

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 «Севинч (Радость)» г. Белогорска Республики Крым

ПРИНЯТ

Педагогическим советом

Протокол №1 от «29» августа 2024 г

УТВЕРЖДЕН

Заведующим МБДОУ д/с №1

«Севинч (Радость)»

г. Белогорска Республики Крым

_____ Бовбекова А.А.

Приказ от 30 августа 2024 г. №133

СОГЛАСОВАН

Заседанием Управляющего совета

Протокол №1 от «19» августа 2024г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №1 «Севинч (Радость)»
г. Белогорска Республики Крым
на 2024/2025 учебный год

г. Белогорск, 2024 г.

Содержание

	Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023 - 2024 учебный год Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Севинч (Радость)» г. Белогорска Республики Крым	3
Блок I.	ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	11
1.1.	Работа с воспитанниками	11
1.2.	Работа с семьями воспитанников	16
Блок II.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	20
2.1.	Методическая работа	20
2.2.	Нормотворчество	25
2.3.	Работа с кадрами	25
2.4.	Контроль и оценка деятельности	28
Блок III.	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	31
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	31
3.2.	Безопасность	32

**Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023 - 2024 учебный год
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1
«Севинч (Радость)» г. Белогорска Республики Крым**

Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Севинч (Радость)» г. Белогорска Республики Крым (МБДОУ д/с №1 «Севинч (Радость)» г.Белогорска Республики Крым) является образовательным учреждением для детей в возрасте 3-7 лет.

Тип учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Организационно-правовая форма	Муниципальное учреждение
Тип образовательной организации	Дошкольная образовательная организация
Учредитель	Администрация Белогорского района Республики Крым (координацию и контроль за деятельностью осуществляет Управление образования, молодежи и спорта Администрации Белогорского района Республики Крым)
Органом управления	Управление образования, молодежи и спорта Администрации Белогорского района Республики Крым
Полное название	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Севинч (Радость)» г.Белогорска Республики Крым
Сокращенное название	МБДОУ д/с №1 «Севинч (Радость)» г.Белогорска Республики Крым
Юридический/фактический адрес	Республика Крым г.Белогорск, ул. Бекира Чобан-Заде, 15/18
Телефон	+79780237206
E-mail	sadik_sevinch1@crimeaedu.ru
Официальный сайт	https://belsevinch1.eduds.ru/info/main
Язык обучения	Русский, крымскотатарский

Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения:

Предназначение МБДОУ д/с №1 «Севинч (Радость)» г. Белогорска Республики Крым определяется его местом в муниципальной системе образования: это дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида, обеспечивающее право семьи на оказание ей помощи в воспитании и образовании детей дошкольного возраста.

Все нормативные локальные акты в части содержания образования, организации образовательного процесса в учреждении имеются в наличии.

Государственный статус Учреждения подтверждается следующими документами:

Свидетельством о государственной регистрации юридического лица серия 91 № 000023838 от 04.01. 2015 года;

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 1099 от 17.07.2017г.

Устав Учреждения утвержден постановлением администрации Белогорского района Республики Крым от 19.06.2024 г. № 465

Режим деятельности МБДОУ д/с №1 «Севинч (Радость)» г. Белогорска Республики Крым: с 07.30 часов до 18.00 часов, длительность – 10,5 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в «Учреждение» осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании полученного направления для зачисления в образовательную организацию и заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

Система управления ДОУ:

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в РФ» и Устава на основе принципов единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление деятельностью МБДОУ осуществляет заведующий Бовбекова Алие Айдеровна, образование высшее педагогическое, общий стаж работы – 30 лет, в данной должности – 10 лет, который назначается на должность и освобождается от должности Управлением образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района.

Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

Структура управления:

Формами самоуправления дошкольного учреждения, обеспечивающими государственно-общественный порядок управления, являются педагогический совет, общесобрание трудового коллектива. Порядок выборов, деятельности органов самоуправления определяются Уставом МБДОУ и регламентируются локальными актами.

Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

В детском саду функционирует Первичная профсоюзная организация.

Основные задачи МБДОУ д/с №1 «Севинч (Радость)» г. Белогорска Республики Крым:

- охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- обеспечение целостного образовательного процесса на основе духовно- нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Вывод: Система управления ДОУ ведется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, имеет положительную динамику результативности управления. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей).

Содержание педагогического процесса

В 2023-2024 учебном году коллектив ДОУ реализовывал образовательную программу дошкольного образования (далее Программа), разработанную в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон 24 июля 1998 г. №124-ФЗ (актуальная ред.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022 г) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г.;
- №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного

образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (ред. от 01.12.2022 №1048).

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста, формирование предпосылок учебной деятельности и качеств, необходимых для адаптации к школе и успешного обучения в начальных классах и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Программа обеспечивает разностороннее развитие личности детей в возрасте от 1 года до школы в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому во взаимосвязи.

В течение всего учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

Оценка образовательной деятельности

В ДОУ созданы организационно-методические условия для решения задач по охране жизни и укрепления здоровья детей; обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; приобщения детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Образовательная программа дошкольного образования (ОП ДО) реализуется в полном объеме.

Осуществление образовательного процесса с дошкольниками как организация специфических детских видов деятельности (игровой, двигательной, коммуникативной, познавательно-исследовательской, чтения (восприятия) художественной литературы, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой) соответствует предъявляемым требованиям.

