МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КРАСНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

от 01.09. 2026 г. № 126-О

Об организации работы
школьного медиа центра
«Медиацентр»
в 2026-2027 учебном году

С целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт способствовать продвижению образовательной организации в медиа пространстве

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать работу школьного медиацентра «Медиацентр» в 2026/2027 учебном году.
2. Назначить руководителем школьного медиацентра Плет Ю.Н..
3. Утвердить план работы школьного медиацентра

Приложение № 1

4. Утвердить списочный состав членов школьного медиацентра

Приложение № 2

5. Утвердить график работы школьного медиацентра

Приложение № 3

Контроль за исполнением данного приказа возложить на Советника директора по воспитанию и работе с общественными объединениями Плет Ю.Н.

Директор
Ознакомлена:

Приложение № 1 к приказу

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕДИАЦЕНТРА
«Медиацентр»,
ФУНКЦИОНИРУЮЩЕГО НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
Красногорская СОШ
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Фото и видеорепортажи со школьных мероприятий	На протяжении года	Руководитель медиа центра
2.	Итоги РОВ «Продуктивная перемена» (Каждый понедельник,)	На протяжении года	Руководитель медиа центра
3.	Рубрика «Диалог на равных» - организация встреч с выдающимися людьми	1 раз в месяц	Руководитель медиа центра
4.	Участие в конкурсе по ШИБ	ноябрь	Руководитель медиа центра
5.	Видео или фото отчет о работе школьного самоуправления. каждый месяц.	В конце года	Руководитель медиа центра
6.	Видеоролик с «Поздравляем с днём учителя»	5 октября	Руководитель медиа центра
7.	Фото отчёт к празднику «День знаний»	Сентябрь	Руководитель медиа центра
8.	Внуки по переписке фото отчёт.	октябрь	Руководитель медиа центра
9.	«День музыки видео отчёт».	октябрь	Руководитель медиа центра
10.	Стенгазеты и видео к празднику «День отца»	Октябрь	Руководитель медиа центра
11.	Видео поздравление учителям к празднику «День народного единства» Видео поздравление учителям к празднику «День матери»	Октябрь	Руководитель медиа центра
12.	Стенгазеты к празднику «Новый год»	Декабрь	Руководитель медиа центра
13.	Подготовка мероприятия «Новогодняя сказка» для учеников 1-4 классов	Декабрь	Руководитель медиа центра
14.	Профориентационные лекции «Навигаторы поступления»	Январь	Руководитель медиа центра
15.	Мероприятие ко Дню российского студента	Январь	Руководитель медиа центра

16.	Мероприятие к годовщине освобождения Ленинграда от фашистской блокады и ко дню памяти жертв Холокоста	Январь	Руководитель медиа центра
17.	Освещение Дня Российской науки	Февраль	Руководитель медиа центра
18.	10 фактов о выдающихся ученых к празднику «День Науки»	февраль	
19.	Акция «Письмо солдату»	Февраль	Руководитель медиа центра
20.	Мероприятие «Герои России»	Февраль	Руководитель медиа центра

21.	Видео поздравление к празднику «8 Марта»	Март	Руководитель медиа центра
22.	Акция «Талисман добра»	Март	Руководитель медиа центра
23.	Стенгазета ко Дню Космонавтики «Неизведанный космос»	Апрель	Руководитель медиа центра
24.	Акция «Мы за ЗОЖ» всемирный день здоровья	Апрель	Руководитель медиа центра
25.	Викторина «В мире дорожных знаков»	Апрель	Руководитель медиа центра
26.	Видеоролик «Мы помним, мы гордимся» «Бессмертный полк»	Май	Руководитель медиа центра
27.	Стенгазеты «Города Герои	Май	Руководитель медиа центра
28.	Участие в акциях ко Дню Победы	Май	Руководитель медиа центра
29.	Репортаж «Последний звонок»	Май	Руководитель медиа центра
30.	Репортаж из летнего лагеря	**Июнь**	Руководитель медиа центра

СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ ШКОЛЬНОГО МЕДИАЦЕНТРА
«Медиацентр»
Руководитель: Плет Юлия Николаевна
(Среда, 15-10, каб. №15)

	ФИО	***Класс***
1	***Кочетова МирославаАртёмовна***	***9***
2	***Третяченко Елезавета Романовна***	***8***
3	***Гафарова Асие Марленовна***	***8***
4	***Субочева Ева Олеговна***	***9***
5	***Ислямова Левиза Ислямовна***	***8***
6	***Косауров Матвей Алексеевич***	***9***
7	***Силантьев Ярослав Александрович***	***7***
8	***СамородоваВалерияДмитриевна***	***9***
9	***Тюленева Анастасия Васильевна***	***7***
10	***Ниматулаева Аминат Миметовна***	***8***

Приложение № 3 к приказу

График работы
школьного Медиацентра
на 2026/2027 учебный год
Руководитель: Плет Юлия Николаевна
(среда, 15-10, каб. №15)

№ п/п	День недели	Группа	Руководитель	Время работы	Место проведения
1.	Среда	10 учеников	Плет Юлия Николаевна	15-10-15-55	Каб.15

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КРАСНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Красногорская СОШ
_____Л.С Куркинп
« 01» сентября 2026 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном Медиацентре
в МБОУ Красногорская СОШ.

1. Общие положения

1.1. Медиацентр школы является информационным центром образовательной деятельности учреждения и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря
2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся школы.

1.4. Медиацентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.5. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.6. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с

образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Базисные функции, цели и задачи школьного Медиацентра

2.1 Базисные функции школьного Медиацентра:

2.1.1. Образовательная — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе МБОУ Красногорская СОШ

2.1.2. Информационная — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

2.2 Цели школьного Медиацентра:

2.2.1. Создание единого информационного пространства школы;
2.2.2. Освещение школьных новостей и проблем;
2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся,
формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиапространстве;
2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;
2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.3. Основными задачами Медиацентра являются:

2.3.1. Повышение уровня медиа грамотности обучающихся Школы;
2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;
2.3.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;
2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
2.3.5. Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медиа направленности.

3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления деятельности

3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую
обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного посредством социальной сети ВКонтакте, сферум , видео новостей, а также педагоги школы,
библиотекарь, руководитель (администратор) школьной группы в ВК и сайта МБОУ Красногорская СОШ

3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет
руководитель Медиацентра.

3.6. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.

3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
3.9.1. Информационный отдел
— обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
— осуществляет фотосъемку школьных событий;
— обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.9.2. WEB-отдел:
— занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте ;
— осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
— обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.10. Медиацентр освещает жизнь школы:
— через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте);
— через школьный сайт;
— через школьную газету.

3. Права и обязанности членов Медиацентра

4.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:

4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно
взятых классах;
4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;
4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование)
4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.

4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Заключительные положения
5.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором Школы.
5.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.