ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: zvezdochka.eduds.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Остринская Елена Владимировна
Действителен с: с 08.09.2025, 07:29
Действителен до: до 02.12.2026, 07:29
Ключ подписи: 6B824E525C6F03D58CB837E1D77B8F7D

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 «ЗВЁЗДОЧКА» РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Раздольненский
детский сад №1«Звездочка»
от 02.11.2026 № 162-о
М. П.

ПОРЯДОК
приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Раздольненский детский сад №1 «Звёздочка»

СОГЛАСОВАНО/ПРИНЯТО

Протокол заседания Управляющего совета от 02.11.2026г № 1
Протокол коллегиального органа

02.11.2026г
Дата, номер

УЧЕТ МНЕНИЯ

Протокол заседания Совета родителей от 02.11.2026г № 2
Протокол органа, мнение которого учитывается

02.11.2026г
Дата, номер

пгт. Раздольное

2026 год

1. Общие положения:

1.1. Порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Раздольненский детский сад № 1 «Звёздочка» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ № 498 от 20.07.2026г, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 (Редакция с изменениями N 424 от 17.06.2026), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 года №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 года №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №263 от 18.04.2024 года «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года №8», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 года №609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236», Постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 15.10.2021 года № 464 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым», постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 24.09.2024 года №471 «О внесении изменений в постановление Администрации Раздольненского района Республики Крым от 25.09.2024 года №455», Постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым №19 от 13.01.2025 года «Об установлении мер социальной поддержки детям (в том числе их пасынкам и падчерицам) участников специальной военной операции», и Уставом МБДОУ «Раздольненский детский сад № 1 «Звёздочка» (далее – детский сад).

1.2. Порядок определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим порядком.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение:

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с полутора до восьми лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего детским садом.

2.5. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- распорядительного акта Учредителя о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящего порядка;
- примерных форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.6. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования:

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по направлению Отдела образования, молодёжи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Решением Верховного Суда РФ от 28 июня 2023 г. N АКПИ23-371, оставленным без изменения определением Апелляционной коллегии Верховного Суда РФ от 28 сентября 2023 г. N АПЛ23-320, пункт 3.26 признан не противоречащим действующему законодательству в части возложения на родителя (законного представителя), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительной обязанности по представлению документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации

3.2. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории

Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.2.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным)

представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

- документы подтверждающие работу учителем в образовательной организации для первоочередного приёма ребёнка.

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) с переводом на русский язык.".

3.2.2. Пункт 3.2.1 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.3. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.4. При приеме заявления о приеме в детский сад должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящим Порядком.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.2 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. (Приложение № 2)

3.6. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка (Приложение № 3). В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.7. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.2., 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) (Приложение № 4) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.8. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.9. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении, обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу, подает копию приказа о зачислении специалисту Отдела образования, молодёжи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым.

3.10. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Особенности зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Согласно п. 12 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244—1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а именно: 1) лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 2) лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы; 3) лица, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 4) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития; 5) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, - имеют внеочередное право приёма в дошкольные образовательные учреждения.

Кроме того, в соответствии с п. 2 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123—1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АС» на граждан из подразделений особого риска» дети граждан из подразделений особого риска,а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан, имеют внеочередное право приёма в дошкольные образовательные учреждения.

4.2. Согласно ч. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» дети судей имеют внеочередное право приёма в дошкольные образовательные учреждения.

4.3. В соответствии с ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» дети руководителей следственных органов Следственного комитета, следователей, а также других должностных лиц Следственного комитета, имеющих специальные или воинские звания либо замещающих должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий, также имеют внеочередное право приёма в дошкольные образовательные учреждения.

4.4. В соответствии с п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, обеспечиваются местами в дошкольных образовательных организациях, лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях в первоочередном порядке.

4.5. В соответствии с п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» для

многодетных семей установлено право на прием детей в дошкольные образовательные учреждения в первую очередь.

4.6. Согласно ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции», дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, имеют право на первоочередное право на предоставление мест в дошкольной образовательной организации.

4.7. В соответствии с ч. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» дети прокурорских работников имеют внеочередное право на предоставление мест в дошкольной образовательной организации.

4.8. Согласно п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» места в дошкольных образовательных организациях по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

4.9. Согласно п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих по месту жительства ихсемей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке.