Проектирование образовательного процесса осуществляется через описание специфических детских видов деятельности. Педагоги стремятся органично интегрировать различные виды детской деятельности в рамках одной образовательной ситуации (темы недели, проекта).

Представленные в образовательном процессе формы взаимодействия с детьми полностью соответствуют возрастным возможностям детей, учитывают детские интересы и потребности, стимулируют детей на проявление инициативности, активности и самостоятельности.

Воспитатели достаточно хорошо осведомлены об психофизиологических особенностях детей в группе, при организации воспитательно-образовательного процесса, подборе методических пособий, игр и игровых материалов учитывают особенности психических процессов, эмоциональной и волевой сферы ребенка.

Содержание и качество подготовки воспитанников

Содержание соответствует требованиям ОП ДО и ФГОС ДО.

В ДОУ реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне. Качество образования воспитанников определяется на основе мониторинга (диагностики развития детей).

По результатам мониторинга выявлено, что, высокие и средние результаты показателей интегративного качества «овладевший необходимыми умениями и навыками» у 95 % детей групп ДОУ, что является показателем благополучного развития дошкольников и успешной образовательной работы с ними.

Полученные результаты диагностического обследования позволили уточнить направления образовательной работы с конкретным ребенком и выявить степень эффективности взаимодействия педагога и ребенка в рамках образовательного процесса детского сада с целью освоения образовательной программы дошкольного образования.

Необходимо отметить, что работа педагогов по проведению мониторинга образовательной деятельности имеет положительный аспект, о чем свидетельствуют контрольные срезы, где прослеживается объективность оценки педагогами уровня усвоения детьми содержания образовательных областей. В результате анализа причин 5 % показателя низкого уровня усвоения программы детьми, влияют следующие факторы:

- часто болеющие дети;
- нерегулярное посещение детьми детского сада по различным причинам;
- комплектование групп в течение года;
- наличие в группах младшего возраста детей со слаборазвитой речью;
- недостаточная индивидуальная работа с детьми в течение года.

Все это в определенной мере сказалось на цифрах усвоения детьми программы.

Общий % показатель усвоения программы по ДОУ за 2023 – 2024 учебный год составил 95%.

Исходя из педагогического анализа и наблюдений за детьми, аналитических отчетов педагогов, системы мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы, мы сделали вывод, что образовательная программа усвоена детьми на 95%, 5% усвоили программу как «условно – достаточно».

Организация воспитательно-образовательного процесса

Воспитательно-образовательный процесс организован в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Воспитательная работа с детьми проводится по всем направлениям в соответствии со структурой личности ребенка. Режимные моменты, игра, образовательная деятельность, праздники, досуги и другие мероприятия- все виды жизнедеятельности ребенка в саду способствуют гармоничному развитию всех его сфер.

В ДОУ соблюдаются санитарно-гигиенические нормы, предъявляемые к содержанию детей дошкольного возраста, создана современная, эстетически привлекательная предметно-развивающая среда, активно используются инновационные методы, средства и формы дошкольного образования, созданы комфортные условия для прогулок детей, развития двигательной активности на воздухе.

В ДОУ обеспечивается благоприятный микроклимат, психологическая комфортность в детском коллективе.

Педагогическое образование родителей (или законных представителей) воспитанников осуществляется как традиционными методами через наглядные пособия, стенды, беседы, консультации, родительские собрания, так и с помощью современных средств информатизации (сайт ДОУ, госпаблик в VK, VK мессенджер).

Анализ кадрового потенциала

Анализ соответствия кадрового обеспечения реализации ОП ДО требованиям, предъявляемым к укомплектованности кадрами, показал, что в дошкольном учреждении состав педагогических кадров соответствует виду детского учреждения.

Численность руководящего состава дошкольного учреждения соответствует его проектной мощности (количеству возрастных групп и их наполняемости детьми), реализации режимов функционирования.

Уровень квалификации педагогических и иных работников ДОО соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

Уровень образования		Педагогический стаж работы				
Высшее образование	Средне-Специальное	до 5 лет	5-10 лет	10 -15 Лет	15- 20 лет	20 лет и выше
6 (75%)	2 (25%)	2 (25%)	2 (25%)	2 (25%)	1 (12,5%)	1 (12,5%)

Аттестованы на категорию	
Высшая	0
Первая	2
Соответствие занимаемой должности	5
Не аттестованы	1

В 2023-2024 учебном году педагоги МБДОУ приняли участие:

Всероссийский педагогический форум «Воспитываем здорового ребенка»;

форум «Педагоги России»;

Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы».

Муниципальный конкурс детского вокального и инструментального творчества

«Зажигаем звёзды - 2024». Лауреат 1 степени в номинации Вокальный ансамбль. Приказ Управления образования молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым № 86 от 28.02.2022г.;

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Педагоги МБДОУ зарекомендовали себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности. Одним из важных условий достижения эффективности результатов является сформированная у педагогов потребность в постоянном, профессиональном росте.

Успех работы дошкольного учреждения зависит от педагогического коллектива и от всех работников, работающих в нем. Творчески, профессионально подготовленный педагог, любящий детей, неравнодушный, отвечающий за качество своего труда и конечный результат сможет решить задачи, стоящие перед ДОУ в воспитании и развитии детей. Для успешной работы педагогу необходимо постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, повышать психолого-педагогическую культуру.

В ДОУ постоянно ведется работа по повышению квалификации педагогов.

В 2023-2024 учебном году курсы повышения квалификации прошли 8 педагогов (100%).

