



Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1159102008955 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 03.05.2023 за ГРН 2239100115901



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение  
к постановлению Администрации города  
Симферополя Республики Крым  
от 20.06.2023 № 2127

## УСТАВ

# МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЕДИНОБОРСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

(новая редакция)

г. Симферополь  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа единоборств муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» (далее - **Учреждение**).

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа единоборств муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «СШ единоборств».

Организационно-правовая форма - Муниципальное учреждение.

Тип государственного учреждения - бюджетное учреждение.

Тип учреждения как образовательной организации - организация дополнительного образования детей и взрослых.

1.3. Местонахождение **Учреждения**: Юридический адрес: 295043, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, ул. Киевская, дом 126а.

1.4. Учредителем **Учреждения** является Муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым (далее - **Учредитель**). Собственником имущества **Учреждения** является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым. Полномочия в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - **Муниципальное имущество**) осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым (далее - **Собственник**). Муниципальное казенное учреждение Управление молодежи, спорта и туризма Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - **Управление**) является курирующим органом **Учреждения**.

1.5. **Учреждение** отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за **Учреждением** Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Исключение составляет особо ценное движимое имущество, закрепленное за **Учреждением** собственником этого имущества или приобретенного **Учреждением** за счет выделенных Собственником имущества **Учреждения** средств, а также недвижимого имущества.

1.6. **Учреждение** является юридическим лицом и от своего имени может приобретать имущество и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штампы, бланки, вывеску и другие реквизиты со своим наименованием. **Учреждение** имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации городского округа город Симферополь и территориальных органах Федерального казначейства.

1.7. **Учреждение** в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Крым, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами **Учреждения**, иным действующим законодательством.

1.8. **Учреждение** несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников **Учреждения** во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников **Учреждения**;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у **Учреждения** с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. **Учреждение** обеспечивает в порядке, предусмотренном действующим законодательством, открытость и доступность следующих сведений:

1.10.1. Настоящий Устав, в том числе внесенные в него изменения и дополнения.

1.10.2. Свидетельство о государственной регистрации **Учреждения**.

1.10.3. Решение Учредителя о создании **Учреждения**.

1.10.4. Решение о назначении директора **Учреждения**.

1.10.5. План финансово-хозяйственной деятельности **Учреждения**.

1.10.6. документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

1.10.7. Сведения:

а) о структуре **Учреждения**;

б) о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

в) о персональном тренерско-педагогическом составе с указанием уровня образования и квалификации;

г) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

1.11. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации медицинским персоналом Учреждения и (или) по договору с медицинскими организациями.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Цели деятельности **Учреждения**:

- обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления

городского округа Симферополь Республики Крым в сфере дополнительного образования, физической культуры и спорта:

- развитие и популяризация физической культуры и спорта;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение участия обучающихся Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- финансовое и материально-техническое обеспечение учебно-тренировочного процесса;
- ведение работы по привлечению обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, приобретения ими знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;
- осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и образовательных) программ спортивной подготовки по видам спорта «Дзюдо», «Самбо», «Всестилевое каратэ», «Фехтование»;
- реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории муниципального образования городской округ Симферополь.
- проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность в области спорта прочая (ОКВЭД 93.19);
- деятельность спортивных объектов (ОКВЭД 93.11);
- организация и проведение спортивных мероприятий (ОКВЭД 93.12);
- деятельность фитнес-центров (ОКВЭД 93.13);
- физкультурно-оздоровительная деятельность (ОКВЭД 96.04);
- дополнительное образование детей и взрослых, не включенных в другие группировки (ОКВЭД 85.41.9).

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. **Учреждение** самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с учетом Федерального стандарта по видам спорта «Дзюдо», «Самбо», «Фехтование», «Всестилевое каратэ».

3.2. Виды реализуемых программ и их направленность:

- дополнительные общеразвивающие программы спортивной подготовки;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.3. В **Учреждении** созданы следующие отделения по видам спорта:

- Дзюдо;
- Самбо;
- Фехтование;
- Всестилевое каратэ.

3.4. Обучение в **Учреждении** ведется на русском языке.

3.5. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами **Учреждения**.

3.6. Расписание занятий составляется администрацией **Учреждения** с целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, по представлению тренерско-педагогического состава.

3.7. **Учреждение** ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются лица, которым на момент зачисления в **Учреждение** не менее 7 лет, (в спортивно-оздоровительные группы с 6 лет) (обучающиеся), тренерский состав, родители (законные представители).

4.2. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

4.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

4.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих **Учреждение** проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении обучающихся.

4.5. Правила приема в **Учреждение** в части, не урегулированной законодательством об образовании, физической культуре и спорте, определяются локальными нормативными актами **Учреждения**.

4.6. Обучающиеся имеют право:

- на освоение дополнительных образовательных программ спортивной

подготовки по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- бережно относиться к имуществу **Учреждения**;

- систематически посещать учебно-тренировочные занятия,

- регулярно проходить медицинские осмотры;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников **Учреждения**;

- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. К тренерской деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации.

4.10. Тренер-преподаватель имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на участие в управлении **Учреждением** в порядке, установленном настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.11. Тренер-преподаватель обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты **Учреждения**;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников

образовательных отношений;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению **Учреждения**;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.12. Тренер-преподаватель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.13. В **Учреждении** наряду с должностями тренерско-преподавательского состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.14. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом **Учреждения**, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образовательных программ, используемыми методами обучения и воспитания, а также со спортивными достижениями учащихся;
- на участие в управлении **Учреждением** в порядке, установленном настоящим Уставом;
- защищать права и законные интересы обучающихся.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав **Учреждения**, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между **Учреждением** и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников **Учреждения**.

4.16. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления **Учреждением** обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных

отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в **Учреждении** создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем **Учреждения**.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Для управления деятельностью **Учреждения** создаются единоличный орган управления и коллегиальный.

5.1.1. Единоличный исполнительный орган управления - директор **Учреждения**.

5.1.2. Коллегиальные органы управления:

1. общее собрание **Учреждения**;
2. педагогический совет **Учреждения**;

5.1.3. В **Учреждении** могут быть иные коллегиальные органы управления и совещательные органы, действующие на основании утвержденных положений и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.2. Непосредственное управление **Учреждением** осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от нее решением учредителя **Учреждения**.

5.3. Обязанности Директора **Учреждения**:

5.3.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы **Учреждения**.

5.3.2. Представляет интересы **Учреждения** в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени **Учреждения**.

5.3.3. Является распорядителем денежных средств **Учреждения** в пределах своей компетенции.

5.3.4. Заключает от имени **Учреждения** договора, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности **Учреждения**.

5.3.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками **Учреждения**, обучающимися и их родителями (законными представителями).

5.3.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка **Учреждения** и правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

5.3.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

5.3.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

5.3.9. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

5.3.10. Принимает на работу и увольняет тренерский, инженерно-технический, административно-хозяйственный и медицинский персонал **Учреждения**.

5.3.11. Является председателем педагогического совета **Учреждения**.

5.3.12. Решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления **Учреждением**, определенную настоящим Уставом.

5.4. **Общее собрание Учреждения состоит из работников Учреждения.**

5.5. Компетенция общего собрания **Учреждения**:

5.5.1. Обсуждение Устава **Учреждения**, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка **Учреждения**.

5.5.2. Принятие решения о заключении коллективного договора.

5.5.3. Принятие Положения о фонде надбавок и доплат работникам **Учреждения**, Положения о комиссии по установлению стимулирующих доплат и надбавок.

5.5.4. Принятие решения о представлении к награждению работников **Учреждения** отраслевыми и государственными наградами.

