

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ Красногорская СОШ
Протокол № 10, от 22.08.2024 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении входной, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

1.1. Положение об аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Красногорская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым (далее - Положение) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам регулирует правила проведения аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке знаний, умений и навыков обучающихся в разных объединениях.

1.2. Аттестация обучающихся в объединении строится на принципах:

- научности;
- необходимости, обязательности и открытости проведения;
- учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценивания результатов;
- адекватности специфики детского объединения, к периоду обучения;
- обоснованности критериев оценки результатов;
- открытости результатов для педагогов и родителей (законных представителей).

1.3. Виды аттестации: входной контроль, промежуточная и итоговая аттестация (далее по тексту - аттестация).

Входной контроль - это оценка исходного уровня знаний обучающихся перед началом образовательного процесса.

Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной дополнительной образовательной программы по итогам полугодия.

Итоговая аттестация - это оценка обучающихся уровня достижений, заявленных в дополнительной образовательной программе по завершении учебного года или всего образовательного курса дополнительной образовательной программы.

1.4. Положение об аттестации распространяется в Учреждении на все творческие объединения, реализующие образовательные программы дополнительного образования.

1.5. От прохождения промежуточной и итоговой аттестации освобождаются обучающиеся, занявшие 1 - 3 места в муниципальных конкурсах, фестивалях и выставках и призовые места в региональных, республиканских, Всероссийских и международных мероприятиях.

2. Цели, задачи, функции, методы и формы аттестации

2. Цели, задачи, функции, методы и формы аттестации

2.1. Цель аттестации - выявление реального уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствия с прогнозируемыми результатами образовательных программ, повышение мотивации обучения.

2.2. Задачи аттестации:

- Определение уровня теоретической подготовки обучающихся по дополнительным образовательным программам детского объединения в конкретной образовательной области;
- Выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде творческой деятельности;
- Анализ полноты реализации дополнительной образовательной программы детского объединения;
- Соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- Развитие социально-позитивных мотивов познавательной деятельности детей на основе изучения их способностей и интересов;
- Выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;
- Внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

Функции аттестации

В образовательном процессе Учреждения в целом и каждого детского объединения, в частности, аттестация выполняет ряд функций:

Учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков.

Воспитательную, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка.

Развивающую, так как позволяет детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы.

Коррекционную, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса.

Социально-психологическую, так как дает каждому воспитаннику возможность пережить «ситуацию успеха».

Метод проведения аттестации: проверка педагогом или группой педагогов (комиссией) качества усвоения программного материала обучающимися.

Формы проведения аттестации: зачет, собеседование, срез, тестирование, анкетирование, контрольное занятие, участие в выставке, конкурсе, викторине, концертное прослушивание, зачетное прослушивание, защита творческих работ и проектов, выставочный просмотр, полевая практика, олимпиада, зачетный поход, соревнование, турнир, сдача нормативов и другое.

3. Организация аттестации

3.1. Аттестация обучающихся детских объединений Учреждения проводится три раза в учебном году:

входной контроль - сентябрь-октябрь, **промежуточная аттестация** - декабрь- январь, **итоговая аттестация** - апрель-май.

3.2. За месяц до проведения аттестации педагог должен в письменном виде представить администрации Учреждения график проведения аттестации и список обучающихся, освобождённых от прохождения аттестации (*Приложение 1, Приложение 2*). На основании представленных графиков аттестации не позже, чем за две недели, составляется общий график проведения аттестации обучающихся Учреждения по форме (*Приложение 2*), который согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором Учреждения и вывешивается на доступном для всех педагогических работников месте,

3.3. Формы Мониторинга результатов обучения, Протокола для аттестации и итоговой ведомости к Протоколу являются обязательными для всех педагогов Учреждения. (*Приложение № 3, Приложение № 4, Приложение № 5*)

3.4. Проведение входного контроля осуществляется самим педагогом.

3.5. Проведение промежуточной аттестации по решению администрации может осуществляться самим педагогом и аттестационной комиссией и оформляется в виде протокола (*Приложение № 4*) и итоговой ведомости к Протоколу (*Приложение № 5*) по каждой учебной группе объединения (коллектива), которые сдаются педагогом заместителю директора по УВР. При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся Учреждения приказом директора формируется аттестационная комиссия.