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам. Функционирует сайт ДОУ, где воспитатели имеют возможность выложить свои рекомендации для родителей, консультации для других воспитателей и конспекты занятий. Вывод: Педагогический коллектив работоспособный, инициативный.

Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического

и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Все это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества воспитания и образования дошкольников.

В перспективе необходимо решать следующие задачи:

- продолжать создавать условия для профессиональной самореализации педагогических работников ДООУ, повышения эффективности и качества педагогического труда;
- создавать мотивирующие и организационные условия для пополнения базы авторских методических разработок, базы дидактических разработок педагогов ДООУ;
- создавать условия для освоения педагогами ДООУ современных педагогических технологий, применения их в образовательном процессе, развития проективной деятельности педагогических работников в детском саду;
- создавать мотивирующие и содержательные условия для повышения культурного уровня личности педагога, его речи, имиджа и стиля педагогического общения и деятельности;
- создать систему непрерывного самообразования и повышения квалификации педагогов ДООУ с учетом уровня мотивации и профессиональных потребностей педагогических работников.

Условия воспитания и обучения в ДООУ

Качество учебно-методического обеспечения

Анализ соответствия оборудования и оснащения методического кабинета принципу необходимости и достаточности для реализации ОП ДО показал, что в методическом кабинете достаточно полно представлено научно-методическое оснащение образовательного процесса дошкольного учреждения, оформлены разделы: нормативно- правовые документы, программно-методическое обеспечение, методические пособия, педагогические периодические издания и т.д. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет недостаточно оснащен всем необходимым компьютерным оборудованием.

Учебно-методическое обеспечение соответствует ОП ДО. Развивающая предметно – пространственная среда в группах обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей, взрослых, содержательно насыщена, трансформируема, полифункциональна, вариативна, доступна и безопасна, созданы условия безопасной РППС, обеспечивающие высокий уровень развития дошкольников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. Для организации развивающей среды необходимо приобретать новые пособия, чтобы обеспечивалось поступательное и непрерывное развитие по принципу от простого к сложному, время от времени менять их состав, чтобы у детей имелся стимул к развитию и исследованию. Для этого составляется и пополняется список воспитателями необходимых игровых и учебных пособий, книг, материалов и другого инвентаря, и оборудования (в том числе расходного), чтобы обеспечить выполнение программы, реализуемой в данном дошкольном учреждении.

Качество материально-технической базы

Анализ соответствия материально-технического обеспечения реализации ОП ДО требованиям, предъявляемым к участку, зданию, помещениям показал, что для реализации ОП ДО в каждой возрастной группе предоставлено отдельное просторное, светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение. Помещение оснащено необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы. Характеристика здания - общая площадь 776 кв.м.

Площадь земельного участка составляет 2945 кв.м.

На каждую возрастную группу имеется игровая площадка, оформленная в соответствии с программными и возрастными требованиями.

Имеется общая спортивная площадка со спортивным оборудованием. На территории МБДОУ разбиты цветники, где дети реализуют своё общение с природой.

В детском саду имеются:

- групповые помещения, приемные, туалетные комнаты, спальни.
- кабинет заведующего;
- методический кабинет;
- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- пищеблок;
- прачечная.

Оснащение музыкального зала соответствует санитарно-гигиеническим нормам, площадь музыкального зала достаточна для реализации образовательных задач, оборудование, представленное в музыкальном зале, имеет все необходимые документы и сертификаты качества. Оформление зала осуществлено в соответствии с эстетическими требованиями к данной части предметно-образовательной среды детского сада. Оборудование музыкального зала оснащено в соответствии с принципом необходимости и достаточности для организации образовательной работы.

Оснащение физкультурного зала соответствует санитарно-гигиеническим нормам, площадь достаточна для реализации образовательных задач. Имеется необходимый физкультурно-оздоровительный инвентарь и оборудование.

Анализ оснащения на соответствие ТСО показал, что все технические средства обучения, имеющиеся в дошкольном учреждении, соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, техническое оборудование имеет все необходимые документы и сертификаты качества и используются в соответствии с принципом необходимости и достаточности для организации образовательной работы.

В дошкольном учреждении имеется медицинский кабинет, оснащение кабинета соответствует нормам. Количество и соотношение возрастных групп детей в образовательном учреждении определено, исходя из их предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Питание детей организовано строго в соответствии с требованиями СанПиН, согласовано с Управлением Роспотребнадзора и утверждено заведующим. Процесс оздоровления детей в детском саду организован в соответствии с требованиями СанПиН, позволяет учитывать особенности здоровья воспитанников, возможности детей.

Вывод: Педагогический коллектив работоспособный, инициативный.

Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Все это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества воспитания и образования дошкольников.

В перспективе необходимо решать следующие задачи:

- продолжать создавать условия для профессиональной самореализации педагогических работников ДООУ, повышения эффективности и качества педагогического труда;
- создавать мотивирующие и организационные условия для пополнения базы авторских методических разработок, базы дидактических разработок педагогов ДООУ;
- создавать условия для освоения педагогами ДООУ современных педагогических технологий, применения их в образовательном процессе, развития проектной деятельности педагогических работников в детском саду;
- создавать мотивирующие и содержательные условия для повышения культурного уровня личности педагога, его речи, имиджа и стиля педагогического общения и деятельности;
- создать систему непрерывного самообразования и повышения квалификации педагогов ДООУ с учетом уровня мотивации и профессиональных потребностей педагогических работников.

