|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муніципальний бюджетний дошкільний освітній заклад «Дитячий садок № 19 «Сонечко» муніципального**  **утворення міський округ Ялта Республіки Крим** | **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Солнышко» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым** | **Къырым Джумхуриети Ялта шеэр округы муниципаль тешкилининъ «19 санлы «Солнышко» балалар багъчасы» муниципаль бюджет мектепкедже тасиль муэссисеси** |

298612, Республика Крым, г. Ялта, ул. Кривошты, 12

тел. (3654) 34-21-00 E-mail: sadik\_19-yalta@crimeaedu.ru

ИНН 9103062975 КПП 910301001 ОГРН 1159102017733 ОКПО 00802886

**Принято Утверждаю**

на заседании педагогического совета Заведующий МБДОУ № 19 МБДОУ № 19

Приказ от 31.08. 2023г № 125 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Клюшина

(протокол от 26.08. 2023г. № 1)

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 19 «Солнышко» муниципального образования**

**городской округ Ялта Республики Крым**

**на 2023-2024 учебный год**

Составила: Ващишина С.А.

(старший воспитатель)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА** | **Стра**  **ницы** |
| **РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОУ** | | **5** |
| **1.1** | Информационная справка ДОУ | **5** |
| **1.2** | Нормативно-правовая база обеспечения образовательного процесса и  программно-методическое обеспечение по ФГОС. | **5** |
| **1.3** | Сведения о воспитанниках, комплектация по возрастным группам. | **6** |
| **РАЗДЕЛ 2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО** | | **6** |
| **2.1.** | Численность педагогических работников ДОУ | **7** |
| **2.2.** | Уровень образования педагогов. | **7** |
| **2.3.** | Стаж работы. | **8** |
| **2.4.** | Диаграмма категории | **8** |
| **РАЗДЕЛ 3. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ**  **ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ №19 ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД** | | **9** |
| **3.1.** | Обеспечение качества образования. Реализация задач годового плана. | **9** |
| **3.2.** | Создание психологического комфорта в ДОУ для сохранения и  укрепления здоровья воспитанников. | **9** |
| **3.3.** | Анализ педагогической деятельности коллектива ДОУ. Статистические  данные о проведенных мероприятиях педагогами МБДОУ за 2022-2023 учебный год. | **10** |
| **3.4.** | Повышение квалификации и профессионального мастерства | **12** |
| **3.5.** | Результативность усвоения Образовательной программы. | **12** |
| **3.6.** | Результаты коррекционной работы. | **18** |
| **3.7.** | Готовность выпускников ДОУ к поступлению в учреждения начального  общего образования. | **18** |
| **3.8.** | Взаимодействие ДОУ с семьей, общественными и образовательными  организациями. | **20** |
| **РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД** | | **20** |
| **4.1** | Годовые задачи на 2023-2024 учебный год | **21** |
| **4.2.** | Работа с кадрами | **22** |
| **4.2.1** | Повышение квалификации и профессиональная переподготовка | **22** |
| **4.2.2** | Аттестация педагогических работников | **24** |
| **4.2.3** | Посещение педагогами методических объединений, конференций,  семинаров с целью повышения профессионального мастерства. | **24** |
| **4.2.4** | Самообразование педагогов. | **25** |
| **РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | **26** |
| **5.1.** | Система методической поддержки педагогов. | **26** |
| **5.1.1.** | Педагогические советы. | **26** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.1.2.** | Семинары. | **29** |
| **5.1.3.** | Городские мероприятия. | **30** |
| **5.1.4.** | Методические часы. | **30** |
| **5.1.5** | Консультации. | **30** |
| **5.2.** | Совершенствование педагогического мастерства. | **31** |
| **5.2.1.** | Открытые просмотры. | **31** |
| **5.2.2.** | Методическая неделя (неделя психологии). | **31** |
| **5.2.3.** | Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового  педагогического опыта. | **35** |
| **5.2.4.** | Педагогическая проектная деятельность с детьми. | **35** |
| **5.2.5.** | Мастер – классы. | **35** |
| **5.2.6.** | Участие в конкурсах и смотрах. | **36** |
| **5.3.** | Оснащение и пополнение методического кабинета. | **36** |
| **РАЗДЕЛ 6. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА** | | **37** |
| **РАЗДЕЛ 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЁЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.** | | **38** |
| **7.1.** | Работа по повышению педагогической компетентности родителей. | **38** |
| **7.1.1.** | Общие собрания. | **39** |
| **7.1.2.** | Групповые собрания. | **40** |
| **7.2.** | Совместное творчество детей, родителей и педагогов. | **45** |
| **7.3.** | Планирование взаимодействия с общественными и образовательными  организациями. | **46** |
| **7.4.** | Взаимодействие МБДОУ с организациями и учреждениями. | **46** |
| **РАЗДЕЛ 8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.** | | **47** |
| **8.1.** | Планирование работы по видам безопасности. | **47** |
| **8.2.** | Укрепление материально-технической базы. | **51** |
| **8.3.** | Общие совещания. | **51** |
| **8.4.** | Инструктажи. | **53** |
|  | **9. ПРИЛОЖЕНИЯ** | **54** |
| **9.1.** | План проведения праздничных и досуговых мероприятий. | **54** |
| **9.2.** | План преемственности. | **57** |
| **9.3.** | План оздоровительно-профилактической работы ДОУ. | **58** |
| **9.4.** | План мероприятий по охране жизни и безопасности детей. | **59** |
| **9.5.** | План мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности  дошкольников. | **61** |
| **9.6.** | План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | **63** |
| **9.7.** | План самообразования педагогов. | **67** |
| **9.8.** | План работы ПМПК консилиума. | **69** |
| **9.9.** | План оперативного контроля на 2023-2024 учебный год. | **70** |

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

# РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОУ

## Информационная справка ДОУ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование ДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус** | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Солнышко» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым **Свидетельство о государственной регистрации юридического лица** ОГРН № 1159102017733, **ИНН** 9103062975 **КПП** 910301001  **Лицензия на осуществление образовательной деятельности**  № 1139 от 14 августа 2017г. Серия 82Л01 № 0001219  **Устав,** утвержденный постановлением Администрации города Ялты Республики Крым от 14.12.2018 г., № 2558 -п |
| **Режим работы** | Пятидневная рабочая неделя в режиме 10,5 часов, с 7.30 до 18.00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. |
| **Учредитель** | Управление образования Администрации города Ялта Республики Крым |
| **Год основания** | 1980 г. |
| **Юридический адрес** | 298612, Российская Федерация, Республика Крым, город Ялта, улица Кривошты, д.12 |
| **Телефон** | + 37 (0654) 34-21-00 |
| **e-mail** | sunshinesyalta@mail.ruЭтот e-mail адрес защищен от спам-ботов, для его просмотра у Вас должен быть включен Javascript |
| **Адрес сайта в Интернете** | <https://yalta19.eduds.ru/home> |
| **Управляющая система** | Заведующий – Клюшина Светлана Алексеевна  Зам. заведующего по ХЧ –Родина Ирина Николаевна  Зам. заведующего по безопасности –Бассанская Светлана Игориевна  Старший воспитатель – Ващишина София Александровна  Медицинская сестра – Черногорец Анна Георгиевна  **Делопроизводитель – Гринева Александра Алексанровна** |
| **Тип здания** | Дошкольное учреждение расположено внутри жилого комплекса, где уже сформирована определенная инфраструктура, способствующая развитию дошкольного учреждения. Дошкольное учреждение состоит из 2-х корпусов, соединенных переходом. Корпуса двухэтажные, один из корпусов имеет цокольный этаж. Построено по типовому проекту № 212-2-44 С и введено в эксплуатацию в 1980г. |
| **Модель ДОУ** | Количество мест и воспитанников: проектная мощность - 327 мест, 437 воспитанников из них в режиме полного дня (10,5часов) – 377 воспитанников; в режиме кратковременного пребывания (4 часа) – 60 воспитанников.  В дошкольном учреждении 16 групп:  - группы общеразвивающей направленности – 10 (от 2 до 8 лет),  - специализированная группа с нарушением речи - 1,  - комбинированная группа с инклюзивным обучением - 1  - группы кратковременного пребывания – 4 (от 3 до 7 лет).  В ДОУ имеются просторные групповые помещения и уютные спальни, оборудованные участки для прогулок, спортивный и музыкальный зал, 2 логопедических и методический кабинеты, медицинский блок, кабинет психолога, кабинет зам. директора по хоз.части. Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники. |

## Нормативно-правовая база обеспечения образовательного процесса и программно-методическое обеспечение по ФГОС

Годовой учебный план Муниципального бюджетного дошкольно-образовательного учреждения «Детский сад №19» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

**Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:**

* Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32) (в действующей редакции);
* Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
* СанПин 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296)
* Приказ Минобразования и науки РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
* Устав МБДОУ.
* Концепция дошкольного воспитания;
* Образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
* Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

## Сведения о воспитанниках, комплектация по возрастным группам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДЕТЬМИ** | | | | |
| **№ п/п** | **Группы** | **Возраст детей** | Количество групп | Численность детей |
| **1.** | Группы для детей ясельного возраста –  ясельная группа | с 2 до 3  лет | 2 | 45 |
| **2.** | Группы для детей младшего дошкольного возраста – младшие  группы | с 3 до 4 лет | 3 | 90 |
| **3.** | Группы для детей среднего  дошкольного возраста – средние группы | с 4 до 5 лет | 3 | 92 |
| **4.** | Группы для детей старшего  дошкольного возраста – старшие группы | с 5 до 6 лет | 3 | 116 |
| **5.** | Группы для детей старшего дошкольного возраста –  подготовительные к школе группы | с 6 до 7 лет | 2 | 116 |
| **6.** | специализированная группа с нарушением речи |  | 1 | 21 |
| **7.** | комбинированная группа с инклюзивным обучением |  | 1 | 25 |
| **8.** | группы кратковременного пребывания |  | 4 | 18 |

# РАЗДЕЛ 2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО

## Численность педагогических работников ДОУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | Воспитатель | Музыкальный руководитель | Учитель-дефектолог | Учитель-логопед | Тьютор |
| 23 | 17 | 2 | 1 | 1 | 2 |

## Уровень образования педагогов.

Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено на диаграммах 1, 2.

## Диаграмма 1

## Диаграмма 2

Детский сад укомплектован педагогами на 85 процентов согласно штатному расписанию. Нет инструктора по физической культуры. В перспективе: привлечение специалиста по физической культуре для работы с детьми в МБДОУ. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности

# Диаграмма категории

**РАЗДЕЛ 3. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ**

# ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ № 19 ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

## Обеспечение качества образования. Реализация задач годового плана.

Учреждение работает по основной общеобразовательной программе МБДОУ

«Детский сад №19, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» по ФГОС под редакцией А.Н. Вераксы, Т.С. Комаровой и др.

Заведующий МБДОУ: Клюшина С.А. Старший воспитатель МБДОУ: Ващишина С.А.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год можно утверждать что годовые задачи 2022-2023 :

* Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;
* Развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей через игровую деятельность;
* Создание условий, способствующих реализации художественно –эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС;
* Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

были успешно решены.

## Создание психологического комфорта в ДОУ для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

С целью выявления уровня психологического комфорта воспитанников был проведен мониторинг *«Психологический комфорт воспитанников ДОУ и родителей»*.

Проанализировав информацию полученную по результатам мониторинга можно сказать, что по соотношению положительного и отрицательного эмоционального фона у детей влияние психологической атмосферы и эмоционального фона на психологическое здоровье детей и родителей положительное. Но при этом следует учитывать тех детей, которые испытывают дискомфорт в ДОУ, выявить причину и оказать помощь как ребенку так и родителям. Общая перспектива нашей работы по психологическому комфорту детей и родителей, духовно-нравственному воспитанию как с детьми, так и с родителями предусматривает интеграцию духовно-нравственного содержания в повседневную жизнь как ДОУ, так и семьи.

**Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года** показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается: уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников с III и IV группами здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

## Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год**  **Группа здоровья** | **2020–2021**  **учебный год** | | **2021–2022**  **учебный год** | | **2022–2023**  **учебный год** | |
| **Численность детей** | **%** | **Численность детей** | **%** | **Численность детей** | **%** |
| Первая | 69 | 18,5% | 61 | 16,0% | 306 | 89% |
| Вторая | 280 | 75,4% | 288 | 75,6% | 33 | 9% |
| Третья | 21 | 5,6% | 29 | 7,6% | 2 | 2% |
| Четвертая | 2 | 0,5% | 3 | 0,8% | - | - |
| Всего детей | 372 | 100,0% | 381 | 100,0% | 341 | 100% |

В связи со снижением общих показателей здоровья растут показатели заболеваемости, причем в прошедшем учебном году они были особенно высоки и превысили среднестатистические показатели.

## Показатели заболеваемости

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная категория детей** | **2020–2021**  **учебный год** | **2021–2022**  **учебный год** | **2022–2023**  **учебный год** |
| **Пропуски по болезни (дней в год)** | | |
| Дети раннего возраста (до 3 лет) | 4,7 | 4,9 | 5,8 |
| Дети дошкольного возраста (от 3  до 5 лет) | 2,1 | 2,2 | 3,1 |
| В целом по детскому саду | 3,7 | 3,8 | 5,7 |

Учитывая данные анализа состояния здоровья детей, намечены задачи на следующий учебный год:

* + - 1. Повышать уровень оздоровительной работы путем внедрения новых методик и регулярного их выполнения.
      2. Не снижать контрольную деятельность за соблюдением санитарно- эпидемиологического режима во всех режимных моментах.
      3. Активно воздействовать на образ жизни ребенка путем целенаправленного санитарного просвещения родителей.

## Анализ педагогической деятельности коллектива ДОУ. Статистические данные о проведенных мероприятиях педагогами МБДОУ.

В ДОУ на учебный год составляется план, по которому проводится организация работы всего педагогического коллектива (наблюдения, анкетирование, оказание помощи т.п.). В течение всего учебного года проводится изучение работы каждого педагога в отдельности, в результате проведения диагностики и анкетирования педагогов дается обобщенная характеристика педагогов и их деятельности, что дает возможность сопоставить профессиональные достижения всех членов педагогического коллектива. Развитию творческих процессов в коллективе способствовали курсовая подготовка, открытые просмотры в ДОУ, посещение городских методических объединений.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов со стороны заведующего, старшего воспитателя, методического совета, медицинской сестры, завхоза. Были осуществлены:

* Готовность групп к началу учебного года (тематический)
* Организация и проведение разнообразной деятельности детей на прогулке (оперативный)
* Организация питания
* Соблюдение правил внутреннего распорядка
* Соблюдение режима дня и организации жизни детей
* Выполнение санэпидрежима
* Анализ планов воспитательно - образовательной работы, документации воспитателей (предупредительный)
* Подготовка воспитателей к занятиям (оперативный)
* Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе» (итоговый)
* Анализ образовательной и методической работы за учебный год (итоговый)

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ:

* 60% педагогов используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия;
* 40% педагогов проявляют активный интерес к инновациям и участвуют в разнообразной инновационной деятельности;
* Все педагоги владеют компьютером, большинство из них использует информационные технологии профессиональной деятельности;

Из всего изложенного выше можно сделать **вывод:**

1. В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.
2. План воспитательно-образовательной работы выполнен.
3. Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка.

## Повышение квалификации и профессионального мастерства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА**  **ПЕДАГОГОВ** | | | | |
| ***№*** | ***ФИО педагога*** | ***Сроки прохождения курсов*** | ***Наименование программы*** | ***Ответственный*** |
| ***1.*** | ***Нелюбова Ю.Г.*** | ***Сентябрь 2022*** | ***«Особенности формирования у детей дошкольного возраста культуры здорового и безлопастного образа жизни»*** | ***Старший воспитатель*** |
| ***2.*** | ***ПавлютинаН.Н.*** | ***Сентябрь 2022*** | ***«Особенности работы педагога дошкольной организации в группах компенсирующего вида в условиях реализации регионального компонента в соответствии с ФГОС»*** |
| ***3.*** | ***Ващишина С.А.*** | ***Октябрь 2022*** | ***«Интернет-технологии для организации образовательного процесса при реализации дистанционного образования и очной формы обучения»*** |
| ***4.*** | ***Колесникова Н.В.*** | ***Октябрь 2023*** | ***«Интернет-технологии для организации образовательного процесса при реализации дистанционного образования и очной формы обучения»*** |
| ***5.*** | ***Петрова Л.Л.*** | ***Январь 2023*** | ***«Формирование профессиональной компетентности и творческого подхода воспитателей ДОО к художественно – эстетическому развитию детей дошкольного возраста»*** |
| ***6.*** | ***ПавлютинаН.Н.*** | ***Январь 2023*** | ***«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования РК»*** |
| ***7.*** | ***Бурлакова А.Н.*** | ***Январь 2023*** | ***«Методика экономического воспитания детей дошкольного возраста»*** |
| ***8.*** | ***Челябиева Б.М.*** | ***Февраль 2023*** | ***«Познавательное развитие детей дошкольного возраста: особенности растительного мира Крыма »*** |
| ***9.*** | ***Щербак Е.А.*** | ***Март 2023*** | ***«Особенности реализации регионального компонента в ДОО РК»*** |
| ***10.*** | ***Дилай Т.А.*** | ***Март 2023*** | ***«Интернет-технологии для организации образовательного процесса при реализации дистанционного образования и очной формы обучения»*** |
| ***11.*** | ***РешетниковаА.И.***  ***(муз. руководитель)*** | ***Май 2023*** | ***«Организация специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов»*** |
| ***12.*** | ***Ананян В.А.*** | ***Май 2023*** | ***«Инструментальное коллективное музицирование на занятиях музыкой в ОО»*** |
| ***13*** | ***Ващишина С.А.***  ***(старший воспитатель)*** | ***Май 2023*** | ***«особенности организации безопастностижизнеедятельности дошкольной образовательной организации»*** |
| ***14.*** | ***Абдураимова С.З.*** | ***Май 2023*** | ***«Особенности организации образовтаельного процесса в ДОО в соответствии с ФОП ДОО»*** |
| ***15.*** | ***Ващишина С.А.***  ***(старший воспитатель)*** | ***Май 2023*** | ***«Особенности организации образовтаельного процесса в ДОО в соответствии с ФОП ДОО»*** |

* 1. **Результативность усвоения Образовательной программы.**

Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно- эстетическому, физическому развитию.

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей

«Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно- эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется на программу "От рождения до школы" под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой в соответствии с ФГОС Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса МБДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника

***Результаты проведения мониторинга по каждой образовательной области:***

**Сравнительный анализ (2022-2023 учебного года)**

**Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень владения знаниями** | **Сентябрь** | **Май** | **Динамика** |
| **Владеют в полной мере** | **40%** | **65%** | **Увеличилось на 25%** |
| **Владеют не в полной мере** | **49%** | **31%** | **Уменьшилось на 18 %** |
| **Не владеют** | **11%** | **4%** | **Уменьшилось на 7%** |

**Образовательная область «Познавательное развитие»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень владения знаниями** | **Сентябрь** | **Май** | **Динамика** |
| **Владеют в полной мере** | **25%** | **54%** | **Увеличилось на 29%** |
| **Владеют не в полной мере** | **53%** | **39%** | **Уменьшилось на 14%** |
| **Не владеют** | **22%** | **7%** | **Уменьшилось на 15%** |

**Образовательная область «Речевое развитие»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень владения знаниями** | **Сентябрь** | **Май** | **Динамика** |
| **Владеют в полной мере** | **25%** | **54%** | **Увеличилось на 25%** |
| **Владеют не в полной мере** | **48%** | **35%** | **Уменьшилось на 13%** |
| **Не владеют** | **17%** | **5%** | **Уменьшилось на 12%** |

**Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень владения знаниями** | **Сентябрь** | **Май** | **Динамика** |
| **Владеют в полной мере** | **30%** | **59%** | **Увеличилось на 29%** |
| **Владеют не в полной мере** | **52%** | **34%** | **Уменьшилось на 18%** |
| **Не владеют** | **18%** | **7%** | **Уменьшилось на 11%** |

Сравнительный анализ уровня знаний в соответствии с требованиями Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 19 показывает плавную динамику роста показателей усвоения программного материала детьми во всех возрастных группах. Отмечается стабильное увеличение высокого и среднего уровня к концу учебного года.

**Проблемно-ориентированный анализ реализации ООП дошкольного образования МБДОУ № 19 «Солнышко»**

**За 2022/2023 учебный год (в процентах)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Качество освоения образовательных областей **ООП ДО** и уровень развития целевых ориентиров детского развития | ***Выше нормы*** | | ***Норма*** | | | ***Ниже нормы*** | | | ***Итого*** | |
| **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | | **%** | **Кол-во** | | **%** | **Кол-во** | **% воспитанников в пределе нормы** |
| **332** | **75** | **80** | | **19** | **25** | | **6** | **437** | **94** |
| Качество освоения образовательных областей **АООП ДО** и уровень развития целевых ориентиров детского развития | **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** | | **Кол-во** | **%** | | **Кол-во** | **% воспитанников в пределах нормы** |
| **3** | **11** | **13** | **50** | | **10** | **38** | | **26** | **61** |

Таким образом, показатели освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования являются удовлетворительными. Выполнение педагогами программных требований способствует активизации познавательной деятельности дошкольников, развитию творческого потенциала, коммуникативных навыков.

Соответствие объема знаний воспитанников по ФГОС ДО, правильно организованный ежегодный психолого-педагогический мониторинг показывает знания, умения детей и позволяет выбрать оптимальные методы и приемы работы.

**Выводы:**

В основном показатели выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования находятся в пределах, высокого и среднего уровня. Это означает, что применение в педагогической практике рабочей программы благотворно сказывается на результатах итогового мониторинга.

Таким образом, образовательная деятельность в МБДОУ № 19 реализуется на достаточном уровне.

**Рекомендации** воспитателям всех групп:

✔ вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям : «Речевое развитие», «Социально- коммуникативное развитие»

✔осуществлять дифференцированный подход к детям с целью улучшения освоения программы.

✔при планировании образовательной работы учитывать результаты мониторинга.

* 1. **Результаты коррекционной работы.**

В течение учебного года учителем-логопедом были обследованы 59 воспитанников, в основном дети среднего и старшего дошкольного возраста, из них 25 детей зачислены для занятий с логопедом. По итогам года 18 детей выпущены с чистой речью.

Вывод: освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому и физическому развитию детей.

Обобщая результаты диагностики и анализ карты педагогического мастерства, можно предложить следующие формулировки годовых задач:

1. Повысить уровень формирования грамматического строя речи, а также развитие связной речи во всех возрастных группах, включающую морфологическую сторону речи – способов словообразования. В том числе в связной речи отражены все другие задачи речевого развития: формирование словаря, грамматического строя, фонетической стороны.
2. Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения и организации подвижных игр детей в различных режимных моментах.
3. Разработать во всех возрастных группах комплекс подвижных игр и апробировать его на практике.

## Готовность выпускников ДОУ к поступлению в учреждения начального общего образования.

В мае месяце 2023 года педагогами Детского сада проведено обследование воспитанников подготовительных групп на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 98 человек.

В ходе обследования получены следующие результаты: у 91,8 % выпускников сформированы показатели развития в соответствий с целевыми ориентирами. Сформированы понимания количественных и качественных представлений. Уровень математических представлений - высокий. Сформирован мотивационный компонент готовности к школьному обучению, возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма действий), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а так же вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

**Общие итоговые результаты уровня школьной зрелости детей подготовительных групп (98 детей)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень готовности выпускников к обучению** | **Количество выпускников** | **% выпускников** |
| **Норма** | **23** | **23,5%** |
| **Выше нормы** | **67** | **68,3** |
| **Ниже нормы** | **8** | **8,2** |

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности.

## Взаимодействие ДОУ с семьей, общественными и образовательными организациями.

Система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы МБДОУ и школы; результаты работы с другими организациями.

