



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНОМОРСКОГО РАЙОНА  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕРНОМОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 им. НИКОЛАЯ КУДРИ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**П Р И К А З**

от 24 ноября 2023 года

пгт. Черноморское

№ 554

**Об утверждении локальных актов  
по антитеррористической защищенности  
в МБОУ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, связанных с незаконным получением и распространением служебной информации ограниченного пользования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Черноморская средняя школа № 1 им. Николая Кудри» муниципального образования Черноморский район Республики Крым, а также исключения возможности получения доступа посторонним лицам к служебным документам

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положения о защите служебной информации ограниченного распространения в МБОУ «ЧСШ № 1 им. Н. Кудри» (Приложение 1).
1. Утвердить Положение об антитеррористической группе, системе работы по противодействию терроризму и экстремизму (Приложение 2)
3. Утвердить Положение о порядке обучения работников действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Черноморская средняя школа № 1 им. Н. Кудри» муниципального образования Черноморский район Республики Крым (Приложение 3).
4. Утвердить Положение о порядке проведения инструктажей по антитеррористической защищенности (Приложение 4)
5. Лаборанту Серее Ю.В., временно исполняющей обязанности секретаря МБОУ «ЧСШ № 1 им. Н. Кудри», в срок до 25.11.2023 года ознакомить с настоящим приказом и приложениями к нему работников МБОУ «ЧСШ № 1 им. Н. Кудри» под подпись.
6. С момента подписания настоящего приказа иные приказы о служебной информации в МБОУ «ЧСШ № 1 им. Н. Кудри» признать недействующими и утратившим силу.
7. Контроль исполнения настоящего приказа собой.

**Директор**

**О.В. Донец**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК

\_\_\_\_\_ С.В. Ващенко

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора школы

№ 554 от 24.11.2023г

## **Локальный акт № 1**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о защите служебной информации  
ограниченного распространения  
в МБОУ «Черноморская средняя школа  
№ 1 им. Н. Кудри» муниципального  
образования Черноморский район  
Республики Крым**

пгт. Черноморское, 2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о защите служебной информации ограниченного распространения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Черноморская средняя школа № 1 им. Н. Кудри» муниципального образования Черноморский район Республики Крым**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в МБОУ «ЧСШ № 1 им. Н. Кудри» (далее школа), определяет порядок обращения со служебными документами, содержащими служебную информацию ограниченного доступа (распространения) с учетом

- положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» с изменениями, утвержденными постановлением Правительства от 05.03. 2022г. № 289.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обращения с документами и другими материальными носителями информации, содержащими информацию ограниченного распространения в школе.

1.3. К служебной информации ограниченного распространения относится несекретная информация, касающаяся деятельности школы, ограничение на распространение которой диктуется служебной необходимостью. На документах, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, проставляется пометка «Для служебного пользования».

#### **2. КАТЕГОРИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПЕРЕДАВАТЬ СЛУЖЕБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ**

2.1. Директор МБОУ «ЧСШ № 1 им. Н. Кудри» определяет: категории должностных лиц, имеющих право ознакомления и пользования служебной информацией ограниченного распространения; порядок передачи служебной информации ограниченного распространения другим лицам и органам, организациям (за исключением имеющих на это право); порядок снятия пометки «Для служебного пользования» с носителей информации ограниченного распространения; организацию защиты служебной информации ограниченного распространения.

2.2. Должностное лицо, принявшее к ознакомлению, документы к работе со служебной информацией ограниченного распространения, несет персональную ответственность за соблюдение ограничений, предусмотренных пунктом 2.1.

2.3. Служебная информация ограниченного распространения без санкции соответствующего должностного лица не подлежит разглашению (распространению).

2.4. За разглашение служебной информации ограниченного распространения, а также нарушение порядка обращения с документами, содержащими такую информацию, работник организации может быть привлечен к дисциплинарной или иной предусмотренной законодательством ответственности.

2.5. В случае ликвидации образовательного учреждения, решение о дальнейшем использовании служебной информации ограниченного распространения принимает Директор школы.

2.6. Установлены следующие категории должностных лиц, уполномоченных передавать служебную информацию ограниченного распространения:

- директор школы;
- ответственное лицо за антитеррористическую защищённость;
- заместитель директора по ВР;
- заместитель директора по УВР;
- специалист по кадрам;
- секретарь учебной части.

### **3. ПРИЕМ, УЧЕТ (РЕГИСТРАЦИЯ) ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХ ИНФОРМАЦИЮ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

3.1. Необходимость проставления пометки «Для служебного пользования» на документах и изданиях, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, определяется исполнителем и должностным лицом, подписывающим или утверждающим документ.

3.1.1. Указанная пометка и номер экземпляра проставляются в правом верхнем углу первой страницы документа, на обложке и титульном листе издания, а также на первой странице сопроводительного письма к таким документам.

3.2. Прием, учет (регистрация) документов, содержащих информацию ограниченного распространения, осуществляет секретарь школы.

3.3. Документы с пометкой «Для служебного пользования»:

3.3.1. создаются на автоматизированном рабочем месте с закрытым доступом в общую информационную систему школы (локальную сеть);

3.3.2. передаются ответственными лицам под расписку в запечатанном конверте;

3.3.3. пересылаются по почте заказными почтовыми отправлениями;

3.3.4. регистрируются в специальном журнале;

3.3.5. хранятся в сейфе.

3.3.6. Запрещается сканирование - введение в систему электронного документооборота электронной версии документов с пометкой «Для служебного пользования».

3.3.7. Уничтожение документов с пометкой «Для служебного пользования», утративших свое практическое значение, производится по акту.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

4.2. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в школе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ «ЧСШ № 1 им. Н. Кудри».

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК

\_\_\_\_\_ С.В. Ващенко

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора школы  
№ 554 от 24.11.2023г

\_\_\_\_\_

## **Локальный акт № 2**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антитеррористической группе, системе  
работы по противодействию терроризму и  
экстремизму в «Черноморская средняя  
школа № 1 им. Н. Кудри»  
муниципального образования  
Черноморский район Республики Крым**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об антитеррористической группе, системе работы по противодействию терроризму и экстремизму**

#### **Общие положения**

1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.03. 2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

2. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

4. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

5. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

6. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

8. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

### **Система**

#### **работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОМВД, ФСБ, росгвардией, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не

менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в

обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОМВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК

\_\_\_\_\_ С.В. Ващенко

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора школы

№ 554 от 24.11.2023г

## **Локальный акт № 3**

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обучения работников действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта в МБОУ «Черноморская средняя школа № 1 им. Н. Кудри» муниципального образования Черноморский район Республики Крым**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке обучения работников действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Черноморская средняя школа № 1 им. Н. Кудри» муниципального образования Черноморский район Республики Крым**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке обучения работников действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Черноморская средняя школа № 1 им. Н. Кудри» муниципального образования Черноморский район Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.03. 2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 05.10. 2009г.;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08. 2019г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы, утвержденным Президентом Российской Федерации от 28.12.2018г. № Пр-2665.

1.2. Положение определяет организацию и порядок обучения работников действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Черноморская средняя школа № 1 им. Н. Кудри» муниципального образования Черноморский район Республики Крым (далее – Школа).

1.3. Директор Школы обязан обеспечить обучение работников действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта.

1.4. Обучению подлежат все работники Школы.

1.5. Обучение действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта проводится по программе обучения работников действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта, которая утверждается приказом по Школе.

1.6. Практическая отработка теоретических знаний о порядке действий при угрозе совершения или при совершении террористического акта проводится в ходе тренировок по эвакуации по антитеррористической защищенности в соответствии с Положением о проведении учений, тренировок по эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении в Школе.

#### **2. Обучение директора и ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности на объекте (территории)**

2.1. Директор и ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности на объекте (территории) проходят обучение по антитеррористической защищенности образовательной организации 1 раз в пять лет.

2.2. Обучение директора и ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности на объекте (территории) по программе «Антитеррористическая защищенность образовательной организации» в объеме 40 часов проводится в учреждениях профессионального образования, учебных центрах, других учреждениях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности.

### **3. Обучение работников**

3.1. Работники проходят обучение действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта в Школе ежегодно, как правило, с февраля по декабрь календарного года.

3.2. Обучение работников действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта организуется в соответствии с приказом по Школе «Об организации обучения работников действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта» на текущий календарный год.

3.3. Для проведения занятий приказом по Школе создаются учебные группы и назначаются руководители занятий, которые ведут журнал учета проведения занятий по антитеррористической защищенности и осуществляют контроль качества усвоения учебного материала. Журнал учета проведения занятий по антитеррористической защищенности ведется отдельно на каждую учебную группу.

3.4. Занятия проводятся в рабочее время в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы.

3.5. Основными формами обучения работников являются:

- проведение лекций о способах защиты и действиях в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта;

- отработка практических навыков действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта путем проведения соответствующих тренировочных занятий;

- самоподготовка по вопросам о способах защиты и действиях в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта;

- проведение тестирования по результатам проведенных лекций и самоподготовки по вопросам о способах защиты и действиях в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта.

3.6. При проведении практических занятий теоретический материал, необходимый для правильного понимания и выполнения практических приемов и действий, дается в минимальном объеме.

3.7. Теоретические знания и умения, полученные при освоении тем, совершенствуются в ходе участия работников в тренировках и практических занятиях.

3.8. Особенности подготовки и проведения учений и тренировок по действиям работников школы при угрозе террористического акта и в случае его совершения на территории Школы:

- основное внимание в ходе тренировок сосредоточивается на отработке приемов и способов защиты от угроз и совершения террористического акта, а также отрабатываются мероприятия, повышающие устойчивость работы Школы;

- тренировки проводятся самостоятельно под руководством директора Школы;

- продолжительность проведения тренировки зависит от времени, необходимого на выполнение практических мероприятий, специфики Школы, количества обучаемых, учебных целей и задач, поставленных перед коллективом на тренировку;

- перечень тем тренировок указывается в учебно-тематическом плане обучения работников действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта;

- перечень и объем выполняемых мероприятий должен позволить проверить на практике реальность осуществления плана действий по минимизации и ликвидации последствий террористического акта в Школе;

- к участию в тренировке привлекаются все работники;

- руководитель тренировки несет полную ответственность за подготовку, организацию и качество ее проведения.

3.9. Тренировки проводятся на территории Школы с максимальным использованием учебно-материальной базы. После выполнения всех учебных вопросов, предусмотренных планом, руководитель тренировки проводит разбор, анализирует и оценивает действия обучаемых. Если обучаемые в ходе тренировки не укладываются в установленные нормативы, а запланированные мероприятия не выполняются в отведенное время, руководитель тренировки повторяет отработку того или иного учебного вопроса.

3.10. В ходе проведения занятий постоянное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий, воспитанию стойкости, готовности выполнять должностные обязанности в сложной обстановке возможных опасностей, при высокой организованности и дисциплине.

#### **4. Проверка знаний работников**

4.1. Проверка знаний работников по итогам обучения действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта проводится по завершении обучения в отдельно отведенное время в форме устного экзамена по чек-листу проверки знаний работников по итогам обучения действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта (Приложение 1).

4.2. Для проверки знаний работников по действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта создается комиссия по проверке знаний работников (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом по Школе.

4.3. Комиссия проводит проверку знаний работников в устной форме с отметкой в чек-листе, который заполняется на каждого работника, подписывается членом Комиссии и работником.

4.4. На основании чек-листов Комиссия составляет ведомость проверки знаний работников по итогам обучения действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта на каждую учебную группу, которую подписывает председатель и члены Комиссии (Приложение 2).

4.5. Работник, не прошедший проверку знаний по действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта, а также по минимизации

морально-психологических последствий террористического акта обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее двух недель.

#### **5. Ответственность.**

5.1. Директор, ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности на объекте (территории), работники Школы за невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о порядке обучения  
работников по действиям в условиях  
угрозы  
совершения или при совершении  
террористического акта, а также по  
минимизации морально-  
психологических  
последствий террористического акта в  
МБОУ «ЧСШ № 1 им. Н. Кудри»

**Чек - лист**

проверки знаний работников по итогам обучения действиям  
в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта,  
а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта

**Дата и время проверки знаний**

**ФИО работника**

**Результаты контроля:**

<b>№ п/п</b>	<b>Работник знает</b>	<b>Да</b>	<b>Нет</b>
1.	Виды террористических актов		
2.	Правила и порядок поведения при угрозе террористического акта на территории школы и в случае его совершения: - при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство; - при получении сообщения о минировании объекта; - при несанкционированном проникновении на объект; - в случае обнаружения или поступления информации о приближении неизвестного беспилотного воздушного судна; - в случае обнаружения или поступления информации о приближении диверсионно-разведывательной группы		
3.	Действия при террористических актах с использованием химических веществ и бактериальных средств		
4.	Уровни террористической опасности		
5.	Действия граждан при установлении уровней террористической угрозы		
6.	Направления профилактики терроризму		
7.	Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при совершении террористических актов		
8.	Психологические последствия террористического акта и их виды		
9.	Общие принципы общения с пострадавшим		

10.	Психотерапевтические методы при ПТСР и методы саморегуляции		
<b>№п/п</b>	<b>Работник умеет</b>	<b>Да</b>	<b>Нет</b>
1.	Действовать в соответствии с Порядком эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта в Школе		
2.	Оказывать первую помощь себе и пострадавшим при совершении террористического акта		
3.	Оказывать психологическую поддержку пострадавшим при террористическом акте		

\_\_\_\_\_  
(ФИО члена Комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись члена Комиссии)

\_\_\_\_\_  
(ФИО работника)

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

Приложение 2  
к Положению о порядке обучения  
работников по действиям в условиях  
угрозы  
совершения или при совершении  
террористического акта, а также по  
минимизации морально-  
психологических  
последствий террористического акта в  
МБОУ «ЧСШ № 1 им. Н. Кудри»

### ВЕДОМОСТЬ

проверки знаний работников по итогам обучения действиям в условиях угрозы  
совершения или при совершении террористического акта, а также по минимизации  
морально-психологических последствий террористического акта в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	ФИО	Экзаменационная отметка	Подпись работника

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК

\_\_\_\_\_ С.В. Ващенко

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора школы

№ 554 от 24.11.2023г

## **Локальный акт № 4**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения инструктажей по  
антитеррористической защищенности в  
МБОУ «Черноморская средняя школа  
№ 1 им. Н. Кудри» муниципального  
образования Черноморский район  
Республики Крым**

пгт. Черноморское, 2023

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о порядке проведения инструктажей по антитеррористической защищенности**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по антитеррористической защищенности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Черноморская средняя школа № 1 им. Н. Кудри» муниципального образования Черноморский район Республики Крым (далее – Положение) определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей работников и обучающихся, а также порядок регистрации данных инструктажей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Черноморская средняя школа № 1 им. Н. Кудри» муниципального образования Черноморский район Республики Крым (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.03. 2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.3. Инструктаж по антитеррористической безопасности – это комплекс мер, целью которых является ознакомление работников и обучающихся действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта.

1.4. Инструктажи по антитеррористической безопасности проводятся со всеми работниками и обучающимися Школы, а также практикантами и лицами, командированными в организацию на срок более 30-ти дней.

1.5. Инструктажи по антитеррористической безопасности проводятся по программам антитеррористического инструктажа, утвержденным директором Школы, инструкциям по антитеррористической безопасности с использованием учебных и наглядных пособий и информационно-коммуникационных технологий.

1.6. В Школе организуются и своевременно проводятся инструктажи по антитеррористической защищенности:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж;
- повторный инструктаж;
- целевой инструктаж;
- внеплановый инструктаж.

### **2. Проведение инструктажей по антитеррористической защищенности работников Школы**

#### **2.1. Вводный инструктаж**

2.1.1. Вводный инструктаж по антитеррористической защищенности - это форма обучения работников школы в области антитеррористической защищенности, осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о способах защиты и действиях в условиях совершения террористического

акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта.

2.1.2. Вводный инструктаж по антитеррористической защищенности проводится с целью доведения до работников организации:

- требований законодательных, нормативных правовых и локальных актов школы по антитеррористической защищенности;
- факторов террористической угрозы;
- средств предупреждения террористической угрозы;
- правил поведения и действий в случае террористического акта или угрозы его совершения;
- порядка действий по сигналам оповещения;
- правил оказания первой доврачебной помощи;
- методов и приемов самоконтроля, оказания морально-психологической помощи самому себе и другим людям вследствие совершения или угрозы совершения террористического акта.

2.1.3. Вводный инструктаж по антитеррористической защищенности проходят:

- вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;
- лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

2.1.4. Вводный инструктаж по антитеррористической защищенности проводится в день приема на работу (пребывания в организации) работника (командированного лица).

2.1.5. Вводный инструктаж по антитеррористической защищенности проводит ответственное лицо, назначенное приказом по школе, из числа работников, уполномоченных на решение задач в области антитеррористической защищенности при условии прохождения им соответствующей подготовки по программе антитеррористического инструктажа для работников Школы (Приложение 1).

2.1.6. Вводный инструктаж по антитеррористической защищенности проводится в очной форме с обязательной регистрацией в журнале регистрации вводного инструктажа по антитеррористической защищенности в день приема на работу (Приложение 2).

## **2.2. Первичный инструктаж по антитеррористической защищенности**

2.2.1. Первичный инструктаж по антитеррористической защищенности со всеми вновь принятыми работниками с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа по антитеррористической защищенности в день приема на работу.

2.2.2. Первичный инструктаж по антитеррористической защищенности проводит ответственное лицо, назначенное приказом по школе, из числа работников, уполномоченных на решение задач в области антитеррористической защищенности при условии прохождения им соответствующей подготовки по программе антитеррористического инструктажа для работников Школы (Приложение 1).

2.2.3. Первичный инструктаж по антитеррористической защищенности проводится в очной форме с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа по антитеррористической защищенности в день приема на работу (Приложение 3).

## **2.3. Повторный инструктаж по антитеррористической защищенности**

2.3.1. Повторный инструктаж по антитеррористической защищенности проводится со всеми работниками по программе антитеррористического инструктажа для работников Школы (Приложение 1).

2.3.2. Повторный инструктаж по антитеррористической защищенности работников Школы проводится 1 раз в 6 месяцев.

2.3.3. Повторный инструктаж проводится в очной форме с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа по антитеррористической защищенности (Приложение 3).

#### **2.4. Внеплановый инструктаж по антитеррористической защищенности**

2.4.1. Внеплановый инструктаж по антитеррористической защищенности проводится со всеми работниками:

- при введении в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по антитеррористической защищенности;
- при нарушении работниками инструкций по антитеррористической защищенности;
- в случае угрозы совершения или совершения террористических актов в образовательных организациях Российской Федерации;
- по решению директора Школы.

2.4.2. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.4.3. Внеплановый инструктаж по антитеррористической защищенности регистрируется в журнале регистрации инструктажа по антитеррористической защищенности (Приложение 3).

#### **2.5. Целевой инструктаж по антитеррористической защищенности**

2.5.1. Целевой инструктаж по антитеррористической защищенности проводится с работниками при проведении в Школе массовых мероприятий, а также при сопровождении обучающихся на экскурсии, походы, слеты, спортивные соревнования, ученические олимпиады, творческие конкурсы, государственную итоговую аттестацию и др.

2.5.2. Регистрация целевого инструктажа производится в журнале регистрации инструктажа по антитеррористической защищенности (Приложение 3).

### **3. Проведение инструктажа по антитеррористической защищенности обучающихся Школы**

3.1. Вводный инструктаж по антитеррористической защищенности со всеми вновь зачисленными обучающимися с обязательной регистрацией в журнале регистрации вводного инструктажа по технике безопасности в день зачисления в Школу.

3.2. Первичный инструктаж по антитеррористической защищенности со всеми вновь зачисленными обучающимися с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности в день зачисления в школу.

3.3. Повторный инструктаж по антитеррористической защищенности со всеми обучающимися с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности после каждых каникул (Приложение 4).

3.4. Целевой инструктаж по антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий со всеми обучающимися с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

3.5. Внеплановый инструктаж по антитеррористической защищенности со всеми обучающимися:

- при введении в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по антитеррористической защищенности;

- при нарушении обучающимися инструкции по антитеррористической защищенности;

- в случае угрозы совершения или совершения террористических актов в образовательных организациях Российской Федерации;

- по решению директора Школы.

3.6. Внеплановый инструктаж по антитеррористической защищенности регистрируется в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности после каждых каникул.

#### **4. Общие требования.**

4.1. Все журналы регистрации инструктажей по антитеррористической защищенности должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и подписью директора Школы.

4.2. Все журналы регистрации инструктажей по антитеррористической защищенности должны храниться у лиц, ответственных за их ведение.

4.3. Все журналы регистрации инструктажей по антитеррористической защищенности должны предоставляться на проверку по требованию ответственного лица за антитеррористическую защищенность.

4.4. Записи в журналах регистрации инструктажей по антитеррористической защищенности должны производиться черной пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи надо ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.

4.5. Записи в журналах регистрации инструктажей по антитеррористической защищенности должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого.

#### **5. Ответственность**

5.1. Директор Школы несет ответственность за организацию работы по проведению инструктажей по антитеррористической защищенности работников и обучающихся.

5.2. Ответственное лицо за антитеррористическую защищенность, классные руководители несут ответственность за своевременное и качественное проведение инструктажей по антитеррористической защищенности с работниками и обучающимися, их регистрацию в специальных журналах установленного образца в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Работники Школы и обучающиеся несут ответственность за соблюдение инструкций по антитеррористической защищенности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о проведении  
инструктажей по антитеррористической  
защищенности в МБОУ «ЧСШ № 1 им. Н. Кудри»

**ПРОГРАММА**  
**антитеррористического инструктажа**  
**для работников МБОУ «ЧСШ № 1 им. Н. Кудри»**

**I. Пояснительная записка**

1.1. Настоящая программа антитеррористического инструктажа разработана в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», с учетом специфики деятельности МБОУ «ЧСШ № 1 им. Н. Кудри».

1.2. Программа определяет основы организации и порядок проведения антитеррористического инструктажа для работников МБОУ «ЧСШ № 1 им. Н. Кудри».

1.3. В результате прохождения антитеррористического инструктажа работники МБОУ «ЧСШ № 1 им. Н. Кудри»

1.3.1. Должны знать:

- основные требования антитеррористической защищенности;
- потенциальные источники опасностей образовательной организации;
- способы оповещения об угрозе террористического акта, которые есть в образовательной организации;
- порядок действий при обнаружении в здании и на территории образовательной организации посторонних лиц;
- порядок действий при обнаружении в здании и на территории образовательной организации подозрительных предметов;
- порядок действий при угрозе совершения и совершении террористического акта.

1.3.2. Должны уметь:

- действовать по сигналам оповещения;
- эвакуировать себя, обучающихся, коллег.

**II. Тематическое планирование**

**2.1. ПЛАН ИНСТРУКТАЖА**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопрос</b>	<b>Время, мин.</b>
1.	Меры антитеррористической защищенности образовательной организации	4
2.	Способы сообщения об угрозе теракта, принятые в образовательной организации	3
3.	Порядок эвакуации	5
4.	Пункты временного размещения (ПВР)	4
5.	Порядок информирования органов безопасности о террористическом акте	4
6.	Порядок действий при обнаружении посторонних лиц	10
7.	Порядок действий при обнаружении подозрительных предметов	15
8.	Порядок действий при угрозе совершения террористического акта	15
	<b>Проверка знаний работников</b>	
1.	Устный опрос	15
2.	Практическая тренировка	15

## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА ИНСТРУКТАЖА

### **Вопрос 1. Меры антитеррористической защищенности образовательной организации**

Средства предупреждения террористических угроз:

- технические системы защиты;
- инженерные средства защиты.

Способы защиты от проникновения в образовательную организацию посторонних лиц:

- физическая охрана;
- пропускной режим.

Знакомство с антикризисным планом действий в чрезвычайных ситуациях для участников образовательных отношений МБОУ «ЧСШ № 1 им. Н. Кудри».

### **Вопрос 2. Способы сообщения об угрозе теракта, принятые в образовательной организации**

Вид системы оповещения, установленной образовательной организации. Принципы ее работы.

Случаи срабатывания системы оповещения.

Типовые тексты информационных сообщений. Устные и аудиосообщения.

### **Вопрос 3. Порядок эвакуации**

Знакомство работника с ближайшим к рабочему месту планом эвакуации;

Обход рабочего места работника и помещений, близко к нему расположенных. Показ расположения эвакуационных путей и выходов.

Действия, если возникла паника.

### **Вопрос 4. Пункты временного размещения (ПВР)**

Перечень объектов, куда надо эвакуировать в случае угрозы или совершения террористического акта.

Содержание доклада представителю ПВР в случае эвакуации.

Содержание доклада руководителю и родителям (законным представителям) обучающихся в случае эвакуации в ПВР.

### **Вопрос 5. Порядок информирования органов безопасности о террористическом акте**

Способы и средства доведения сигналов об антитеррористической угрозе.

Телефоны и наименования органов безопасности, в которые надо подавать сигналы.

Содержание сигнала об угрозе совершения или о совершении антитеррористического акта в образовательной организации.

### **Вопрос 6. Порядок действий при обнаружении посторонних лиц**

Действия при обнаружении постороннего:

- в здании образовательной организации;
- с внешней стороны ограждения образовательной организации;
- с внутренней стороны ограждения образовательной организации.

### **Вопрос 7. Порядок действий при обнаружении подозрительных предметов**

Действия, если работник находится в окружении обучающихся или поблизости есть люди.

Действия, если работник один и никого нет поблизости.

### **Вопрос 8. Порядок действий при угрозе совершения террористического акта**

Действия, если за дверью слышали стрельбы или взрывы.

Действия при захвате в заложники.

Действия при получении сообщения о применении в здании биологического вещества.

### **Проверка знаний работников**

Устный опрос по чек-листу.

Практическая тренировка – эвакуация из здания в пункт временного размещения.

Приложение 2  
к Положению о проведении  
инструктажей  
по антитеррористической  
защищенности  
в МБОУ «ЧСШ № 1 им. Н. Кудри»

## **ЖУРНАЛ**

### **регистрации вводного инструктажа по антитеррористической защищенности**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Черноморская средняя школа № 1 им. Н. Кудри» муниципального  
образования Черноморский район Республики Крым**

пгт. Черноморское

# **ЖУРНАЛ**

## **регистрации вводного инструктажа по антитеррористической защищенности**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Черноморская средняя школа № 1 им. Н. Кудри» муниципального  
образования Черноморский район Республики Крым**

Начат

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Окончен

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.



Приложение 3  
к Положению о проведении  
инструктажей  
по антитеррористической  
защищенности  
в МБОУ «ЧСШ № 1 им. Н. Кудри»

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации инструктажа**  
**по антитеррористической защищенности**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Черноморская средняя школа № 1 им. Н. Кудри» муниципального  
образования Черноморский район Республики Крым**

пгт. Черноморское

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации инструктажа**  
**по антитеррористической**  
**защищенности**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Черноморская средняя школа № 1 им. Н. Кудри» муниципального**  
**образования Черноморский район Республики Крым**

Начат

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



