



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ЧЕРНОМОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**П Р И К А З**

**17.10.2025**

**пгт Черноморское**

**№ 725**

**О подготовке к проведению государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего общего  
образования в Черноморском районе 2026 году**

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 13.10.2026 №1522 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2026 году», с целью подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2026 году в Черноморском районе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Черноморском районе в 2026 году (далее - План) (приложение)
2. Отделу методического обеспечения МКУ «Центр финансово-хозяйственного и методического обеспечения отдела образования, молодежи и спорта администрации Черноморского района Республики Крым» обеспечить:
  - 2.1. Выполнение мероприятий Плана в полном объеме в установленные сроки в соответствии с компетенцией.
  - 2.2. Организационно-методическое сопровождение проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Черноморском районе в 2026 году.
3. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить выполнение мероприятий Плана в полном объеме в установленные сроки в соответствии с компетенцией.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего отделом методического обеспечения МКУ «Центр финансово-хозяйственного и методического обеспечения отдела образования, молодежи и спорта администрации Черноморского района Республики Крым».

**Заместитель начальника  
отдела образования,  
молодежи и спорта**

*Коротких Е.А.*  
+79785493032

**С.Б. Завадская**

**План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Черноморском районе в 2026 году**

| № п/п   | Мероприятия   | Сроки                                    | Ответственные   |
|---|---|--|---|
| <b>1. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (ППЭ)</b>       |   |  |   |
| <b>Формирование сети ППЭ</b>                                  |   |  |   |
| 1.1   | Сбор информации по сети ППЭ для проведения ГИА-11 и ГИА-9   | Октябрь 2025 г.                          | Отдел образования, молодежи и спорта администрации Черноморского района (далее – ООМС), отдел методического обеспечения (далее – ОМО), общеобразовательные организации (далее – ОО) |
| 1.2   | Утверждение сети ППЭ для ГИА-11 и ГИА-9   | Ноябрь 2025 г.                           | ООМС  |
| 1.3   | Внесение информации о ППЭ в РИС «Планирование ГИА», включая аудиторный фонд   | Ноябрь 2025 г.-май 2026 г.               | ОМО, ОО   |
| 1.4   | Техническое оснащение и подготовка ППЭ в соответствии с требованиями Порядков проведения ГИА  | Декабрь 2025 - май 2026 г.               | ООМС, ОМО, ОО   |
| 1.5   | Двухэтапная проверка готовности ППЭ за две недели до начала соответствующего этапа проведения экзаменов и перед каждым днем экзаменов | Согласно расписанию проведения экзаменов | ОМО, ОО   |
| <b>2. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ (ППЗ)</b>           |   |  |   |
| 2.1   | Сбор информации по сети ППЗ для осуществления проверки развернутых ответов экзаменационных работ участников ОГЭ и ГВЭ-9               | Февраль-апрель 2026 г.                   | ОМО, ОО   |
| 2.2   | Утверждение сети ППЗ для ГИА-9  | Март, май 2026 г.                        | ООМС, ОМО   |
| 2.3   | Техническое обеспечение ППЗ для ГИА- 9  | Март - июнь 2026 г.                      | ООМС, ОМО   |
| <b>3. ПОДГОТОВКА УДАЛЕННЫХ ПУНКТОВ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ</b> |   |  |   |
| 3.1   | Утверждение перечня удаленных пунктов рассмотрения апелляций на 2025/2026 учебный год.  | Февраль 2026 г.                          | ООМС, ОМО   |
| 3.2   | Техническое оснащение удаленных пунктов   | Февраль - март 2026 г.                   | ООМС, ОМО   |
| 3.3   | Оснащение помещений для проведения заседаний апелляционной комиссии   | Март - май 2026 г.                       | ООМС, ОМО   |
| <b>4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА</b>     |   |  |   |
| 4.1.  | Анализ проведения ГИА в Черноморском районе в 2025 году   | Октябрь 2025 г.                          | ООМС, ОМО   |

