

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КРАСНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Рассмотрено:
На Педагогическом совете
МБОУ Красногорская СОШ
Протокол № 9 от 04.09 2024

МБОУ Красногорская СОШ
Г.Н. Загуляева
Приказ № 142-О от 04.09 2024



ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Школьного самоуправления
МБОУ Красногорская СОШ
Протокол № 1 от 04.09.2024

**Положение
о школьном ученическом самоуправлении
(совете обучающихся)
МБОУ «Красногорская СОШ»
Ленинского района Республики Крым**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о школьном ученическом самоуправлении в МБОУ "Красногорская СОШ" Ленинского района Республики Крым (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», Уставом школы..
- 1.2. Данное Положение о школьном ученическом самоуправлении (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи и функции школьного ученического самоуправления (далее ШУС), определяет порядок формирования и структуру ШУС, порядок организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует права и ответственность членов ШУС школы.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность ШУС, являющегося одним из коллегиальных органов управления школы.
- 1.4. Совет школьного ученического самоуправления избирается сроком на 1 год из числа обучающихся 8 – 11 классов.
- 1.5. ШУС создается для активизации деятельности ученического коллектива, его развития, формирования у обучающихся активной жизненной позиции, лидерских качеств, воспитания гражданственности и чувства ответственности перед обществом.
- 1.6. Деятельность членов ШУС основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.7. Решения ШУС носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления школы.

2. Основные принципы деятельности ШУС

- 2.1. Организация ШУС должна соответствовать главным принципам гуманистической педагогики: признание уникальности и самоценности человека, его прав на самореализацию, личностно-равноправная позиция всех участников образовательного

процесса, ориентация на интересы обучающихся, уважение их прав и свобод.

2.2. Организация ШУС должна опираться на следующие принципы:

- 1) ориентация на личностные и коллективные интересы, потребности, способности всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей);
- 2) деятельностная основа, позволяющая направлять подрастающее поколение на социально полезные дела;
- 3) тесное взаимодействие с органами местного самоуправления.

3. Цели и задачи

3.1. Цели ШУС – становление воспитательной системы через формирование единого общешкольного коллектива, реализация интересов и потребностей обучающихся, приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы.

3.2. Задачи ШУС:

- 1) реализация права обучающихся на участие в процессе управления общеобразовательной организацией;
- 2) приобретение детьми знаний, умений и навыков управленческой деятельности;
- 3) создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через представление широкого выбора направлений и видов деятельности;
- 4) включение обучающихся в коллективные творческие дела;
- 5) развитие творчества, инициативы, организаторских способностей, формирование активной преобразующей гражданской позиции обучающихся;
- 6) воспитание сознательной дисциплины, создание условий для развития отношений заботы друг о друге, о школе, о младших, взаимоуважение детей и взрослых.

4. Основная деятельность ШУС

4.1. Основная деятельность ШУС включает:

- 1) участие в реализации программы воспитательной работы образовательной организации;
- 2) реализацию проектов российского движения детей и молодежи, организацию и проведение конкурсов, форумов и иных мероприятий для обучающихся;
- 3) реализацию детских инициатив;
- 4) разработку и утверждение внутренних документов ШУС.

5. Состав ШУС

5.1. ШУС состоит из совета ШУС, активов классов, представителей детского движения.

5.2. Совет ШУС состоит из председателя (президента)

1. Министр образования
2. Министр здравоохранения
3. Министр спорта;
4. Министр туризма;
5. Министр безопасности;
6. Министр труда;
7. Министр информации;
8. Министр культуры;
9. Министр экономики;
10. Министр экологии.

5.3. Актив класса состоит из старосты класса, звеньевых внутри класса, членов актива класса, координирующих направления: образование и знания «Учись и познавай!», наука и технологии «Дерзай и открывай!», труд, профессия и свое дело «Найди призвание!», культура и искусство «Создавай и вдохновляй!», волонтерство и добровольчество «Благо

твори!», патриотизм и историческая память «Служи Отечеству!», спорт «Достигай и побеждай!», здоровый образ жизни «Будь здоров!», медиа и коммуникации «Расскажи о главном!», дипломатия и международные отношения «Умей дружить!», экология и охрана природы «Береги планету!», туризм и путешествия «Открывай страну!».

