

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 «ЗВЕЗДОЧКА»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Раздольненский детский
сад №1 «Звездочка»

от 08.06.2025 № 79-0

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке назначения и выплаты родителям
(законным представителям) воспитанников
компенсации расходов по подвозу детей
в МБДОУ «Раздольненский детский сад №1 «Звездочка»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Управляющего совета

от 08.06.2025 № 7

пгт. Раздольное

2025г

ПОРЯДОК
назначения и выплаты родителям (законным представителям)
воспитанников компенсации расходов по подвозу детей
в МБДОУ «Раздольненский детский сад №1 «Звездочка»

1. Настоящий Порядок назначения и выплаты родителям (законным представителям) воспитанников компенсации расходов по подвозу детей в МБДОУ «Раздольненский детский сад №1 «Звездочка» (далее – Порядок) определяет механизм назначения и выплаты денежной компенсации на осуществление подвоза воспитанников родителями (законными представителями) в МБДОУ «Раздольненский детский сад №1 «Звездочка», порядок обращения родителей (законных представителей) воспитанников за получением денежной компенсации, порядок учреждения выплаты денежной компенсации в соответствии с постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым №280 от 28.05.2025 года «Об утверждении Порядка назначения и выплаты родителям (законным представителям) воспитанников компенсации расходов по подвозу детей в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Раздольненского района Республики Крым, реализующие программы дошкольного образования».

2. Право на получение компенсации затрат, связанных с подвозом воспитанников до МБДОУ «Раздольненский детский сад №1 «Звездочка» (далее – общеобразовательное учреждение) и обратно, имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, организующий подвоз воспитанника до образовательного учреждения и обратно одним из следующих способов:

- на общественном транспорте;
- личным транспортом;
- наёмным транспортом по договору оказания транспортных услуг с физическим или юридическим лицом.

Родители (законные представители) несут ответственность за соблюдение требований по обеспечению безопасности при осуществлении подвоза детей до образовательного учреждения и обратно.

3. Выплата компенсации за организацию подвоза детей в образовательное учреждение производится родителям (законным представителям) в случае подвоза в образовательные учреждения, закрепленные за конкретными территориями, при отсутствии организованного подвоза.

4. В случае если ребенок проживает в населенном пункте муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, на территории которого отсутствует образовательное учреждение, и посещает образовательное учреждение согласно закреплению образовательных учреждений за территориями муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, компенсация родителям (законным представителям) на осуществление подвоза детей назначается, если у учредителя отсутствует возможность обеспечить подвоз ребенка к образовательному учреждению и обратно.

5. Для назначения и получения компенсации одним из родителей

(законным представителем) руководителю образовательного учреждения подается заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с пакетом документов, указанных в подпунктах 6.1 – 6.4 пункта 6 настоящего Порядка.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками руководитель, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

6. При подвозе личным транспортом к заявлению прилагаются следующие документы:

6.1. ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

6.2. ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации;

6.3. банковские реквизиты для перечисления компенсации;

6.4. При подвозе наёмным транспортом по договору оказания транспортных услуг с физическим или юридическим лицом к заявлению прилагается соответствующий договор.

Срок действия документов, указанных в подпунктах 6.1 – 6.4 пункта 6 настоящего Порядка, распространяется на учебный год

7. Руководитель образовательного учреждения принимает и регистрирует заявление и прилагаемые к нему копии документов в день его поступления. Решение о назначении (об отказе в назначении по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку) компенсации принимается руководителем образовательного учреждения в течение 6 рабочих дней со дня регистрации и проверки заявления и прилагаемых к нему копий документов, путем издания приказа о назначении компенсации родителю (законному представителю) расходов по подвозу воспитанника в образовательное учреждение и обратно.

В случае принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации руководитель образовательного учреждения в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю заказным письмом с уведомлением решение о назначении (об отказе в назначении по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку) компенсации с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

Руководитель образовательного учреждения обеспечивает формирование личных дел граждан, обладающих правом на получение компенсации, и формирует реестр получателей компенсации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Второй экземпляр решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации хранится руководителем образовательного учреждения в личном деле граждан, обладающих правом на получение компенсации в течение 3 лет со дня отчисления воспитанника из образовательного учреждения.

Компенсация назначается с даты подачи заявления родителем (законным представителем).

8. Основанием для отказа в получении компенсации расходов по перевозке воспитанников является:

- при проживании ребенка в пределах месторасположения

образовательного учреждения (село, пгт.), согласно территории закрепления;

- при зачислении ребенка в образовательное учреждение с другой территории, выбранного по желанию родителя;
- не предоставление документов, указанных в п. 6 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в получении компенсации на перевозку воспитанников руководитель образовательного учреждения оформляет уведомление об отказе, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Родитель (законный представитель), которому назначена компенсация, ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за месяцем, в котором производился подвоз, предоставляет в образовательное учреждение заявление о возмещении расходов за отчетный период с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы по подвозу воспитанника до образовательного учреждения и обратно:

- при подвозе на общественном транспорте - билеты за проезд за отчетный период;

- при подвозе личным и наёмным транспортом – отчёт о расходах по подвозу по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов о понесённых расходах в отчетном периоде.

Компенсация расходов по подвозу ребёнка на общественном транспорте рассчитывается исходя из фактических затрат заявителя по проезду до населённого пункта, в котором находится образовательное учреждение, и обратно исходя из стоимости проезда по маршруту, установленной перевозчиком.

10. Компенсация расходов по подвозу ребёнка личным и наёмным транспортом родителей (законных представителей) до образовательного учреждения и обратно рассчитывается образовательным учреждением по формуле

$$K = T \times S \times D:$$

K- размер компенсации;

T- тариф на перевозку пассажиров за один пассажиро-километр, в соответствии с приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым на текущий финансовый год.

