



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КРАСНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ Красногорская СОШ
Протокол от 22.08.2022 № 08

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ Красногорская СОШ
_____ Е.Н. Загуляева
Приказ № 126 от 22.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И ПЕРЕВОДА ДЕТЕЙ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(в новой редакции)**

2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и перевода граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Красногорская СОШ Ленинского района, Республики Крым реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОУ).

1.3. Порядок реализации прав на общедоступное и бесплатное образование в ходе приема граждан в ОУ, при переводе обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую образовательную организацию регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- приказ Министерства просвещения и науки Российской Федерации от 17.01.2019 г. №20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих от 12.03.2014 № 177
- Федеральным законом от 02.07.2021 г. № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым, от 05.07.2021 г, №287 «Об утверждении Порядка приема детей в общеобразовательные организации расположенные на территории Ленинского района»

1.4. В части внеочередного и первоочередного приема детей отдельных категорий лиц при приеме и переводе в общеобразовательные организации должны также соблюдаться требования, установленные Федеральными законами «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ, «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ, «О следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ, «О прокуратуре Российской Федерации» № 2202-1 от 17.01.1992 и др.

1.5. ОУ обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на определенной закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования.

1.6. Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме в ОУ только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) несовершеннолетнего для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Ленинского района.

1.7. При приеме ОУ обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. На информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет размещается следующая информация:

- устав;
- лицензия;
- свидетельство о госаккредитации;
- права и обязанности обучающихся;
- распорядительный акт о закреплённой территории до 15 марта текущего года;
- количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;
- наличие контактной информации (электронный адрес, почтовый адрес, телефон);
- примерная форма заявления о приеме;
- правила приема обучающихся.

1.9. Приём в ОУ оформляется приказом директора.

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. В настоящем Положении используются понятия:

- **«иностранный гражданин»** - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;
- **«лицо без гражданства»** - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;
- **«беженец»** - это лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений; или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений;
- **«исходная организация»** - общеобразовательная организация, в которой в данное время обучающийся осваивает основные общеобразовательные программы и из которой собирается перевестись;
- **«принимающая организация»** - образовательная организация, которую выбрал обучающийся, или та организация, которую предлагают органы местного самоуправления;
- **«зачисление на обучение»** - элемент (этап) приема на обучение, выражающийся в издании распорядительного акта о приеме на обучение.

2. Правила и условия приема граждан на обучение в ОУ

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Приём документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, указанных в п.1.4. настоящего положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;

Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

- прием заявлений в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в общеобразовательном учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в ОУ обучаются их полнородные брат и (или) сестра.

2.5. При зачислении на обучение родители (законные представители) обучающегося предъявляют документ, удостоверяющий личность и в обязательном порядке представляют и заполняют:

1) письменное заявление о приеме ребенка в первый класс (Приложение 1);

в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, эл.адрес;
- сведения о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ.
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) копия свидетельства о рождении ребенка, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося;

- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 6) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 8) согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 2)

2.6. ОУ может осуществлять прием указанных заявлений:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

2.7. При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью ОУ.

2.8. Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

2.9. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в ОУ допускается, с согласия родителей, проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с учащимся.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

2.11. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации Ленинского района вправе разрешить приём детей в ОУ в более раннем или в более позднем возрасте.

В случае не достижения ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев заявление родителей (законных представителей) согласовывается с директором ОУ и подаётся администрацией ОУ в управление образования администрации Ленинского района. Кроме того, к заявлению прилагается коллегиальное заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ленинского района о психологической готовности ребенка к обучению в ОУ.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка на имя начальника управления образования (приложение 3) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявления подаются не позже чем за 10 дней до начала учебного года. Заявления рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня подачи.

Решение о разрешении либо уведомление о мотивированном отказе в разрешении на прием в ОУ доводится до заявителя лично либо через ОУ. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте ОУ осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема соответствующего ОУ.

