

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 «ЗВЁЗДОЧКА»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБДОУ №1 «Звёздочка»
Протокол №1 от 17.09. 2025г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
Острянская Е.В. Острянская
17.09. 2025г
М.П.



**ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
на 2025-2026 учебный год**

Цель: Совершенствовать организацию культуры управления ДОУ образовательный процесс через создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

Задачи:

- определения основных направлений развития учреждения;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1	2	3
1. Довыборы в Управляющий совет представителя от учредителя. Утверждение плана работы Управляющего совета на новый учебный год. Распределение обязанностей между членами Управляющего совета. Определение основных направлений деятельности	сентябрь	Председатель УС заведующий
2. Организация и проведение субботника. Оказание помощи в оснащении РППС в группах. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Октябрь	Члены УС Старший воспитатель
3. О подготовке и проведении Новогодних праздников. О проведении работы по профилактике инфекционных заболеваний. Организация работы по охране жизни и здоровья детей	Декабрь	Члены УС заведующий
4. Контроль за работой пищеблока. Организация работы с многодетными семьями и семьями «риска»	В течение года	Председатель УС Старший воспитатель заведующий

5. Участие Управляющего совета в волонтерском движении ДООУ. Патриотическое воспитание.	Февраль	Председатель УС Старший воспитатель заведующий
6. Изучение и распространение лучшего опыта семейного воспитания в группах. Подготовка выступления родителей на общих родительских собраниях.	март	Председатель УС Старший воспитатель Заведующий
7. Контроль за выполнением решений общих и групповых родительских собраний.	В течение года	Председатель УС
8. Организация субботников по озеленению и оборудованию участков и территории детского сада в весенний период.	апрель	Председатель УС Заведующий
9. Составлении отчета о работе Управляющего совета за год. Отчет Управляющего совета о своей деятельности перед общим родительским собранием.	Раз в год	Председатель УС Заведующий
10. Заслушивание отчетов заведующего о расходовании бюджетных средств, о заболеваемости детей и профилактике инфекционных и простудных заболеваний, выполнение натуральных норм питания	ноябрь Апрель	Председатель УС Заведующий Члены УС
11. Участие в подготовке к праздникам (оформление помещений, пошив костюмов, изготовление декораций для занятий детьми театрализованной деятельностью и т.д.)	В течение года	Председатель УС Старший воспитатель Члены УС
12. Контроль за своевременной оплатой родителями за присмотр и уход детей в дошкольном учреждении.	В течение года	Председатель УС Заведующий
13. Подготовка ДООУ к летнему оздоровительному сезону. Обсуждение плана работы ДООУ на летний оздоровительный период. Организация работы по текущему ремонту.	Май	Председатель УС Заведующий Члены УС
14. Согласование основных направлений работы ДООУ на 2026-2027 учебный год.	Май	Председатель УС Заведующий Члены УС