3.6. Состав аттестационной комиссии определяется приказом директора по рекомендации Методического совета и не может быть менее трех человек, из которых один является представителем администрации Учреждения, второй – советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями, третий - педагогом дополнительного образования в данной области. В аттестационную комиссию могут входить и другие педагогические работники по усмотрению администрации Учреждения. Педагог дополнительного образования, чьи обучающиеся проходят итоговую аттестацию, в состав аттестационной комиссии не включается.

3.7. Если обучающийся в течение учебного года добивается успехов на внутренних или внешних профильных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях и т.п.), то он считается аттестованным и освобождается от этой процедуры. Соотнесение уровня успешности выступления с уровнем аттестации осуществляет педагог совместно с заместителем директора по УВР Учреждения.

3.8. Протоколы аттестаций хранятся у заместителя директора по УВР в течение всего срока действия дополнительной образовательной программы, и еще три года после окончания реализации дополнительной образовательной программы.

3.9. При проведении аттестации могут присутствовать директор Учреждения,

специалисты по профилю из других учреждений, родители (законные представители) обучающихся.

4. Оценка, критерии, оформление и анализ результатов промежуточной и итоговой аттестаций,

4.1. Конкретная форма оценки результатов промежуточной аттестации в каждом детском объединении определяется педагогом дополнительного образования в соответствии со спецификой образовательной деятельности («зачет», «не зачтено», 10-бальная система оценивания).

4.2. Показатели обученности по дополнительной образовательной программе: теоретическая подготовка, практическая подготовка, уровни развития и воспитанности, достижения обучающегося,

4.3. Критерии оценки результатов промежуточной и итоговой аттестаций.

Критерии оценки уровня теоретической подготовки:

- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- широта кругозора, осмысленность и свобода использования специальной терминологии;

Критерии оценки уровня практической подготовки:

- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- свобода владения специальным оборудованием и оснащением;
- качество выполнения практических работ;
- развитость специальных способностей.

Критерии уровня развития и воспитанности:

- культура организации практической деятельностью;
- культура поведения;
- творческое отношение к выполнению практического задания;
- аккуратность и ответственность при работе;
- развитость специальных способностей.

Критерии достижения обучающегося: участие в конкурсах, смотрах, соревнованиях, выставках (на уровне учреждения, муниципальном, региональном, федеральном, международном и др.).

4.4. Для оценки результатов каждого обучающегося в промежуточной и итоговой аттестациях по 10-ти бальной системе используются следующие уровни:

Уровни:

10 баллов - высокий уровень: обучающийся усвоил весь объем знаний, предусмотренный программой за год, использует специальную терминологию сознательно в соответствии с содержанием программы, овладел всеми программными умениями и навыками, самостоятельно использует инструменты, оборудование, выполняет задания творческого уровня, участвует в муниципальных, региональных, федеральных выставках.

7 баллов - достаточный (базовый) уровень: объем усвоенных знаний составляет 2/3 изученного, использует специальные термины, работает на специальном

оборудовании, выполняет задания на уровне образца, участвует в выставках, смотрах, конкурсах Учреждения.

1 - 3 - балла - низкий уровень: объем усвоенных знаний составляет менее 1/2 изученного, использует специальные термины с помощью педагога, полностью не может использовать в работе специальное оборудование, выполняет задания на уровне образца, не всегда участвует в выставках, смотрах, конкурсах Учреждения.

4.4. Для обучающихся, имеющих недостаточный уровень на промежуточной аттестации, определяется индивидуальный образовательный маршрут на следующий год обучения.

4.5. Перечень форм, программы (содержание промежуточной и итоговой аттестаций) и протоколы аттестаций обучающихся хранятся в течение 5-ти лет.

4.6. По итогам промежуточной аттестации по представлению педагога объединения обучающиеся могут быть награждены дипломами, грамотами, подарками и др.

6. Анализ результатов аттестации

6.1. Результаты промежуточной аттестации анализируется администрацией совместно с педагогом.

