

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 «ЗВЁЗДОЧКА»  
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПРОТОКОЛ № 11**

Заседания Управляющего совета ДОУ

от 11.02. 2026г.

пгт Раздольное

Присутствовало: 9 человек

Отсутствовало: 2 чел.

Приглашённые: воспитатели ДОУ

**Повестка дня:**

1. Знакомство с нормативно- правовыми акты Российского законодательства, а также методическими рекомендациями по вопросам защиты детей от жестокого обращения.
2. Рассмотрение вопроса о снижении бюрократической нагрузки на воспитателей.
3. Патриотическое воспитание. Волонёрское движение в ДОУ

**СЛУШАЛИ:**

1. По первому вопросу выступила старший воспитатель Моргун Л.Н. членам заседания раскрыла понятие жестокого обращения с ребёнком, рассказала о видах насилия над детьми в семье, в учебных заведениях, напоявила об уголовной и административной ответственности за ненадлежащее воспитание детей, за жестокое обращение с ними.

**РЕШИЛИ:**

Информацию принять к сведению. Использовать рекомендации при подготовке к групповым родительским собраниям, педсоветам.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

За 9 Против    нет        Воздержались    нет       

2. По второму вопросу слушали члена Управляющего совета, заведующего ДОУ, которая ознакомила присутствующих с вопросом о снижении бюрократической нагрузки с воспитателей, который стал одним из приоритетных направлений в образовательной политике России, и к 2026 году в этой сфере уже реализованы важные изменения.

С 1 марта 2025 года вступили в силу нормы, основанные на Федеральном законе № 328-ФЗ от 8 августа 2024 года, который вносит поправки в закон «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ). Эти изменения призваны кардинально сократить объём документации, которую обязаны вести педагоги дошкольных образовательных организаций. Теперь воспитателю необходимо вести **всего два обязательных документа:**

1. **Календарно-тематический план (КТП)** — план образовательной деятельности на определённый период, включающий темы занятий, формы работы и методы реализации.
2. **Журнал посещаемости** — учёт присутствия детей в группе.

Все остальные документы, которые ранее требовались от воспитателей (например, планы взаимодействия с родителями, протоколы собраний, табели, листы адаптации, журналы утреннего фильтра, планы самообразования и др.), **больше не являются обязательными** на федеральном уровне. Руководство образовательной организации не вправе требовать их заполнения, если они не предусмотрены локальными актами или не связаны напрямую с реализацией образовательной программы.

**РЕШИЛИ:**

Принять без изменений ведение двух документов:

**Календарно-тематический план (КТП)** — план образовательной деятельности на определённый период, включающий темы занятий, формы работы и методы реализации.

**Журнал посещаемости** — учёт присутствия детей в группе

**ГОЛОСОВАЛИ:**

За   9   Против    нет    Воздержались    нет   

3. По третьему вопросу слушали члена Управляющего совета, Моргун Л.Н. старшего воспитателя ДООУ, которая рассказала, что задача образовательного учреждения по патриотическому воспитанию, также является главной для всех участников воспитательно – образовательного процесса. Имеет большое значение для подрастающего поколения.

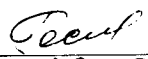
**РЕШИЛИ:**

Продолжать работу учреждения по патриотическому воспитанию подрастающего поколения, активно содействовать волонтерскому движению.

**ГОЛОСОВАЛИ:**


За   9   Против    нет    Воздержались    нет   

Председатель:



О.В. Герасимук

Секретарь:



И.М. Чумаченко