ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: krsm.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 28.08.2026, 09:44
Действителен до: до 21.11.2027, 09:44
Ключ подписи: 00F685DBBF14CE1775728993B5C000E6FD

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

298233, Республика Крым, Ленинский район, с. Красногорка, ул. Школьная, д. 23 тел.: +7 (36557) 6-31-42, e-mail: lenino_krasnogorskaya1@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

от «24» сентября 2026 г. № 138-О

с. Красногорка

Об организации работы официального сайта образовательной организации и назначении ответственных лиц

В соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации, утверждёнными приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в целях обеспечения информационной открытости образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте МБОУ «Красногорская СОШ» Ленинского района Республики Крым и порядке размещения и обновления информации (отдельным локальным нормативным актом).

2. Утвердить Положение о применении простой электронной подписи при размещении документов на официальном сайте образовательной организации (отдельным локальным нормативным актом).

3. Назначить ответственным за ведение официального сайта, размещение и своевременную актуализацию информации делопроизводителя Новикову О.И.

4. Назначить ответственным за достоверность и полноту предоставляемых для размещения сведений заместителя директора по учебно-воспитательной работе Фазылову В. С.

5. Утвердить перечень лиц, ответственных за подготовку сведений для размещения по направлениям деятельности, согласно приложению к настоящему приказу.

6. Установить, что информация и копии документов размещаются и обновляются на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7. Установить, что документы размещаются на официальном сайте в виде электронных документов в формате PDF, подписанных простой электронной подписью директора образовательной организации.

8. Ответственному за официальный сайт вести Журнал учёта размещения и актуализации информации на официальном сайте по форме согласно приложению к Положению об официальном сайте.

9. Ответственному за официальный сайт ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, проводить самопроверку сайта на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 и представлять директору справку о её результатах.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л. С. Куркина

Приложение
к приказу МБОУ «Красногорская СОШ»
Ленинского района Республики Крым
от «24» сентября 2026 г. № 138-О

ПЕРЕЧЕНЬ
лиц, ответственных за подготовку сведений для размещения на официальном сайте

№	Подраздел официального сайта	Ответственный (должность)	Срок представления
1	Основные сведения	Куркина Л.С., Фазылова В.С., Новикова О.И.	в течение 3 рабочих дней со дня изменения
2	Структура и органы управления образовательной организацией	Фазылова В.С.	в течение 3 рабочих дней со дня изменения
3	Документы	Куркина Л.С., Фазылова В.С.	в течение 3 рабочих дней со дня изменения
4	Образование	Фазылова В.С.	в течение 3 рабочих дней со дня изменения
5	Образовательные стандарты и требования	Фазылова В.С.	в течение 3 рабочих дней со дня изменения
6	Руководство. Педагогический состав	Новикова О.И.	в течение 3 рабочих дней со дня изменения
7	Материально-техническое обеспечение. Доступная среда	Бочарова И.Л.	в течение 3 рабочих дней со дня изменения
8	Платные образовательные услуги	Куркина Л.С.	в течение 3 рабочих дней со дня изменения
9	Финансово-хозяйственная деятельность	Новикова О.И.	в течение 3 рабочих дней со дня изменения
10	Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся	Фазылова В.С.	в течение 3 рабочих дней со дня изменения
11	Стипендии и меры поддержки обучающихся	Фазылова В.С.	в течение 3 рабочих дней со дня изменения
12	Международное сотрудничество	Фазылова В.С.	в течение 3 рабочих дней со дня изменения
13	Организация питания в образовательной организации	Бочарова И.Л.	ежедневно (меню)
14	Противодействие коррупции	Куркина Л.С.	в течение 3 рабочих дней со дня изменения