S- расстояние в км от образовательного учреждения до населенного пункта и обратно;

D- количество дней пребывания ребенка в образовательном учреждении в соответствии с табелем учета посещаемости.

Расстояние от населенного пункта до образовательного учреждения определяется образовательным учреждением, согласовывается с родителем (законным представителем) и утверждается приказом.

Результаты расчетов компенсации расходов по подвозу ребенка личным транспортом родителей (законных представителей) до образовательного учреждения и обратно оформляются ежемесячно по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

11. Количество проездов за месяц при подвозе воспитанника личным транспортом определяется образовательным учреждением в соответствии с фактической посещаемостью воспитанника

12. В случае зачисления братьев, сестер подопечных детей из семьи обучающегося в одно образовательное учреждение компенсация расходов предоставляется на одного ребенка.

В случае зачисления детей в разные образовательные учреждения, расположенные в одном населенном пункте, предоставление компенсации расходов осуществляется на одного ребенка в одной из образовательных организаций по выбору родителя (законного представителя).

13. Руководитель образовательного учреждения в срок до 05 числа за предыдущий отчетный месяц направляет в Отдел образования молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым приказ о назначении и выплате компенсации с приложением реестра получателей по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. К приказу учреждения руководитель учреждения прилагает копии документов об открытом счете в кредитном учреждении и результаты расчетов компенсации расходов по подвозу ребенка личным транспортом родителей (законных представителей) до образовательного учреждения по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

14. Компенсация затрат на перевозку ребенка родителями (законными представителями) к образовательному учреждению и обратно устанавливается ежегодно до 01 января постановлением учредителя с учетом бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Раздольненский район Республики Крым на текущий финансовый год и плановый период, и рассчитывается, исходя из затрат на горюче-смазочные материалы в зависимости от расстояния из населенных пунктов, откуда перевозится ребенок к месту обучения и обратно.

Выплата компенсации расходов по подвозу воспитанника до образовательного учреждения и обратно осуществляется ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором производился подвоз, за счет средств бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым на счет родителя (законного представителя).

15. Выплаты за проезд прекращаются в случае:

- прекращения посещения воспитанником образовательного учреждения;
- смены места жительства воспитанника с переездом в другой населённый пункт, в котором находится образовательное учреждение;
- отказа родителя (законного представителя) от получения компенсации.

16. Решение о прекращении выплаты компенсации доводится руководителем образовательного учреждения до сведения одного из родителей (законного представителя) в письменной форме в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения с обоснованием его принятия.

Приложение 1
к Порядку назначения и выплаты
родителям (законным
представителям) воспитанников
компенсации расходов по подвозу
детей в МБДОУ «Раздольненский
детский сад №1 «Звездочка»

Руководителю _____

_____ (образовательного учреждения)

от _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком назначения и выплаты родителям (законным представителям) воспитанников компенсации расходов по подвозу детей в МБДОУ «Раздольненский детский сад №1 «Звездочка» прошу назначить и выплачивать компенсацию расходов на подвоз в образовательное учреждение по маршруту _____ - _____ и обратно в отношении моего ребёнка:

1. _____ ;
(Ф.И.О. воспитанника (ребенка), номер группы)

Подвоз ребёнка осуществляется мной на

_____ .
Перечисление компенсации прошу
производить: _____ .
(указать наименование учреждения и номер счёта)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

С Порядком назначения и выплаты родителям (законным представителям) воспитанников компенсации расходов по подвозу детей в МБДОУ «Раздольненский детский сад №1 «Звездочка» ознакомлен (а).

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации затрат на перевозку, обязуюсь извещать руководителя образовательного учреждения в письменном виде в течение 5 дней.

Дата

Подпись

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего, личность; гражданство; данные документов, приложенных к заявлению.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях назначения и выплаты компенсации расходов по подвозу ребёнка в образовательное учреждение и обратно, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и данных моего ребёнка (детей), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что образовательное учреждение гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« » _____ 202 _____

(подпись)

Приложение 3
к Порядку назначения и выплаты
родителям (законным
представителям) воспитанников
компенсации расходов по подвозу
детей в МБДОУ «Раздольненский
детский сад №1 «Звездочка»

Реестр
получателей компенсации расходов по подвозу детей в
(наименование учреждения)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество получателя компенсации (полностью)	Фамилия Имя Отчество ребенка (полностью)	Наименовани е кредитной организации	Номер счета, открыто в кредитной организации	Сумма компенсац ии руб.

Приложение 4
к Порядку назначения и выплаты
родителям (законным представителям)
воспитанников компенсации расходов
по подвозу детей в МБДОУ «Раздольненский детский сад
№1 «Звездочка»

**Результаты расчетов компенсации расходов
по подвозу ребенка личным транспортом родителей (законных представителей) до (наименование учреждения)**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество получателя компенсации	Фамилия Имя Отчество ребенка	Маршрут по подвозу личным транспортом	Расстояние до ДОУ, км.	Ежедневный пробег, 2 рейса, км	Количество дней пребывания ребенка в образовательно м учреждении в соответствии с табелем учета посещаемости.	Компенсация 1 км, руб. (тариф на перевозку пассажиров за один пассажиро-километр, в соответствии с приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым на текущий финансовый год)	Размер компенсации на 1 ребенка или детей из одной семьи/день, руб.	Размер компенсации на 1 ребенка или детей из одной семьи/месяц, руб.

Всего в данном документе
пронумеровано, прошито,
скреплено печатью и подписью
Н.Одешмарова

листов

Заведующий МБДОУ Раздольненский
детский сад № 1 «Звездочка»

Острианская
Е.В. Острианская

