

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ИЛЬИЧЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

04.02. 2026 г.

№ 20

**Об организации работы лагеря
с дневным пребыванием детей «Солнышко»**

В соответствии с приказом Управления образования Администрации Ленинского района от 02.02.2026 №37 «О функционировании лагерей дневного пребывания в период ЛОК 2026 года», с целью подготовки и эффективной организации оздоровления детей в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку к открытию лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильичевская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым (далее - Лагерь) с режимом работы в одну смену с 28 мая 2026 года по 17 июня 2026 года, с общей численностью детей – 40 человек.
2. Назначить начальником Лагеря учителя начальных классов Рашидову Н.М.
3. Утвердить штатное расписание Лагеря (приложение 1)
4. Утвердить режим работы Лагеря (приложение 2)
5. Утвердить положение о лагере дневного пребывания (приложение 3)
6. Начальнику Лагеря Рашидовой Н.М.
 - 6.1. На основании заявления родителей до 01.05.2026г. составить списки детей из числа семей льготных категорий: дети сирот и дети, лишенные родительского попечения; дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети из многодетных семей, дети из малообеспеченных семей, дети, находящиеся в трудных жизненных ситуациях, дети участников СВО, талантливые и одарённые дети, участники творческих коллективов, спортивных команд, дети родители, которых работают в социальной сфере села и агропромышленном комплексе.
 - 6.2. Сформировать отряды из детей одной возрастной группы до 01.05.2026 г.;
 - 6.3. Разработать и утвердить до 01.05.2026 План воспитательных мероприятий на период работы Лагеря, включив в план мероприятий проведение учебной эвакуации обучающихся.
 - 6.4. Организовать для работников лагеря проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.
 - 6.5. Довести до сведения родителей и детей режим работы Лагеря до 20.05.2026 г.
7. Назначить
 - воспитателями Лагеря: учителя начальных классов Кенжалиеву З.С., учителя начальных классов Аджарипову Д.М., учителя начальных классов Курсеитову Л.Ю., учителя математики Таджидинову Л.Р., учителя физической культуры и ОБЗР Хайрлаева С.Я. учителя русского языка и литературы Келямову З.Н., учителя русского языка и литературы Дядюн В.П., учителя истории Вишневскую О.И., учителя информатики Сулейманова Т.С., учителя физики Салату Е.Н., учителя физической культуры Юсупова И.И., учитель английского языка Кравченко С.М., учителя биологии и химии Курсеитову Н.И..

8. Воспитателям Лагеря:

8.1. С целью предотвращения несчастных случаев, предупреждения детского травматизма систематически проводить с детьми беседы о правилах поведения на водоёмах, в общественных местах, соблюдении правил дорожного движения и пожарной безопасности, об опасности пребывания на спортивных площадках, о поведении в игровых комнатах, на спортивных площадках.

8.2. Проводить инструктажи перед экскурсией или прогулкой с регистрацией в соответствующем журнале.

8.3. Вести ежедневный учёт детей.

8.4. Вести отчёт о работе Лагеря с приложением фото и видеоматериалов, с последующей передачей начальнику Лагеря Рашидовой Н.М.

9. Заместителю директора по УВР Кадыровой З.П. разместить на сайте МБОУ Ильичевская СОШ информацию об организации Лагеря до 01.05.2026 г.

10. Определить помещения для работы Лагеря: каб. №30, каб. №19, каб. №26.

11. Закрепить технических работников за помещениями Лагеря.

12. Организовать надлежащий пропускной режим во время работы Лагеря.

13. Организовать проведение санитарно-гигиенической дезинфекции помещений.

14. Обеспечить запас моющих и дезинфицирующих средств.