В 2022–2023 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в МБДОУ и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха;

* повышение педагогической культуры родителей;
* привлечение семей к участию в воспитательном процессе МБДОУ на основе педагогического сотрудничества.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер- классы, конференции, музыкальные встречи и т. д.), а также онлайн встречи в режиме дистанта. По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Организованы праздники: «День здоровья», «Рождественская ярмарка», «День Победы» в режиме дистанта в форме выпуска электронной книги «Победа будет за нами!», «День защиты детей»,

«Пушкинский день и День русского языка», «День России», «День флага РК», «День семьи, любви и верности». И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители объясняет свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами:

* дефицит времени – 70 процентов;
* сильная занятость на работе – 75 процентов;
* домашние проблемы – 53 процентов;
* мнение о приоритетной роли и ответственности детского сада за воспитание и образование детей – 80 процентов.

Проведено общее родительское собрание (в начале учебного года). В начале учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями. Регулярные консультации и беседы по теме «Коронавирус! Как не заразиться?!», «Об основных принципах карантина в домашних условиях», «Надень маску – защити себя от коронавируса 2019-nCoVI».

Проведено анкетирование родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, деловые игры, образовательные квесты, совместные мероприятия для родителей с детьми. Им будет уделено особое внимание при разработке годового плана на 2021–2022 учебный год.

# РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

* 1. **Годовые задачи на 2022-2023 учебный год*.***

**ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

**ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

* обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
* организовать использование единой образовательной среды и пространства;
* повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
* обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
* модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
* организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
* формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
* создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
* сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
* совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
* развить институт наставничества;
* обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
* наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
* усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

## Работа с кадрами.

* Инструктажи.
* Охрана труда.
* Производственное собрание.
* Самообразование.
* Повышение квалификации.
* Аттестация.
* Работа с молодыми специалистами.
* Общественная деятельность сотрудников. Консультации с обслуживающим персоналом.
* Педагогический совет

## Повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

В связи с новыми требованиями, предъявляемыми к содержанию дошкольного образования, педагогический процесс ДОУ переориентируется на создание условий для повышения качества образования. Наибольшая эффективность управленческих действий по повышению профессионального мастерства каждого педагога решается путем соблюдения системности методических мероприятий, наличием обоснованного планирования, разнообразием используемых форм методической работы. Таким образом, система повышения профессионального уровня педагогических работников ДОУ включает:

* прохождение курсов повышения квалификации;
* участие в работе педагогических советов, семинарах, консультаций в ГБДОУ;
* участие в работе районных методических объединений;
* участие в конкурсах профессионального мастерства;
* самообразование педагогов;
* выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
* аттестация педагогов.

Среди профессионально значимых личностных качеств педагога, можно выделить стремление к творчеству, профессиональному самосовершенствованию и повышению образовательному уровня. На сегодняшний день (90 %) педагогических работников нашего учреждения имеют документ о повышении квалификации, в соответствии с современными требованиям профессионального стандарта.

Большое внимание в учреждении уделяется повышению педагогического потенциала в работе компьютерными технологиями (создание презентаций, кроссвордов и др.).

Формирование профессиональных компетенций воспитателей в ДОУ проходит через проведение педагогических советов, консультаций, семинаров, просмотра открытых мероприятий в ДОУ, самообразования, посещения педагогами обучающих семинаров, методических объединений, городских и международных семинаров, научно-практических конференций.

**Вывод:** На 2023 - 2024 г. дошкольное образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 85 %, медицинским и младшим обслуживающим персоналом на 100% согласно штатному расписанию. В ДОУ создаются благоприятные условия для профессионального роста воспитателей и специалистов. Педагоги повышают свою квалификацию: изучают методическую литературу, проходят курсы повышения квалификации. Следует продолжить работу по повышению уровня профессиональной компетенции педагога через самообразование.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ** | | | |
| **№п\п** | **Основные мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1.** | Составление графика аттестации, графика прохождения курсов повышения квалификации. | сентябрь | Старший воспитатель |
| **2.** | Консультация по процедуре аттестации. | в течение года |
| **3.** | Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации, особенности оформления портфолио. | в течение года |
| **4.** | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий | в течение года |
| **5.** | Просмотр мероприятий аттестуемых. | в течение года |
| **6.** | Оформление документов по аттестации. Порядок подачи документов | в период аттестации |
| **7.** | Прохождение курсов повышения квалификации. | в течение года |
| **8.** | Изучение новых методических рекомендаций по процедуре аттестации 2021-2022 г. | в течение года |

## Аттестация педагогических работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД** | | | |
| **№ п/п** | **ФИО** | **квалификационная категория / дата предыдущей аттестации** | **дата аттестации** |
| **1.** | Боритько А.И. | СЗД /2022 год | 2023 |
| **2.** | Козинцева Н.В. | 1 категория 2021 год | 2023 |
| **5.** | Щербак Е.А. | СЗД/2022 год | 2023 |

* + 1. ***Посещение педагогами методических объединений, конференций, семинаров с целью повышения профессионального мастерства.***
* С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значимых результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования;
* С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контрольза выполнением планов по самообразованию;
* Продолжать создавать базу для изучения нормативно – правовых документов регламентирующих образовательную деятельность регионального уровня.
  + 1. ***Самообразования педагогов.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Самообразования педагогов.*** | | |
| ***№*** | ***ФИО педагога*** | ***Тема:*** |
| ***1.*** | ***Нелюбова Ю.Г.*** | Рисование разными способами (5-6, 6-7). |
| ***2.*** | ***Боритько А.И.*** | Нравственно-патриотическое воспитание |
| ***3.*** | ***Кропина Т.В.*** | Художественная литература как средство всестороннего развития |
| ***4.*** | ***Дилай Т.А..*** | Опытно-экспериментальная деятельность с детьми раннего возраста |
| ***5.*** | ***Петрова Л.Л.*** | Театрализованная деятельность как эффективное средство речевого развития детей |
| ***6.*** | ***Клюева О.Н.*** | Ознакомление детей с русским народным творчеством |
| ***7.*** | ***Кропина А.А.*** | . Развитие математических представлений у дошкольников |
| ***8.*** | ***Челябиева Б.М.*** | ПДД |
| ***9.*** | ***Щербак Е.А.*** | Развитие и коррекция с использованием цвета эмоционального мира детей |
| ***10.*** | ***Коллесникова Н.В.*** | Театрализованная деятельность как эффективное средство речевого развития детей |
| ***14.*** | ***Абдураимова С.З.*** | Дидактические игры на липучках как форма обучения дошкольников |

# РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

* 1. ***Система методической поддержки педагогов.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР** | | | | |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | ***Примечания*** |
| **1.** | Семинар-практикум для педагогов ДОО  «Лэпбук как современное средство обучения  детей дошкольного возраста»  Цель: повышение профессионального мастерства педагогов по  использованию лэпбука , как инновационного средства обучения детей  дошкольного возраста.  Задачи:  1.Развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в сфере  инновационного использования лэпбука, как средства обучения детей  дошкольного возраста.  2.Мотивировать педагогов на выполнение практических заданий в ходе  семинара.  3 Стимулировать педагогов к использованию лэпбука в работе с  дошкольниками. | декабрь | Старший воспитатель Ващишина |  |

* + 1. **Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ** | | | | |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | ***Примечания*** |
|  | **Педагогический совет №1-** |  |  |  |
| **1.** | **установочный:** |  |  |
|  | ***«Организация образовательной*** |  |  |
|  | ***работы в ДОУ в новом 2023-2024 г.»***  Цель: утверждение нормативно- правовых документов, регламентиру- ющих деятельность ДОУ в новом учебном году, активизация деятельности педагогов в процессе обсуждения перспектив планируемой работы в ДОУ.   1. Анализ деятельности педагогического коллектива в летне- оздоровительный период 2023 года. 2. Утверждение:    * основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 19 на 2023-2024 год;    * Адаптированной основной образовательной Программы дошкольного образования МБДОУ № 19 на 2023 – 2024 год (для детей с тяжелыми наруше- нииями речи и для детей с нарушениями опорно- двигательным аппарата). 3. Утверждение годового плана работы МБДОУ № 19 на 2023-2024 учебный год. 4. Утверждение:  * модели непрерывной образовательной деятельности | **29.08.2023** | Старший воспитатель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | МБДОУ № 19 на 2023-2024 год;   * модели дня для каждой возраст- ной группы на 2023-2024год; * формы и сроков написания календарного плана; * перечня программ и методического обеспечения.  1. Утверждение плана аттестации педагогических работников на на 2023-2024учебный год. 2. Утверждение списка наставников молодых специалистов на 2023-2024учебный год. 3. Утверждение тем и планов работы педагогов по самообразованию. 4. Утверждение годовых, перспективных планов педагогов, плана праздников и развлечений. 5. Готовность к новому на 2023-2024 году (итоги смотра готовности к новому учебному году). 6. Обсуждение расстановки кадров по группам. 7. Отчет рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП 8. Проект решения педсовета. |  |  |  |
| **2.** | **Педагогический совет №2 - тематический:**  ***«Развитие речевой активности через использование все компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности».***  Цель: совершенствовать работу в детском саду по речевому развитию детей дошкольного возраста.   1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2. Выступление «Формирование компонентов устной речи в игре». 3. Сообщение из опыта работы по теме «Формирование и развитие   мотивации дошкольников к чтению».   1. Презентация «Речевое развитие в экологическом воспитании старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО». 2. Мастер-класс «Методы и приемы стимулирования речевой деятель- ности у детей младшего дошкольного возраста». 3. «Развитие диалогической речи детей с ОНР. Дидактические игры и приемы». 4. Итоги тематического контроля по   теме: «Эффективность воспитательно-образовательной  работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей».   1. Проект решения педсовета. | **24.11.2023** | Старший воспитатель |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **Педагогический совет № 3**  ***«Современные подходы организации работы по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников условиях ФГОС ДО».***  Цель: систематизировать знания педагогов об организации образователь- ной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно- патриотического воспитания.   1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2. Деловая игра «С чего начинается Родина?». 3. Отчет о результатах самообследования МБДОУ № 19 за 2023 год. 4. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. 5. Сообщение из опыта работы   «Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста».   1. Итоги смотра-конкурса по нравственно-патриотическому воспитанию. 2. Итоги тематического контроля по теме «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно- патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. 3. Проект решения педсовета. | **29.03.2024** | Старший воспитатель |  |
| **4.** | **Педагогический совет № 4 (итоговый)**  ***«Педагогический совет с использованием методов активации».***   1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп о проделанной работе за год. 3. О выполнении годового плана ДОУ; 4. Анализ заболеваемости детей ДОУ. 5. Отчет старшего воспитателя о   проделанной работе за год. | **27.05.2024** | Старший воспитатель |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Музыкально-эстетическое воспитание в ДОУ – отчет. 2. Физическое направление развития детей в ДОУ. 3. Речь наших детей. 4. Отчёты работы воспитателей по самообразованию. 5. Выбор годовых задач работы ДОУ на 2024-2025 год. 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 7. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год. 8. Итоги аттестации педагогов за 2023-2024 год.   Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. |  |  |  |

* + 1. **Семинары.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ДОУ** | | | | |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | ***Примечания*** |
| **1.** | **«Творческий педагог – творческие дети».**  Цель: актуализация творческого, креативного развития воспитателя и педагогов ДОУ, как одного из составляющих их профессиональной  компетентности. | октябрь | Старший воспитатель |  |
| **2.** | **«Движение – основа здоровья детей».**  Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах здоровьезбережения дошкольников. | ноябрь | Старший воспитатель |  |
| **3.** | ***«Инновационные формы работы с родителями».***  Цель: расширить представления об  инновационных формах, которые помогают работать с родителями. | март | Старший воспитатель |  |