6.2. **Направления анализа результатов аттестации обучающихся:**

- уровень теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- степень сформировавшихся практических умений и навыков, обучающихся в выбранном ими виде творческой деятельности;
- полнота выполнения дополнительной образовательной программы;
- соотношение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;

6.3. **Параметры подведения итогов:**

- Количество обучающихся (%), освоивших программу на высоком уровне, на базовом уровне, на низком уровне.
- Количество воспитанников (%), полностью освоивших образовательную программу.
- Освоивших программу в необходимой степени, не освоивших программу; количество обучающихся (%).
- Причины низкого уровня усвоения детьми образовательной программы.
- Переведенных или не переведенных на следующий год или этап обучения.

Перечень факторов, способствующих успешному освоению дополнительной образовательной программы.

- Причины невыполнения детьми образовательной, программы.
- Необходимость коррекции программы - количество воспитанников (%).
- рекомендации по коррекции дополнительной образовательной программы, изменению методик преподавания.

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ,

освобождённых от прохождения промежуточной (итоговой) аттестации»

Название объединения:

№ группы

Дата:

№ п/п	Ф,И,О обучающегося	Основание (указать имеющиеся Грамоты, Дипломы, № приказов об участии и муниципальных, региональных, Всероссийских и др. конкурсах, фестивалей, выставках, № справок-вызовов для участия в олимпиадах, семинарах, научно-практических конференциях и др.	Примечание: * переведен на следующий год обучения; выпускник

Ф.И.О, педагога

Подпись

**График проведения аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Красногорская средняя общеобразовательная школа»
Ленинского района Республики Крым**

Дата и время проведения	Место проведения	Члены аттестационной комиссии	Ф,И,О педагога	Дополнительная образовательная программа	Уровень реализации дополнительной образовательной программы (возрастные характеристики)	Срок реализации программы	Год обучения, № группы	Форма проведения аттестации

**Мониторинг результатов обучения при реализации
дополнительной образовательной общеразвивающей программы
(уч. год).**

Название объединения:

№ группы

Дата:

№ п/п	Ф. И.О обучающегося	Теоретическая подготовка обучающегося				Практическая подготовка обучающегося				
		Теоретическое знания (по основным разделам программы)			Владение специальной терминологи ей	Практические умения и навыки, предусмотренные программой			Владение специальным оборудование м	Творческие навыки
		Выс.	Дост.	Низ.		Выс.	Дост.	Низ.		

Ф.И.О педагога

Подпись

Протокол
результатов аттестации обучающихся
в объединении дополнительного образования
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Красногорская средняя общеобразовательная школа»
Ленинского района Республики Крым
20 ____ - 20 ____ учебного года

Фамилия Имя Отчество педагога:

Название объединения:

Дополнительная образовательная программа:

Тематическая направленность дополнительной образовательной программы:

(художественная, социально-гуманитарная, техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая)

Срок реализации образовательной программы:

(указать общий срок, начало и окончания реализации программы)

Председатель комиссии

№ группы Год обучения

Дата проведения « ____ » ____ 20 ____ г.

Форма проведения

Форма оценки результатов:

По результатам итоговой аттестации:

количество обучающихся прошедших аттестацию ____ из них в (%):

высокий уровень - успешное освоение обучающимися более 70% содержания дополнительной образовательной программы, подлежащей аттестации ____ чел.;

средний уровень - успешное освоение обучающимися от 50% до 70% содержания дополнительной образовательной программы, подлежащей аттестации ____ чел.;

низкий уровень - успешное освоение обучающимися менее 50% содержания дополнительной образовательной программы, подлежащей аттестации ____ чел.

По результатам аттестации: ____ обучающихся переведены на следующий год обучения, ____ обучающихся оставлены для продолжения обучения в том же году. ____ обучающихся, завершивших обучение.

Причины низкого уровня усвоения обучающимися дополнительной образовательной программы:

Необходимость коррекции программы:

Подпись педагога дополнительного образования: /

Подпись председателя аттестационной комиссии: /

Подпись членов аттестационной комиссии: / _____ /

Приложение 5

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ К ПРОТОКОЛУ №
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

Ф.И.О. обучающегося	Год обучения	Содержание аттестации	Оценка результатов аттестации	Примечание: (переведен на следующий год обучения; выпускник)

Подпись педагога дополнительного образования: / _____ /

Подпись председателя аттестационной комиссии: / _____ /

Подпись членов аттестационной комиссии: / _____ /

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 10

(двух) листов

Директор МБОУ Красногорская СОШ
Ленинского района Республики Крым
Е.Н.Загуляева