2.12. При приеме обучающихся в порядке перевода в 1-11 классы из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) обучающихся предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют следующие документы:

– заявление о приеме в порядке перевода (Приложение 1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, эл. адрес;
- сведения о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ.
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 2)
- личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся с аттестатом об основном общем образовании (для учащихся 10,11 классов).

2.13. При поступлении обучающегося в ОУ в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными, полугодовыми отметками по всем предметам учебного плана, за подписью руководителя и заверенную печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся.

2.14. ОУ принимает обучающихся в 10 класс всех выпускников 9-х классов ОУ, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

2.15. При приеме выпускников 9-х классов ОУ в 10 класс, представляются следующие документы:

– заявление о приеме в 10 класс (Приложение 1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, эл. адрес;
- сведения о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ.
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания

обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

- профиль

согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 2).

– аттестат об основном общем образовании

2.16. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. детей, прибывших с территории Украины

3.1. Перечень документов, необходимых для приема в ОУ применительно к разным категориям детей (иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, детей, прибывших с территории Украины), представлен в приложении 4.

3.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в ОУ не допускается.

3.3. При приеме на обучение детей, прибывших с территории Украины, следует руководствоваться Методическими рекомендациями по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывших с территории Украины, направленными письмом Министерства образования и науки России от 14.08.2014 № 08-1081.

3.4. В случаях, когда образование (в том числе пройденное обучение иностранному языку в средней школе), ранее полученное ребенком, прибывшим с территории Украины, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, по итогам которой будет рекомендован класс обучения.

3.5. Порядок перевода отметок, полученных в период обучения в Украине, с использованием двенадцатибалльной системы оценок, в т.ч. при прохождении государственной аттестации, в пятибалльную систему, установлен следующий:

Украина	Россия
«12», «11», «10»	«5»
«9», «8», «7»	«4»
«6», «5», «4»	«3»
«3», «2», «1»	«Неудовлетворительно»

4. Порядок и условия перевода обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другую образовательную организацию

4.1. Вопросы перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) урегулированы частью II настоящего Положения.

4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.8. Ответственность за правильность отчисления обучающегося из исходной организации и правильность его приема в принимающую организацию несут данные организации, а ответственность за продолжение образования ребенка в целом – родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

Настоящий локальный акт действует до замены его новым

Заявление о приёме в школу (1 класс)

В приказ
Зачислить в _____ класс
Директор _____ Е.Н. Загуляева
« _____ » _____ 20 _____ года

Директору
МБОУ Красногорская СОШ
Загуляевой Е.Н.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу (фактическое проживание):

адрес регистрации: _____

телефон _____

эл. адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ в 1 класс.

Дата и место рождения ребенка _____

Посещал детский сад (наименование ДООУ) _____

Место проживания ребенка (фактическое): _____

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

	отец	мать
фамилия		
имя		
отчество		
место работы		
должность		
телефоны		

Прошу организовать обучение на **русском, крымско-татарском, украинском,**
(нужное подчеркнуть)

языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на
родном _____ языке.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
(да/нет)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации_____ (да/нет)

Согласна (ен) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)_____ (да/нет)

Ознакомлен (а) с уставными документами школы: Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, учебно-программная документация, правилами поведения учащихся и другими документами, регламентирующими осуществление образовательных отношений в школе.

«_____» _____ 20____ года

(подпись)

* К заявлению прилагаются документы: свидетельство о рождении ребёнка (копия), паспорт родителя (копия), свидетельство регистрации по месту жительства или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) (копия), документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (копию при необходимости); справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); заключение психолого-медико- педагогической комиссии (копию при наличии), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

Приказ № _____
от «_____» _____ 20____ г.

Регистрационный № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г

Заявления о приёме в порядке перевода (1-11 класс)

В приказ

Зачислить в _____ класс

Директор _____ Е.Н. Загуляева

« _____ » _____ 20 ____ года

Директору МБОУ Красногорская СОШ
Загуляевой Е.Н.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу (фактическое
проживание): _____

адрес регистрации: _____

телефон _____

эл. адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ в _____ класс.

