

«ПРИНЯТО»

На заседании педагогического  
совета МБДОУ д/с №1 «Севинч (Радость)»  
Протокол от 19.01.2017г №3

« УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ  
д/с «Севинч (Радость)»  
г. Белогорска Республики Крым  
А.А.Бовбекова  
Приказ от «19» 01. 2017г. №9

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №1 «СЕВИНЧ (РАДОСТЬ)» Г. БЕЛОГОРСКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ и родителей (законных представителей) (далее Правила), разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДОУ и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Севинч (Радость)» г. Белогорска Республики Крым (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Участниками образовательного процесса дошкольной образовательной организации (далее – ДОУ) являются:

- воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники ДОУ

1.5. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.6. Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором образования между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон

1.7. Права и свободы, указанные в настоящих Правилах, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ДОУ.

1.8. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.9. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах, сайте ДОУ. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими правилами.

1.10. Настоящие Правила утверждаются руководителем ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.11. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

### **2. Правила приема и отчисления воспитанников ДОУ**

2.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируется Договором между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

#### **2.2. Прием детей:**

2.2.1. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- направления Управления образования молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым для зачисления ребёнка в Учреждение;
- документа, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);

- письменное заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в ДОО (примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет);
- копии свидетельства о рождении ребёнка;
- справки о регистрации ребёнка по месту жительства;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- свидетельства о рождении старшего ребёнка (детей до 18 лет) для определения размера родительской платы;
- при зачислении детей по льготной категории прилагаются документы, подтверждающие льготу.

2.2.2. Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на обработку персональных данных своих детей.

2.2.3. При зачислении руководитель издаёт приказ о зачислении ребёнка в ДОО.

2.2.4. Между родителями (законными представителями) и ДОО заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в ДОО, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДОО и выплата компенсаций. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.2.5. На каждого ребёнка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.3. Отчисление воспитанника из ДОО может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- на основании приказа заведующего ДОО,
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

### **3. Режим работы ДОО**

3.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

3.2. ДОО работает с 7.30 до 18.00 часов. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

3.3. ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей).

### **4. Здоровье ребенка**

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, кашель, насморк, температура.

4.2. Медицинский работник ДОО осуществляет контроль приема детей. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДОО.

4.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в течении 5 дней детей принимают в ДОО только при наличии справки от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.4. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. Родителям (законным представителям) запрещено давать детям в ДОО какие-либо лекарственные средства как для самостоятельного приема ребенком, так и для выдачи сотрудником ДОО.

4.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса, а так же соблюдения режима дня дошкольника.

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.9. В случае длительного отсутствия ребенка о ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

## 5. Режим образовательного процесса

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности детей в каждой возрастной группе.

5.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса (приложение 1).

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – 1 неделя в середине года;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

5.3. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

5.4. Продолжительность НОД составляет:

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

5.5. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет. 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет.

5.6 При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР).

5.7. Плата за содержание ребенка в ДОУ вносится в банк не позднее 10 числа каждого месяца.

5.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ до 16.30 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, которых ребенок знает и на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

5.9. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться).

5.10. Строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в ДОУ:

-одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

-одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

-одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

-воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

-воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;

-воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

-обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

-головные уборы является одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5.11. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны во избежание травм и потери. За сохранность украшений ДООУ ответственности не несет.

5.12. В целях обеспечения безопасности каждого ребенка в ДООУ детям не разрешается:

- бить и обижать друг друга,
- «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга;
- брать без разрешения личные вещи,
- портить и ломать результаты труда других детей.

5.13. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях,
- сопровождение детей на прогулках и экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или собрании детского сада;
- обязательное посещение родительских собраний,
- участие в субботниках по благоустройству,
- инициатива в пополнении развивающей среды детского сада, группы (игрушками и книгами, развивающими материалами и т.д.).

5.14. Педагоги, специалисты, администрация ДООУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

5.15. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДООУ в специально отведённое на это время.

5.16. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

#### **6. Организация питания.**

6.1. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ по утвержденным нормам. Организация питания обучающихся (воспитанников) в ДООУ возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДООУ. Обучающиеся (воспитанники), посещающие 10,5 часовые группы, получают трехразовое питание: завтрак, обед, полдник

6.3. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДООУ.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальном стенде, в приемных групп.

6.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДООУ.

6.7. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за питание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре, не позднее 10 числа каждого месяца

#### **7. Обеспечение безопасности**

7.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) ежедневно передает ребенка воспитателю из рук в руки под роспись в «Журнале приема детей»

7.3. Кроме родителей (законных представителей) ребенка из ДООУ могут забирать родственники (не моложе 18 лет), указанные в п.4.1. «Договора между родителем (законным представителем) и МБДООУ.

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

7.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на территорию ДООУ на своем личном транспорте.

7.7. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении ДООУ.