|       |  |   |               |
|-------|--|---|---------------|
| 4.2.  | Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2025.   | Август - октябрь 2025 г.                        | ООМС, ОМО     |
| 4.3.  | Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов.   | Август 2025 г. - май 2026 г.                    | ООМС, ОМО     |
| 4.4.  | Организация работы с учащимися 9-11 классов ОО по вопросам популяризации и востребованности предметов математического и естественно-научного направления   | Сентябрь 2025 г. – март 2026 г.                 |               |
| 4.5.  | Организация курсов повышения квалификации для экспертов предметных комиссий по всем учебным предметам.   | Январь - Май 2026 г.                            | ООМС, ОМО     |
| 4.6.  | Сбор информации по местам регистрации на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование в 9 классе и ГИА, мест проведения итогового сочинения (изложения).   | Сентябрь - ноябрь 2025 г.                       | ООМС, ОМО     |
| 4.7.  | Утверждение мест регистрации на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе и ГИА, мест проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. | Октябрь - декабрь 2025 г.                       | ООМС, ОМО, ОО |
| 4.8.  | Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения) и участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки   | Ноябрь 2025 г. - апрель 2026 г.                 | ООМС, ОМО, ОО |
| 4.9.  | Проведение апробаций и тренировочных мероприятий, пробных экзаменов, направленных на подготовку к ГИА с участием педагогических работников, обучающихся, а также регионального тестирования для претендентов на получение медалей. | Октябрь 2025 - май 2026 г.                      | ООМС, ОМО, ОО |
| 4.10. | Закрепление зарегистрированных участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-11 и ГИА-9 за утвержденными местами проведения и ППЭ в РИС «Планирование ГИА».     | Февраль 2026 г., апрель 2026 г., август 2026 г. | ОМО, ОО       |
| 4.11. | Формирование сопроводительной документации для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также на каждый ППЭ для каждого экзамена согласно расписанию                    | По графику проведения экзаменов                 | ООМС, ОМО     |

|  |   |   |               |
|--|---|---|---------------|
| 4.12.  | Предоставление в ЦОМКО сводных данных и подтверждающих документов по всем участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-9 и ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, для создания особых условий при прохождении ГИА данной категорией выпускников. | Перед каждым этапом итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и перед каждым периодом ГИА | ОМО, ОО       |
| <b>5. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА</b>                                 |   |   |               |
| 5.1.   | Подготовка материалов для проведения инструктивно-методических совещаний с лицами, привлекаемыми к работе на пунктах проведения экзаменов   | Февраль - март 2026 г.  | ООМС, ОМО     |
| 5.2.   | Организация подбора педагогических работников, которых планируется привлекать для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий, членов апелляционной комиссии.   | Октябрь 2025 г. - апрель 2026 г.  | ООМС, ОМО, ОО |
| 5.3.   | Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА»   | Октябрь 2025 - май 2026 г.  | ООМС, ОМО, ОО |
| 5.4.   | Организация участия в обучении по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по очной форме экспертов предметных комиссий  | Январь - март 2026 г.   | ООМС, ОМО, ОО |
| 5.5.   | Формирование и утверждение состава ГЭК  | Декабрь 2025 г - январь 2026 г.   | ООМС, ОМО     |
| 5.6.   | Организация подготовки педагогических работников, привлекаемых в качестве персонала ППЭ   | Январь - май 2026 г.  | ООМС, ОМО, ОО |
| 5.7.   | Организация и проведение инструктивных совещаний для педагогических работников, задействованных при проведении ГИА в ППЭ.   | Март - апрель 2026 г.   | ООМС, ОМО     |
| 5.8.   | Утверждение персонального состава работников ППЭ (руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов).  | Март, май, август 2026 г.   | ООМС, ОМО     |
| <b>6. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА</b> |   |   |               |
| 6.1  | <b>I этап:</b> Проведение инструктивно-методических совещаний с ответственными за ГИА   | Октябрь 2025 г.-апрель 2026 г.  | ООМС, ОМО     |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| 6.2  | <b>II этап:</b> Проведение ответственными за ГИА совместно с руководителями ППЭ и членами ГЭК совещаний для организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов в каждом городе/районе  | Март - апрель 2026 г.  | ООМС, ОМО                                 |
| 6.3  | <b>III этап:</b> Подготовка организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов   | Март - апрель 2026 г.  | ООМС, ОМО                                 |
| 6.4  | <b>IV этап:</b> Проведение совещаний для директоров ОО, руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов  | Октябрь 2025 - май 2026 г.   | ООМС, ОМО                                 |
| 6.5.   | <b>V этап:</b> Обучение всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования. Проведение тестирования с последующим получением Сертификата. | Март, май, август 2026 г.  | ОО  |
| 6.6  | Проведение руководителями ППЭ инструктажней непосредственно перед каждым днем экзамена (под подпись).  | По графику проведения экзаменов  | ОМО, ОО                                   |
| <b>7. ПОДГОТОВКА ЭКСПЕРТОВ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ (ПК) К ПРОВЕРКЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ ГИА И ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ</b> |  |  |   |
| 7.1  | <b>I этап:</b> Предоставление в Рособрнадзор списков кандидатур председателей ПК по всем учебным предметам   | Январь 2026 г.   | ООМС, ОМО                                 |
| 7.2  | Участие в семинарах председателями и ответственными экспертами ПК  | Январь, май 2026 г.  | ОМО, ОО                                   |
| 7.3  | <b>II этап:</b> Подготовка экспертов (председателей и членов) ПК по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ/ОГЭ.   | Январь - апрель 2026 г.  | ООМС, ОМО, ОО                             |
| 7.4  | Обучение экспертов в ФИПИ для работы в региональной ПК при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.  | Январь - апрель 2026 г.  | ООМС, ОМО, ОО                             |
| 7.5  | Проведение квалификационных испытаний для экспертов ПК и присвоение статусов экспертам   | Январь - апрель 2026 г.  | ООМС, ОМО, ОО                             |
| 7.6  | Очные семинары ФИПИ для председателей (заместителей председателей) ПК по всем учебным предметам  | В соответствии с расписанием ФИПИ  | ООМС, ОМО, ОО                             |
| 7.7  | Проведение председателями и ответственными экспертами ПК совещаний с экспертами ПК по согласованию подходов к оцениванию заданий с развернутым ответом ГИА   | Май - июнь 2026 г.   | ОМО, ОО                                   |
| 7.8  | <b>III этап:</b> Вебинары ФИПИ для экспертов ПК по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов.  | В соответствии с единым расписанием проведения ГИА                       | ООМС, ОМО, ОО                             |
| 7.9  | Проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов.   | После получения критериев оценивания развернутых ответов в день экзамена | Председатели ПК по всем учебным предметам |
| <b>8. КОНТРОЛЬ ЗА ОБЪЕКТИВНОСТЬЮ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА</b>  |  |  |   |

