

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «АЛЫЕ
ПАРУСА» СЕЛА ПЕСЧАНОЕ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298431, с. Песчаное, ул. Бабича, 1А, Бахчисарайский район, Республика Крым

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО


« 22 » 09 Минаева Н.В.
2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «ДС «Алые паруса»
« 22 » 09 Филиппова В.Х.
2021г.



**Программа
«Нулевой травматизм»
МБДОУ «ДС «Алые паруса» с. Песчаное
На 2021-2023 гг.**

с. Песчаное
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Типовая программа "нулевого травматизма" (далее – Программа) разработана в соответствии со ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, Законом Республики Крым от 17.12.2014 года № 33 – ЗРК «Об охране труда в республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 года № 559 «Об утверждении Положения о системе государственного управления охраной труда в Республике Крым» и рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Республики Крым по внедрению программы «нулевого травматизма»

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по

приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объемов финансирования представлен в Приложении к программе.

Программу разработал: Специалист по охране труда Валиахметова Е.А.



УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Алые паруса»
На 2021-2023 гг.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе
"нулевого травматизма"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Типовой программы "нулевого травматизма»

№ п/п	Наименование мероприятия	ответственные	Срок исполнения	Объемы финансирования, тыс.руб		
				2021	2022	2023
1.	Организация работы службы охраны труда					
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в ДОУ	Заведующий	Ежегодно			
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Заведующий, специалист по ОТ	Ежемесячно			
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Специалист по ОТ	Ежеквартально			
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Заведующий				
1.5.	Организация совещаний по охране труда	Заведующий	1р/3мес, по мере необходимости			
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Заведующий, Специалист по ОТ	постоянно			
2.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Специалист по ОТ	1р/5лет, по мере необходимости			
3.	Выборы уполномоченных лиц по охране труда	Заведующий	1р/3года			
4.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Заведующий,	Согласно плану			

		Специалист по ОТ				
5.	Оценка деятельности комитета комиссии по охране труда	Заведующий				
6.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	Специалист по ОТ				
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний	Заведующий, Специалист по ОТ	по мере необходимости			
8.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов	Заведующий				
9.	Обучение по охране труда	Заведующий, Специалист по ОТ	1р/3года	-		
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Специалист по ОТ				
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Специалист по ОТ	При приеме на работу			
9.3.	Проведение стажировки	Специалист по ОТ				
9.4.	Проведение повторного инструктажа	Специалист по ОТ	Согласно плану			
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Специалист по ОТ	По мере необходимости			
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Специалист по ОТ	По мере необходимости			
9.7.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Специалист по ОТ				
9.8.	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Заведующий, Специалист по ОТ	1р/3года			
9.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе	Заведующий, Специалист по ОТ				

	не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда					
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заведующий, Зам. Зав по АХР	постоянно			
10.1.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Зам. Зав по АХР	По мере необходим.			
10.2.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Специалист по ОТ	постоянно			
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Медицинская сестра	1р/год			
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист по ОТ, Медицинская сестра	1р/год			
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Заведующий	1р/год			
11.3.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	Медицинская сестра, Специалист по ОТ	1 р/год			
11.4.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист по ОТ, Медицинская сестра	1 раз/год			
11.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Специалист по ОТ, Медицинская сестра	1р/год			
11.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Медицинская сестра	1р/год			

11.7.	Ознакомление работников, подлежащих медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Медицинская сестра	1р/год			
11.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Медицинская сестра	1р/год			
12.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Заведующий, Медицинская сестра	Мед. блок			
13.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Заведующий, Специалист по ОТ				