4.10. Согласно п.1.1. Постановления Администрации Раздольненского района Республики Крым №564 от 09.11.2022 года «О предоставлении мер поддержки детям участников СВО» детям участников СВО место в дошкольном образовательном учреждении по месту жительства предоставляется в первоочередном порядке.

4.11. Согласно пункта 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в

добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей место в дошкольном образовательном учреждении предоставляется в первоочередном порядке.

4.12. Согласно статьи 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» детям сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей место в дошкольном образовательном учреждении предоставляется в первоочередном порядке.

4.13. Согласно Постановления Администрации Раздольненского района Республики Крым №19 от 13.01.2025 года «Об установлении мер социальной поддержки детям (в том числе их пасынкам и падчерицам) участников специальной военной операции» детям (в том числе пасынкам и падчерицам) действующих участников СВО предоставляют право первоочередного приема в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования Раздольненский район.

4.14. Согласно Постановления Администрации Раздольненского района Республики Крым №19 от 13.01.2025 года «Об установлении мер социальной поддержки детям (в том числе их пасынкам и падчерицам) участников специальной военной операции» предоставляется право внеочередного приёма в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования Раздольненский район, детям (в том числе пасынкам и падчерицам) одного из родителей погибшего при выполнении задач СВО либо умершего вследствие полученных ранений, увечий, заболеваний, полученных в ходе СВО.

4.15. Согласно Постановления Администрации Раздольненского района Республики Крым №19 от 13.01.2025 года «Об установлении мер социальной поддержки детям (в том числе их пасынкам и падчерицам) участников специальной военной операции» к категории детей, на которых распространяются меры социальной поддержки, относятся:

4.15.1. Дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призваны на службу в СВО по мобилизации.

4.15.2. Дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на военную службу в СВО по контракту.

4.15.3. Дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб (умер), выполняя задачи в зоне СВО.

4.15.4. Дети, один из родителей (законных представителей) которых изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы).

4.15.5. Дети военнослужащих ЧВК.

4.15.6. Дети участников СВО, находящихся на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы).

4.15.7. Дети участников национальной гвардии Российской Федерации.

4.15.8. Дети, которые находятся на иждивении участников СВО (в том числе пасынки и падчерицы).

4.15.9. Дети, чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации.

4.15.10. Дети, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником СВО.

4.15.11. Меры социальной поддержки предоставляются детям (в том числе их пасынкам и падчерицам) участников специальной военной операции, имеющим место жительства или место пребывания на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, независимо от места регистрации по месту жительства или пребывания их родителя-участника специальной военной операции.

4.16. Детям один из родителей (законных представителей) которых работает учителям в образовательной организации в соответствии с Указом Президента РФ № 498 от 20.07.2026г, место в дошкольном образовательном учреждении по месту жительства предоставляется в первоочередном порядке.

Приложение № 1

№_____
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ «Раздольненский детский сад №1 «Звёздочка» (ФИО)
От_____
_____
Ф.И.О родителя (законного представителя)
Проживающего по адресу:
_____
Паспорт: серия_____ №_____
Выдан (кем)_____
Дата выдачи _____
Контактный телефон: _____
Email:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына, дочь _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
дата рождения*:* _____, место рождения_____,
проживающего(ую) по адресу:
_____
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу *общеразвивающей направленности.*
Язык образования:_____, родной язык из числа народов России: _____.
К заявлению прилагаются:
- реквизиты записи акта о рождении ребенка №_____дата_____
или копия свидетельства о рождении серия_____ № _____,
выдано_____
_____
- копия свидетельства о регистрации _____
(Ф И.О. ребенка)
по месту жительства на закрепленной территории, выдано: _____;
(номер, дата)
- копия Постановления (решения) о назначении опеки над ребёнком (при наличии)
_____
(номер, дата)

_____ _____
(дата) (подпись)

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания _____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Раздольненский детский сад № 1 «Звездочка», ознакомлен(а)

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение № 2

Согласие на обработку персональных данных

Заявление

Я, _____,
ФИО заявителя
с целью оказания образовательных услуг даю согласие МБДОУ «Раздольненский детский сад № 1 «Звездочка», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, пгт. Раздольное, ул. Калинина, д. 54-А, ОГРН 1149102168973, ИНН 9106006707 на обработку моих персональных данных:

ФИО: _____
Адрес прописки: _____
Адрес фактического проживания: _____
Паспорт (серия, номер, кем выдан, дата)_____
_____
СНИЛС_____