|      |  |                                   |           |
|------|--|-----------------------------------|-----------|
| 8.1. | Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) «Наличие актуальной информации на официальных сайтах ОО по организации и проведению ГИА в 2026 году»   | апрель 2026 г.                    | ООМС, ОМО |
| 8.2. | Контрольные мероприятия за подготовкой ППЭ и их работой в досрочный, основной и дополнительные периоды проведения ГИА  | март - сентябрь 2026              | ООМС, ОМО |
| 8.3. | Контрольные мероприятия за соблюдением требований нормативных правовых документов при допуске участников на досрочную сессию ГИА, а также к участию в резервные дни проведения экзаменов   | февраль - июнь 2026 г.            | ООМС, ОМО |
| 8.4. | Контрольные мероприятия за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11  | В течение 2025/2026 учебного года | ООМС, ОМО |
| 8.5  | Контрольные мероприятия за созданием специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, при организации и проведении итогового сочинения (изложения), устного итогового собеседования в 9 классе, ГИА | Февраль - май 2026 г.             | ООМС, ОМО |
| 8.6  | Анализ подготовки к проведению ГИА с целью выявления возможных факторов риска.   | В течение года                    | ООМС, ОМО |

### Подготовка и техническое оснащение ППЭ

**ППЭ для ГИА-11** должны быть оборудованы:

- видеонаблюдением (системой онлайн и (или) офлайн видеонаблюдения)
- стационарными металлоискателями и (или) переносными металлоискателями;
- ППЭ ЕГЭ для технологии печати КИМ и сканирования ЭМ в аудитории - необходимым количеством компьютеров (ноутбуков), принтеров, сканеров и расходных материалов (из расчета 1 принтер и 1 компьютер (ноутбук) в 1 аудитории + резервные комплекты оборудования на случай неисправности); необходимым количеством бумаги формата А4, определяемое из расчета 16 листов на каждого участника, картриджами, флеш-носителями, резервными внешними CD-приводами;
- для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (для проведения письменной части - аудирование) обеспечить ППЭ компьютерами (ноутбуками) с подключенными устройствами воспроизведения аудиозаписи и акустическими колонками, резервными внешними CD-приводами;
- для проведения КЕГЭ по информатике - автоматизированным рабочим местом на каждого участника экзамена с установленным программным обеспечением;
- для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом в устной форме - компьютерами (ноутбуками) с установленными средствами цифровой аудиозаписи т.е. рабочими местами участников (компьютер или ноутбук + гарнитура), флеш-носителями, резервными внешними CD-приводами;
- ППЭ ЕГЭ - резервным каналом «Интернет».

