



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНОМОРСКОГО РАЙОНА
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРНОМОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМ. НИКОЛАЯ КУДРИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 16.11.2021 года

п. Черноморское

№418

**О введении видеонаблюдения
в организации**

В целях обеспечения безопасности, предотвращения хищения и выявления нарушений.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о введении и эксплуатировании видеонаблюдения в МБОУ «ЧСШ №1 им. Н. Кудри» (приложение №1)
2. Утвердить форму согласия работника на осуществление видеонаблюдения на рабочем месте; (приложение №2)
3. Использовать видеосистемы в соответствии с Положением;
4. Исключить разглашение персональных сведений о сотрудниках школы;
5. Запись информации на переносное устройство хранения информации и удаление информации с жестких носителей возложить на инженера-электроника Мензелинцеву Д.Е.;
6. Назначить ответственным за соблюдение правил эксплуатации видеосистемы заместителя директора по АХД Рыбачинского Я.Ю.;
7. Определить место хранения диска с записью в сейфе кабинета директора школы;
8. Контроль над выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор



Т.И. Моисейченко

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в МБОУ «ЧСШ №1 им. Н. Кудри» (далее - «Школа» и «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Положение о видеонаблюдении определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения.

1.3. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объекте и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.4. Система видеонаблюдения в Учреждении является элементом общей системы безопасности Школы, направленной на обеспечение общественной безопасности, предупреждение возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении сотрудников Школы и посетителей, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуации и (или) происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения, для осуществления контроля за соблюдением работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, обеспечения сохранности имущества, создания оптимальных условий труда на рабочих местах.

1.5. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников школы и посетителей, и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками Школы.

2. Цели и задачи организации видеонаблюдения.

2.1. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

2.1.1. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

2.1.2. Обеспечение противопожарной защиты здания.

2.1.3. Обеспечение антитеррористической защиты работников, посетителей и территории школы, охраны порядка и безопасности.

2.1.4. Предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества школы.

2.1.5. Осуществление контроля за ненадлежащим выполнением работниками своих должностных обязанностей.

2.1.6. Пресечение противоправных действий со стороны работников и посетителей Школы.

2.1.7. Информационное обеспечение принятия решений директором Школы.

2.1.8. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

2.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред работникам, обучающимся и имуществу. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

2.4. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения.

3.1. Решение об установке видеонаблюдения принимает директор Школы. Видеонаблюдение в Учреждении вводится приказом директора Школы.

3.2. Ответственный за функционирование системы видеонаблюдения назначается приказом директора Школы.

3.3. Система видеонаблюдения Школы является открытой, входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики, записывающие устройства и др. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.

3.4. Места установки видеокамер в Учреждении определяется по мере возникновения необходимости в соответствии с конкретными задачами.

3.5. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (коридор, холл, вход в здание, кабинеты). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники Школы не выполняют служебные обязанности (туалетные комнаты и др.) запрещается.

3.6. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. Работников и посетителей Школы, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения информируют о ведении видеонаблюдения следующими способами:

- посредством размещения на видных местах специальных информационных

- табличек с надписями и символами с указанием на то, что ведется видеонаблюдение,
- ознакомление с данным Положением: работников Школы под роспись, посетителей через официальный сайт Школы. Работники школы информируются под роспись о ведущемся в учреждении видеонаблюдении с момента установки камер видеонаблюдения, а принятые на работу после введения настоящего положения - с момента приема на работу.
- 3.8. Функции по обеспечению бесперебойной работы элементов системы видеонаблюдения, проведение регулярного технического контроля, профилактическое обслуживание системы, работы по ремонту, модернизации и расширению системы, обеспечению отказоустойчивости на программном и аппаратном уровнях, осуществляет сотрудник организации, назначаемый приказом Директора, либо сторонняя организация.
- 3.9. В Учреждении запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).
- 3.10. Лица, являющиеся работниками Школы на момент введения системы видеонаблюдения, должны в письменной форме выразить свое согласие или несогласие на введение данной системы. Если работник не согласен на введение видеонаблюдения, то после выполнения процедур, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (письменное уведомление о предстоящих изменениях, предложение другой работы) трудовой договор с ним может быть расторгнут по пункту 7 статьи 77 ТК РФ.
- 3.11. Работники, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на проведение видеонаблюдения путем ознакомления с Правилами внутреннего трудового распорядка Школы и настоящим Положением.
- 3.12. О видеонаблюдении работники и посетители информируются путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4. Режим видеонаблюдения в Учреждении

- 4.1. Видеонаблюдение в Учреждении ведется постоянно при помощи камер открытого видеонаблюдения.
- 4.2. Места размещения видеокамер обозначаются специальными табличками.
- 4.3. Срок хранения видеозаписей составляет 30 (тридцать) дней, после чего запись автоматически уничтожается. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения - 6 (шесть) месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и работником Школы, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет с момента установления факта возникновения конфликта. Если камеры зафиксировали административный проступок, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по административному делу. По надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются

правоохранительным органам.

4.4. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.5. В помещениях, предназначенных для личных нужд работников, видеонаблюдение не ведется.

5. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения, уничтожения и передача данных третьим лицам.

5.1. Отображение процесса видеосъемки производится на мониторе, установленном в холле (главный вход) с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения жесткого диска.

5.3. Информация, собранная на видеомонитор при помощи видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности вплоть до увольнения.

5.4. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п. 4.3. настоящего Положения. Каждая запись опечатывается и хранится в сейфе, расположенном в кабинете директора, на ней указывается день и время записи.

5.5. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является директор Школы.

5.6. Функции по обеспечению безопасности хранения, настройке и изменению параметров системы, конфигурирование системы, управление параметрами архивирования, управление учетными записями доступа к системе видеонаблюдения (логины/пароли) и назначение прав доступа, осуществляет сотрудник школы, назначенный приказом директора. Любые работы с системой видеонаблюдения, осуществляемые сотрудником, в рамках установленного данным пунктом, осуществляются только по распоряжению директора.

5.7. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у директора Школы.

5.8. Доступ к месту хранения записей имеет директор, лица его замещающие и лица, назначенные приказом директора.

5.9. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа исключительно при личном участии директора (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники правоохранительных органов.

5.10. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам, кроме уполномоченных работников Школы, назначенных приказом директора и не может использоваться кем-либо в личных целях.

5.11. Видеоматериалы не могут выкладываться в Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых отснят видеоматериал.

5.12. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов). Вопрос о передаче записей решает директор Школы.

5.13. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. По истечении срока хранения материалов они подлежат уничтожению.

6. Безопасность персональных данных.

6.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников Школы на рабочем месте, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

6.2. Школа обязуется принимать меры, необходимые для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актам.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его директором Школы.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директором Школы.

7.3. Срок действия Положения бессрочный. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.