

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «АЛЫЕ ПАРУСА» СЕЛА ПЕСЧАНОЕ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДС «АЛЫЕ ПАРУСА» с. Песчаное)**

298435, с.Песчаное, ул.Бабича 1 А , Бахчисарайский район, Республика Крым
тел. +79780054490. E-mail: peschanoedoy@mail.ru

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МБДОУ «ДС «Алые паруса» с.Песчаное
Протокол № ____ от _____ 20 ____ г.

Согласовано

Председатель ПК

МБДОУ «ДС «Алые паруса» с.Песчаное
_____ А.С.Верташова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ДС «Алые
паруса» с.Песчаное

_____ В.Х.Филиппова

Приказ № ____ М от

_____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об ответственном лице за оказание платных дополнительных образовательных услуг в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
«Алые паруса» села Песчаное Бахчисарайского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. «Положение об ответственном лице за оказание платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Алые паруса» села Песчаное Бахчисарайского района Республики Крым» (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Алые паруса» села Песчаное Бахчисарайского района Республики Крым (далее- ДООУ).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ДООУ (далее - Организатор) назначается приказом заведующего ДООУ.

1.3. Организатор подчиняется непосредственно заведующему ДООУ.

1.4. Организатор руководствуется в своей работе нормативными актами РФ:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями от 08.12.2020);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года);
- Действующими санитарными нормами и правилами (СанПин);
- Уставом ДООУ;
- локальными актами ДООУ;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности Организатора

Организатор обязан:

2.1. Знать требования законодательства РФ и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в ДООУ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства;

2.3. Организовать работу в ДООУ по заключению договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в ДООУ по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях Заказчика и Исполнителя при получении платных дополнительных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и Исполнителя при оказании

платных дополнительных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных дополнительных образовательных услуг;

2.7. Организовывать рассмотрение и анализ в установленном в ДООУ порядке случаев выявления Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и анализа.

2.8. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг;
- предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг при их оказании;

2.9. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.10. Обеспечивать:

- анализ рынка образовательных платных дополнительных образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- организацию соблюдения прав обучающихся, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- ведение учётно-отчётной документации по оказанию платных дополнительных образовательных услуг по утвержденным формам;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

2.11. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги;

Готовить отчёты ДООУ по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.

3. Взаимодействие Организатора

Организатор:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников ДООУ, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;

3.2. Изучает, анализирует нормативные акты в сфере дополнительного образования.

4. Права Организатора

Организатор имеет право:

4.1. Вносить предложения заведующему ДООУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг, повышению их качества.

4.2. Представлять предложения заведующему ДООУ учреждения о материальном

стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных дополнительных образовательных услуг.

5. Ответственность Организатора

5.1. Организатор несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.