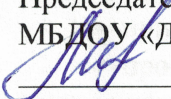
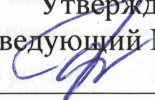


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «АЛЫЕ ПАРУСА» СЕЛА ПЕСЧАНОЕ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДС «Алые паруса» с. Песчаное)**

298431, Республика Крым, Бахчисарайский р-он, с. Песчаное, ул. Бабича, д. 1А
E-mail: peschanoedoy@mail.ru

Согласовано:
Председатель ПК
МБДОУ «ДС «Алые паруса»
 Н.В.Минаева

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС «Алые паруса»
 В.Х.Филиппова
Приказ № 17-09 от 16.09.21



**ПОЛОЖЕНИЕ
О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД АЛЫЕ ПАРУСА» СЕЛА ПЕСЧАНОЕ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1. Бракеражная комиссия учреждения создается и действует в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБДОУ «Детский сад «Алые паруса» с. Песчаное в соответствии с САНПИН 2.4.1.3049-13

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и общим собранием коллектива, а так же со специалистами управления образования администрации Бахчисарайского района.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается приказом заведующего МБДОУ «ДС Алые паруса» с. Песчаное. Состав комиссии, сроки ее полномочий также утверждаются приказом заведующего учреждения.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из председателя и 4 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий учреждения (председатель комиссии); медицинская сестра МБДОУ «ДС «Алые паруса» с. Песчаное; заместитель заведующего по АХЧ; воспитатель.

3. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия детского сада:

- осуществляет контроль за качеством привозимых продуктов, соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- -проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- -ежедневно следит за правильностью составления меню;
- -контролирует организацию работы на пищеблоке;
- -проверяет исправность кухонного оборудования и выполнение инструкции по ОТ и ТБ;
- -осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- -проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- -следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- - контролирует режим питания и гигиену приема пищи детей;
- -присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- -проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- -проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка качества блюд

4.1. Все блюда и кулинарные изделия приготовляемые на пищеблоке МБДОУ, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности. Пробу снимают непосредственно из емкости, в которой пища была приготовлена.

4.2. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюд, указанному в меню – раскладке. Для определения правильности веса приготовленных изделий одновременно взвешивается 5-10 порций каждого вида изделий, гарниры и другие штучные изделия.

4.3. Оценка качества блюд и готовых кулинарных изделий производится по органолептическим показателям: запаху, внешнему виду, цвету, консистенции.

4.4. Привозимые продукты питания оценивается как «доброкачественная или «недоброкачественная»

В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5. Ответственность бракеражной комиссии

5.1. Бракеражная комиссия несет дисциплинарную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение закрепленных функций.

5.2. За качество пищи несут ответственность повара изготавливающие продукцию.

5.3. Администрация учреждения при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании работников пищеблока вправе учитывать данные критерии оценки.

5.4. Администрация учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

6. Делопроизводство бракеражной комиссии

Делопроизводство бракеражной комиссии ведется в соответствии с САНПИН 2.4.1.3049-13. (Приложение № 1, Приложение № 2.)

Журнал бракеража готовой кулинарной продукции

(образец)

Дата и час изготовления блюда	Время снятия бракеража	Наименование блюда, кулинарного изделия	Результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, кулинарного изделия	Разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия	Подписи членов бракеражной комиссии	Примечание <*>
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

<*> Указываются факты запрещения к реализации готовой продукции.

Приложение 2

Форма журнала

бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов (образец)

Дата и час поступления продовольственного сырья и пищевых продуктов	Наименование пищевых продуктов	Количество поступившего продовольственного сырья и пищевых продуктов (в килограммах, литрах, штуках)	Номер товарно-транспортной накладной	Условия хранения и конечный срок реализации (по маркировочному ярлыку)	Дата и час фактической реализации и продовольственного сырья и пищевых продуктов по дням	Подпись ответственного лица	Примечание <*>	Примечание <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9