Обеспечение безопасности

Для безопасного пребывания детей в детском саду имеется:

1. Тревожная кнопка.
 2. Организация связи – телефон.
 3. Имеются первичные средства пожаротушения – огнетушители.
 4. Имеется пожарная декларация.
 5. Разработан план эвакуации с инструкцией, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей.
 6. Разработана инструкция по действиям должностных лиц учреждений при угрозе или проведении террористического акта.
 7. Имеется паспорт антитеррористической защищенности.
 8. Пост охраны: в штате детского сада 3 сторожа.
 9. Разработан и утвержден паспорт дорожной безопасности.
- В целях дальнейшего повышения эффективности работы дошкольное учреждение намечает следующие задачи:
- повышение посещаемости за счет снижения заболеваемости;
 - своевременно и в установленные сроки проводить плановую инвентаризацию материальных ценностей;
 - добиваться 100% количества педагогов, имеющих квалификационную категорию и увеличения количества педагогов с 1 кв. категорией;
- На сегодняшний день наше дошкольное учреждение работает в режиме постоянного развития, поиске новых форм и методов работы с детьми, педагогами и родителями.

Цели и задачи детского сада на 2024/2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи на 2024 - 2025 учебный год:

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы, самообразование.
4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация образовательной деятельности с воспитанниками		
Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ОП ДО с применением разнообразных форм работы	В течение года	Педагоги
Сопровождение образовательной деятельности		
Составление плана досуговых мероприятий и развлечений на учебный год	август	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги
Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах.	В течение года	Заведующий Педагоги
Создание условий на прогулочных участках для осуществления полноценной прогулки.	В течение года	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
Выставка методического и консультативного материала для реализации годовых задач и плана методической работы.	В течение года	Зам. зав по ВМР
Создание условий для адаптации детей к условиям ДОУ.	В течение года	Воспитатели
Организация совместной и самостоятельной деятельности с воспитанниками в режимных моментах и самостоятельной деятельности в течение дня		
Совместная деятельность с воспитанниками в режимных моментах дня по всем образовательным областям с учетом календарно-тематического планирования, особенностями развития детей и их потребностями, знаменательными, памяtnыми датами и событиями, проходящими в нашей стране	По плану	Воспитатели
Создание условий для самостоятельной деятельности детей в течение дня.	По плану	Педагоги
Социально-коммуникативное развитие: — Создать условия для общения и взаимодействия ребёнка со	В течение года	Воспитатели

взрослыми и сверстниками; — Создавать условия к различным видам труда и творчества в соответствии с возрастными особенностями развития детей; Создавать условия для игровой деятельности на свежем воздухе (материалы и атрибуты к дидактическим играм, сюжетно-ролевым играм, играм-экспериментированиям с материалами и веществами окружающего мира, например с песком и водой, играм-перевоплощениям, подвижным играм, театрализованной деятельности); — Создавать условия для познавательно-исследовательской деятельности (целевые прогулки экологического содержания по территории детского сада и за ее пределами; наблюдения, например, за ростом ягод, растений); — Нравственно-патриотическое воспитание: приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей; — Формировать основы безопасного поведения в быту, социуме, природе посредством развития речи, игровой деятельности и художественного творчества		
Речевое развитие: — Создать условия для общения и взаимодействия ребёнка со взрослыми и сверстниками, обогащая и активизируя словарный запас; — Развивать связную, грамматически правильную диалогическую и монологическую речь, применяя пособия, игры и упражнения по речевому развитию, художественное слово, рассматривание картин, наблюдения в природе, сюжетно ролевые игры на свежем воздухе, разучивание считалок, стихов; — Развивать речевое творчество (сочинение сказок, рассказов, загадок, стихов, рассказы детей из личного опыта; участие в викторинах, показах кукольного театра); — Развивать звуковую и интонационную культуру речи, фонематический слух, используя логопедические игры и упражнения (во взаимодействии с учителем-логопедом); — Способствовать всестороннему развитию детей через чтение художественных произведений разных жанров (рассказы, сказки, стихи) летней тематики, знакомство с пословицами и поговорками, разучивание песенок, скороговорок, стихов по темам; ситуативные разговоры	В течение года	Воспитатели

Познавательное развитие: — Развивать любознательность и познавательную мотивацию посредством экспериментальной и поисково-исследовательской деятельности, досугов, развлечений, экскурсий и целевых прогулок; — Развивать воображение и творческую активность, используя художественное творчество, игровую деятельность; — Развивать мыслительные операции через отгадывание загадок, дидактические игры, решение проблемных ситуаций, моделирование ситуаций, участие в проектной деятельности и другие современные образовательные технологии; — Развивать конструктивные навыки посредством разнообразных видов конструирования; — Формировать первичные представления об объектах окружающего мира, о социальном мире, труде взрослого (наличие цветников, работа в календаре природы, игры и пособия по ознакомлению с природой, наблюдения в природе, игры с песком и водой, чтение художественной и познавательной литературы, знакомство с пословицами и поговорками, отгадывание загадок, разучивание считалок, стихов, сочинение детьми рассказов, рассказы детей из личного опыта, социально-ролевые игры, игры- перевоплощения, моделирование ситуаций, изготовление тематических альбомов, коллекционирование, рассматривание альбомов, иллюстраций, оформление фотоальбомов, гербариев, изготовление тематических альбомов, просмотр мультимедийных презентаций, обучающих фильмов, решение проблемных ситуаций, поисково-исследовательская деятельность, экспериментирование и др. (в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей); — - расширять представления о культурно-исторических событиях малой родины и Отечества, развивать интерес к достопримечательностям родной страны, её традициям и праздникам; воспитывать эмоционально-положительное отношение к ним;	В течение года	Воспитатели
--	-----------------------	--------------------