7.8. Не рекомендуется давать ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и др. продукты.

7.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.10. В помещении и на территории ДООУ запрещено курение.

7.11. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции РФ по г.Белогорску и участковому инспектору .

## **8. Права и обязанности воспитанников .**

### **8.1. Каждому воспитаннику гарантируется:**

- уважение и защита его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и другое, в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями;
- образование, в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой ДООУ самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО (с момента его вступления в силу) с учетом Примерных программ, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей;
- предоставление условий для получения дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- предоставление развивающего оборудования, игр, игрушек, учебных и методических пособий;
- поощрение за успехи в творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.2. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному основной образовательной программой дошкольного образования ДООУ, запрещается.

8.3. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ, а также к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) не применяются.

8.4. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

## **9. Права и обязанности, ответственность родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ**

### **9.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:**

- Знакомиться с Уставом, и правоустанавливающими другими документами и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДООУ.
- Знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в ДООУ.

- Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых ДОО обучающемуся за рамками образовательной деятельности на платной и бесплатной основе.
- Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления ДОО, предусмотренных Уставом.
- Вносить предложения заведующему ДОО по улучшению работы с детьми в ДОО, в том числе по организации платных дополнительных образовательных и медицинских услуг.
- Защищать права и интересы ребенка.
- Находиться с ребенком в ДОО в период его адаптации в течение 3-х дней.
- Присутствовать в группе (при наличии справки из медицинского учреждения), которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между ним и ДОО.
- Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренниках, спортивных развлечениях, Днях здоровья и пр.)

- Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в ДОО в соответствии с действующим законодательством.

- Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в ДОО :на первого ребенка в размере 20 % от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход ребенка в Учреждении, на второго ребенка - в размере 50 % и на третьего и последующих детей - в размере 70 % размера в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Крым от 30 декабря 2015г №868 «О Порядке выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым». Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. (ст. 65, п.5 Закона РФ «Об образовании»).

- Заслушивать отчеты о работе с воспитанниками на родительских собраниях.
- Переводить своего ребенка в другое образовательное Учреждение.
- Досрочно расторгнуть договор с ДОО.

В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять заведующему и (или) в органы управления ДОО (Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет) обращения о применении к работникам ДОО, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат регистрации в Журнале регистрации входящей корреспонденции и обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОО, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника. Порядок обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОО определен Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОО;
- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

## 9.2. Родители (законные представители) обязаны:

- Соблюдать требования учредительных документов ДОО, правил внутреннего распорядка Воспитанника и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- При поступлении Воспитанника в ДОО и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять в ДОО все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами .
- Незамедлительно сообщать в учреждение об изменении контактного телефона и места жительства.
- Обеспечить посещение Воспитанника ДОО согласно Правил внутреннего распорядка для воспитанников ДОО и родителей (законных представителей ) ДОО.
- Информировать ДОО о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОО или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного

медицинским работником ДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

- Предоставлять справки после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- Бережно относиться к имуществу ДОУ. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу ДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач.
- Взаимодействовать с педагогами по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

## **10. Права и обязанности, ответственность педагогических работников ДОУ**

### **10.1. Педагогические работники имеют право:**

- работать по сокращённой (не более 36 часов) рабочей неделе; получать очередной ежегодный отпуск по письменному заявлению продолжительностью 42 календарных дня
- на повышение уровня профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с ООП ДО в учреждении и в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации;
- на участие в разработке основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных согласно Порядка доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных ДОУ, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на участие в управлении ДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ДОУ и локальными актами ДОУ;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ определен Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, правительством Тверской области, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем, органом местного самоуправления;
- на государственное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на тайну своих персональных данных.

#### 10.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав ДООУ, Правила внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам образования, содействовать удовлетворению запроса родителей (законных представителей) на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных образовательных (в том числе платных) услуг;
- охранять жизнь и здоровье детей, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- защищать ребёнка от всех форм физического и (или) психического насилия, в том числе со стороны родителей (законных представителей). В случае если факт жестокого обращения с ребёнком был выявлен педагогическим работником, он обязан немедленно сообщить об этом администрации ДООУ;
- обеспечивать выполнение утверждённого режима дня;
- выполнять требования должностных инструкций;
- беречь имущество ДООУ;
- посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педагогического совета, информационные совещания, заседания районных методических объединений и другие в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;
- способствовать выявлению и развитию способностей (одаренности) детей;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию и другие материальные и энергетические ресурсы;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

#### 10.3. Педагогическим работникам запрещается:

использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

#### 10.4. Педагогические работники несут ответственность

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

## **11. Защита воспитанников**

11.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

11.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители)-самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направить в органы управления ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

-использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11.3. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая, медицинская и социальная помощь: педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

11.4. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

11.5. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДООУ (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме»),