15. Обеспечить помещения москитными сетками.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора по УВР



З.П.Кадырова

Список сотрудников

№ п/п	Фамилия, имя,отчество	Должность
1.	Таджидинова Ление Расимовна	Воспитатель
2.	Кравченко Светлана Михайловна	Воспитатель
3.	Дядюн Вера Петровна	Воспитатель
4.	Келямова Зейнеп Нуриевна	Воспитатель
5.	Аджарипова Динара Мансуровна	Воспитатель
6.	Кенжалиева Зарема Садриевна	Воспитатель
7.	Курсеитова Ленура Юсуфовна	Воспитатель
8.	Рашидова Насибе Марленовна	Начальник ЛДП
9.	Хайрлаев Сервер Ягьяевич	Воспитатель
10	Юсупов Ислям Иззетович	Воспитатель
11	Вишневская Ольга Ивановна	Воспитатель
12	Салата Елена Николаевна	Воспитатель
13	Сулейманов Таир Саидович	Воспитатель
14	Курсеитова Наджие Иسمетовна	Воспитатель

РЕЖИМ ДНЯ
для детей лагеря с дневным пребыванием «Солнышко»
на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ильичевская средняя общеобразовательная школа»
Ленинского района Республики Крым

Элементы режима дня	Время
Сбор детей, зарядка	8.00-8.30
Утренняя линейка	8.30-8.45
Завтрак	8.45-9.15
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	9.15-12.00
Оздоровительные процедуры	12.00-13.00
Обед	13.00-13.30
Свободное время	13.30-14.00
Уход домой	14.00

**Положение
о лагере дневного пребывания детей
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Ильичевская средняя общеобразовательная школа»
Ленинского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом

№ 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи деятельности Лагеря дневного пребывания на базе МБОУ Ильичевская СОШ (далее – Лагерь), определяет порядок создания, основы его деятельности, регламентирует кадровое обеспечение и порядок его финансирования, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих Лагерь.

1.3. Общеобразовательная организация создаёт Лагерь как структурное подразделение школы, осуществляющее организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.4 Лагерь создается для обучающихся в образовательной организации в возрасте от 7 лет и до 17 лет включительно.

1.5. Предметом деятельности Лагерь являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Дети направляются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лагере.

1.7. В своей деятельности Лагерь руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации №273-РФ «Об образовании»;
- Федеральным законом Российской Федерации №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст.);
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности Лагеря.

2.1. К основным целям работы Лагеря относятся:

- выявление и развитие творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданскопатриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в школьном Лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами Лагеря являются:

- осуществление культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществление деятельности, направленной на:
 - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
- организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

3. Организация деятельности Лагеря

3.1. Лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора общеобразовательной организации и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Общеобразовательная организация устанавливает наименование Лагеря при его создании и изменяет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3 Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки Лагеря межведомственной комиссией.

3.4 Лагерь организован с двухразовым питанием (завтрак, обед).

3.5. Организация работы Лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по воскресенье с 8.30 до 14.30 часов.

3.6. Деятельность Лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой Лагеря. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач Лагеря. Программы утверждаются директором общеобразовательной организации.

3.7. Прием детей в Лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест).

3.8. Зачисление ребенка в Лагерь осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора школы.

3.9. Условия пребывания детей в Лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарноэпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.10. В Лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в Лагере образовательным программам.

3.11. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.12. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Кадровое обеспечение Лагеря

4.1. Организацию деятельности Лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор общеобразовательной организации. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность Лагеря из числа педагогических работников школы.

4.2. В штатную структуру Лагеря могут входить: начальник, вожатые, воспитатели, педагог-организатор и др. Права и обязанности работников Лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет начальник Лагеря. Начальник Лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора общеобразовательной организации.

4.4. Начальник назначается на работу в Лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы Лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника Лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника Лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников Лагеря.

4.5. Начальник Лагеря:

- действует от имени Лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Лагеря в пределах прав, предоставленных ему уставом;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность Лагеря, включая невыполнение функций, определенных положением о Лагере, нарушение прав, свобод детей и работников Лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в Лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников;
- обеспечивает общее руководство деятельностью смены Лагеря.

4.6. К работе в Лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях с допуском к работе.

4.7. При приеме на работу в Лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;

- ознакомиться с настоящим Положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.8. Начальник и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

5. Права и обязанности обучающихся, посещающих Лагерь

5.1. Обучающиеся Лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

5.2. Обучающиеся Лагеря обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к имуществу школы и Лагеря.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.