Художественно-эстетическое развитие: — Занятие; — Развивать предпосылки ценностно-смыслового восприятия понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), становление эстетического отношения к окружающему миру с применением разнообразных видов изобразительного творчества (нетрадиционные формы рисования, аппликация, ручной труд, рисунки на асфальте, лепка), игры и упражнения эстетической направленности, беседы, творческие конкурсы, пополнение развивающей среды в данной области; — Воспитывать умение воспринимать музыкальные произведения, фольклор; реализовывать самостоятельную творческую деятельность детей через музыкально-ритмические движения, пение, игры на детских музыкальных инструментах, театрализованную деятельность, игры, упражнения, прослушивание музыкальных произведений; — Развивать инициативность, самостоятельность, творческие способности посредством участия в конкурсах. - знакомить детей с видами и жанрами искусства, историей его возникновения, средствами выразительности разных видов искусства; - воспитывать патриотизм и чувства гордости за свою страну, край в процессе ознакомления с различными видами искусства; - расширять представления детей о народном искусстве, музыкальном фольклоре, художественных промыслах; развивать интерес к участию в фольклорных праздниках	В течение года	Воспитатели
Физическое развитие: — Занятие; — Чтение художественной литературы, беседы, игровая деятельность (в соответствии с классификацией игр); — Мероприятия в соответствии с планом физкультурно-оздоровительной работы; — Мероприятия в соответствии с планом инструктора по физической культуре; — Создать условия для оптимизации двигательной активности на свежем воздухе. — Активно использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь для организации подвижных игр	В течение года	Воспитатели, Инструктор по физ. культуре
Организация мероприятий по ОБЖ		
Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ (исправного оборудования в группе и на прогулочных площадках).	Ежедневно	Воспитатели Медсестра Заведующий хозяйством
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни: наличие дидактического материала по ОБЖ, ПДД. Организация разнообразных приемов и форм работы с детьми по направлениям.	В течение года	Воспитатели

Проведение «Недели безопасности»		По плану	Воспитатели
Проведение мероприятий «Единый день детской дорожной безопасности»		По плану ОГИБДД	Воспитатели Сотрудники ГИБДД
Праздники, досуги, развлечения, акции, конкурсы			
Мероприятие	Срок	Возрастные группы	Ответственные
«День знаний» (праздничное мероприятие)	2 сентября	Все группы	Муз.руководитель Воспитатели
«День воспитателя и всех дошкольных работников» (праздничное мероприятие)	27 сентября	Все группы	Муз.руководитель Воспитатели
«Международный день пожилых людей» (праздничное мероприятие)	1 октября	Все группы	Муз.руководитель Воспитатели
Праздник «Осени» (утренник)	октябрь	Все группы	Муз.руководитель Воспитатели Зам.зав.по ВМР
«Веселые старты» (спортивный досуг)	15-18 октября	Все группы	Инструктор по физ.культуре Воспитатели
«День народного единства» (музыкальное развлечение)	2 ноября	Все группы	Муз.руководитель Воспитатели
«День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» (физкультурный досуг)	8 ноября	Группы дошкольного возраста 5-8 лет	Инструктор по физ.культуре Воспитатели
«День матери в России» (конкурс чтецов)	22 ноября	Все группы	Воспитатели
«День добровольца (волонтера) в России» (спортивное развлечение)	5 декабря	Группы дошкольного возраста 5-8 лет	Инструктор по физ.культуре Воспитатели
День прав человека (спортивное развлечение)	10 декабря	Все группы	Инструктор по физ.культуре Воспитатели
«Новогодние утренники»	4 неделя декабря	Все группы	Муз.руководитель Воспитатели Зам. зав по ВМР
«Зимние забавы» (спортивное развлечение)	2 неделя января	Все группы	Инструктор по физ.культуре Воспитатели
«День освобождения Ленинграда от фашисткой блокады» (музыкальный досуг)	27 января	Все группы	Муз.руководитель Воспитатели
«Всемирный день балета» (музыкальное развлечение)	7 февраля	Все группы	Муз.руководитель Воспитатели

«День книгодарения» (акция)	14 февраля	Все группы	Педагоги
«Международный день родного языка» (конкурс чтецов)	21 февраля	Все группы	Воспитатели
«День защитника Отечества» (спортивный досуг)	21 февраля	Все группы	Инструктор по физ.культуре Воспитатели
«Масленица» (развлечение)	28 февраля	Все группы	Муз.руководитель Воспитатели
«Международный женский день» (праздничное мероприятие)	4-7 марта	Все группы	Муз.руководитель Воспитатели Зам.зав.по ВМР
«День воссоединения Крыма с Россией» (тематическое развлечение)	17 марта	Все группы	Муз.руководитель Воспитатели
«Будь природе другом» (эколого-спортивное развлечение)	3 неделя марта	Все группы	Инструктор по физ.культуре Воспитатели
«Всемирный день театра» (тематическое мероприятие)	27 марта	Все группы	Муз.руководитель Воспитатели
«Ораза байрам» (праздничное мероприятие)	28 марта	Все группы	Муз.руководитель Воспитатели
«День космонавтики» (спортивный досуг).	11 апреля	Все группы	Инструктор по физ.культуре Воспитатели
«Праздник Весны и Труда» (спортивный досуг)	30 апреля	Все группы	Инструктор по физ.культуре Воспитатели
«День Победы» (праздничное мероприятие)	7 мая	Все группы	Муз.руководитель Воспитатели
«День славянской письменности и культуры» (развлекательно- досуговое мероприятие)	23 мая	Группы дошкольного возраста 5-8 лет	Воспитатели

