



УТВЕРЖДЕНО

Директор

Г.И. Моисейченко

2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режиме в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Черноморская средняя школа №1 им. Николая Кудри»
Муниципального образования
Черноморский район
Республики Крым

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБОУ «ЧСШ №1 им. Н. Кудри» (далее - Положение) разработано в целях обеспечения безопасности работников и обучающихся, антитеррористической защищенности объектов, поддержания установленного внутреннего трудового и учебного распорядка, предотвращения хищений порчи материальных ценностей и документов. Положение определяет основные правила пропускного и внутриобъектового режима в МБОУ «ЧСШ №1 им. Н. Кудри»
 - 1.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах устанавливаются в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ (в ред. 02.07.2013) «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», с требованиями Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов.
 - 1.2. Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводятся до сведения работников и обучающихся при приеме на работу или учебу, арендаторов работников подрядных организаций и учреждений, выполняющих договорные обязательства, при заключении соответствующих договоров или соглашений, посетителей при выдаче им личных пропусков (в части, их касающейся).
 - 1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и обучающихся, руководителей и работников арендаторов, подрядных организаций и посетителей.
 - 1.4. В обособленных подразделениях при необходимости могут быть разработаны и приняты правила о соблюдении пропускного и внутриобъектового режима соответствующих объектов, не противоречащие настоящему Положению и учитывающие особенности функционирования объектов.
 - 1.5. Обеспечение поддержания установленного порядка на объектах, сохранности материальных ценностей возлагается на руководителей структурных подразделений и (или) лиц, замещающих их по должности, а также руководителей арендаторов, подрядных организаций, которые несут персональную ответственность за соблюдение требований пропускного и внутриобъектового режима подчиненными сотрудниками.
 - 1.6. Контроль над соблюдением требований настоящего Положения работниками и обучающимися, работниками арендаторов и подрядных организаций, посетителями осуществляется в пределах их компетенции.
 - 1.7. Требования сотрудников охраны, сотрудников, находящихся при исполнении служебных обязанностей, в части соблюдения установленных правил пропускного и внутриобъектового режима, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися, а также работниками арендаторов и подрядных организаций. В случае совершения административного правонарушения либо преступления осуществляется задержание нарушителя для немедленной передачи его представителям органов внутренних дел.
 - 1.8. Непосредственное руководство и контроль над деятельностью Департамента по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режима, ответственность за эффективность служебной деятельности и осуществление взаимодействия его структурных подразделений возлагается на директора Департамента.
 - 1.9. Общее руководство, координация и контроль над обеспечением пропускного внутриобъектового режима, соответствующего требованиям. Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- работники - педагогический персонал;
- обучающиеся
- администрация МБОУ «ЧСШ №1 им. Н. Кудри» - директор, заместитель директора
- пропускной режим - совокупность правил, мероприятий и процедур, регламентирующих порядок допуска лиц и транспортных средств, их перемещения по объектам и территории МБОУ «ЧСШ №1 им. Н. Кудри», порядок перемещения материальных ценностей и имущества (внос/вынос, ввоз/вывоз) в охраняемых зданиях и на территориях МБОУ «ЧСШ №1 им. Н. Кудри»;
- внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и обучающихся МБОУ «ЧСШ №1 им. Н. Кудри», установленного трудового и учебного распорядка, соблюдения режима ограниченного доступа в помещения МБОУ «ЧСШ №1 им. Н. Кудри» нахождение в которых ограничено временными рамками либо списком лиц, имеющих право нахождения в них (лаборатории, хранилища, серверные, преподавательские комнаты, компьютерные классы и др.) (далее - специальные помещения объектов МБОУ «ЧСШ №1 им. Н. Кудри»);
- посетители - работники и обучающиеся других школ, участвующие в мероприятиях МБОУ «ЧСШ №1 им. Н. Кудри», иные лица, кратковременно посещающие МБОУ «ЧСШ №1 им. Н. Кудри» с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях и т.п.;
- охрана МБОУ «ЧСШ №1 им. Н. Кудри» - лица, обеспечивающие соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в МБОУ «ЧСШ №1 им. Н. Кудри», являющиеся как работниками МБОУ «ЧСШ №1 им. Н. Кудри» (вахтеры, сторожа и др.), подрядных организаций, оказывающих охранные услуги по договору (вневедомственная охрана, частные охранные предприятия), так и представителями общественных формирований, привлеченными администрацией МБОУ «ЧСШ №1 им. Н. Кудри» к обеспечению общественного порядка на время проведения массовых мероприятий (студенческие формирования по охране общественного порядка, волонтеры и т.п.);
- система видеонаблюдения - это программно-аппаратный комплекс (видеокамеры, объективы, мониторы, регистраторы и др. оборудование), предназначенный для организации видеоконтроля как на локальных, так и на территориально-распределенных объектах;