5.4. Порядок приема в состав совета, актива класса ШУС, а также основания и порядок исключения из состава ШУС определяются уставом ШУС.

6. Права председателя и членов совета ШУС

6.1. Президент ШУС – высшее выборное лицо ученического самоуправления в школе, представитель интересов и защитник прав обучающихся. Президент является постоянным членом ШУС. Им может стать каждый обучающийся 8-11 классов, обладающий задатками лидера и пользующийся авторитетом среди одноклассников. Решения председателя обязательны для выполнения всеми обучающимися школы. Отменить решение президента может только директор школы или должностное лицо, исполняющее обязанности директора. Лишить полномочий или ограничить компетенцию избранного председателя в течение всего срока, на который он избран, может лишь общее собрание обучающихся школы.

6.2. Президент имеет право:

- 1) организовывать разработку положений, соглашений, памяток и других нормативно-правовых документов (локальных актов школы), касающихся общественной деятельности и досуга обучающихся или благоустройства школы, представлять их на утверждение, предлагать совету ШУС или оформлять их своим решением;
- 2) представлять интересы обучающихся на педсовете, в других общественных объединениях школы;
- 3) предлагать идеи, проекты и программы деятельности обучающихся школы;
- 4) делать обоснованные заявления от имени обучающихся школы;
- 5) присутствовать на всех школьных мероприятиях или делегировать на эти мероприятия своего представителя;
- 6) критиковать персонально чьи-либо поступки, высказывания или действия групп людей (коллективов) в школе, высказывать несогласие с чьей-либо позицией;
- 7) высказывать во всех возможных случаях предложения по улучшению жизнедеятельности школы.

6.3. Президент систематически взаимодействует с директором школы, обсуждает проблемы деятельности ученического коллектива школы и частные проблемы школьной жизни, советуется с ним в принятии самых важных решений.

6.4. Председатель может выступать на педагогических советах, родительских собраниях, заседаниях родительского комитета с сообщениями, высказывать свои предложения по взаимно интересующим вопросам, предлагать свои проекты и программы.

6.5. Члены совета ШУС имеют право:

- 1) на равные условия для всестороннего духовного, нравственного, культурного, интеллектуального, профессионального, социального, физического развития и самореализации, для выявления и развития своих талантов;
- 2) на равный доступ к участию в деятельности ШУС;
- 3) избирать и быть избранными на выборные должности в звене, классе, школе в порядке, предусмотренном уставом ШУС;
- 4) принимать участие в уставной деятельности ШУС, в том числе в мероприятиях, проводимых ШУС;

6.6. Члены совета ШУС обязаны соблюдать требования устава ШУС и внутренних документов ШУС, а также способствовать своими действиями достижению целей ШУС и его развитию.

7. Права членов актива класса

7.1. Староста класса выбирается классным коллективом или в случае необходимости назначается классным руководителем.

7.2. Староста имеет право:

- 1) помогать классному руководителю в организации жизни классного коллектива;
- 2) помогать учителям, работающим в классе, в обеспечении учебного процесса: заботиться о журнале, санитарном состоянии кабинета, подготовленности кабинета к уроку;
- 3) обеспечивать вместе с классным руководителем участие представителей класса при организации общешкольных дел;
- 4) принимать участие в совещаниях совета ШУС один раз в неделю, в том числе в итоговом совещании в конце каждой четверти;
- 5) оказывать необходимую помощь учителю, ведущему урок, и классному руководителю в работе;
- 6) отчитываться в конце четверти перед одноклассниками о своей работе;
- 7) заботиться об одноклассниках, пропустивших занятия по болезни;
- 8) защищать интересы классного коллектива и отдельных учеников класса перед руководством школы, в совете ШУС;
- 9) давать поручения одноклассникам по организации дел класса, а также по участию класса в общих делах;
- 10) требовать проведения классного собрания для разрешения возникающих вопросов;
- 11) обращаться к классному руководителю и коллективу класса с просьбой о поощрении одноклассников за хорошую работу, оказанную помощь.

7.3. Звеньевой избирается из числа обучающихся класса на один учебный год или на одну четверть, помогает старосте в управлении классным коллективом.