1.2.Работа с семьями воспитанников

Общие мероприятия		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков для родителей	В течение года	Воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Зам.зав.по ВМР

Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам.зав.по ВМР Воспитатели	
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ВМР Воспитатели	
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатели групп	
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	в течение года	Воспитатели групп	
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагоги Зам.зав.по ВМР	
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Воспитатели групп	
Участие родителей в создании предметно – развивающей среды	в течение года	Воспитатели групп	
Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	в течение года	Зам. зав. по ВМР Воспитатели Специалисты	
Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей		Заведующий Воспитатели	
Выставка детско-родительского творчества (рисунков) «Мы за безопасность»	сентябрь	Воспитатели	
Выставка детско-родительского творчества «Осенний вернисаж»	октябрь	Воспитатели	
Выставка детско-родительского творчества (рисунков) «Огонь – наш друг, огонь – наш враг!».	декабрь	Воспитатели	
Создание совместно с родителями плаката «Наши зимние забавы»	январь	Воспитатели	
Анкетирование по вопросам организации воспитания и образования детей в ДОУ: 1. «Комфортность ребенка в ДОУ» 2. «Оценка качества дошкольного образования»	Апрель Май	Воспитатели	
Общие родительские собрания			
№	Тема	Срок	Ответственные

1	«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий
2	«Патриотическое воспитание детей на современном этапе. Реализация регионального компонента по ОП ДО»	Январь	
3	Итоги работы детского сада в прошлом году, организация работы в летний период	Май	
Групповые родительские собрания			
№	Группа	Срок	Тема
1	«Радуга» (3-4 лет)	сентябрь	«Адаптационный период детей в детском саду»
		декабрь	«Безопасность детей в наших руках»
		май	«Итоги учебного года. Наши интересы и достижения»
2	«Кунешчик» (4-5 лет)	сентябрь	«Что должен знать ребенок 4-5 лет»
		декабрь	«Безопасность детей в наших руках»
		май	«Итоги учебного года. Наши интересы и достижения»
3	«Подсолнух» (5-6 лет)	сентябрь	«Физическое, психоэмоциональное благополучие ребенка-дошкольника дома"
		декабрь	«Безопасность детей в наших руках»
		май	«Итоги учебного года. Наши интересы и достижения»
4	«Йылдызчык» (6-7 лет)	сентябрь	«Цели и задачи программы обучения в новом учебном году»
		декабрь	«Безопасность детей в наших руках»
		май	«Итоги учебного года. Наши интересы и достижения»
Консультации для родителей			
дата	Тема		Ответственный
Октябрь Январь Апрель	1. «Воспитание навыков здорового образа жизни в семье» 2. «Как заинтересовать ребенка занятиями физкультурой» 3. «Профилактика плоскостопия у детей»		Инструктор по физ.культуре
Ноябрь Февраль Апрель	1. «Как можно развивать музыкальный слух у ребенка» 2. «Отдавать ли ребенка в музыкальную школу?» 3. «Как собрать детскую фонотеку»		Муз. руководитель Гарак З.А.

Ноябрь Март	1. «Как повысить мотивационную готовность к школе» 2. «Как научить ребенка постоять за себя»	Келямова А.А.
Сентябрь Декабрь	1. «Экологическое воспитание детей» 2. «Как знакомить ребенка с родным краем»	Азизова Л.Р.
Сентябрь Май	1. «Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста» 2. «Как развивать речь младших дошкольников»	Бекирова А.Ф.
Сентябрь Декабрь	1. «Прививаем детям любовь к книгам» 2. «Формируем у детей навыки безопасного поведения»	Ибраимова Э.Т.
Сентябрь Декабрь Февраль	1. «Поможем детям научиться слушать и слышать» 2. «Одежда для детского сада и прогулок» 3. «Как научить ребенка личной безопасности на улице»	Рамазанова Э.Ф.
Октябрь Январь	1. «О пользе чтения книг» 2. «Вежливость – это важно!»	Сейтхалилова Г.А.

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

Организационная деятельность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 - 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Август	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Экспертиза/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.)	Август	Заведующий
Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнёрами	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования	Август	Зам. зав. по ВМР
Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Обеспечение методического сопровождения педагогов	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Консультирование по вопросам реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования	Август	Зам. зав. по ВМР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий

Проведение педсоветов, семинаров, мастер–классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности	В течение Года	Зам зав по ВМР
Консультации для педагогических работников		
Тема	Срок	Ответственный
1. Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам зав по ВМР
1. «Формирование основ безопасного поведения дошкольников посредством игр» 2. Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма 3. «Организация летнего досуга»	Октябрь Декабрь Май	Зам зав по ВМР Ибраимова Э.Т.
1. <u>«Развитие речи дошкольников посредством разных видов музыкальной деятельности» - к педсовету</u> 2. «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей»	Ноябрь Апрель	Муз. руководитель Гарак З.А.
1. «Оздоровительная гимнастика после сна для детей дошкольного возраста» 2. Приобщение детей к здоровому образу жизни через организацию предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС	Октябрь Март	Инструктор по физ. культуре
1. «Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания» 2. «ИКТ - как инструмент современного педагога ДОУ»	Сентябрь Февраль	Келямова А.А.
1. «Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интеллекта» 2. «Роль дидактической игры в развитии словаря у дошкольников».	Ноябрь Март	Азизова Л.Р.
1. «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста» - к педсовету 2. «Воспитание основ толерантности у дошкольников»	Ноябрь Апрель	Рамазанова Э.Ф.
1. <u>«Инновационные образовательные технологии речевого развития в работе педагогов ДОУ» - к педсовету</u> 2. Значение сюжетно-ролевых игр в развитии дошкольников	Ноябрь Май	Бекирова А.Ф.
1. «Психологический комфорт ребёнка в детском саду» 2. Организация предметно-развивающей среды по правилам дорожного движения в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Сентябрь Декабрь	Сейтхалилова Г.А.

1. Организация работы по ранней профориентации дошкольников в ДОУ	Ноябрь	Келямова А.А.
2. <u>«Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников» - к педсовету</u>	Февраль	
1. «Ум на кончиках пальцев»	Октябрь	Азизова Л.Р.
2. <u>«Взаимодействие детского сада и семьи – важнейшее условие эффективной деятельности ДОУ в решении задач нравственно-патриотического воспитания дошкольников» - к педсовету</u>	Февраль	
Семинары, практикумы, тренинги, конкурсы для педагогических работников		
Тема	Срок	Ответственный
Семинар – практикум для педагогов «Использование здоровьесберегающих технологий в работе воспитателей ДОУ»	декабрь	Зам зав по ВМР
Деловая игра «Кто хочет стать миллионером» на тему «Знание ФОП ДО и ФГОС ДО»	март	Зам зав по ВМР
Смотр-конкурс «Лучший уголок по безопасности»	апрель	Зам зав по ВМР Заведующий
План педагогических советов		
Тема	Срок	Ответственные
Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год» <i>Цель:</i> познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. 1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период. 2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.	август	Заведующий Зам. зав. по ВМР
3. Утверждение рабочих документов педагогов ДОУ и всех локальных актов по образовательной деятельности.		

<i>Цель:</i> подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период. 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ выполнения годовых задач 3. Освоение ОП ДО воспитанниками (обсуждение результатов мониторинга) 4. Основные задачи и тренды в образовании на 2024 –2025 учебный год 5. Обсуждение и согласование Плана работы на летний оздоровительный период. 6. Подведение итогов. Решения педагогического совета		
Взаимодействие с социумом		
Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Преимственность со школой		
Оформление информации в «Для Вас, группы дошкольного возраста - (6-7 лет) родители будущих первоклассников»	Сентябрь	Зам. зав по ВМР, воспитатели группы дошкольного возраста - (6-7 лет)
Ознакомление воспитателей детей дошкольного возраста (5-7 лет) с образовательной программой начального общего образования МБОУ «Белогорская средняя школа №4 имени Бекира Чобан-заде» города Белогорска Республики Крым (1 класса)	Ноябрь	Воспитатели групп дошкольного возраста - (5-6 лет) (6-7 лет)
Экскурсия к зданию школы детей группы дошкольного возраста - (6-7 лет)	Апрель	Зам. зав по ВМР, воспитатели группы дошкольного возраста - (6-7 лет)
Посещение учителями 1 классов образовательной деятельности группы дошкольного возраста - (6-7 лет)	май	воспитатели групп дошкольного возраста - (6-7 лет) Учителя начальных классов
Круглый стол «Преимственность ДОУ и школы».	По плану школы	Зам. зав по ВМР, воспитатели специалисты
Консультирование родителей группы дошкольного возраста - (6-7 лет) «Нам пора в школу»	В течение года	воспитатели группы дошкольного возраста - (6-7 лет)
Экскурсия в библиотеку	Октябрь Май	Зам. зав по ВМР, воспитатели группы дошкольного

		возраста - (4-6 лет)
Ранняяпрофориентация дошкольников (экскурсии в продуктовый магазин, ФАП, на почту)	В течение года	воспитатели группы дошкольного возраста - (6-7 лет)

2.2. Нормотворчество

Разработка локальных и распорядительных актов		
Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь- октябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Инструкции по охране труда	В течение года	Ответственный заохрану труда
Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регулирующих работу всех служб учреждения.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Обновление локальных и распорядительных актов		
Наименование документа	Срок	Ответственны й
Приведение локальных актов в соответствие с изменениями в Уставе учреждения, законодательстве.	август-сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Программа производственного контроля	апрель	Заведующий Медицинская сестра
Положение об оплате труда	По мере необходимости	Заведующий
Обновление нормативных документов, локальных актов, инструкций, регулирующих работу всех служб учреждения.	По мере необходимости	Заведующий Зам. зав. по ВМР