3. Пропускной режим

3.1. Цели, задачи, элементы пропускного режима.

3.1.1. Пропускной режим предназначен для:

- обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объекта
- обеспечения соблюдения, соответствующего трудового и учебного распорядка;
- исключения возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на объекта;
- предупреждения бесконтрольного посещения работниками и посетителями режимных (специальных) помещений без служебной необходимости;
- предотвращения возможности несанкционированного выноса (вывоза) из объектов материальных ценностей и иного имущества;

3.1.2. Пропускной режим включает:

- порядок осуществления доступа на территорию объекта, обучающихся и работников.
- порядок въезда, выезда и парковки транспортных средств на территории, осуществления его осмотра;

- порядок вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей;
 - порядок передвижения физических лиц по территории;
 - порядок работы сотрудников охраны на территории
- порядок работы и оборудования контрольно-пропускных пунктов и постов;
- порядок осмотра крупногабаритных вещей работников и обучающихся, а также иных лиц при допуске их на объекты

3.2. Виды документов, предоставляющих право доступа на объекты МБОУ «ЧСШ №1 им. Н. Кудри»

3.2.1. Документами, предоставляющими право доступа и пребывания на территории и его объектов, являются:

- документы, удостоверяющие личность посетителя, с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей в случае отсутствия на объекте возможности выдачи разовых пропусков.

4. Внутриобъектовый режим

4.1. Цели, элементы внутриобъектового режима

4.1.1. Целями внутриобъектового режима являются:

- создание условий для выполнения своих функций работникам, обучающимся и посетителям;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение комплексной безопасности объектов
- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

4.1.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности и включает в себя:

- обеспечение научной, преподавательской деятельности и процесса обучения студентов;
- закрепление за подразделениями и отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;
- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;
- определение мест хранения ключей от служебных и специальных помещений, порядка пользования ими;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, СКУД и т.п.);
- организацию действий персонала и посетителей в кризисных ситуациях.

4.2. Права и обязанности работников и обучающихся по соблюдению внутриобъектового режима

4.2.1. Работники имеют право:

- на материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4.2.2. Работники МБОУ «ЧСШ №1 им. Н. Кудри» обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями

- незамедлительно сообщать сотрудникам охраны о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.
- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, лабораторий, аудиторий, общежитий, учебных корпусов, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений руководству и структурных подразделений;
- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами, в том числе соблюдать требования пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов; предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации и работников охраны;
- активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

4.2.3. Обучающиеся имеют право:

- участвовать в управлении в том числе в сфере обеспечения пропускного и внутриобъектового режима;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности и его обособленных структурных подразделений, в том числе вносить предложения по улучшению организации пропускного и внутриобъектового режима;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2.4. Обучающиеся обязаны:

- быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в общественных местах и в быту;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу (нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу в соответствии с нормами действующего законодательства);
- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами в том числе соблюдать требования пропускного режима; правила проживания в общежитиях; предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации и работников охраны.

5. Внесение изменений в Положение

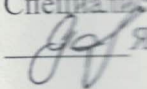
5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения директором и утверждения его в установленном в порядке.

6. Регистрация и хранение Положения

7.1. Настоящее Положение регистрируется директором и хранится до замены его новым вариантом.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по охране труда

 Я.Ю. Рыбачинский