

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ Красногорская СОШ
Протокол № 10
от «22» августа 2024г

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ Красногорская СОШ
Е.Н. Загуляева
Приказом по школе
от 22.08.2024 г № 105-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, реализации, оформлению, а также процедуру утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – Программа) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Красногорская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами, настоящим Положением.

1.3. Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных программ»

2. Порядок разработки и утверждения Программы.

2.1. Проектирование Программ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами из п. 1.2 и 1.3 настоящего Положения.

2.2. Программы самостоятельно разрабатываются ОУ по следующим направленностям: естественнонаучной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, художественной, физкультурно-спортивной (при возможности их реализации).

2.3. Программы разрабатываются/корректируются на каждый учебный год педагогами дополнительного образования, реализующими дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. Педагог дополнительного образования несет ответственность за качество и своевременность разработки Программы.

2.4. Программа рассматривается и принимается на заседании Методического совета, утверждается приказом директора в срок до 1 сентября текущего года.

3. Структура Программы.

3.1. Программа включает в себя структурные элементы в соответствии с п. 1.3 настоящего Положения.

4. Правила разработки КТП

КТП является приложением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.1. КТП отражает плановость реализации содержания дополнительной образовательной программы по учебному курсу в соответствии со спецификой организации образовательного процесса.

4.2. КТП составляется педагогом с учетом учебных часов, определенных дополнительной программой для освоения учебного курса учащимися объединения.

4.3. При составлении КТП педагог должен сопоставить содержание программы объединения, учебно-тематический план и расписание занятий.

4.4. КТП разрабатывается педагогом самостоятельно на каждую группу в объединении.

4.5. КТП разрабатывается педагогом ежегодно, оно является обязательным условием организации учебных занятий в объединении.

4.6. Корректировка календарно-тематического плана возможна в течение учебного года в зависимости от объективных обстоятельств (болезнь педагога, выездные конкурсы и семинары, сессии, курсы повышения квалификации педагога, изменение расписания и т.д.). В случае несения корректив на основании служебной записки педагога издается приказ о внесении изменений в КТП.

4.7. В соответствии с КТП заполняется:

-Журнал учета работы педагога дополнительного образования;

- ГИС СО РК АИС «Электронный журнал».

4.8. КТП составляется по форме, единой для всех объединений и в сроки, определенные настоящим Положением.

3. Структура и содержание КТП

3.1. КТП включает в себя следующие структурные элементы:

-титульный лист (Приложение 1);

-таблица планирования занятий по темам в соответствии с учебно-тематическим планом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы педагога на конкретный учебный год (Приложение 2);

-лист корректировки (Приложение №3).

4. Порядок утверждения КТП

4.1. КТП составляется педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости заместитель директора по УВР осуществляют индивидуальное консультирование в процессе составления КТП.

4.2. КТП согласовывается с заместителем директора по УВР.

4.3. При несоответствии КТП установленным требованиям заместитель директора сообщает о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Предварительное КТП на следующий учебный год сдается заместителю директора по УВР до ухода в очередной отпуск.

4.5. КТП утверждается директором школы до начала учебного года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

5.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

Приложение 1

Приложение к ДООП

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красногорская средняя общеобразовательная школа»
Ленинского района Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР

_____ В.С. Фазылова

_____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

_____ Е.Н.Загуляева

_____ 20 г.

приказ № _____

**Календарно-тематическое планирование
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

«Наименование объединения»

_____ лет

Количество часов: _____ ч. в неделю, всего _____ ч.

Педагог дополнительного образования:

20../20.. учебный год

Приложение 2

№ п/п занятия	Наименование темы	Кол-во часов			Дата по расписанию		Примечание (корректировка)	Формы аттестации и контроля
		всего	теория	практика	План	Факт		
1								
2								
3								

Приложение 3

Лист корректировки

календарно-тематического планирования

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

«.....»
(наименование объединения)

[illegible]

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 5

(22.06) листов

Директор МБОУ Красногорская СОШ
Ленинского района Республики Крым
Е.Н. Загуляева