2.3. Работа с кадрами

Аттестация педагогических работников.									
Наименование документа				Срок		Ответственный			
Утверждение состава аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.				Август		Заведующий Зам. зав. по ВМР			
Составление графика аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.				Сентябрь		Заведующий Зам. зав. по ВМР			
Оформление документации на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности по итогам заседания аттестационной комиссии (АК).				В течение года		Заведующий Зам. зав. по ВМР			
Оформление представлений на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности.				В течение года		Заведующий Зам. зав. по ВМР			
Заседания аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.				В течение года		Заведующий Зам. зав. по ВМР			
Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категорию.				В течение года		Зам. зав. по ВМР			
Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации				В течение года		Зам. зав. по ВМР			
№ /п	Ф.И.О.	Должность	План аттестации по учебным годам						Итоги аттестации
				2024	2025	2026	2027	2028	
1.	Гарак З.А.	Муз. руководитель	2024						I кв. категория
2.	Чипче Э.Э.	Инструктор по физ. культуре	2023					+	СЗД
3.	Ибраимова Э.Т	Воспитатель	2022				+		I кв. категория
4.	Азизова Л.Р.	Воспитатель	2023					+	СЗД
5.	Бекирова А.Ф.	Воспитатель	2023					+	СЗД
6.	Келямова А.А.	Воспитатель	2023					+	СЗД
7.	Рамазанова Э.Ф.	Воспитатель	-		+				-
8.	Сейтхалилова Г.А.	Воспитатель	-						-

План самообразования педагогов			
Ф.И.О. педагога		Должность	Тема самообразования
Ибраимова Э.Т.		воспитатель	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»
Келямова А.А.		воспитатель	«Внедрение родного крымскотатарского языка в процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста»
Рамазанова Э.Ф.		воспитатель	«Развитие речи у детей средствами сказкотерапии с использованием народных сказок»
Бекирова А.Ф.		воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»
Азизова Л.Р.		воспитатель	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»
Сейтхалилова Г.А.		воспитатель	«Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры»
Гарак З.А.		музыкальный руководитель	«Развитие творческих способностей в театрализованной деятельности»
Чипче Э.Э.		инструктор по физической культуре	«Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ»
Открытые просмотры занятий			
Занятия		Срок	Ответственный
Занятие по региональной образовательной программе «Крымский венок»		Апрель	Азизова Л.Р.
Подготовка к обучению грамоте		Апрель	Келямова А.А.
ФЭМП		Март	Ибраимова Э.Т
ФЭМП		Май	Рамазанова Э.Ф.
Развитие речи		Апрель	Бекирова А.Ф.
Музыка		Март	Гарак З.А.
Лепка		Май	Сейтхалилова Г.А.
Общее собрание трудового коллектива			
№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение

1.	Заседание №1 «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1.Итоги работы ДОУ за 2024-2025 уч. год. Готовность ДОУ к новому учебному году. 2.Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 3.Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 4. Обсуждение дополнительных вопросов.	август	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, Заведующий хозяйством
2.	Заседание №2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ. 4. Утверждение графиков отпусков работников. 5. Обсуждение дополнительных вопросов.	январь	Заведующий, Председатель ППО
3.	Заседание №3 «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.	май	Заведующий, Заведующий хозяйством
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий

2.4. Контроль и оценка деятельности

Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Август, январь, май	Заведующий, зам. зав. по ВМР
Адаптация воспитанников в детском саду (группа младшего возраста)	Оперативный	Наблюдение	По мере поступления детей	Комиссия ПМПК
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Еженедельно	Медсестра, Заведующий хозяйством
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Готовность групп к учебному году	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений	Август	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь Январь Март	Зам зав по ВМР
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам зав по ВМР
Состояние документации педагогов	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Сентябрь, Май	Зам зав по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Октябрь Февраль Май	Зам зав по ВМР
Формирование КГН у воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Зам зав по ВМР Медсестра
Планирование и организация работы с родителями	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Сентябрь Декабрь Апрель	Зам зав по ВМР

Система работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств дошкольников при реализации ФГОС ДО	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Январь	Зам зав по ВМР
Анализ подготовки и проведения занятий	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	В течении. года	Зам зав по ВМР
Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Зам зав по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	В течении. Года	Медсестра
Внутренняя система оценки качества образования				

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг оценки качества дошкольного образования	май	Заведующий Зам зав по ВМР
Мониторинг деятельности руководителя ДО	Апрель-май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	По квартально	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

Организационные мероприятия		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключение договоров с родителями, организациями	В течение года	Заведующий
Инвентаризация, списание малоценного и ценного инвентаря	По необходимости	Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	По необходимости	Заведующий
Обогащение развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий Зам.зав. по ВМР
Работа по благоустройству территории и помещений	По необходимости	Заведующий хозяйством
Покраска игрового оборудования и участков ДОУ	май	Заведующий, Заведующий хозяйством
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий

Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026 г.	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Медсестра
Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы СанПиН	Сентябрь	Медсестра Заведующий хозяйством
Озеленение территории детского сада	В течение года	Заведующий хозяйством, Дворник
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Заведующий хозяйством

3.2.Безопасность

Антитеррористическая защищенность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему видеонаблюдения	По мере финансирования	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Разработка текущих инструктажей	в течение года	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	Сентябрь и в течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проведение плановых эвакуаций	в течение года	Заведующий
Пожарная безопасность		
Мероприятие	Срок	Ответственный

Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	в течение года	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водопитателей (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка огнетушителей	Август	заведующий
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Делопроизводитель
Ограничительные мероприятия из-за коронавируса		
Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Термометрия воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медсестра, воспитатели
Пополнять запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Медсестра

Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Заведующий хозяйством
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции – генеральной уборки	Ежедневно	Медсестра