7.4. Звеньевой имеет право:

- 1) помогать старосте в организации жизни классного коллектива;
- 2) обеспечивать вместе с классным руководителем участие представителей звена при организации общешкольных дел;
- 3) заботиться об одноклассниках, пропустивших занятия по болезни;
- 4) защищать интересы звена и отдельных учеников класса перед руководством школы, в совете школы;
- 5) обращаться за разрешением возникающих вопросов к старосте, классному руководителю;
- 6) давать поручения членам звена по организации дел класса, по участию звена в общешкольных делах.

8. Сопровождение деятельности ШУС органами местного самоуправления

8.1. Муниципальный орган управления в сфере образования осуществляет следующие полномочия:

- 1) координация деятельности ШУС;
- 2) участие в пределах своей компетенции в деятельности ШУС;
- 3) оказание содействия ШУС по вопросам реализации проектов и иной работы ШУС;
- 4) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством.

8.2. Образовательные организации осуществляют:

- 1) разработку и реализацию мероприятий по поддержке ШУС;
- 2) оказание поддержки ШУС, в том числе во взаимодействии с органами местного самоуправления и иными организациями;
- 3) методическое сопровождение органов местного самоуправления по вопросам содействия ШУС;
- 4) поддержку ШУС в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Функциональные обязанности педагогических работников при организации деятельности ШУС

9.1. Директор общеобразовательной организации отвечает за разработку стратегии воспитательного процесса, в том числе деятельности ШУС, регулирует формирование

правовой базы и вопросы материально-технического обеспечения функционирования ШУС.

9.2. Заместитель директора по УВР принимает участие в разработке концепции и программы развития ШУС, обеспечивает методическое сопровождение и обучение совета ШУС, активов класса, координирует деятельность классных руководителей по выбору варианта модели самоуправления в каждом классе, соответствующей общешкольной модели, консультирует членов ШУС по всему кругу вопросов.

9.3. Педагог-организатор занимается практическими вопросами, координирует деятельность детских и молодежных общественных объединений, действующих в общеобразовательной организации, обеспечивает их взаимодействие с ШУС.

9.4. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями принимает участие в разработке и реализации рабочих программ воспитания, информирует и вовлекает обучающихся в проекты детских и молодежных объединений, проводит дни единых действий совместно с детьми, учителями и родителями, поощряет развитие ШУС, оказывает помощь ребятам в организации творческих, туристических и спортивных мероприятий.

9.5. Классный руководитель регулирует межличностные отношения между обучающимися, устанавливает взаимодействие между педагогическими работниками и обучающимися, оказывает содействие созданию благоприятного психологического климата в коллективе класса, оказывает помощь обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

9.6. Педагог-психолог выявляет лидерские, организаторские способности детей, организует постоянно действующую систему психологической поддержки активистов ШУС, консультирует классных руководителей, педагогов и администрацию по различным проблемам, возникающим в процессе организации ученического самоуправления.

9.7. Учитель-предметник консультирует обучающихся по профилю своего предмета, например, во время подготовки очередного мероприятия, проводимого силами актива обучающихся (викторина, олимпиада, конкурс и т.д.), при подготовке нормативных актов.

10. Взаимодействие ШУС с первичным отделением российского движения детей и молодежи «Движение первых»

10.1. Взаимодействие ШУС с первичным отделением российского движения детей и молодежи «Движение первых» строится по двенадцати основным направлениям:

- 1) образование и знания «Учись и познавай!»;
- 2) наука и технологии «Дерзай и открывай!»;
- 3) труд, профессия и свое дело «Найди призвание!»;
- 4) культура и искусство «Создавай и вдохновляй!»;
- 5) волонтерство и добровольчество «Благо твори!»;
- 6) патриотизм и историческая память «Служи Отечеству!»;
- 7) спорт «Достигай и побеждай!»;
- 8) здоровый образ жизни «Будь здоров!»;
- 9) медиа и коммуникации «Расскажи о главном!»;
- 10) дипломатия и международные отношения «Умей дружить!»;
- 11) экология и охрана природы «Береги планету!»;
- 12) туризм и путешествия «Открывай страну!».

10.2. Участники объединений, созданных для реализации проектов по направлениям российского движения детей и молодежи «Движение первых», могут избираться в совет ШУС ответственными за соответствующее направление.

10.3. Детские общественные объединения выступают как партнеры или члены ШУС.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 5

(*пять*) страниц

Директор МБОУ Красногорская СОШ
Красногорского района Республики Крым
Е.Н. Загуляева