* + 1. *Городские мероприятия.*

## Методические часы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ** | | | | |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | ***Примечания*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | «Детский сад сегодня - территория возможности» | 06.10.2023 | Старший воспитатель |  |
| **2.** | «IT - технология и электронные ресурсы в ДОУ». | 24.11.2023 | Щербак Е.А. |  |
| **3.** | «Создание мультимедийных книг детьми и для детей». | 19.01.2024 | Боритько А.И. |  |
| **4.** | «Педагогический КВН». | 16.02.2024 | Старший воспитатель |  |
| **5.** | «Новые нетрадиционные методы в работе музыкального руководителя». | 30.09.2022 | Решетникова А.И. |  |
| **6.** | «Формы и методы приобщения детей к  культурным ценностям прошлого и современного». | 20.04.2023 | Щербак Е.А. |  |
| **7.** | «Взаимодействие игровой и  познавательной деятельности в группах у детей старшего возраста». | 19.05.2023 | Нелюбова Ю.Г. |  |

* + 1. **Консультации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **КОНСУЛЬТАЦИИ** | | | | |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | ***Примечания*** |
| **1.** | Тема: «Интерактивные формы работы с детьми как фактор повышения качества образования». | ноябрь | Старший воспитатель |  |
| **2.** | Тема: «Будьте добрыми, человечными! Духовно-нравственное воспитание детей на основе освоения отечественного  социокультурного опыта». | декабрь | Старший воспитатель |  |
| **3.** | Тема: «Формирование и повышение профессиональных компетенций педагога дошкольного образования как необходимое условие качества  педагогического процесса». | февраль | Старший воспитатель |  |
| **4.** | Тема: Летний оздоровительный маршрут, готовимся к ЛОК. | май | Старший воспитатель |  |

## Совершенствование педагогического мастерства.

* Участие в работе МО
* Прохождение курсовой переподготовки
* Участие в городских семинарах
* Взаимопосещение занятий коллег
* Обмен педагогическим опытом
* Работа над темами самообразования
* Работа с новинками методической литературы
* Использование информационных технологий

## Открытые просмотры.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДЕЛИМСЯ ОПЫТОМ! (ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ)** | | | | |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | ***Примечания*** |
| **1.**  **.** | «Пластинография как средство развития мелкой моторики у детей». | сентябрь | Нелюбовап Ю.Г. |  |
| **2** | «Развитие творческого воображения  детей дошкольного возраста средствами креативных техник изодеятельности». | ноябрь | Боритько А.И. |  |
| **3.** | «Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с  детьми» | февраль | Петрова Л.Л. |  |
| **4.** | «Формирование слоговой структуры речи у детей с ОНР». | апрель | Учитель-логопед  Тарасенко А.И. |  |
| **5.**  **.** | «Использование ИКТ в работе учителя-  дефектолога, как средство оптимизации педагогического процесса». | май | Учитель- дефектолог  Козинцева Н.В. |  |

* + 1. **Методическая неделя (неделя психологии.)**

Сегодня дошкольное образование требует от педагогов-психологов активного включения в воспитательно-образовательный процесс, в котором психолог выступает как организатор психологической службы всего дошкольного учреждения. Психологическое сопровождение педагогов, родителей, детей - это общее дело руководителя, методической службы, специалистов и педагога-психолога, направленное на создание а детском саду условий, необходимых для успешного обучения и полноценного личностного развития каждого ребенка. Эффективная форма психолого-педагогического сопровождения детей, родителей, педагогов - неделя психологии в ДО.

**Цель:** Активизация совместной деятельности всех участников образовательного процесса ДОУ.

«Неделя психологии» - это не просто набор мероприятий, передающий психологические знания воспитателям и родителям, а интерактивная форма взаимодействия, позволяющая решить следующие ***задачи:***

* + Создание благоприятного психологического климата в ДОУ.
  + Стимулирование интереса к психологическим знаниям у детей, педагогов, родителей, администрации ДОУ.
  + Формирование интереса взрослых к миру ребенка, стремление помогать ему в индивидуально-личностном развитии.
  + Способствовать повышению психологической культуры всех участников образо- вательного процесса в направлении обеспечении комфортной образовательной среды.

Любое детское дошкольное учреждение планирует в течение года, такие формы работы с семьей, которые создавали бы условия для совместного творческого сотрудничества детей, родителей и сотрудников детского сада.

Но как сделать так, чтобы родители были вовлечены в жизнь группы и детского сада?

Чтобы они действительно стали единомышленниками и партнерами в деле формирования и развития жизни детей?

Работа с родителями - очень деликатная тема. Взаимоотношения детского сада и семьи необходимо строить на основе доверия, взаимопонимания, тактичности, доброты и внимания. Поэтому психологическая работа в детском саду № 3 *«Катюша»* строится с учетом потребностей, интересов и желаний родителей.

1. **Подготовительный этап:**
   * Определение направлений работы, конкретных форм и методов.
   * Анализ необходимых средств, материалов и помощников в проведении психологической акции.
   * Составление плана мероприятий, определение предполагаемых сроков, ответственных, а также призов и подарков победителям тех или иных мероприятий.
   * Разработка конспектов занятий с детьми.
   * Подготовка объявления для родителей с программой *«****Недели психологии****».*
   * Оформление стендов, памяток по проблемам развития детей.
   * Педагогический час для сотрудников сада.
2. **Основной этап:** реализация работ.
3. **Заключительный этап:** оценка полученных результатов Принципы проведения «**Недели психологии»**:

* Неповторимость и направленность каждого дня.
* Охват *«всего детского сада»*, всех участников образовательного процесса
* Мероприятия **недели не должны**, по возможности, вмешиваться в воспитательно- образовательный процесс.

## Первый день:

Первый день недели пройдет под девизом: *«Мой любимый детский сад»*. В начале дня всех родителей и сотрудников будет ожидать необычный *«Забор психологической разгрузки»*. Здесь все желающие родители и сотрудники могут оставить свое мнение о работе детского сада.

В этот же день с детьми подготовительных и старших групп будет проведена проективная методика *«Мой любимый детский сад»*, этот рисуночный тест станет информативной и

удобной экспресс-диагностикой на проверку психологической комфортности пребывания детей в группе детского сада. После чего пройдет выставка рисунков.

* Для педагогов пройдет занятие с элементами маскотерапии : *«Маска моего настроения»*.

Цель: определить эмоциональный настрой педагогов.

* Среди родителей пройдет анкетирование:

*«Качество обслуживания в ДОУ»*. Так мы сможем оценить работу детского сада.

И в конце первого дня для всех желающих пройдет акция *«Радуга настроения»*. На приготовленные плакаты можно будет наклеить смайлик со своим настроением. Эта акция будет проходить в течении всей недели.

Цель данной акции: определить, какой день для участников образовательного процесса был более интересным и вызвал положительные эмоции.

## Второй день:

Будет обозначен как *«День дружбы и доброты»*. Добрые пожелания сотрудникам детского сада оставят родители на *«Дереве пожеланий»*, *«выросшим»* за нашим *«Забором»*.

Цели данной акции:

* + Создание благоприятного климата в ДОУ
  + Поднятие общего эмоционального тонуса

В этот день на занятиях дети подготовительных и старших групп сделают подарок своими руками другу, подарят малышам средних и младших групп.

Акция *«Почитаем сказку перед сном» (перед тихим часом)*

***Чтение сказок*** - это общение воспитателей с детьми на волшебном, добром языке. Это первые уроки доброты. А после сна в гости к детям придут наши друзья и партнеры, сотрудники Ялтинской городской библиотеки. Они проведут беседу: *«Час дружного и доброго общения с ребенком, через книгу»*.

Среди родителей каждой группы пройдет конкурс *«Портрет моего ребенка в лучах солнца»*. Этот конкурс поможет выразить любовь родителей к своим детям через рисунок, аппликацию, поделку в форме солнышка;

## Третий день:

На третий день марафона, обозначенным *«Моя семья»* будет проведено:

* + проективная методика *«Моя семья»*, после чего будет оформлена выставка детских рисунков
  + с детьми подготовительных и старших групп пройдет интервью: «Выходной день в моей семье - это…»
  + Для детей средних, старших и подготовительных групп пройдет занятие на актуальную тему: *«Осторожно незнакомец».*

Для родителей:

-Круглый стол для родителей на тему: *«Стили воспитания»*

-Анкетирование: *«Какой Вы родитель?»*

Для педагогов:

-Час релаксации. Релаксационный тренинг: *«Бархатное поглаживание»*

## Четвертый день:

День обозначен, как *«День улыбки»*

С детьми будет проведено диагностическое занятие *«Волшебная страна чувств»* С помощью которого можно увидеть, какое психоэмоциональное состояние у ребенка;

* Занятие на сплочение группы;
* Для родителей воспитанников будет оформлен информационный стенд *«Советы родителям».*
* Для педагогов будет проведена деловая игра *«Юмор в работе педагога»*

 **Пятый день:**

В последний день в первой половине дня пройдет концерт: *«Давайте вместе веселиться»*, на котором дети смогут рассказать свои любимые стихи, спеть любимые песни и станцевать веселые танцы», так же пройдет чевствование активных участников. Среди родителей и сотрудников проведется анкетирование *«Отзывы о* ***недели психологии****»*. И уже на педагогическом часе подведутся итоги **психологического марафона**: что удалось, результаты анкетирования родителей, обсуждение мнений и пожеланий

на *«Заборе»* и *«Дереве пожеланий»*, конкурсов, рисунков детей. *«****Неделя***

***психологии****»* получится целостной и законченной, ведь в процесс будут вовлечены все участники образовательного процесса.

## Изучение обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА.** | | | | |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | ***Примечания*** |
| **1.** | Изучить опыт работы воспитателя Щербак Е.А. по теме: «использование дидактических игр , при  изучении темы наш край». | октябрь | Старший воспитатель |  |

* + 1. **Педагогическая проектная деятельность с детьми.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ** | | | | |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | ***Примечания*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **«Утопающая в золоте моя Ялта!»** | октябрь | воспитатели групп | все  возрастные группы |
| **2.** | **«Всех важней на свете – Мама!»** | ноябрь | воспитатели групп | все возрастные  группы |
| **3.** | **«Защитники Отечества родного!»** | февраль | воспитатели групп | все  возрастные группы |
| **4.** | **«Тайны космоса»** | апрель | воспитатели групп | все возрастные  группы |
| **5.** | *Долгосрочный проект*  **«Дорога и дети. Юный инспектор движения».** | сентябрь-май | Кропина Т.В. | 5 группа |

## Мастер – классы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МАСТЕР - КЛАССЫ** | | | | |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | ***Примечания*** |
| **1.** | **«Твистинг – это просто» мастер класс по твистингу, использование твистинга в работе с детьми дошкольного возраста** |  | Ващишина С.А. |  |
| **2.** | **«Создание художественных миниатюр с использованием с эпоксидной**  **смолы».** |  | Боритько А.И. |  |

* + 1. ***Участие в конкурсах и смотрах.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СМОТРЫ – КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ.**  Цель: повысить мотивацию педагогов, детей и их родителей мобилизоваться за счет азарта, вызванного соревнованием. | | | | |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | ***Примечания*** |
| **1.** | Выставка рисунков «Осень – щедрая пора». | октябрь | Старший воспитатель  воспитатели всех  групп |  |
| **3.** | Выставка «Новогоднее чудо своими руками». | декабрь | Старший воспитатель  воспитатели всех  групп |  |
| **4.** | Выставка рисунков «Мой папа самый лучший». | февраль | Старший воспитатель  воспитатели всех |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | групп |  |
| **5.** | Выставка подделок «День космонавтики» | апрель | Старший воспитатель  воспитатели всех  групп |  |
| **6.** | Выставка детских площадок к летнему оздоровительному периоду «Вот и лето пришло!» | май | Старший воспитатель  воспитатели всех групп |  |
| **7.** | Обеспечить участие ДОУ в ежегодных городских конкурсах: «Воспитатель года России – 2023». | по плану | Старший воспитатель |  |

* 1. **Оснащение и пополнение методического кабинета.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА** | | | | |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | ***Примечания*** |
| **1.** | Систематизация сопроводительного материала для воспитателей по темам недели. | октябрь | Старший воспитатель |  |
| **2.** | Пополнение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ. | в течение года | Старший воспитатель |  |
| **3.** | Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации,  педагогический опыт) | сентябрь, октябрь | Старший воспитатель |  |
| **4.** | Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Составление планов работы воспитателей по  самообразованию | в течение года | Старший воспитатель |  |
| **7.** | Продолжать отбор конспектов занятий, докладов и систематизацию  педагогического материала по всем образовательным областям. | в течение года | Старший воспитатель |  |
| **8.** | Оформить в методическом кабинете выставки: «Новинки методической литературы»; «Готовимся к педсовету»;  «Аттестация педагога»; «Бережем жизнь  и здоровье детей». | в течение года | Старший воспитатель |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.** | Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. | в течение года | Старший воспитатель |  |
| **10.** | Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей. | в течение года | Старший воспитатель |  |

