

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 «ЗВЁЗДОЧКА»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете МБДОУ «Раздольненский детский сад
№1 «Звёздочка»

СОГЛАСОВАНО/ПРИНЯТО

Протокол коллегиального органа

*Протокол общего собрания
работников*
Дата, номер *от 25.06.2024
№3.*

УЧЕТ МНЕНИЯ

Протокол общего собрания
Протокол органа, мнение которого
учитывается *от 25.06.2024
№4*

Дата, номер

пгт. Раздольное
2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете МБДОУ «Раздольненский детский сад №1
«Звёздочка»

I. Общие положения

1. Управляющий совет МБДОУ «Раздольненский детский сад №1 «Звёздочка» (далее – ДОУ) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции ДОУ.

2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом и локальными нормативными актами ДОУ.

3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом ДОУ.

5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Структура и численность совета

6. Управляющий совет ДОУ состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники ДОУ, руководитель ДОУ;
- представитель учредителя;

7. Общая численность управляющего совета составляет 5-9 человек.

7.1. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.

7.2. Количество членов управляющего совета из числа работников ДОУ не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками ДОУ. Руководитель ДОУ в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.

7.3. Представитель учредителя в управляющий совет ДОУ назначается учредителем.

III. Порядок формирования совета

8. Управляющий совет ДОУ создается с использованием процедур выборов, назначения.

8.1. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

8.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников воспитательно-образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

8.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

8.4. Для проведения выборов первого состава управляющего совета издается приказ руководителя ДОУ. В последующем принимается решение управляющего совета,

в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, осуществляются открыто и гласно.

8.5. Руководитель ДОУ оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

8.6. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;
- подводит итоги выборов членов управляющего совета;
- составляет список избранных членов управляющего совета и направляет его руководителю ДОУ и председателю управляющего совета.

8.7. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

8.8. Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

8.9. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

8.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

8.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

8.13. В выборах членов управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в ДОУ.

8.14. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи воспитывается в ДОУ.

От одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета ДОУ.

8.15. Все работники ДОУ, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.

8.17. Учредитель ДОУ, получив от руководителя ДОУ ходатайство принимает решение:

- о назначении в новый состав управляющего совета представителя учредителя;

Управляющий совет считается созданным с момента издания приказа руководителем ДОУ об утверждении состава управляющего совета, согласно протоколов.

IV. Компетенция совета

1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом ДОУ.

12. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ДОУ;
- участие в разработке образовательной программы ДОУ;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды ДОУ;
- финансово-экономическое содействие работе ДОУ за счет рационального использования выделяемых ДОУ бюджетных средств, и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества воспитания и образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития воспитанников;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех воспитанников, в т. ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

13. Управляющий совет ДОУ выполняет следующие функции:

13.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития ДОУ.

13.2. Участвует в разработке и утверждает локальные нормативные акты ДОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам ДОУ, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

13.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников ДОУ, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами ДОУ.

13.4. Обеспечивает участие представителей общественности в:

- осуществлении воспитательно-образовательного процесса;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- лицензировании ДОУ;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий;
- самообследовании ДОУ.

13.5. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя ДОУ.

13.6. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

13.7. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

13.8. Согласовывает по представлению руководителя ДОУ:

- образовательную программу ДОУ;
- предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию ДОУ и проект плана финансово-хозяйственной деятельности (после заключения, вынесенного наблюдательным советом, – для автономной ДОУ);
- правила внутреннего трудового распорядка работников ДОУ;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

13.9. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников воспитательно-образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации воспитательно-образовательного процесса.

13.10. Принимает решение:

- о мерах социальной поддержки воспитанников ДОУ;
- о мерах социальной поддержки работников ДОУ;.

13.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ,

13.14. Вносит руководителю ДОУ рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений ДОУ в пределах имеющихся средств;
- создания в ДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в ДОУ.

13.15. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав ДОУ организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

13.16. Ходатайствует перед руководителем ДОУ о расторжении трудового договора с работниками ДОУ (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

13.17. Заслушивает отчет руководителя ДОУ по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю.

В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ДОУ.

14. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем ДОУ, который обеспечивает их выполнение работниками ДОУ. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности совета

15. Управляющий совет ДОУ возглавляет председатель, открытым голосованием из числа родителей (законных представителей) воспитанников, входящих в управляющий совет.

На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя ДООУ не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

16. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными нормативными актами ДООУ.

17. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

18. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя ДООУ;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

19. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя ДООУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

20. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

21. В случае, когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным нормативным актом ДООУ, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

22. Руководитель ДОУ вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания приказа о роспуске управляющего совета.

23. В случае если воспитанник выбывает из ДОУ, полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя ДОУ или работника ДОУ, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника и т.д.;

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

24. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

25. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

26. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства ДОУ в качестве локальных правовых актов.

27. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель ДОУ вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

28. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

5/меллв/

Заведующий МБДОУ Раздольненский
детский сад № 1 «Звездочка»