**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 19 «Солнышко» муниципального образования**

**городской округ Ялта Республики Крым**

**(МБДОУ № 19)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*298612, Республика Крым, г. Ялта, ул. Кривошты, 12*

*ИНН 9103062975 КПП 910301001 ОГРН 1159102017733 ОКПО 00802886*

*sunshinesyalta@mail.ru*

**Утверждаю**

Заведующий МБДОУ № 19

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Клюшина

Приказ от 01.09.2022 № 166

**Принято**

на педагогическом совете

МБДОУ № 19

(протокол от 31.08.2022 № 1)

**План работы по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни с участниками образовательных отношений, требованиям охраны труда**

Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей. Одной из основных задач МБДОУ «Солнышко» является охрана жизни и укрепление здоровья детей.

Согласно статье 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установ- ленном законодательством в сфере охраны здоровья;
2. организацию питания воспитанников;
3. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охра- ны труда;
4. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоров- ления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

б) прохождение в соответствии с законодательством Российской Федерации меди- цинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с заня- тиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

1. обеспечение безопасности во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
2. профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
3. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
4. обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи. Деятельность ДОУ направлена, прежде всего, на создание, обеспечение и поддер-

жание комфортных условий работы сотрудников и пребывания воспитанников, а также на обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка.

**Комфортность -** это характеристика условий педагогической деятельности в дошколь- ном образовательном учреждении, отражающая благоприятность среды для психофизио- логического состояния воспитанников и их успешного обучения и воспитания.

Основными составляющими комфортности условий учебной деятельности являются:

# санитарно-гигиенические условия:

* обеспеченность педагогического процесса средствами обучения, обо- рудованием;
* эстетическая комфортность среды (дизайн);
* психологическая комфортность.

**Санитарно-гигиенические условия** оцениваются по следующим показателям:

* температура окружающей среды;
* влажность воздуха;
* скорость движения воздуха;
* освещенность;
* норма площади помещений, территории на одного воспитанника.

**Обеспеченность педагогического процесса** характеризуется следующими показателями:

* наличие пособий (учебных, игровых, оздоровительных);
* наличие и состояние игрового и учебного оборудования;
* физиологическая обоснованность режима занятий, отдыха, физкультурных занятий;
* интенсивность нагрузки;
* форма организации занятий (групповая, индивидуальная), структура занятий;
* наличие возможности выбора форм деятельности.

**Эстетическая комфортность среды (дизайн)** оценивается качеством оформления групповых комнат, музыкального и спортивного залов, лестничных маршей и других пространств.

**Психологическая комфортность** - состояние спокойствия, при котором работники выполняют свои функции, а дети пребывают в детском саду. Состояние психологической комфортности достигается в том случае, когда в ДОУ выполняются все необходимые организационные мероприятия, такие, как контроль за состоянием условий и охраны тру- да, контроль за выполнением санитарных требований, анализ результатов работы по охране труда, анализ травматизма, ведение установленных документов по охране труда.

Требования охраны жизни и здоровья детей в ДОУ необходимо выполнять кругло- суточно:

* + один раз в квартал комиссия по охране труда составляет акты осмотра дет- ских площадок, других помещений для работы с детьми, заграждений и т. д., ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников. Комфорт- ность будет достигнута при выполнении всех вышеуказанных мероприятий, если:
  + здания и сооружения находятся в надлежащем состоянии, что подтверждено соответствующими исполнительными документами;
  + имеется, в соответствии с нормами обеспечения, производственное и учеб- но-воспитательное оборудование;
  + работники ДОУ проходят инструктаж по охране жизни и здоровья воспи- танников (запись о прохождении инструктажа регулярно вносится в журнал инструктажей на рабочем месте, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При этом, инструктаж может проводиться как по плану, так и вне плана (например, при подго- товке к летне-оздоровительному периоду в ДОУ, в случае возникновения чрезвычайной

ситуации и др.);

* + с воспитанниками систематически проводятся мероприятия согласно годо- вому плану работы по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма, педагоги рассказывают о безопасности на воде и на льду, действиях при пожаре или ситу- ациях при которых ребѐнок остался дома один и др.;
  + в ДОУ организуются месячники безопасности, анализируется работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
  + во всех группах необходимы «Центры здоровья», «Уголки безопасности», в которые помещается информация для родителей о детских заболеваниях, мерах их преду- преждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бы- товому травматизму;
  + вопросы обеспечения безопасности всех участников образовательного про- цесса рассматриваются ежемесячно на совещании педагогических работников, на админи- стративном совещании при заведующем, на общих собраниях трудового коллектива. В рамках таких мероприятий проводится изучение нормативно-правовой документации и инструктивно-методических материалов по вопросам охраны жизни и здоровья детей.

