МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

от 01.09. 2026 г. № 126/1-О

Об организации работы школьного музея «Интерактивный музей диорама» в 2026-2027 учебном году

В целях организации работы школьного музея в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность школьных музеев: Законом РФ «Об образовании в РФ», Письмом Министерства образования и науки России от 12.03.03г. за №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений» и в целях воспитания у обучающихся чувства любви и уважения к родному краю, развития патриотической направленности

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать работу школьного музея «Интерактивный музей диорама» в 2026/2027 учебном году.
2. Назначить руководителем школьного музея Плет Ю.Н..
3. Утвердить план работы школьного музея

Приложение № 1

4. Утвердить списочный состав членов школьного музея

Приложение № 2

5. Утвердить график работы школьного музея.

Приложение № 3

Контроль за исполнением данного приказа возложить на Советника директора по воспитанию и работе с общественными объединениями Плет Ю.Н.

Директор

Ознакомлена:

Приложение № 1 к приказу

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ
«Интерактивный музей диорама»,
ФУНКЦИОНИРУЮЩЕГО НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
Красногорская СОШ
на 2026-2027 учебный год

Дата	Мероприятие	Ответственные
	Сентябрь	
1- неделя	Утверждение плана работы школьного музея на 2024- 2025 учебный год	Плет Ю.Н. руководитель музея
2- неделя	Формирование групп «Юный музеевед»	Руководитель музея
3- неделя	Знакомство с музеем-1 класс.	Плет Ю.Н. руководитель музея
4 - неделя	Проведение урока – «Моя малая Родина»	Плет Ю,Н
	Октябрь	
1- неделя	Встреча с ветеранами – учителями.	Плет Ю.Н. руководитель музея
2 – неделя	История экспонатов музея.	Руководитель музея
3 - неделя	Экскурсия по селу.(1-4 класс)	Руководитель музея
4 - неделя	Сбор материала-председатели колхоза (оформление альбома)	Руководитель музея,
	Ноябрь	
1 - неделя	Встреча с героями СВО	Руководитель музея,
2 - неделя	Учёт и описание музейных предметов.	Плет Ю.Н. руководитель музея
3 - неделя	Школьная летопись. Наследие в школьном музее.	Руководитель музея.
4 - неделя	Участие в акции «Ровесник ровеснику»	Плет Ю.Н. руководитель музея
	Декабрь	
1 - неделя	Музейный урок « 3 декабря – день Неизвестного солдата»	Учитель истории.
2 - неделя	Старинная утварь. Выставка.	Плет Ю.Н. руководитель музея
3 - неделя	Круглый стол «Книга Памяти»	Руководитель музея.
4 - неделя	История «Быт жителей села Красногорка»	Руководитель музея,
	Январь	

2 - неделя	Праздники и традиции жителей села Красногорка	Классные руководители
3 - неделя	Обновление экспозиций	Руководитель музея,
4 - неделя	Беседа «27 января – снятие блокады Ленинграда».	Учитель истории. Руководитель музея
	Февраль	
1 -неделя	О новых экспонатах музея. Информационная экскурсия.	Плет Ю.Н. руководитель музея
2 - неделя	О чём рассказывает школьный музей. Его основные разделы.	Руководитель музея
3 - неделя	Музейное мероприятие «15 февраля – вывод советских войск из Афганистана.»	Учитель истории. Руководитель музея
4 - неделя	Акция памяти «День защитника Отечества». Экскурсия в районный краеведческий музей.	Руководитель музея, члены музея.
	Март	
1 - неделя	Участие в акции «Ровесник ровеснику»	Руководитель музея
2 - неделя	Экскурсия «Учителя – выпускники школы»	Руководитель музея
3 - неделя	История села Красногорка	Плет Ю.Н. руководитель музея
4 - неделя	Моя семья и мой родной край.	Плет Ю.Н. руководитель музея
	Апрель	
1 - неделя	Листая страницы прошлого. (фото из семейных архивов)	Руководитель музея
2 - неделя	По страницам газет Советского периода.	Руководитель музея
3 - неделя	О людях нашего села.	руководитель музея.
4 - неделя	Создание презентаций на основе музейных материалов.	Руководитель музея
	Май	
1 - неделя	Митинг «И помнит мир спасённый».	Учитель истории
2 - неделя	Солдатский быт в годы Великой Отечественной войны.	Руководитель музея
3 - неделя	Пионерская атрибутика Советского Союза.	Руководитель музея
4 - неделя	Поддержание надлежащего состояния музейной комнаты и фондов музея.	Плет Ю.Н. руководитель музея

Приложение № 2 к приказу

СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ
Интерактивный музей диорама»
Руководитель: Плет Юлия Николаевна
(понедельник, 15-10, актовый зал)