Дата и место рождения ребенка _____

Ранее обучался _____

Изучал иностранный язык _____

Место проживания ребенка (фактическое):

Место регистрации ребенка (если не совпадает с
адресом проживания)

_____	_____
_____	_____

Сведения о родителях (законных представителях):

отец

мать

фамилия		
имя		
отчество		
место работы		
должность		
контактные телефоны		

Прошу организовать обучение на **русском, крымско-татарском, украинском** языке и изучение
(нужное подчеркнуть)

родного _____ языка

и литературного чтения на родном _____ языке (для 1-4 классов) /

родной _____ литературы (для 5-11 классов).

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ____ да/нет)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ____ (да/нет).

Согласна (ен) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _ (да/нет).

Ознакомлен (а) с уставными документами школы: Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, учебно-программная документация, правилами поведения учащихся и другими документами, регламентирующими осуществление образовательных отношений в школе.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

* К заявлению прилагаются документы: согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся с аттестатом об основном общем образовании (для учащихся 10,11 классов), сведения (справку) об успеваемости по всем предметам учебного плана, за подписью руководителя и заверенные печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся.

Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г

Заявления о приёме в школу (10 класс)

В приказ
Зачислить в _____ класс
Директор _____ Е.Н. Загуляева
« _____ » _____ 20 ____ года

Директору МБОУ Красногорская СОШ
Загуляевой Е.Н.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу (фактическое
проживание): _____

адрес регистрации: _____

телефон _____
эл. адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ в _____ класс _____ профиля.

Дата и место рождения ребенка _____

Ранее обучался _____

Изучал иностранный язык _____

Место проживания ребенка
(фактическое):

Место регистрации ребенка
(если не совпадает с адресом проживания)

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Сведения о родителях (законных представителях):

отец

мать

	отец	мать
фамилия		
имя		
отчество		
место работы		
должность		
контактные телефоны		

Прошу организовать обучение на **русском, крымско-татарском, украинском,** языке,
(нужное подчеркнуть)
и изучение родного _____ языка
и родной _____ литературы.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема_____ (да/нет)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации_____ (да/нет).

Согласна (ен) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)_____ (да/нет).

Ознакомлен (а) с уставными документами школы: Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, учебно-программная документация, правилами поведения учащихся и другими документами, регламентирующими осуществление образовательных отношений в школе.

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

* К заявлению прилагаются документы: свидетельство о рождении ребёнка (копия), паспорт родителя (копия), паспорт ребёнка (копию), свидетельство регистрации по месту жительства или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) (копия), документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (копию при необходимости); справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); заключение психолого-медико-педагогической комиссии (копию при наличии), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, аттестат об основном общем образовании.

Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____
от «_____» _____ 20____ г

Приложение 2
к Положению о порядке приема и перевода
граждан на обучение по программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Красногорская СОШ, Ленинского
района, Республики Крым
Республика Крым, Ленинский район, с. Красногорка,
ул. Школьная, д.23

(фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных)

СОГЛАСИЕ

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение, передачу) способами, не противоречащими закону, **моих персональных данных и данных моего ребенка**

Обработка моих персональных данных и данных моего ребенка будет производиться с целью принятия образовательным учреждением оперативных решений, связанных со здоровьесберегающим фактором, а также для предоставления мне (по уникальному логину и паролю) показателей посещаемости, успеваемости ребенка, через интернет и СМС-сервис.

Согласие не имеет срока действия. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательного учреждения.