# РАЗДЕЛ 6. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

## Цель работы по реализации блока:

Изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУ совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание работы** | **Вид контроля** | **Форма отображе-**  **ния** | **Груп- пы** | **Сроки** | **Ответст- венный** | **Приме- чание** |
| **1.** | С целью оказания помощи педагогам осуществлять контроль:   * содержание и качество планирования учебно-   воспитательной работы   * готовность педагога к рабочему дню. | предуп- реди-  тельный | собеседова  -ние | все | в течение года | Старший воспитатель |  |
| **2.** | С целью сохранения и укрепления здоровья детей осуществлять контроль:   * выполнение режима дня * организация и   проведение подвижных игр. | предуп- реди-  тельный | методическ ий час | все | посто- янно | заведую щ ий МБДОУ  Старший воспитатель |  |
| **3.** | Диагностика уровня развития детей дошкольного возраста. | выбо- рочный | информа- ция на методичес- кий час | все | октябрь апрель | Старший воспитатель |  |
| **4.** | Изучение работы аттестуемых педагогов | выбо- рочный | информаци я на методичес- кий час | аттес- туемые педа- гоги | в тече- ние года | Заведую- щий МБДОУ  члены  аттеста- |  |
|  |  |  |  |  |  | ционной |
|  |  |  |  |  |  | комиссии |
| **5.** | Адаптация вновь поступивших детей | выбо- рочный | аналитичес  -кая  справка на педчас | все | сен- тябрь октябрь | Заведую  -щий МБДОУ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.** | Состояние работы педагогического коллектива по развитию речевого творчества детейлогопатов. | Темати- ческий | информаци я к педсовету | все | ноябрь | заведую щ ий МБДОУ  Старший воспитатель |  |
| **7.** | Современные формы работы с родителями. | выбо- рочный | информаци я к педчасу | все | декабрь | заведую щ ий МБДОУ  Старший воспитатель |  |
| **8.** | Формирование духовнонравственных ценностей у дошкольников. | тематичес кий | справка к педсовету | все | февраль | заведую щий МБДОУ  Старший воспитатель |  |
| **9.** | Уровень готовности детей к школе. | монито- ринг | справка к педсовету | подг. групп- пы | май | Старший воспитатель |  |
| **10.** | С целью предупреждения несчастных случаев осуществлять контроль:  - формирование у детей навыков безопасности жизнедеятельности | выбороч ный | информаци я на метод. час | все | 1 раз в квартал | заведую щ ий МБДОУ  Старший воспитатель |  |

# РАЗДЕЛ 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЁЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

## Работа по повышению педагогической компетентности родителей.

* Родительские собрания
* Родительские конференции
* Тренинги
* Консультации
* Круглые столы
* Индивидуальные беседы
* Совместная проектная деятельность детей и родителей
* Деловые игры
* Мастер - классы
* Дистанционные формы общения с родителями

## Общие собрания.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ** | | | | |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | ***Примечания*** |
| **1.** | ***Тема: «О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей (круглый стол).***   1. Выборы председателя общего родительского собрания, секретаря общего родительского собрания на 2023- 2024 учебный год. 2. Знакомство с нормативными документами и локальными актами ДОУ (заведующий ДОУ). 3. Антикоррупционная работа в ДОУ:  * План работы по противодействию коррупции; * Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей. * Антитеррористическая работа ДОУ: * Положения «Об организации пропускного режима в ДОУ.  1. О приоритетных направлениях работы МБДОУ в 2023/2024 учебном году.   Задачи образовательной работы на 2023/2024 учебный год (старший воспитатель):  − основные мероприятия с участием родителей;   1. Санэпидрежим ДОУ (медсестра). 2. Предоставление в новом учебном году дополнительных образовательных услуг - анкетирование родителей по выбору кружков. 3. Режим кратковременного пребывания детей. Положение о режиме кратковре-   менного пребывания детей в МБДОУ. |  |  |  |
|  | заведующий Клюшина С.А. |
|  | Старший воспитатель |
|  | медсестра |
| **2.** | ***Тема: «Итоги совместной работы МБДОУ и родителей» (конференция).*** 1.Анализ готовности детей подготовительных групп к обучению в школе.   1. Ответственность за обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка в МБДОУ и дома. 2. Отчет родительского комитета о   проделанной работе. | май | заведующий Клюшина С.А.  старший воспитатель |  |

* + 1. **Групповые собрания.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ** | | | | |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | ***Примечания*** |
| **Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям:** | | | | |
| ***Группы раннего возраста (2-3 года)*** | | | | |
| **1.** | **Тема: Роль взрослых в легкой адаптации детей в новых жизненных условиях в ДОУ.**   1. «В детский сад без слез!»   Цель: познакомить родителей с  понятиями “адаптация”, “адаптационный период”; помочь родителям понять своих детей, проявить заботу о психологичес- ком здоровье своего ребенка; создание благоприятной атмосферы общения в семье.   1. «Возрастные особенности детей раннего возраста», режим дня, сетка занятий, ознакомление с годовыми задачами работы ДОУ на 2023 -2024 учебный год».   Цель: углубить знания родителей о психических и физических особенностях детей третьего года жизни, ознакомить с годовыми задачами на 2023-2024 учебный год.   1. Самообслуживание в жизни ребенка (доклад). 2. Выбор родительского комитета. 3. Антикоррупционная работа в ДОУ. (Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей).   **2. Тема: "Роль игры в жизни ребёнка»**  1. Значение игровой деятельности в жизни ребёнка.  Вступительный этап:   * введение в проблему; * создание проблемной ситуации. Основная часть: * игротека в форме путешествия на поезде по станциям; * практикум «Рисуем вместе с детьми» * презентация «Играем и развиваемся»; * видео «Музыкальная разминка детей в группе»; * изготовление развивающей игры   «Волшебные клубочки»;   * памятки родителям «Роль игры в жизни дошкольника» Подведение итогов собрания: * обратная связь; * решение родительского собрания. | октябрь  январь | заведующий ДОУ Клюшина С.А. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3. **Тема: Достижения малышей на пороге младшей группы**.  1. Достижения малышей на пороге младшей группы (отчет воспитателя о выполнении программы). Вступительный этап Основная часть:   * Показ видеоролика (презентация). Просмотр фрагментов из жизни группы. * Просмотр творческих работ воспитанников. * Вручение памяток родителям. Пополнение «Педагогической копилки» на тему развития и воспитания ребёнка, на пороге младшей группы» * "Знаете ли вы… ” (шуточная викторина для родителей * Анкетирование родителей (для определения плана работы на будущее). Подведение итогов собрания * Заключительное слово воспитателей * Минута откровения (какой он был год для вашей семьи – положительные и отрицательные эмоции).   3. Безопасность детей летом. | май |  |  |
| **Младший дошкольный возраст (четвертый год жизни)** | | | | |
| **2.** | **1. Тема: Задачи педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей.**   1. Кризис 3х лет у детей. Как распознать и что делать? 2. Задачи воспитания и обучения детей младшей группы. Возрастные особенности развития детей 3-4 лет, режим дня, сетка занятий, ознакомление с годовыми задачами работы ДОУ на учебный год». 3. Самореализация ребенка в разных видах деятельности путем создания развивающей предметно простран-   ственной среды в условиях ДОУ и дома. 4.Выбор родительского комитета 5.Антикоррупционная работа в ДОУ. (Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей).  **2. Тема: «Здоровье ребенка в наших руках».**   1. Организационный момент - вступительное слово. 2. Сценка (выступают дети). 3. Выступление медсестры. «10 | октябрь  январь | заведующий ДОУ Клюшина С.А. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | заповедей. Здорового образа жизни».   1. Создание проблемной ситуации для родителей: “Кто такой здоровый человек? Просмотр видео. 2. Обмен мнениями о закаливании детей в домашних условиях. (Обзор анкет). 3. О роли прогулок в жизни ребенка. 4. Практикум «Биологически активные точки». 5. Итог собрания.   **3.Тема: Достижения малышей на пороге средней группы**.   1. Достижения малышей на пороге средней группы (отчет воспитателя о выполнении программы, об особенностях физического и психического развития детей). Вступительный этап Основная часть: 2. Показ видеоролика (презентация). Просмотр фрагментов из жизни группы. 3. Организация летней безопасности детей» (сообщение). 4. Совместная воспитательно- образовательная работа педагогов и родителей (решение возникающих   проблем, вопросы и рекомендации). | май |  |  |
| **Средний дошкольный возраст (пятый год жизни)** | | | | |
| **3.** | **1. Тема: К новым знаниям в новом учебном году!»**   1. Педагогический всеобуч «Ребенок 4-5 лет. Возраст Почемучек и Любознаек». Особенности образовательного процесса в средней группе. 2. Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на новый учебный год. 3. Антикоррупционная работа в ДОУ. (Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей). 4. Выбор родительского комитета.   **2.Тема: «Театр – наш друг и помощник»**.   1. Развитие детей в театрализованной деятельности (доклад). 2. Анкетирование родителей. 3.Играем, как дети.   А) Волшебные средства понимания. Б) Игры со скороговорками  В) Пальчиковые игры со словами. Г) Пантомимические этюды и | октябрь  январь | заведующий ДОУ Клюшина С.А. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | упражнения.   1. Наш театральный уголок. 2. Театрализованное представление сказки «Теремок на новый лад» 3. Подведение итогов собрания. Принятие решения.   **3.Тема: Достижения малышей на пороге старшей группы.**   1. Достижения детей на пороге старшей группы (отчет воспитателя о выполнении программы). 2. Открытый просмотр фрагмента НОД для родителей 3. Задание для родителей: «Знаете ли вы своего ребенка? 4. "Безопасность детей в летний период" (о плане на летний период). 5. Решение организационных вопросов. | май |  |  |
| **Старший дошкольный возраст (шестой год жизни)** | | | | |
| **4.** | **1.Тема: «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы».**   1. Создание единого пространства для обеспечения гармоничного развития ребенка в условиях ДОУ и семьи. (доклад). 2. Старший дошкольный возраст – какой он?». Возрастные особенности детей 5-6 лет. 3. Ознакомление родителей с целями и задачами МБДОУ на новый учебный год. Особенности образовательного процесса в старшей группе. 4. Выборы состава родительского комитата. 5. Антикоррупционная работа в ДОУ. (Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей).   **2.Тема: «Особенности познавательного развития старших дошкольников»**.   1. О проблеме экологического воспитания. 2. Просмотр НОД. 3. Результаты анкетирования по экологическому воспитанию в семье. 4. Прослушивание аудиозаписи: рассказы детей о домашних питомцах. 5. Просмотр выставки рисунков и | октябрь  январь | заведующий ДОУ Клюшина С.А.. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | художественной литературы по экологическому воспитанию дошкольников.   1. Экологическая игра для родителей. 2. Решение родительского собрания.   **3.Тема: «Вот и стали мы год взрослее!»**   * О наших успехах и достижениях. * Презентация об итогах и достижениях в образовательной работе за учебный год. * «Летний оздоровительный период».   Рекомендации по организации летнего отдыха (о плане на летний период). | май |  |  |
| **Подготовительная группа** | | | | |
| **5.** | **1.Тема: «Ваш ребёнок – будущий школьник»**.   1. Вступительная часть. Поздравления с началом учебного года. Благодарность в подготовке группы к началу учебного года. Приветствие. Упражнение   «Экзамен для родителей».   1. «Возрастные особенности детей 6- 7 лет. 2. Ознакомление родителей с целями и задачами МБДОУ на новый учебный год, содержание воспитательно- образовательного процесса; режим дня; сетка занятий; - организация дополнительного образования; 3. Тест «Я и мой ребенок» 4. Памятка для родителей «Скоро в школу» 5. «Шкатулка пожеланий» - пожелания родителей на новый учебный год. 7.Выборы состава родительского комитета.   8.Антикоррупционная работа в ДОУ. (Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей).  **2.Тема: «Семья на пороге школы»**   1. Определение степени беспокойства родителя в связи с приближающимся школьным обучением сына или дочери». (тестирование). Анализ стереотипов родительского поведения. 2. Виды готовности к школе». Как сформировать социально-психологичес- кую готовность ребёнка к школе (консультация). 3. Кризис 7 лет, рекомендации | октябрь  январь | заведующий ДОУ Клюшина С.А. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | родителям. Памятка для родителей  «Кризис детей 7 лет».  4. Подготовка родителей к выступлению по обмену опытом семейного воспитания.  **3.Тема: «До свидания, детский сад!»**   1. Итоги работы за учебный год (интеллектуальная игра). Анализ психологической готовности детей к обучению в школе, степень готовности детей к школьной жизни. Рекомендации по подготовке ребенка к школе в домашних условиях. 2. Рекомендации родителям по закреплению знаний и навыков детей в летнее время, а также профилактики и   укреплению их здоровья. | май |  |  |