и персональных данных моего ребенка:
ФИО
_____
Дата рождения:_____
Адрес прописки: _____
Адрес фактического проживания: _____
Реквизиты записи акта о рождении ребенка №_____дата_____
или свидетельства о рождении: серия _____ № _____, дата выдачи_____,
выдано _____
СНИЛС _____
А также фото, видеоизображение, творческие работы ребенка (для публикации на официальном сайте учреждения и в сообществе для родителей https://vk.com/public201185693 в социальной сети), в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора по образовательным программам дошкольного образования, в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи, передачи в ОМВД России по Раздольненскому району), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом оператором МБДОУ «Раздольненский детский сад № 1 «Звёздочка».
Настоящее согласие действительно в течение срока оказания образовательной услуги.

Дата _____

Личная подпись заявителя _____

Приложение № 3

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

№ _____ от _____

(соответствует реквизитам, указанным в журнале регистрации)

Выдана_____

(Ф.И.О. заявителя)

Перечень документов, представленных заявителем самостоятельно:

1._____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

_____

_____

(должность, Ф.И.О. должностного лица, подпись выдавшего расписку)

Приложение № 4

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего дошкольное образовательное учреждение

пгт. Раздольное «____»_____20___ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Раздольненский детский сад № 1 «Звёздочка» Раздольненского района Республики Крым (далее – Детский сад), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 01 декабря 2015 года №Л035-01251-91/00175316, выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, в лице заведующего **(ФИО)**, действующего на основании Устава МБДОУ с одной стороны, и родители (ль) (законные представители)

_____

(Фамилия, имя, отчество)

именуемые в дальнейшем «Родители», действующего в интересах несовершеннолетнего

_____

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

_____

_____

(Адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1 Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2 Форма обучения – очная. Язык обучения – русский.

1.3 Наименование образовательных программ: Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Раздольненский детский сад №1 «Звёздочка» Раздольненского района Республики Крым, Срок освоения образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Раздольненский детский сад №1 «Звёздочка» Раздольненского района Республики Крым (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет 5 календарных лет.

1.4 Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении:

- 5-ти дневная рабочая неделя, (за исключением праздничных и выходных дней),
- с 7:30 часов до 17:30 часов. в предпраздничные дни на один час короче;

1.5 Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.6 Воспитанник принимается в Учреждение в соответствии с Порядком приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Раздольненский детский сад №1 «Звёздочка».

1.7 Зачисляется в группу на основании:

- Заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- Направления Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым;
- Медицинской карты развития ребенка.

И оформляется приказом заведующего Детским садом.

1.8 Учреждение имеет право отчислять ребенка из Детского сада в следующих случаях:

- по заявлению родителей;
- по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию, согласно мед заключению;

- при наличии задолженности по оплате за содержание ребенка за 2 месяца.

II.Взаимодействие Сторон

2.1. Детский сад в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные бесплатные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребенком.

2.1.4. Направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Родителей (законных представителей).

2.1.5. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями), для подтверждения права на освобождение от родительской платы, в случае несвоевременной оплаты Детский сад вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном порядке.

2.1.6. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Переводить ребёнка в другие группы, соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп, отпусков воспитателей, ремонтных работ и пр.).

2.1.8. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые ресурсы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц (Закон «Об образовании», статья «Финансирование образовательных учреждений»).

2.1.9. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- оздоровительные мероприятия;
- закаливание, витаминизация пищи;
- санитарно-гигиенические мероприятия.

2.2. Родители вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения.

2.2.2. Получать от Детского сада информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Детского сада и осуществление образовательной деятельности.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.8. Участвовать в ремонте группы, МБДОУ, мероприятиях по оснащению предметно-развивающей среды, благоустройству участков.

2.2.9. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

2.2.10. Давать согласие на получение, обработку, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных своих и ребенка.

2.3. Детский сад обязан:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими деятельность Детского сада и осуществление образовательной деятельности.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательных программ на разных этапах их реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательным программам, предусмотренным пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательных программ средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной и образовательной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника 3-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с 10-и дневным меню.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, на основании приказа заведующего Детского сада и на летний оздоровительный период.

2.3.11. Уведомить Родителя о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, при наличии медицинской справки; санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска родителей (законных представителей) по заявлению, рекомендации врача о временном ограничении посещения Детского сада, а также в летний период 75 дней.

