



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"КРАСНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ОГРН 1159102002850**

**ИНН 9111010152**

298233, Республика Крым, Ленинский район, с. Красногорка, ул. Школьная, д.23,  
Телефон(06557) 6 31 42, e-mail: [krasnogorskayoh@mail.ru](mailto:krasnogorskayoh@mail.ru)

**ПРИНЯТО**  
на заседании педсовета  
протокол  
от 01.11.2022г. №10

**УТВЕРЖДЕНО**  
директор  
Е.Н.Загуляева  
приказ от 02.11.2022г. №167/1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете МБОУ Красногорская СОШ Ленинского района Республики Крым (далее - ОУ) разработано в соответствии с:

- Законом Республики Крым от 22 июня 2015 года № 113-ЗРК/2015 «О попечительских советах»
- Письмо Минобрнауки России от 22.10.2015 N 08-1729 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования»)

1.2. Попечительский совет является консультативно-совещательным органом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Красногорская средняя общеобразовательная школа Ленинского района Республики Крым (далее – ОУ). Создается как негосударственная, общественная, некоммерческая организация, в состав которой входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в развитии ОУ, строит свою деятельность на принципах равноправия всех членов, коллегиальности, гласности принимаемых решений.

1.3. Попечительский совет в соответствии с уставом ОУ является органом самоуправления.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

## **I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.4 ст.26, ч.1 ст.30 Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося органом самоуправления школы.
- 1.3. Положение принимается решением педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.
- 1.4. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации №678 от 08.08.2013г. с изменениями и дополнениями.
- 1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения педагогического совета школы носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора школы.

## **II. Основные функции педагогического совета.**

К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- 2.1. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.2. разработка и принятие образовательных программ;
- 2.3. рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- 2.4. рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- 2.5. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 2.6. перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- 2.7. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- 2.8. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

## **III. Задачи и содержание работы педагогического совета школы.**

- 3.1. Педагогический совет является постоянно действующим, руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 3.2. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направления деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование педагогической работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

#### **IV. Права педагогического совета школы.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет школы имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- локальные акты, регламентирующие деятельность учебно-воспитательного процесса;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательную программу и программу развития школы;
- рабочие учебные программы.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

#### **V. Ответственность педагогического совета школы.**

Педагогический совет школы несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты учебной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

#### **VI. Состав педагогического совета школы и организация его работы.**

6.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

6.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

6.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

6.4. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

#### **VII. Документация педагогического совета школы.**

7.1. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел Учреждения.

7.1. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

7.2. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту.