**План работы**

**первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ «Раздольненский детский сад №1 «Звёздочка»**

**на 2025 календарный год**



**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МБОУ «Раздольненский детский сад №1 «Звёздочка»**

**на 2025 календарный год.**

**ЗАДАЧИ:**

реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников детского сада;

профсоюзный контроль соблюдения в детском саду законодательства о труде и охране труда;

укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;

информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
|  | **I.** |  |
| январь | 1.Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2025 год.  2.Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др.  3.Проверка выполнения соглашения по охране труда.  4.Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.  5.Составление перечня юбиляров | Председатель ППО, профком, администрация |
| январь | 1.Проверка учета членов профсоюза,  постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу  2.Оформление информационного стенда ПК.  3.Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.  4.Обновление и утверждение инструкций по ОТ | Председатель ППО,  Профком |
| февраль | 1.Правила внутреннего трудового распорядка; О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников детсада; Должностные инструкции;  2.Обновление информации на профсоюзном стенде по охране труда.  3.Составление заявок на материальную помощь.  4.Подготовка и празднование Дня Защитника Отечества. | Профком |
| март | 1.Проведение рейда по помещениям детского сада с целью анализа состояния охраны труда и состояния групп  2.Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». | Председатель ППО |
| апрель | 1.Согласование локальных актов, графика отпусков на 2025 год.  2. Рейд «Как живешь, молодой воспитатель?»  3. Отчет о выполнении коллективного договора | Профком |
| апрель | 1. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса  2.О расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение, отдых.  3.Обновление информационного стенда ПК.  4. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности» | Председатель ППО |
| май | 1.Подготовка и проведение праздника «День Победы».  2.Соблюдение правил внутреннего распорядка детсада.  3.Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза | Профком |
| май | 1.Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени»  2. Предварительная комплектация групп  3. Проверка и обследование групп, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда.  4 .Подготовка и проведение праздника « До свидания детсад»»  5.Обновление страницы «Профсоюзная страница» на сайте учреждения  6. Отчёт КРК о проверке перечисления профсоюзных взносов.  7. Сверка учета членов профсоюза. | Профком, комиссия по охране труда |
| июнь | 1. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников.  2. Уточнение графика отпусков | Профком, председатель ППО |
| июнь | 1.Анализ работы за 2024-2025 учебный год.  2. Проведение инструктажей о летней оздоровительной работе.  3.Оказание содействия в организации санаторно- курортного оздоровления членов профсоюза и их детей. | Профком, председатель ППО |
| август | 1.О состоянии готовности учебных групп, соблюдении условий охраны труда к началу учебного года.  2.Корректировка плана работы профкома на  2026 год. | Председатель ППО,  Профсоюзный комитет |
| сентябрь | 1. О согласовании локальных актов.  2. О постановке на профсоюзный учет вновь  принятых сотрудников.  3. Обновление Совета молодых педагогов.  4. О подготовке к празднику «День дошкольного работника» и чествование ветеранов дошкольного образования | Председатель ППО,  Профсоюзный комитет |
| октябрь - ноябрь | 1. Проведение спортивного праздника, приуроченного к Году тренера.  2. О составлении заявки для детей сотрудников и обеспечение подарками к новому году. | Председатель ППО,  Профсоюзный комитет |
| ноябрь | 1. Составление статистического отчёта за 2025 год.  2. Утверждение статистического отчёта первичной профсоюзной организации. | Председатель ППО,  Профсоюзный комитет |
| декабрь | 1. Утверждение графика отпусков на 2026 год.  2. Об организации Новогодних утренников для детей членов Профсоюза и обеспечении новогодними подарками.  3. О проведении новогоднего вечера для  сотрудников. | Председатель ППО,  Профсоюзный комитет |
|  | **II.** |  |
