

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «АЛЫЕ
ПАРУСА» СЕЛА ПЕСЧАНОЕ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298431, с. Песчаное, ул. Бабича, 1А, Бахчисарайский район, Республика Крым

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

 Минаева Н.В.
« 23 » 11 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «ДС «Алые паруса»
Филиппова В.Х.
« 23 » 11 2021г.



**ПЛАН
работы комиссии по охране труда
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, групп, спортивного зала, зданий учреждения к новому учебному году: - провести общий технический осмотр здания и сооружений с составлением акта; - провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала, оформить актами; - провести испытания вентиляционных устройств; - провести проверку работоспособности внутренних пожарных кранов, гидрантов; - проверить работоспособность электрооборудования, ТСО, видео- и компьютерной техники, оформить актами	Август 2 раза в год Апрель, сентябрь	Комиссия по подготовке ДОУ к новому учебному году
2.	Проверить наличие инструкций по охране труда на рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их	Январь - сентябрь	Специалист по охране труда
3.	Проверить наличие уголков по технике безопасности в группах	сентябрь	Специалист по охране труда,

	проводить внеплановый и целеной инструктажи, с регистрацией в журнале установленной формы		
3. Технические мероприятия			
1.	Проводить испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электрических систем здания на соответствие безопасной эксплуатации	1 раз в год	Заведующий, зам. зав. по АХР
2.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	Один раз в месяц	Заведующий, зам. зав. по АХР, специалист по охране труда
3.	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории	В течении года	Зам. зав. по АХР, специалист по охране труда
4.	Проводить благоустройство территории, спортивных площадок	Май-сентябрь	Заведующий, зам. зав. по АХР
5.	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	В течении года	Заведующий, зам. зав. по АХР
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
1.	Проконтролировать прохождение работниками медицинского осмотра и наличие допуска к работе	Сентябрь	Медсестра
2.	Обеспечить группы, спортивные залы медицинскими аптечками	Сентябрь	Медсестра
3.	Контролировать оснащение медицинского кабинета оборудованием, обеспеченностью медикаментами в соответствии с нормами	В течении года	Заведующий, медсестра
4.	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощью	Один раз в квартал	Медсестра
5.	Обеспеченность работников ДООУ и членов их семей (детей) санитарно-курортными путевками	В течении года	Председатель ПК
5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
1.	Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	Сентябрь, в последствии по мере необходимости	Зам. Зав. по АХР

			старший воспитатель, воспитатели
4.	Организовать и контролировать работу по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и воспитанников	В течении года	Специалист по охране труда, старший воспитатель, заведующий
5.	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	В течении года	Специалист по охране труда, старший воспитатель, Заведующий
6.	Организовать и проводить административно-общественный контроль по охране труда, в соответствии с Положением и по согласованию с профкомом	В течении года	Заведующий, председатель ПК
2. Проведение инструктажей и обучения по ОТ			
1.	Проводить дополнительное обучение работников по вопросам охраны труда	1 раз в 3 года	Специалист по охране труда, Заведующий
2.	Проводить обучение работников, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверения группы 1-3	1 раз в 3 года	
3.	Проводить обучение воспитанников по основам безопасности жизнедеятельности	В течении года	Воспитатели
4.	Проводить инструктаж на рабочем месте с работниками и вновь принятыми на работу 2 раза в год с регистрацией в журнале установленной формы	По графику в течении года	Специалист по охране труда
5.	Проводить обучение работников, вновь принятых на работу, оказанию первой доврачебной помощи 1 раз в год	1 раз в год	Специалист по охране труда
6.	В случаях предусмотренных законодательством или локальными нормативно-правовыми актами	В течении года	Специалист по охране труда

2.	Обеспечить работников специальной одеждой и обувью в соответствии с типовыми нормами	Сентябрь, в последствии по мере необходимости	Зам. Зав. по АХР
3.	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	В течении года по норме	Зам. Зав. по АХР
6. Мероприятия совместные с ПК			
1.	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом	январь	Заведующий, Председатель ПК, Специалист по охране труда
2.	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Заведующий, Председатель ПК, Специалист по охране труда
3.	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течении года	Заведующий, Председатель ПК, Специалист по охране труда
4.	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками с составление актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	В течении года	Заведующий, Специалист по охране труда, Старший воспитатель