## Совместное творчество детей, родителей и педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВЫСТАВКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ** | | | |
| ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | ***Примечания*** |
| **Выставки, конкурсы**   1. Конкурс на лучшую поделку из бросового материала «Природа нашего края». 2. Конкурс «Папок-передвижек» ко дню Народного единства. 3. «Рождественские праздники» (выставка поделок). 4. «Мой папа-Защитник Родины» (плакаты). 5. «Моя любимая мамочка» (выставка рисунков). 6. «Умелые ручки» ко Дню космонавтики (выставка поделок). 7. Конкурс коллажей «Дорога освободителей» (ко дню освобождения Ялты). 8. «С Днем Великой Победы!» Стенд, посвященный 9 Мая «Бессмертный полк» | сентябрь ноябрь январь  февраль март  апрель май |  |  |

* 1. **Планирование взаимодействия с общественными и образовательными организациями.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Организация** | **Целевая направленность** |
| **1.** | МБОУ ЯСШ №1 | Выработка единых требований по  преемственности и задач воспитания и обучения. |
| **2.** | Детская поликлиника. | Плановая работа по проведению осмотров |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | детей педиатром и врачами  специалистами. |
| **3.** | ООмолодых людей с ограниченными возможностями «Вместе» | Учить уважать и воспринимать людей с ограниченными возможностями как равных |
| **4.** | МБДОУ №67, №27, №24, №34 г.  Ялта | Обогащение педагогического опыта |
| **5.** | с ГБУ РК «Крымский киномедиацентр». | Развитие у дошкольников интереса киноискусству , потребности в творческом самовыражении |

* 1. **Взаимодействие МБДОУ с организациями и учреждениями.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАБОТА С ПОЛИКЛИННИКОЙ** | | | | |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | ***Примечания*** |
| **1.** | Консультация для родителей  «Вакцинация детей!» | сентябрь | зав. Поликлиникой  медсестра, врач |  |
| **2.** | Агитационно-просветительские буклеты | в течение года | медсестра |  |
| **3.** | Сохраним детям здоровую улыбку! | октябрь | зав. Поликлиникой  медсестра, врач |  |
| **4.** | Подготовка будущих первоклассников! | Май | медсестра |  |
| **РАБОТА С ДЕТСКИМИ ЦЕНТРАМИ, БИБЛИОТЕКАМИ** | | | | |
| **1.** | Сотрудничество с «Крымской государственной филармонией» | в течение года | Старший воспитаель |  |
| **2.** | Сотрудничество с «Центром детско- молодёжного досуга». | в течение года | Старший воспитаель |  |
| **4.** | Сотрудничество с «Домом – музеем А.П. Чехова». | в течение года | Старший воспитаель |  |
| **5.** | Сотрудничество с с библиотекой- филиалом, № 6 им. А.М. Горького МБУК «ЯЦБС» | в течение года | Старший воспитаель |  |

# РАЗДЕЛ 8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## Планирование работы по видам безопасности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ** | | | | |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Примечания** |
| ***Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних*** | | | | |
| **1.** | Установить ограждение по периметру  территории с высоким классом защиты. | Июнь | завхоз |  |
| **2.** | Оснастить здание техническими системами охраны:  - систему наружного освещения. | ноябрь | завхоз |  |
| **3.** | Оснастить здание техническими | май | завхоз |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | системами охраны: | |  |  |  |
| ***Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов*** | | | | | |
| **1.** | Разработать порядок эвакуации в случае  получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | | октябрь | заведующий |  |
| **2.** | Проводить инструктажи и практические  занятия с работниками. | | по графику | завхоз |  |
| **ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ** | | | | | |
| **1.** | | Провести противопожарные инструктажи с работниками. | сентябрь и  по необхо- димости | ответственный за  пожарную безопасность |  |
| **2.** | | Организовать и провести тренировки по эвакуации | октябрь, апрель | ответственный за пожарную  безопасность |  |
| **3.** | | Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие  с действующим законодательством. | октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную  безопасность |  |
| **4.** | | Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять  безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | октябрь 2023  апрель 2024 | завхоз ответственный за пожарную безопасность |  |
| **5.** | | Проверка работоспособности огнетушителей | июнь 2024 | завхоз ответственный за пожарную  безопасность |  |
| **6.** | | Провести ревизию пожарного инвентаря | ноябрь | завхоз ответственный за  пожарную безопасность |  |
| **7.** | | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и  указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно по 25-м числам | ответственный за пожарную безопасность |  |
| **ГО И ЧС** | | | | | |
| **1.** | | Провести корректировку плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС | январь | завхоз |  |
| **2.** | | Провести заседание комиссии с повесткой дня «Знакомство с новыми нормативными  документами. Ознакомление и утверждение плана работы на год». | январь | завхоз |  |
| **3.** | | Проведение инструкторско-методических занятий с членами КЧС на тему:   * изучение функциональных обязанностей членов КЧС; * действия в чрезвычайных ситуациях различного характера. | февраль- май | завхоз |  |
| **4.** | | Провести анализ травматизма и условий  для безопасного пребывания | ежемесячно | завхоз |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | воспитанников в ДОУ. |  |  |  |
| **5** | Провести заседание комиссии с повесткой дня «Действия членов КЧС при возникновении ЧС. Оценка возможной обстановки на территории ДОУ при чрезвычайной ситуации, связанной с угрозой и ликвидацией  последствий *террористического акта»*. | апрель | завхоз |  |
| **6** | Провести ревизию средств индивидуальной защиты (ПСК). | апрель | завхоз |  |
| **7.** | Провести заседание комиссии с повесткой дня «Обеспечение безопасности воспитанников и персонала в период проведения мероприятий, посвященных  Дню защиты детей, при тренировках по эвакуации». | май | завхоз |  |
| **8.** | Провести заседание комиссии с повесткой  дня «Корректировка плана мероприятий месячника безопасности детей». | август | завхоз |  |
| **9.** | Проверить организацию подготовки формирований ГО на объектовой  тренировке. | сентябрь | завхоз |  |
| **10.** | Провести подготовительную работу к объектовой тренировке «Действия органов управления и сил объектового звена ОТПР РСЧС, персонала и воспитанников ДОУ, при возникновении и ликвидации последствий ЧС - пожара в  здании». | октябрь | завхоз |  |
| **11.** | Подготовить анализ проведенной за год работы и определить основные задачи на  следующий год | ноябрь | завхоз |  |
| **12.** | Провести заседание комиссии с повесткой дня «Подведение итогов работы комиссии  за год и постановка задач на новый год». | декабрь | завхоз |  |
| **ОХРАНА ТРУДА** | | | | |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | |
| **1.** | Обеспечить качественную подготовку и прием помещений, групп, музыкально- спортивного зала, пищеблока и здания ДОУ к новому учебному году с оформлением актов. | июнь | заведующий, завхоз |  |
| **2.** | Оформление уголков по безопасности жизнедеятельности в ДОУ. | сентябрь | ответственный по ОТ |  |
| **3.** | Работа с родителями по профилактике детского бытового травматизма (беседы, консультации, собрания) | 1 раз в квартал | воспитатели |  |
| **4.** | Наличие наглядного информационного материала в группах по безопасности жизни и деятельности детей | периодически | ответственный по ОТ, воспитатели |  |
| **5.** | Устранение замечаний, выявленных в | по мере | заведующий, |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ходе СОУТ | необходимост и | ответственный по ОТ |  |
| **6.** | Проверить наличие инструкций по охране труда на рабочих местах | сентябрь | ответственный по ОТ |  |
| **2. Проведение инструктажей и обучения по ОТ** | | | | |
| **7** | Организовать обучение работников ДОУ по Охране труда и проверку знаний. | периодически | заведующий |  |
| **8** | Проверить наличие инструкций по охране труда. Проведение инструктажей с работниками ДОУ. | в течение года, по мере необходимости | заведующий, ответственный по ОТ |  |
| **9** | Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам. | 1 раз в квартал | медсестра |  |
| **10** | Проверка работы работников пищеблока по пользованию электроприборами (электроплита, электромясорубка, электросковорода, электрокипятильник, электроплита, холодильные шкафы и пр.). | периодически | комиссия по ОТ |  |
| **11** | Инструктаж по охране труда и технике безопасности сотрудников детского сада при проведении детских праздников. | в течение года, согласно приказу | заведующий |  |
| **12** | Соблюдение правил по технике безопасности при проведении воспитательно-образовательного процесса. | 1 раз в месяц | ответственный по ОТ |  |
| **3. Технические мероприятия** | | | | |
| **13.** | Проводить благоустройство территории ДОУ | сентябрь-май | заведующий, заведующий хозяйством |  |
| **14.** | Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории ДОУ. | в течение года | заведующий хозяйством |  |
| **15.** | Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию | в течение года | заведующий хозяйством |  |
| **16.** | Общий технический осмотр зданий, территорий и сооружений учреждения. Проверка состояния территории детского сада для своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников. | ежедневно | заведующий, ответственный по ОТ,  комиссия по ОТ, заведующий хозяйством |  |
| **17.** | Контроль за освещенностью в ДОУ и на его территории | ежедневно | заведующий хозяйством |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **18.** | Проверка оборудования, детской мебели в групповых комнатах | постоянно | ответственный по ОТ, воспитатели |  |
| **19.** | Контроль за работой рабочего по стирке и ремонту спецодежды (исправность утюгов, стиральной машины) | постоянно | заведующий хозяйством |  |
| **4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия** | | | | |
| **20.** | Проводить медицинские осмотры работников. | 1 раз в год | заведующий |  |
| **21.** | Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам. | 1 раз в квартал | медсестра |  |
| **5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты** | | | | |
| **22.** | Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами | по мере необходимост и | заведующий |  |
| **23.** | Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами | в течение года по норме | заведующий хозяйством |  |
| **6. Мероприятия, совместные с Профсоюзным комитетом** | | | | |
| **24.** | Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми (с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению). | в случае возникновени я | заведующий, ответственный по ОТ, председатель профкома |  |
| **25.** | Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда | 1 раз в полугодие | заведующий, председатель профкома |  |
| **26.** | Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, выполнением санитарно-гигиенических правил, устранением причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников ДОУ. | 1 раз в квартал | заведующий, ответственный по ОТ,  комиссия по ОТ |  |

* 1. **Укрепление материально-технической базы.**

В 2022–2023 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности МБДОУ № 19 к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной

деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

* озеленение территории детского сада;

- обеспечение уличным игровым и спортивным оборудованием детских площадок групп

* частичная замена сантехники и ремонт санитарных помещений ;
* произведена замена старых окон на стеклопакеты в группах, а также музыкальном зале и коридорах, кабинет массажиста, швеи;
* сделан косметический ремонт в групповом блоке.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в ДОО; внебюджетные средства от платных услуг.