**ППЭ для ГИА-9** должны быть:

- оборудованы средствами офлайн видеозаписи;
- оборудованы компьютером или ноутбуком с подключенным принтером в Штабе ППЭ для печати ЭМ (бланков участников и КИМ) и пакета руководителя ППЭ;
- оборудованы сканерами для сканирования бланков участников;
- оборудованы стационарными металлоискателями и (или) переносными металлоискателями;
- обеспечены расходными материалами (бумага формата А4, картриджи);
- для проведения ОГЭ по русскому языку и по иностранным языкам (письменная часть), включающие раздел «Аудирование», каждая аудитория должна быть обеспечена устройствами воспроизведения аудиозаписи с акустическими колонками;
- для проведения устной части экзамена ОГЭ по иностранным языкам в аудиториях проведения обеспечены средствами воспроизведения аудиозаписей и необходимым количеством рабочих мест участников (компьютер или ноутбук + гарнитура);
- для проведения экзамена по физике ОГЭ и химии ОГЭ материалами и лабораторным оборудованием согласно спецификациям ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;
- для проведения ОГЭ и ГВЭ-9 по информатике аудитории ППЭ должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением.

### **Подготовка и техническое оснащение ППЗ**

ППЗ для проверки работ ГИА-9 и ГИА-11 должны быть оборудованы:

- необходимым количеством аудиторий для работы экспертов (рассчитывается исходя из количества привлекаемых экспертов с учетом того, что каждый эксперт должен иметь отдельное рабочее место);
- аудиторией для хранения личных вещей, средств связи членов ПК на период рабочего времени;
- видеонаблюдением (системой онлайн видеонаблюдения для проверки работ участников ЕГЭ, средствами офлайн видеозаписи для проверки работ участников ОГЭ, ГВЭ-9 и ГВЭ-11);
- местом для председателя ПК или консультирующего эксперта с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов;
- при проверке устных ответов - компьютером, гарнитурой, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов;
- компьютером с установленным программным обеспечением для проверки заданий по информатике;
- принтерами для печати комплектов для проверки экспертами предметной комиссии, а также сканерами для перевода протоколов проверки в электронный вид;
- бумагой, ручками с чернилами черного цвета, бейджами;
- дополнительными средствами и материалами (непрограммируемые калькуляторы и т.д.), допустимыми для использования экспертами во время оценивания работ.

### **Подготовка и техническое оснащение удалённых пунктов рассмотрения апелляций**

В удалённом пункте рассмотрения апелляций должны быть подготовлены:  
- аудитория (кабинет) для проведения заседания апелляционной комиссии с учетом рассмотрения апелляций в дистанционном формате с помощью видеоконференцсвязи посредством специального программного обеспечения,

- место для нахождения личных вещей апеллянтов, их законных представителей (возможно в пределах аудитории для проведения заседаний) и местами ожидания для апеллянтов и их законных представителей.

В аудитории для проведения заседания апелляционной комиссии необходимо организовать рабочее место для апеллянтов (их законных представителей), оборудованное ноутбуком или компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (рекомендовано организовать доступ к стабильному Интернет-каналу со скоростью передачи информации не менее 50 Мбит/сек.), с подключенными видеокамерой, микрофоном и устройствами воспроизведения звука.

Аудитория для проведения заседания апелляционной комиссии должна быть оснащена и обеспечена:

- системой офлайн видеонаблюдения с возможностью записи и сохранения видеофайлов для фиксации процесса проведения заседания;

- принтером для печати апелляционных комплектов и сканером для перевода материалов заседания в электронный вид;

- бумагой, ручками с чернилами черного цвета, бейджами для ответственных лиц и технических работников.