

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «АЛЫЕ
ПАРУСА» СЕЛА ПЕСЧАНОЕ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДС «Алые паруса» с. Песчаное)**

298431, Республика Крым, Бахчисарайский р-он, с. Песчаное, ул. Бабича, зд.1А

E-mail: peschanoedou@mail.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «ДС «Алые паруса»
протокол № от «16.08» 2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДС «Алые паруса»
В.Х. Филиппова
Приказ № 341-П от «16.08» 2021



**Положение о рабочей группе
по подготовке к введению профессионального стандарта «Педагог»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по подготовке к введению профессионального стандарта «Педагог» (далее – профстандарт) в МБДОУ «ДС «Алые паруса» с.Песчаное Бахчисарайского района РК.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст.10, 11, 12, 64, Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также настоящим положением.

2. Цель и задачи рабочей группы

- 2.1. Основная цель - создание системы методического обеспечения по организации и введению профстандарта в образовательный процесс МБДОУ «ДС «Алые паруса» с.Песчаное
- 2.2. Главными задачами являются:
 - 2.2.1. Разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов.
 - 2.2.2. Участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандарта.
 - 2.2.3. Подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов ДОУ по реализации требований профстандарта.

3. Состав рабочей группы и организация деятельности

- 3.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов. В состав рабочей группы входят: заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель и члены рабочей группы.

- 3.2. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 3.3. Заседание рабочей группы является открытым.
- 3.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.
- 3.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.