## Общие совещания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОБЩИЕ СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ. | | | |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| **1.** | **Организационные мероприятия:**   * основные направления развития муниципальной системы образования на 2023-2024г. * основные задачи ДОУ на 2023-2024г.. * итоги комплектования на 2023-2024г.. * ознакомление сотрудников ДОУ с локальными актами. * рекомендации Роспортребнадзора по организации работы учреждения в период ограничений. * правила внутреннего трудового распорядка. * соблюдение правил охраны жизни и здоровья детей на прогулочной площадке * распределение поручений; * утверждение плана дальнейшей работы. | сентябрь | заведующий ДОУ |
| **2.** | * подготовка ДОУ к работе в зимний период * соблюдение требований СанПин в образовательном процессе * соблюдение требований по ОТ. Цель: закрепить знания коллектива по | ноябрь | заведующий ДОУ  завхоз |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | профилактике детского травматизма и правилам охраны труда.   * состояние педагогической документации, работы по самообразованию. * правила охраны труда, ГО и ЧС, и противопожарной безопасности.   Цель: закрепить знания и инструкций по ГО и ЧС и ППБ, умение пользоваться огнетушителем.   * организация и выполнение режима в группах. * утверждение плана дальнейшей работы. |  |  |
| **3.** | **Заседание:**   * подготовка к новогодним праздникам; * утверждение графика новогодних утренников; (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами); * организация дежурств на детских праздниках; - правила пожарной безопасности. * обеспечение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. * утверждение плана дальнейшей работы. | декабрь | заведующий ДОУ  музыкальные руководители |
| **4.** | - о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в учреждении. - обеспечение качественного питания ДОУ. - анализ заболеваемости за 2022-2023 г. - анализ оздоровительной работы. Профилактика  воздушно-капельных инфекций в детском саду. - соблюдение требований СанПиН | январь | заведующий ДОУ Мед.сестра |
| **5.** | **Заседание:**   * подведение итогов работы Совета в 2023-2024г.- итоги работы за прошедший учебный год. Анализ результатов. * о ходе подготовки выпускных утренников (работа с родительскими Комитетами); * утверждение плана на летний оздоровительный период. * расстановка кадров и комплектование групп на время летнего периода (июнь- август) * о переводе учреждения на летний режим работы. | май | заведующий ДОУ |
| **6.** | * о соблюдении требований инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. * о качестве питания в летний оздоровительный период. Контроль и организация питьевого режима. * соблюдение требований Сан Пин по организации прогулок. | июнь-август | заведующий ДОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * об организации образовательно- воспитательной работы с детьми на летний период. * об организации досуга детей. * о готовности групп к приему детей: * Техническое состояние помещений, * Предметно-развивающая среда. * Санитарное состояние. * Итоги приемки ДОУ к новому учебному году. * о подготовке ко дню знаний. |  |  |

* 1. **Инструктажи.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ИНСТРУКТАЖЕЙ** | | | |
| **№ п/п** | **Тема** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1.** | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. | Январь  июнь | старший  воспитатель |
| **2.** | Инструктаж по пожарной безопасности | 2 раза в год | завхоз |
| **3.** | Инструктаж по охране труда и технике  безопасности | 2 раза в год | специалист по  охране труда |
| **4.** | Вводный инструктаж при приеме на работу | в течение года | Заведующий,  специалист по охране труда |

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## План проведения праздничных и досуговых мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Примечания** |
| **ПРАЗДНИКИ** | | | | |
| **1.** | Что нам осень принесла | октябрь | муз.руководители воспитатели всех  возрастных групп |  |
| **2.** | Новогодние праздники | декабрь | муз.руководители воспитатели всех  возрастных групп |  |
| **3.** | Ты на свете лучше всех, мама! | март | муз.руководители  воспитатели всех возрастных групп |  |
| **4.** | Выпускной бал | июнь | муз.руководители воспитатели подготовительных  к школе групп |  |
| **ВЕЧЕРА РАЗВЛЕЧЕНИЙ** | | | | |
| ***Группа раннего возраста*** | | | | |
| **1.** | «Осенний лес» | октябрь | муз.руководитель  воспитатель |  |
| **2.** | ««Зайка в гости к нам пришёл» | ноябрь | муз.руководитель  воспитатель |  |
| **3.** | «Новый год со Снегурочкой» | декабрь | муз.руководитель  воспитатель |  |
| **4.** | «Волшебный снежок» | январь | муз.руководитель  воспитатель |  |
| **5.** | «Мой папа, самый лучши!» | февраль | муз.руководитель  воспитатель |  |
| **6.** | «Солнечные лучики» | март | муз.руководитель  воспитатель |  |
| **7.** | «Планетарий» | апрель | муз.руководитель воспитатель |  |
| **8.** | «Великий, День Победы» | май | муз.руководитель  воспитатель |  |
| **9.** | «В гостях у Гномика» | июнь | муз.руководитель  воспитатель |  |
| ***Дошкольные группы*** | | | | |
| **1.** | «День знаний» | сентябрь | муз.руководители  воспитатели всех возрастных групп |  |
| **2.** | «День воспитателя» | сентябрь | муз.руководители воспитатели всех  возрастных групп |  |
| **3** | «День государственного Флага и Герба Республики Крым» | сентябрь | муз.руководители  воспитатели всех возрастных групп |  |
| **4.** | «Золотая волшебница осень» | октябрь | муз.руководители  воспитатели всех возрастных групп, |  |
| **5.** | «День народного единства» | ноябрь | муз.руководители |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | воспитатели всех  возрастных групп |  |
| **6.** | «Путешествие в страну дорожных знаков» | ноябрь | муз.руководители воспитатели всех  возрастных групп |  |
| **7.** | «Мамочка, любимая моя!» | ноябрь | муз.руководители  воспитатели всех возрастных групп |  |
| **8.** | «Здравствуй, ёлка» | декабрь | муз.руководители воспитатели всех  возрастных групп |  |
| **9.** | «Рождественские забавы» | январь | муз.руководители  воспитатели всех возрастных групп |  |
| **10.** | «День Республики Крым» | январь | муз.руководители воспитатели всех  возрастных групп |  |
| **11.** | «День Защитников Отечества» | февраль | муз.руководители  воспитатели всех возрастных групп |  |
| **12.** | «Вот и весна!» | март | муз.руководители  воспитатели всех возрастных групп |  |
| **13** | «День воссоединения Крыма с Россией» | март | муз.руководители воспитатели всех  возрастных групп |  |
| **14.** | «День конституции Крыма» | апрель | муз.руководители  воспитатели всех возрастных групп |  |
| **15.** | «День космонавтики» | апрель | муз.руководители воспитатели всех  возрастных групп |  |
| **16.** | «Великий День Победы» | май | муз.руководители  воспитатели всех возрастных групп |  |
| **17.** | «День защиты детей» | июнь | муз.руководители воспитатели всех  возрастных групп |  |
| **18.** | «День России» | июнь | муз.руководители  воспитатели всех возрастных групп |  |
| **19.** | «День семьи, любви и верности» | июль | муз.руководители воспитатели всех  возрастных групп |  |
| **20.** | «День фотографии» | август | муз.руководители воспитатели всех  возрастных групп |  |
| **21.** | «День флага России» | август | муз.руководители  воспитатели всех возрастных групп |  |
| **ТЕАТРАЛЬНЫЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ** | | | | |
| ***Группа раннего возраста*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | «Курочка Ряба» | октябрь | муз.руководитель  воспитатель |  |
| **2.** | «Репка» | ноябрь | муз.руководитель  воспитатель |  |
| **3.** | «Подарок Деду Морозу» | декабрь | муз.руководитель  воспитатель |  |
| **4.** | «Рукавичка» | январь | муз.руководитель  воспитатель |  |
| **5.** | «Волшебная сметана» | февраль | муз.руководитель  воспитатель |  |
| **6.** | «Кто сказал мяу» | март | муз.руководитель  воспитатель |  |
| **7.** | «В лес на прогулку» | апрель | муз.руководитель  воспитатель |  |
| **8.** | «Петрушкины друзья» | май | муз.руководитель  воспитатель |  |
| **9.** | «Капризка» | июнь | муз.руководитель  воспитатель |  |
| ***Дошкольные группы*** | | | | |
| **1.** | «Яблоко» | сентябрь | муз.руководитель  театральная гр. |  |
| **2.** | «Пых» | октябрь | муз.руководитель  театральная гр. |  |
| **3.** | «Пожар в лесу» | ноябрь | муз.руководитель  театральная гр. |  |
| **4.** | «Что такое Новый год?» | декабрь | муз.руководитель  театральная гр. |  |
| **5.** | «Лисица - ученица» | январь | муз.руководитель  театральная гр. |  |
| **6.** | «Заинька простудился» | февраль | муз.руководитель  театральная гр. |  |
| **7.** | «В лес на прогулку» | март | муз.руководитель  театральная гр. |  |
| **8.** | «Друзья познаются в беде» | апрель | муз.руководитель  театральная гр. |  |
| **9.** | «Утенок и цыпленок» | май | муз.руководитель  театральная гр. |  |
| **10.** | «Кот, Петушок и Лиса» | июнь | муз.руководитель  театральная гр. |  |
| **СПОРТИВНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ** | | | | |
| ***Группа раннего возраста*** | | | | |
| **1.** | «Наш веселый звонкий мяч» | сентябрь | воспитатель |  |
| **2.** | «Зимние забавы» | январь | воспитатель |  |
| **3.** | «Есть у солнышка друзья!» | апрель | воспитатель |  |
| ***Дошкольные группы*** | | | | |
| **1.** | «Сильным, ловким вырастай!» | сентябрь | инструктор по ФК  воспитатели всех групп |  |
| **2.** | «Мама, папа, я – спортивная семья!» | ноябрь | инструктор по ФК воспитатели всех  групп |  |
| **3.** | «Веселая Масленица!» | февраль | инструктор по ФК |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | воспитатели всех  групп |  |
| **4.** | «День космонавтики» | апрель | инструктор по ФК воспитатели всех  групп |  |

* 1. **План преемственности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ**  ***Цель:*** *Создание условий для успешной подготовки к обучению и адаптации выпускников ДОУ.* | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| РАБОТА С ДЕТЬМИ | | | |
| **1.** | Беседа «Физическая готовность к обучению в школе» (диагностирование детей  подготовительной группы) | сентябрь | воспитатели |
| **2.** | Беседа «Умственная готовность детей к  обучению в школе» (тестирование) | октябрь | логопед,  дефектолог |
| **3.** | Пополнение детской библиотечки подготовительной группы книгами о школе | в течение года | воспитатели |
| РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ | | | |
| **1.** | Консультация « Как оценить развитие будущих школьников за 1 полугодие» | январь | старший воспитатель, |
| **2.** | Изучение и обмен образовательными технологиями, используемыми педагогами ДОУ и школы | в течение года | старший воспитатель,  учителя началь- ных классов |
| РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | | | |
| **1.** | Совместная подготовка и проведение праздников, досугов. | в течение года | воспитатели, музыкальные руководители, старший воспитатель, |
| **2.** | Оформить для родителей консультативный  материал «Как подготовить ребенка к школе» | в течение года | воспитатели |

## План оздоровительно-прафилактической работы ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| **1.** | Создание условий:  - Приобретение и обновление спортивного инвентаря | в течение года | Заведующий МБДОУ |
| **2.** | Создание картотеки игр « Игры наших пап  и мам» | в течение года | старший воспитатель, |
| **3.** | Проведение «Недель здоровья» | по плану | старший воспитатель, |
| **4.** | Физкультурные праздники и развлечения |
| **5.** | Соблюдение оптимального двигательного режима и соблюдение принципов  здоровьесберегающего развития | ежедневно | воспитатели |
| **6.** | Осуществление различных видов закаливания и оздоровления | ежедневно | воспитатели |
| **7.** | Работа с коллективом:  - Инструктаж с сотрудниками по организации ОЖЗД, предупреждению детского травматизма, охране труда и  выполнению ТБ на рабочем месте. | в течение года | Заведующий, старший воспитатель, специалист по  охране труда |
| - Индивидуальные консультации по  вопросам физического развития | в течение года | Медсестра |
| **8.** | Работа с родителями:   * родительские собрания; * индивидуальные встречи; * рекомендации специалистов | в течение года | Старший воспитатель, воспитатели, медсестра, |
| **9.** | Внутренний мониторинг:   * Подготовка групп к учебному году. * Выполнение инструкций и требований СанПиН. * Контроль физического развития   дошкольников. | по плану | Заведующий МБДОУ,  старший воспитатель, |