КРУЖОК «Юный музеевед»
5-8 классы (сводная группа)
Руководитель: Плет Юлия Николаевна
(Понедельник, 15-10-15-55, школьный музей)

	1 группа	*Класс*
1	*Баталов Назар Алексеевич*	*6*
2	*Павлюк Алексей Сергеевич*	*8*
3	*Кукареко Милана Владимировна*	*9*
4	*Ислямова Левиза Сулеймановна*	*8*
5	*Гафарова Асие Марленовна*	*8*
6	*Субочева Ева Олеговна*	*8*
7	*Ниматулаева Аминат Меметовна*	*8*
8	*Третьяченко Анастасия Романовна*	*8*
9	*Баталова Виталина Алексеевна*	*8*
10	*Калаев Данил Викторович*	*8*
	2 группа	
1	*Гафарова Лиля Марленовна*	*6*
2	*Калинина Вера Ивановна*	*6*
3	*Симоненкова Виктория Викторовна*	*6*
4	*Субочев Данил Игоревич*	*6*
5	*Баркалова Аделина Денисовна*	*7*
6	*Абдурафиев Алан Аметович*	*7*
7	*Ниматулаев Асан Меметович*	*7*
8	*Пилипчук Станислав Алексеевич*	*7*

9	***Силантьев Ярослав Алексеевич***	***7***
10	***Тюленева Анастасия Васильевна***	***7***
11	***Халилов Эмир Энверович***	***5***
12	***Иванчишина Лидия Викторовна***	***5***
13	***Менсуитова Мавиле Эрнесовна***	***5***
14	***Броникovский Александр Евгеньевич***	***5***
15	***Баркалов Максим Денисович***	***5***

Приложение № 3 к приказу

График работы
школьного музея
«Интерактивный музей диорама»
на 2026/2027 учебный год
Руководитель: Плет Юлия Николаевна
(Понедельник, 15-10, школьный музей)

№ п/п	День недели	Группа	Руководитель	Время работы	Место проведения
1.	Понедельник	5-8 классы	Плет Юлия Николаевна	15-10-15-55	Школьный музей

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КРАСНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Утверждаю
Директор школы: _____ Л.С Куркина

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ МБОУ «Красногорская СОШ»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Школьный музей, является структурным подразделением школы и действует на основании Закона РФ «об образовании», а в части учета и хранения фондов – федерального закона о музейном фонде РФ и музеях РФ.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития, и социализации обучающихся.

1.3. Профиль музея - комплексный, полное название школьной музея – «Интерактивный школьный музей диорама»

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Школьный музей призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЬНОЙ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

3.1. Организация музея истории школы и села Красногорка - результат многолетних краеведческих поисков обучающихся и педагогов. Школьный музей организован в образовательном учреждении на основе систематической работы постоянного актива обучающихся, воспитанников при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю школьного музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

3.2.Школьный музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Она помогает обеспечивать дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание.

4. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

4.1. Документирование истории, культуры, природы школы и села Красногорка путем сбора, выявления, изучения и хранения музейных предметов.

4.2. Осуществление музейными средствами программ по воспитанию, обучению, развитию социализации обучающихся.

4.3. Организация культурно просветительской, методической, информационной работы.

4.4 .Развитие детского самоуправления.

5.СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

5.1. Свою работу школьный музей образовательного учреждения осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

5.2.В зависимости от профиля музея и плана работы постоянный актив:

– пополняет фонды музея путем организации походов, исследований обучающихся, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;

– проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

– изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

– осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

– проводит экскурсии для обучающихся, родителей.

– оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

6. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ЭКСПОНАТОВ

6.1 Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно – вспомогательному фондам:

-учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музейной комнаты

-учёт научно – вспомогательных материалов осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

6.2 Ответственность за сохранность фондов музея несёт директор школы.

6.3 Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЯ

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

7.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, (назначенный приказом по общеобразовательному учреждению).

7.3 Текущую работу музея осуществляет совет музея.

7.4 Функции совета музея:

- разрабатывает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы.
- решает вопросы включения в фонды музея памятников истории, природы и культуры, которые поступают в процессе комплектования фондов музея.
- заслуживает отчёты руководители поисковых групп.
- обсуждает основные вопросы деятельности музея.
- организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры и искусства, и др. интересными людьми.
- руководит подготовкой лекторов и экскурсоводов.

7.5 В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

Школьный музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу направляет совет, избираемый общим собранием актива школьного музея.

Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его совета заместитель директора образовательного учреждения по воспитанию и дополнительному образованию. В совет входят учителя, представители общественных организаций, родители. Совет способствует установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями, с другими школьными музеями.

8. ВРЕМЯ РАБОТЫ

Режим работы музея

Рабочие дни: Среда, четверг, пятница

Время работы

8:15-16.00