«_____» _____ года

(_____)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____,

настоящим даю свое согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Красногорская СОШ, Ленинского района Республики Крым, расположенному по адресу: Ленинский район, с. Красногорка, ул. Школьная, д.23

на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество (дата рождения) к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта;
- данные личной карты учащегося;
- адрес проживания и регистрации;
- сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация;
- сведения о социальном статусе семьи;
- характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска;
- сведения о правонарушениях.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях

наиболее полного исполнения школой своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно- правовыми актами Российской Федерации в области образования:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в школе;
- формирование базы данных обучающихся в автоматизированной и неавтоматизированной информационной системе, в т.ч. для участия в государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях, осуществления перевозки, питания и т.д.;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях,
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в различных формах;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем ;
- угроза жизни и здоровью подопечного, обучающихся и работников школы;
- нанесение материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу школы;
- проведение санэпидемиологических мероприятий, медицинского обслуживания.

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребенка следующим органам и организациям: вышестоящие по отношению к МБОУ Красногорская СОШ органы власти и управления образованием, правоохранительные органы, военные комиссариаты соответствующего уровня, управлению социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и т.д – в случаях, установленных законодательством РФ и в пределах полномочий указанных органов и организаций.

Я проинформирован, что МБОУ Красногорская СОШ гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлен мною в адрес школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю администрации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата: " ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

Приложение 3
к Положению о порядке приема и перевода
граждан на обучение по программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования

Форма заявления
о разрешении приема в 1 класс муниципальных бюджетных общеобразовательных
учреждений детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев,
и детей старше 8 лет

Начальнику
Управления образования Администрации
Ленинского района _____

Ф.И.О. родителя (законного представите-ля)
ребенка _____

проживающего по адресу _____

паспорт _____
(серия, №, когда и кем выдан),

контактный телефон _____

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

_____ зарегистрированного по адресу: _____
число, месяц, год рождения

_____ проживающего: _____

На 01.09.20 _____ г. ребенку исполнится полных _____ лет _____ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем (позднем) возрасте
подтверждаю справкой (наименование медицинского учреждения) от _____.

С _____ условиями _____ и _____ режимом _____ организации образовательного процесса _____ в
МБОУ _____ ознакомлен (а) и согласен (на).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с
действующим порядком РФ.

Дата

Подпись

Приложение 4
к Положению о порядке приема и перевода граждан на
обучение по программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Перечень документов, необходимых для приема в ОУ
применительно к разным категориям детей

№ п/п	Дети, проживающие на закрепленной территории	Дети, не проживающие на закрепленной территории	Дети иностранных граждан	Дети без гражданства	Дети, признанные беженцами
1	Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка <i>(для детей, прибывших с территории Украины - заявление сопровождающего родственника или иного лица, либо лично заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет)</i>, в котором указываются следующие сведения: • фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; • дата и место рождения ребенка; • фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; • адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); • контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.				
2	Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)				
			либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ		либо удостоверение беженца (п.7 ст.7 ФЗ «О беженцах» от 10.02.1993 № 4528-1)
			Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации являются: • паспорт иностранного гражданина; • иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый	Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются: • документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным	

			в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; • разрешение на временное проживание; • вид на жительство; • иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства	
			либо свидетельство о представлении временного убежища на территории Российской Федерации установленного образца (п.8 Порядка предоставления убежища)		
3	Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	свидетельство о рождении ребенка	документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)		
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства		документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (лица, которым предоставлено временное убежище в Российской Федерации, представляют, в т.ч. отрывную часть бланка уведомления о прибытии)		
	или по месту пребывания на закрепленной территории		один из следующих документов:	один из следующих документов:	

	или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительстваили по месту пребывания на закрепленной территории		• виза; • вид на жительство; • разрешение на временное проживание; • миграционная карта и иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или международным договором Российской Федерации	• разрешение на временное пребывание; • вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с между народным договором Российской Федерации	
			все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке перевода на русский язык <i>Отсутствие документа на русском языке или их заверенного перевода на русский язык не является основанием для отказа в приеме детей-иностранцев - граждан Украины (прибывших с территории Украины). Такого ребенка можно принять на основании заявления и документа, подтверждающего право заявителя на пребывания в Российской Федерации (миграционная карта и др.)</i>		
5	Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (подтверждающие преимущественное право на зачисление и др.)				