Все это, в свою очередь, позволяет поддерживать высокую работоспособность кол- лектива, развивать детей, осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка, сохранить и улучшить их здоровье, предупредить травматизм у взрослых

и детей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Контролирумый материал** | **Определяемые пока- зателиконтроля** | **Периодич-**  **ностькон- троля** | **Ответствен- ный** |
| 1.1. | Игровые, спальни, туалетные, раздевал- ки, спортивно- музыкальный зал, ме- тодический и меди- цинский кабинет | Температура воздуха | 1 раз в неделю | Медицинская сестра |
| Относительная влаж- ность воздуха | 1 раз в квартал |
| Уровень искусственного освещения | 1 раз в год |
| Режим проветривания | 1 раз в месяц |
| 1.2. | Мебель игровых и  спальных помеще- ний | Маркировка и соответ- ствие росту ребенка и расстановкамебели | 2 раза в год | Медицинская сестра |
| 1 раз в неделю |
| 1.3. | Постельное белье, предметы ухода за  ребенком | Индивидуальная мар- кировка | 1 раз в месяц, белье - при  каждой смене | Медицинская сестра |
| 1.4. | Музыкально- спортивный  зал и | Наличие защитных Приспособлений, преду-  преждающих травмы | 2 раза в год | Заведующий хозяйством |
| Расстановка и техниче- ская исправность спор-  тивногоинвентаря | 1 раз в неделю | Заведующий хозяйством |
| 1.5. | Санитарное содержа- ние помещений | Соблюдение частоты проведения генераль-  ных уборок и их ка- чество | 1 раз в квартал | Заведующий хозяйством |
| Качество проведения текущей уборки | 1 раз в месяц | Заведующий хозяйством |
| Состояние обеспечен- | 1 раз в месяц | Заведующий |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ности уборочным ин- вентарем, моющими и дезсредствами и усло- вия их хранения |  | хозяйством |
| Наличие разделения уборочного инвента-  ря поназначению | 1 раз в месяц | Заведующий хозяйством |
| Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина,  транспортировки грязного белья | 2 раза в месяц | Медицинская сестра |
| **2.Территория детского сада** | | | | |
| 2.1. | Двор | Исправность огражде- ния | 2 раза в год | Заведующий хозяйством |
| Исправность искус-  ственного освещения | 1 раз в год | Заведующий  хозяйством |
| Исправность и состоя- ниемусоросборника и  мусорных баков | 1 раз в квартал | Заведующий хозяйством |
| 2.2. | Игровые участки | Состояние малых форм | 2 раза в год | Заведующий  хозяйством |
| Наличие песка для иг- ры | 2 раза в год | Заведующий хозяйством |
| Обработка песка | 1 раз в неделю | Медицинская сестра |
| Санитарное содержа- ние | Ежедневно | Медицинская сестра |
| Отсутствие травмо- опасных объектов | Ежедневно | Заведующий  хозяйством |
| **3. Организация учебно-воспитательного процесса** | | | | |
| 3.1. | Занятия с детьми | Исследование учеб- нойнагрузки:   * соблюдение макси- мально допустимого количестваучебного   времени в день и в не- делю;   * длительность занятий и перерыва между ни- ми; * наличие отдель- ного расписания на до- полнительные занятия, включенные в объем   максимально допусти- мойнагрузки;   * наличие здоровьесбе- регающих моментов в ходе занятий; | 2 раза в год 1 раз в месяц 2 раза в год  1 раз в месяц 1 раз в месяц | Заведующий, старший вос- питатель,  медицинская сестра |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - целесообразность  использования. |  |  |
|  |  | Оценка сетки занятий:  - наличие чередования занятий с разнойстепе- нью трудности в течение дня и недели | 1 раз в квартал | Заведующий, старший вос- питатель,  медицинская сестра |
| Наличие развлечений, праздников в плане работ  педагогов | 1 раз в квартал | Старший вос- питатель |
| Планирование воспита- тельно- образовательной работы с детьми в груп- пах | 1 раз в квартал | Старший вос- питатель |
| Условия примене- ния технических средств обучения, соблюде- ние правил расстановки  ТСО, соблюдение дли- тельностизанятий с ТСО | 1 раз в месяц | Старший вос- питатель |
| Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного  материала | 2 раза в год | Старший вос- питатель |
| Оценка составления двигательного режи- ма детей по воз-  растным группам, его соблюдение | 2 раза в год | Старший вос- питатель |
| Организация и дли- тельность проведения  прогулки с детьми | 1 раз в неделю | Старший вос- питатель |
| **4. Организация детского питания** | | | | |
| 4.1. | Рацион питания | Качественный и коли- чественный состав ра- циона питания, его соответствие возраст- ным и физиологиче- ским  потребностям; соблю- дениетребований и ре- комендаций поформи- рованию рациона; ас- сортимент продуктов, используемых в пита- нии | 1 раз в 10 дней | Заведующий, медицинская сестра |
