

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «АЛЫЕ ПАРУСА» СЕЛА ПЕСЧАНОЕ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДС «АЛЫЕ ПАРУСА» с. Песчаное)**

ПРИКАЗ

От 19.01. 2024 г.

№ 07 - ОД

**Об организации дополнительных платных
образовательных услуг на 2023 -2024 учебный
год**

На основании анализа запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", приказом Министерства образования России от 13.01 ,2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 9ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году с 01.02.2024 г. по 31.05.2024 г. следующие платные дополнительные образовательные услуги на основании индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) воспитанников:

2. Наименование платных дополнительных услуг:

1	«Звукознайка»
2	«Умники и умницы»
3	«Хореография»

2. Установить стоимость дополнительных платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год:

№	Название кружка	Сумма в месяц
1	Звукознайка	1000руб
2	Умники и умницы	1000 руб
3	Хореография	1800руб

3. Назначить руководителями кружков «Умники и умницы» воспитателя: Пономареву Л.В., «Звукознайка» логопеда Веисову Н.Э., «Хореография» преподавателя Латышеву М.Т.

4. Руководителям кружков платного дополнительного образования
- организовать работу в соответствии с утвержденной дополнительной программой,

календарным планом, графиком занятий, учебным планом;

- вести журнал учета посещения обучающимися занятий по дополнительной программе;
- обеспечить наличие необходимых демонстрационных и раздаточных материалов для проведения занятий.

5. Заключить договор гражданско-правового характера с Латышевой Марией Тимофеевной, Веисовой Назлы Энверовной, Пономаревой Лидией Вячеславовной для оказания услуг по проведению занятий кружков платного дополнительного образования, установив оплату услуги согласно «Калькуляции затрат на проведение одного часа дополнительной платной образовательной услуги».

6. Заключить договор гражданско-правового характера с Иванниковой Галиной Александровной, для оказания услуг по ведению бухгалтерского учета, начисления и выплаты денежных средств при оказании платных дополнительных образовательных услуг, установив оплату услуги согласно Положения «О расходовании средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг».

7. Утвердить графики проведения занятий по реализации платных образовательных программ.

8. Утвердить списки групп, обучающихся по платным образовательным программам.

9. Назначить старшего воспитателя Томилову М.А. администратором платных дополнительных образовательных услуг.

10. Администратору платных дополнительных образовательных услуг Томиловой М.А. составлять графики работы педагогов дополнительного образования, контролировать поступление и расходование средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, оформить «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг», и выдавать её всем желающим, анализировать содержание предложений, оформить раздел по платным дополнительным образовательным услугам на официальном сайте ДОУ.

11. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в часы работы кружков возложить на руководителей кружков.

12. Определить, что Организатором платных дополнительных услуг является Филиппова В.Х., установив оплату согласно Положения «Об ответственном лице за оказание платных дополнительных образовательных услуг»

13. Контроль за проведение Дополнительных платных услуг возложить на организатора заведующего Филиппову В.Х.

Заведующий

В.Х.Филиппова