| в течение  года | Контроль количества членов Профсоюза,  состоящий в образовательной организации.  Участие в Общероссийских акциях профсоюза.  Контроль своевременной выплаты отпускных. | Профсоюзный комитет |
| в течение  года | Рассмотрение обращений сотрудников по  вопросам, перечисленным в коллективном  договоре | Профсоюзный комитет |
| в течение  года | Организация поздравлений членов  профсоюзной организации в дни рождений и  знаменательных событий | Профсоюзный комитет |
| в течение  года | Организация и проведение выездных мероприятий с целью укрепления корпоративного духа | Профсоюзный комитет |
| в течение  года | Проведение работы по пополнению странички профсоюзной организации на сайте  образовательного учреждения. | Профсоюзный комитет |
| в течение  года | Проведение работы с документацией первичной  профсоюзной организации. | Профсоюзный комитет |
| в течение  года | Участие ППО в мероприятиях, проводимых  Территориальной профсоюзной организацией. | Члены профсоюзной организации |
| 1 раз в месяц | Проведение заседаний членов профкома по итогам работы за истекший период и рассмотрение приоритетных направлений в работе ППО | Председатель ППО,  Профсоюзный комитет |
| январь -  февраль | Подготовка Публичного отчёта первичной профсоюзной организации | Председатель ППО,  Профсоюзный комитет |
| январь -  февраль | Формирование заявки на организацию летнего отдыха членов профсоюза и их детей | Комитет ППО |
| январь –  февраль | Заседание комитета Первичной Профсоюзной организации по планированию работы ППО и  утверждению сметы расходов за 2024 календарный год и предварительной сметы расходов на 2025 год | Председатель ППО,  Профсоюзный комитет |
| февраль | Проверка правильности оплаты труда работников, привлеченных к работе в выходные и праздничные дни. | Комиссия профкома |
| февраль-март | Подготовка и организация праздника к 8 марта и 23 февраля. | Профсоюзный комитет |
| март | Контроль за соблюдением трудового законодательства при оформлении личных дел и трудовых книжек. | Комиссия профкома |
| март-апрель | Проверка правильности удержания и перечисления профсоюзных взносов | Председатель ППО, члены КРК |
| апрель | Отчет контрольно-ревизионной комиссии по проверке  ведения финансовых вопросов ППО | Председатель ППО, члены КРК |
| апрель | Проведение всемирного дня охраны труда: Проведение спортивных соревнований сотрудников  комплекса «Весёлые старты» и других мероприятий по решению профсоюзного комитета. | Профсоюзный комитет |
| 1 мая | Участие в Первомайской демонстрации | Члены профсоюза |
| май | Участие в молодежном автопробеге ко Дню Победы. | Совет молодых  педагогов |
| май | Празднование с праздником Дня Победы (работа с ветеранами педагогического труда) | Профсоюзный комитет |
| июнь -  август | Отчет комиссии по организационно-массовой работе. О работе профсоюзного сайта. | Профсоюзный комитет |
| август | Подведение итогов смотра кабинетов к новому  учебному году. Участие в комиссии по приёмке образовательной  организации к началу учебного года | Профсоюзный комитет,  комиссия (по приказу заведующего) |
| август | Проверка соблюдения графика отпусков, правильности оформления отзывов работников из отпусков, проверка правильности увольнения сотрудников. | Профсоюзный комитет |
| в течение  года | Обновление материала на информационном стенде «Наш Профсоюз»  Информировать членов Профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | Профсоюзный комитет |
| один раз в  месяц | Оформление стенда ППО и информационных стендов в подразделении.  Обновление материала в уголке «Наш профсоюз».  Информирование членов Профсоюза о решениях  вышестоящих профсоюзных органов. | Профсоюзный комитет |
| сентябрь | Корректировка плана работы профсоюзной организации. | Профсоюзный комитет |
| сентябрь | Привлечение воспитателей к участию в районном конкурсе «Воспитатель года» | Совет молодых  педагогов |
| сентябрь | Рассмотрение вопросов об изменении оплаты труда работников и согласование локальных актов. | Профсоюзный комитет |
| сентябрь | Рассмотрение проекта расписания учебных занятий. | Профсоюзный комитет |
| сентябрь -  декабрь | Проведение анализа работы по реализации коллективного договора | Председатель ППО и  профсоюзный комитет |
| в течение  года | Проведение мероприятий по подготовке статистического отчета ППО. Участие Профкома в проведении аттестации  педагогических кадров | Председатель ППО и  профсоюзный комитет |

**Ежемесячно:** согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.