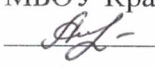


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КРАСНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МБОУ Красногорская СОШ
 Ю.О. Анисимова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме, переводе и отчислении из дополнительного образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Красногорская средняя общеобразовательная школа»
Ленинского района Республики Крым**

1.Общее положение

1.1.Положение о приеме, переводе и отчислении учащихся (далее – Положение) регулирует отношения, возникающие между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Красногорская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым (далее – МБОУ Красногорская СОШ) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся при оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования, определяет порядок приема, перевода и отчисления учащихся МБОУ Красногорская СОШ.

1.2.Положение разработано в соответствии с :

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;

-Уставом МБОУ Красногорская СОШ.

1.3.МБОУ Красногорская СОШ осуществляет прием для обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

1.4.В МБОУ Красногорская СОШ на дополнительное образование принимаются дети в возрасте от 7 до 18 лет.

1.5.К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемых образовательных программ. Возраст и количественный состав учащихся в учебных группах регламентируется дополнительной общеразвивающей программой.

1.6.Родители (законные представители) учащихся имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития, однако не могут настаивать на реализацию каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МБОУ Красногорская СОШ.

1.7.Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое при наличии свободных мест. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.Порядок приема учащихся

2.1. Прием учащихся в МБОУ Красногорская СОШ осуществляется в период комплектования учебных групп (с 01 по 09 сентября), также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.2. Возможен дополнительный набор учащихся в течение учебного года на свободные места в группы первого, второго и последующих годов обучения. Прием учащихся на свободные места в группы второго и последующих годов обучения осуществляется по результатам собеседования с педагогом

(руководителем объединения) для определения уровня знаний, умений и навыков, для освоения дополнительной общеобразовательной программы.

2.3. Для зачисления учащихся на дополнительное образование в МБОУ Краснодарская СОШ необходимо:

— зарегистрировать детей в возрасте от 7 до 18 лет в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» (<https://p82.navigatordeti.ru>);

— направить заявку на обучение ребенка в выбранном объединении, запись на которые открыта через Навигатор (при отсутствии свободных мест на обучение запись на программу будет закрыта). Заявка не является гарантией зачисления ребенка в выбранное творческое объединение. Это лишь предварительное оповещение о желании ребенка обучаться по данной программе.

2.4. Образовательная организация получает полученные заявки: подтверждает или отклоняет. Ответ о результатах рассмотрения будет направлен на электронный адрес пользователя, указанный при регистрации.

2.5. После подтверждения заявки учащиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны лично подать заявление на дополнительное образование в МБОУ Краснодарская СОШ.

2.6. Прием учащихся в МБОУ ДО ЦЮТО осуществляется на основании заявления. При подаче заявления учащиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся предъявляют оригинал свидетельства о рождении (паспорт) ребенка, оригинал СНИЛС, оригинал полиса медицинского страхования. 2.7. Зачисление учащихся в МБОУ Краснодарская СОШ осуществляется при наличии полного пакета документов:

— заявление родителей (законных представителей) детей (Приложение);

— согласие на обработку персональных данных ребенка в связи с зачислением на обучение по дополнительной общеобразовательной программе всеми операторами персональных данных, необходимое для обучения (Приложение).

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов на дополнительное образование в МБОУ Краснодарская СОШ осуществляется в соответствии с пунктами 2.1-2.7. Положения и зачислением Психолого-педагогической комиссии (далее — ПМПК, подтверждающего статус ребенка с ОВЗ, и (или) документом, подтверждающим статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности).

2.9. Ксерокопия заключения ПМПК, подтверждающая статус ребенка с ОВЗ, ксерокопия документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности), предъявляются педагогу (руководителю объединения).

2.10. Ксерокопия заключения ПМПК, подтверждающая статус ребенка с ОВЗ, ксерокопия документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности), хранятся у педагога (руководителя объединения) МБОУ ДО ЦЮТО. 2.11. До зачисления детей с ОВЗ и детей-инвалидов в общую группу нормативных детей на основании приказа, с целью их адаптации, допустимо пребывание на занятиях объединения в течение 2-х недель.

2. В случае успешной адаптации, ребенок с ОВЗ зачисляется в общую группу дальнейшего обучения. Далее эта группа значится инклюзивной. В противном случае зачисление не производится. Родителям будет предложена альтернатива.
3. Пакет документов на зачисление подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения.
4. Решение о зачислении учащегося на дополнительное образование в МБОУ Красногорская СОШ оформляется приказом директора.
5. Педагог дополнительного образования соответствующего объединения формирует личное дело учащегося, которое состоит из следующих документов:
 - заявление родителей (законных представителей) детей;
 - согласие на обработку персональных данных ребенка в связи с зачислением на обучение по дополнительной общеразвивающей программе всеми операторами персональных данных, необходимое для обучения.
 - Личные дела учащихся являются обязательной частью документации педагога дополнительного образования и хранятся до минования надобности (досрочное зачисление ввиду закрытия творческого объединения, по инициативе родителей (законных представителей) детей или отчисления учащегося в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе).

Порядок перевода и отчисления учащихся

Перевод учащихся оформляется приказом директора МБОУ Красногорская СОШ.

Учащийся может быть отчислен из дополнительного образования МБОУ Красногорская СОШ в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе или досрочно.

В связи с изменением программного материала учащийся может быть отчислен и переведен на новую программу.

Решение об отчислении учащегося из дополнительного образования МБОУ Красногорская СОШ оформляется приказом директора МБОУ Красногорская СОШ и доводится устно до сведения учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и начинает действовать с принятием нового Положения.

Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в области воспитания и дополнительного образования детей, правительственной программы в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, а также иных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.