| 4.2. | Режим питания | Соответствие режима питания и условий приема пищи возраст-  ным и гигиеническим требованиям | 1 раз в неделю | Заведующий, медицинская сестра |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.3. | Документация по во- просам санита- рии, гигиены, техно- логии производства пищи, результатам бракеража,ежеднев- ных  медицинских осмот-  ровработников пи- щеблока | Полнота, правиль- ность и своевремен- ность оформления (ведения)документа- ции, соответствие требованиямсанитар- ных правил,  норм и гигиенических нормативов | 1 раз в квартал | Заведующий, медицинская сестра |
| 4.4. | Технология производства пищи | Правильность оформ- ления технологиче- ской документации.  Наличие необходимой нормативно- техниче- скойдокументации | 2 раза в год | Заведующий, медицинская сестра |
| Соблюдение санитар- но технологических требований припро-  изводстве пищи | 1 раз в 10 дней | Заведующий, медицинская сестра |
| Температура внутри теплового оборудова- ния | 1 раз в неделю | Заведующий, медицинская сестра |
| 4.5. | Поточность технологи- ческихпроцессов | Наличие (отсутвие) общих встречных, пересекающихся пото- ков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды,  инвентаря, тары и т.д | 1 раз в неделю | Заведующий, медицинская сестра |
| 4.6. | Столовая посуда | Качество мытья посуды, маркировка | 1 раз в месяц | Медицинская сестра |
| 4.7. | Продукты | Сроки и условия ране- ния. Исправность холо- дильногооборудования и правильность уста- новки температуры в Холодильных шкафах.  Соседство хране-  ния продуктов | 1 раз в неделю | Заведующий, медицинская сестра |
| 4.8. | Реализация продук- тов иготовой продук- ции | Сроки реализа- ции,условия реализации. Соблюдение требований потемпературе готовой пищи.Сроки хране- ния на пищеблоке подготовленных к кули- нарной обработке  продуктов и гото- вой пищи | Ежедневно | Заведующий, медицинская сестра |
| 4.9. | Санитарно- противо-  эпидемическийрежим | Соблюдение сани-  тарно-противоэпидеми- | 1 раз в месяц | Заведующий,  медицинская |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ческого режима на произ- водстве,режима обработ- ки, хранения и использо- вания.  Маркировки оборудова- ния, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки по- мещений, дезинфекцион- ного режима,режима сбо-  ра, хранения и выноса отходов и др. |  | сестра |
| 4.10  . | Персонал, связанный с питанием детей | Состояние осмотра пер- сонала на предмет  наличия простудных кишечных инфекций | 1 раз в неделю | Медицинская сестра |
| Соблюдение пра-  вил личной гигиены работниками пищеблока | Постоянно | Медицинская сестра |
| 4.11 | Санитарное состо- яниепомещений | Соблюдение чистоты проведения генераль-  ныхуборок | 1 раз в два ме- сяца | Заведующий, медицинская  сестра |
| Состояние обеспечен- ности уборочным ин- вентарем, моющими  дезсредствами, условия их хранения | 1 раз в месяц | Медицинская сестра, заве-  дующий хо- зяйством |
| Наличие раздель- ного уборочного инвен- таря по назначению и  его маркировка | 1 раз в месяц | Медицинская сестра |
| 4.12 | Основные и вспомога- тельные помещения детскогосада | Эффективность ра- боты приточно- вытяжной вентиляции,  температура ивлаж- ность воздуха | 1 раз в неделю | Заведующий, медицинская сестра |
| **5. Персонал** | | | | |
| 5.1. | Все работники детского сада | Наличие санитар- ных книжек у всех ра- ботающих в учрежде- нии с результатами ме- дицинских осмотров,  своевременность про- хождения медосмотров | 1 раз в квартал | Медицинская сестра |
|  | Своевременность про- хождения гигиениче-  ского обучения | 1 раз в два года | Медицинская сестра |
| 5.2. | Педагоги и обслужи- вающий персонал | Выполнение инструкций по охране жизни и здо- ровья детей | Постоянно,  контроль1 раз в месяц | Заведующий, медицинская сестра,  старший воспи- татель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Организация и проведение ремонтных работ** | | | | |
| 6.1. | Текущий ремонт | Наличие гигиениче- ских сертификатов на применяемые отде- лочные материалы | При использова- нии | Заведующий, медицинская сестра |
| Соответствие цвето- вой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, обору-  дования | При прове- денииработы | Заведующий, медицинская сестра |
| Недопущение прове- денияработ в при- сутствии детей | При прове- денииработы | Заведующий, медицинская сестра |
| Обеспечение проветри-  вания помещений работ | При необходимо- сти | Заведующий, медицинская сестра |
| **7. Оздоровительная работа** | | | | |
| 7.1. | Педагогическая часть | Планирование оздо- ровительной работы с детьми на учебный  год | 1 раз в год | Старший вос- питатель |
| Выполнение назна- ченных оздоровитель- ных и закаливающих мероприятий | 1 раз в месяц | Заведующий, медицинская сестра, стар- ший воспита-  тель |
| Анализ заболеваемо- стидетей | 2 раза в год | Заведующий,  медицинская сестра. |
| Анализ посещаемо-  стидетьми детского сада | 1 раз в месяц | Заведующий |
| Анализ и эффективность оздоровительной работы  сдетьми | 1 раз в год | Заведующий, Старший вос-  питатель |
| Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений | В течение года выбороч- но в один из дней недели | Заведующий, медицинская  сестра, стар- ший воспита- тель |