программ, обеспечивает его размещение на сайте школы.

8.3. Заместители директора:

- обеспечивают разработку основных образовательных программ в соответствии с Положением;
- организуют на основе образовательных программ образовательную деятельность на всех уровнях образования;
- осуществляют внутришкольный контроль и анализ выполнения учебных планов;
- обеспечивают итоговый анализ и корректировку основных образовательных программ;
- осуществляют организацию занятий по программам дополнительного образования;
- обеспечивают контроль и анализ реализации программ дополнительного образования;
- обеспечивают разработку программ внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- осуществляют организацию занятий по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- обеспечивают проектирование системы воспитательной работы в школе;
- осуществляют организацию воспитательной деятельности;
- обеспечивают контроль и анализ воспитательной работы.

8.4. Методический совет координирует работу методических объединений по обеспечению основных образовательных программ учебно-методическим комплексом.

8.5. Методические объединения учителей способствуют совершенствованию методического обеспечения основных образовательных программ. Методические объединения учителей осуществляют следующую работу:

- проводят проблемный анализ результатов образовательной деятельности;
- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;
- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых педагогическими работниками в учебные программы;
- рекомендуют к использованию рабочие программы учебных предметов, курсов;
- разрабатывают методические рекомендации для обучающихся и родителей (законных представителей) по эффективному усвоению учебных программ.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение об основных образовательных программах общего образования является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с положением об основных образовательных программах общего
образования, реализуемых в МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района
Республики Крым, осуществляющим образовательную деятельность.

(утв. приказом по школе от 23.08.2022 №193)

[illegible]