2.3.14. Выплачивать ежемесячную компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством при условии подачи заявления и установленных документов.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Детского сада, правил и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к сотрудникам.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Детскому саду все необходимые документы.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Детскому саду об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить регулярное посещение Воспитанником образовательного учреждения.

2.4.5. Информировать Исполнителя заблаговременно о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, не допускать посещения образовательного учреждения.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Детского сада, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Детского сада, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Не въезжать на территорию на автомобильном транспорте и не загромождать автомобильным транспортом дорогу, прилегающую к территории Детского сада.

2.4.9. Нести ответственность за воспитание и обучение детей.

2.4.10. Не приводить ребенка в Детский сад с предметами, которые могут представлять угрозу для жизни и здоровья детей.

2.4.11. Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных и физкультурных занятий - чешками;
- для обеспечения комфортного пребывания в течение дня - сменной одеждой для прогулок (с учетом погодных условий) и сменным бельём;
- для соблюдения гигиенических условий снабдить ребенка расческой, носовым платком.

2.4.12. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

Воспитанника имеют право забирать следующие члены семьи:

_____

(Ф.И.О. полностью, степень родства)

_____

(лица, имеющие право забирать Воспитанника)

III.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником. Выплата компенсации.

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым. Не допускается включение расходов на реализацию образовательных программ, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в квитанции в срок **до 10 числа текущего месяца**. В случае непогашения родительской платы в указанный срок Детский сад предупреждает Родителей, не начисляется компенсация родительской платы. Если задолженность превышает 2 месяца, издается приказ об отчислении ребенка из Детского сада. Если задолженность по родительской плате не оплачивается вопросы разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации.

3.5. Детский сад обязан ежемесячно выплачивать компенсацию родителю (законному представителю) ребёнка способом, указанном в заявлении на выплату компенсации, при условии предоставления квитанции об оплате за присмотр и уход за детьми в Детский сад до 25 числа каждого месяца. В случае внесения платы за присмотр и уход за детьми в сумме, менее установленной суммы родительской платы размер компенсации исчисляется из фактически внесенной суммы с учетом фактического пребывания воспитанника в соответствующей образовательной организации.

3.6. Перерасчет родительской платы по причине отсутствия ребенка в образовательной организации в текущем месяце производится в следующем месяце.

3.7. Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации образовательная организация принимает в течение 10 рабочих дней.

3.8 Выплата компенсации производится, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату компенсации и пакета документов.

3.9. За присмотр и уход за детьми указанными в постановлении Администрации Раздольненского района, которым утверждается «Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции, дети которых обучаются в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Раздольненского района Республики Крым», а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами Администрации Раздольненского района Республики Крым родительская плата не взимается.

3.10. Оплата родительской платы за присмотр и уход за воспитанников может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного капитала) территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации при предоставлении родителем (законным представителем) копии уведомления о решении территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об осуществлении перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребёнком (детьми) в

образовательном учреждении. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательного учреждения на основании распорядительного акта на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (пункт 8 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 24.12.2007 года №926).

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Родителя (законного представителя), предусмотренных настоящим Договором.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20___ года и действует до окончания образовательного процесса.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. **Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.**

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Раздольненский детский сад №1 «Звёздочка» Раздольненского района Республики Крым
ОГРН 1149102168973
ИНН 9106006707
КПП 910601001
Юридический адрес:
296200, РФ, Республика Крым, Раздольненский район, пгт. Раздольное, ул. Калинина, д. 54-А
Контактный телефон:(36553) 51-419

Заведующий МБДОУ «Раздольненский детский сад №1 «Звёздочка»_____
« ____ »_____20___ г.
М.П.

Родители (законные представители)
_____
_____
(ФИО полностью)
Паспорт _____
_____
(серия, номер, дата выдачи и кем выдан)
Домашний адрес:
_____
_____
_____
Контактный телефон: _____

_____/_____/
(подпись) (ФИО родителя (законного представителя))
«____»_____20____г.

С Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а):

_____
(подпись)

Лист ознакомления сотрудников ДОУ

ФИО работника	Подпись	Дата
Тверитина Татьяна Викторовна		02.11.2026г.

Всего в данном документе
пронумеровано, прошито,
скреплено печатью и подписью
13 (Тринадцать)
листов
Заведующий МБДОУ № 1
«Звездочка» _____ Е.В.Острянская