5.6. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

5.7. **Педагогический совет Учреждения** является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники **Учреждения** и руководящие работники **Учреждения**, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

5.8. Регламент работы педагогического совета и его полномочия определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием **Учреждения** и утверждаемым директором **Учреждения**.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество **Учреждения** закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за **Учреждением** или приобретенное **Учреждением** за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения **Учреждением** своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. **Учреждение** не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным **Учреждением** за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или)

пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за **Учреждением** на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. **Учреждение** не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за **Учреждением** на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных **Учреждению** Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами Республики Крым и иными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4 настоящего Устава, **Учреждение** вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.7. Источниками финансового обеспечения **Учреждения** являются:

6.7.1. Субсидии, предоставляемые **Учреждению** из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.7.2. Субсидии, предоставляемые **Учреждению** из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

6.7.3. Доходы **Учреждения**, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.7.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством. Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные **Учреждению** юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются муниципальной собственностью и закрепляются за **Учреждением** на праве оперативного управления.

6.8. **Учреждение** в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за **Учреждением** на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Крым и правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь, настоящим Уставом, следующее:

6.8.1. Совершение **Учреждением** крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.8.2. Внесение **Учреждением** денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником (Учредителем) или приобретенного **Учреждением** за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого

имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.8.3. Передачу **Учреждением** некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за **Учреждением** Собственником (Учредителем) или приобретенного **Учреждением** за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. **Учреждение** не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. **Учреждение** имеет право осуществлять бухгалтерский учёт самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Информация об использовании закрепленного за **Учреждением** муниципального имущества включается в ежегодные отчеты **Учреждения**.

6.12. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за **Учреждением** на праве оперативного управления, осуществляет Департамент муниципального имущества Администрации города Симферополя Республики Крым.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, нормирования расходов, режим тренировочных занятий, формы, периодичность и порядок контроля уровня подготовки обучающихся, выполнения контрольно-переводных требований, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а так же иные локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В учреждении создается Тарификационная комиссия, утверждаемая приказом директора, которая действует на основании положения «О тарификационной комиссии».

Целью работы тарификационной комиссии является проведение тарификации и объективная оценка работы тренерско-преподавательского состава.

7.3. Учреждение осуществляет подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на следующих этапах:

- на этапе спортивно-оздоровительном,
- на этапе начальной подготовки,
- учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации),
- этапе совершенствования спортивного мастерства,
- этапе высшего спортивного мастерства.

#### 7.4 Учреждение самостоятельно:

- планирует свою деятельность и определяет перспективы развития;
- определяет структуру и штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- устанавливает для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- заключает сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации;
- осуществляет закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым;
- определяет режим содержания и использования зданий и сооружений;

### 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. **Учреждение** может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

8.2. При реорганизации **Учреждения** в форме слияния, разделения, преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо; присоединения, **Учреждение** вправе осуществлять определённые в его уставе виды деятельности.

8.3. Преобразование **Учреждения** в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

8.4. **Учреждение** может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере физической культуры и спорта.

8.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей **Учреждения** к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

8.6. **Учреждение** считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.7. При реорганизации **Учреждения** в форме присоединения к нему другого юридического лица **Учреждения** считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.8. Изменение типа **Учреждения** не является его реорганизацией. При изменении типа **Учреждения** в Устав вносятся соответствующие изменения.

8.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации **Учреждения** осуществляются в порядке, установленном законами Российской Федерации, Республики Крым и другими муниципальными правовыми актами.

8.10. В случае реорганизации, ликвидации **Учреждения** орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обеспечивает перевод спортсменов с согласия их родителей в другие учреждения соответствующего типа.

8.11. При ликвидации и реорганизации **Учреждения**, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.12. При прекращении деятельности **Учреждения** все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на муниципальное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств **Учреждения** в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Имущество **Учреждения**, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

## 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

9.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы администрации  
города Симферополя

Начальник управления молодежи,  
спорта и туризма администрации  
города Симферополя



А.Н. Семенченко

А.В. Голубица