* 1. **План мероприятий по охране жизни и безопасности детей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ ДОУ №3** | | | |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1.** | Подготовка приказа по МБДОУ «Об охране жизни и  здоровья воспитанников». | сентябрь  2023 | заведующий ДОУ  Клюшина С.А. |
| **2.** | Подготовка документации по разделу «Охрана жизни и здоровья воспитанников», которая включает в себя:  – медицинская карта ребенка ДОУ на каждого ребенка;  - документация по учету дошкольников специальных  медицинских групп. | в течение сентября 2023г. | медсестра |
| **3.** | Регулярный контроль выполнения санитарногигиенических требований согласно санитарным нормам и правилам:   1. Санитарно - гигиеническое состояние детского сада, включая пищеблок. 2. Соблюдение светового, питьевого, воздушного режима групповых комнат, спортивного зала и других помещений 3. Соблюдение санитарно – гигиенических требований при проведении непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками: рассаживание воспитанников согласно медицинским рекомендациям, анализ расписания занятий, предотвращение перегрузки занятиям, профилактика близорукости. 4. Обеспечение воспитанников полноценным питанием. | постоянно постоянно  постоянно  постоянно | заведующий ДОУ Клюшина С.А.  медсестра  завхоз |
| **4.** | Организация индивидуального подхода к обучению  воспитанников. | постоянно | заведующий ДОУ  Клюшина С.А. |
| **5.** | Анализ заболеваемости дошкольников по группам  здоровья. | Октябрь  2023 | медсестра |
| **6.** | Инструктаж работников детского сада по вопросам  жизни и здоровья воспитанников и соблюдения правил техники безопасности | до 16 сентября | заведующий ДОУ Клюшина С.А. |
| **7.** | Контроль состояния пожарной безопасности в групповых помещениях (исправность  электропроводки). | 1 раз в месяц | завхоз |
| **8.** | Осуществлять медико – педагогический контроль за физкультурно – оздоровительной работой. | 1 раз в месяц | медсестра  старший воспитатель |
| **9.** | Посещать занятия с целью проверки правильности их организации и проведения, выполнения санитарногигиенических норм. | постоянно | заведующий ДОУ Старший воспитатель |
| **10.** | Контролировать выполнение режима дня. | постоянно | заведующий ДОУ  завхоз, медсестра |
| **11.** | Осуществлять контроль за санитарным состоянием всех помещений ДОУ, технологией приготовления пищи, выполнения сроков реализации  скоропортящихся продуктов, качества мытья посуды, | постоянно | заведующий ДОУ, медсестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | соблюдение правил личной гигиены. |  |  |
| **12.** | Провести обследование освещенности групповых  комнат, ростовой мебели. | октябрь | завхоз, медсестра |
| **13.** | Провести систему вентиляции в групповых и  спальных комнатах. | август | завхоз |
| **14.** | Проводить вводный инструктаж с новыми  работниками дошкольного учреждения. | постоянно | завхоз |
| **15** | Проводить занятия по санитарному состоянию с  техническим персоналом. | постоянно | медсестра |

## План мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности

**дошкольников.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДОУ** | | | | | |
| № п/п | Наименование мероприятий | | Срок исполнения | Ответственные | Отметка  о выполнении |
| ***1. Организационные мероприятия*** | | | | | |
| **1.** | Разработка и утверждение  локальных документов о мерах пожарной безопасности. | | сентябрь | завхоз |  |
| **2.** | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в  случае возникновения пожара | | 1 раз в квартал | завхоз |  |
| **3.** | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления  оборудования | | в течение года | завхоз |  |
| **4.** | Проведение повторных  противопожарных инструктажей с работниками | | 2 раза в год | завхоз |  |
| **5.** | Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых  мероприятий (новогодних елок) | | декабрь | завхоз |  |
| **6.** | Инструктирование персонала по противопожарной безопасности  (для вновь принятых работников) | | постоянно | завхоз |  |
| **7.** | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурст-  ва работников во время массовых мероприятий . | | регулярно (в  соответствии с планом проведения) | воспитатели |  |
| **8.** | Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техн. обслуживание  электросетей. | | постоянно | завхоз |  |
| ***2. Методическая работа*** | | | | | |
| **1.** | Проведение тематической недели  «Неделя безопасности ребенка». | сентябрь | | завхоз  Заместители  заведующего по УМР. |  |
| **2.** | Практические занятия по эвакуации детей в случае  возникновения пожара. | 1 раз в квартал | | воспитатели групп |  |
| **3.** | **Консультации:**  «Основы пожарной безопасности»  «Эвакуация детей из загоревшегося здания» | октябрь ноябрь | | завхоз |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Средства пожаротушения»  «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара» | декабрь февраль |  |  |
| ***3.Работа с детьми*** | | | | |
| **1.** | Чтение художественной литературы и беседы:  «Пожар в лесу?»  «Безопасный дом»  «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!»  «Если дома начался пожар?» | сентябрь ноябрь декабрь  март | воспитатели групп |  |
| **2.** | Подвижные игры:  «Юный друг пожарных»;  «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!» | в течение года | воспитатели |  |
| **3.** | Сюжетные игры и дидактические игры:   * «Опасные ситуации»; * «Назови опасные предметы»; * «Служба спасения: 01, 02, 03»; * «Горит – не горит»; * «Кому что нужно для работы?». | в течение года | воспитатели |  |
| **4.** | Оформление выставки детских рисунков «Огонь – друг, огонь -  враг». | по плану | воспитатели |  |
| **5.** | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной  ситуации | 1 раз в квартал | .  воспитатели |  |
| **6.** | Экскурсии и целевые прогулки:  «В прачечную ДОУ – знакомст- во с электроприборами»;  «На кухню ДОУ - знакомство с электроприборами». | в течение года |  |  |
| ***4.Работа с родителями*** | | | | |
| **1.** | Оформление стендов в группах  «Опасные ситуации дома и в детском саду» | в течение года | воспитатели |  |
| **2.** | Оформление стендов и уголков по  пожарной безопасности | периодически | Заместители заве- дующего по УМР |  |
| **3.** | Консультации:   * «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» * «Правила поведения при пожаре»   «Первая помощь (ожоги, травмы) | в течение года | Заместители заведующего по УМР |  |
| **4.** | Беседа по пожарной безопасности на  групповых родительских собраниях | сентябрь  май | воспитатели |  |

## План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАБОТЫ ПО ПДД ДОУ №19** | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный за исполнение** | **Отметка об исполнении** |
| **Организационная работа** | | | | |
| **1.** | Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на  2022-2023 учебный год | август | заведующий ДОУ |  |
| **2.** | Обновление и дополнение  Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных подходов. | сентябрь | заведующий ДОУ |  |
| **3.** | Пополнение групп методической, детской литературой, наглядными  пособиями. | в течение года | воспитатели групп |  |
| **4.** | Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травма-  тизма в 2022-2023 учебном году. | сентябрь | заведующий ДОУ |  |
| **5.** | Участие в мероприятиях  «Внимание дети!» | в течение года | Старший воспитатель |  |
| **6.** | Участие в проведение Единых дней дорожной безопасности | в течение года | Старший воспитатель |  |
| **7.** | Просмотр образовательной  деятельности по ознакомлению воспитанников с ПДД. | апрель | Старший воспитатель,воспитатели |  |
| **8.** | Обновление дорожной разметки. | май | завхоз |  |
| **Методическая работа** | | | | |
| **1.** | Инструктаж по предупреждению  ДДТТ | сентябрь | заведующий ДОУ |  |
| **2.** | Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности  дорожного движения «В помощь  воспитателю» - «Изучаем ПДД» | сентябрь | заведующий ДОУ |  |
| **3.** | **Консультации:**   * «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах». * «Психофизиологические особенности дошкольников и их поведение на дороге». * «Целевые прогулки как форма профилактики детского | январь сентябрь  октябрь | заведующий ДОУ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | дорожно-транспортного травматизма».   * «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами. * «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный   период». | декабрь май |  |  |
| **4.** | Административное совещание  «Состояние работы ДОУ по обучению детей правилам  дорожного движения». | март | заведующий ДОУ |  |
| **5.** | Консультация «Организация  изучения правил дорожного движения с детьми» | в течение года | Старший воспитатель |  |
| **6.** | Смотр-конкурс центров БДД среди  групп ДОУ. | март | заведующий ДОУ |  |
| **Работа с воспитанниками** | | | | |
| **1.** | День Безопасности. | сентябрь | заведующий ДОУ  воспитатели |  |
| **2.** | Рассматривание иллюстраций и  фотографий по ПДД. | в течение  года | воспитатели  групп |  |
| **3..** | Чтение художественной  литературы. | в течение  года | воспитатели  групп |  |
| **4.** | Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по  закреплению ПДД. | в течение года | воспитатели групп |  |
| **5.** | Организованная образовательная  деятельность с детьми по профи- лактике ПДД. | ежемесячно | воспитатели групп |  |
| **6.** | **Беседы с воспитанниками:**   * Моя улица; * Пешеходный переход; * Транспорт; * Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; * Дорога не место для игр; * Какие бывают машины; * Что такое светофор; * Правила поведения в автобусе; * Я велосипедист!; * Правила дорожные, которые нужно знать; * Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; * Правила эти запомним друзья! | в течение года | воспитатели групп |  |
| **7.** | Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные). | ежемесячно | воспитатели  групп |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.** | Целевые прогулки и наблюдения по ПДД   * Наблюдение за движением пешеходов; * Наблюдение за движением транспорта; * Рассматривание видов транспорта; * Прогулка к пешеходному переходу. | в течение года | воспитатели групп |  |
| **9.** | Минутки безопасности. | ежедневно | воспитатели  групп |  |
| **10.** | Разработка плана-схемы «Мой безопасный путь в школу». | апрель | воспитатели подготовительных  групп |  |
| **11.** | Конкурс детских рисунков по ПДД  в группах «Безопасные дороги детям». | сентябрь, декабрь | воспитатели групп |  |
| **12.** | **Досуги и развлечения:**   * «Знай правила дорожного движения», * «Сигналы светофора» * «Азбука безопасного движения» * «Незнайка на улице» | март | воспитатели групп, музыкальный руководитель |  |
| **13.** | Участие детей в конкурсах и  акциях по безопасности дорожного движения. | в течение года | воспитатели,  Старший воспитатель |  |
| **14.** | Мониторинг детей старшего  дошкольного возраста по ПДД. | сентябрь,  май | воспитатели  групп |  |
| **Работа с родителями** | | | | |
| **1.** | Анкетирование родителей на тему  «Я и мой ребенок на улицах города» | сентябрь, май | Воспитатели групп |  |
| **2.** | Общее родительское собрание на тему «Типичные случаи детского травматизма и меры его  предупреждения». | сентябрь | Заведующий ДОУ |  |
| **3.** | Оформление информационного стенда для родителей по ПДД:  О правилах дорожного движения; Взрослые, вам подражают!  Обучение детей правилам дорожного движения; Безопасность ребенка в автомобиле;  Ваш ребёнок – дошколёнок!; Дорога в зимний период времени. | в течение года | воспитатели групп |  |
| **4.** | Оформление папок-передвижек в  групповых комнатах по ПДД | в течение  года | воспитатели  групп |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | Привлечение родителей к разработке схем безопасных маршрутов движения детей  «детский садом- детский сад», в  которых отображаются «опасные» места на дорогах. | апрель | воспитатели подготовительных групп |  |
| **6.** | Памятка для родителей «Значение  светоотражающих элементов». | ноябрь | воспитатели  групп |  |
| **7.** | Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии,  пропагандистские акции и т.д.). | в течение года | воспитатели групп |  |
| **8.** | Публикация материалов для  родителей на сайте МБДОУ | в течение  года | Заведующий ДОУ |  |

* 1. **План самообразования педагогов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Самообразования педагогов.*** | | |
| ***№*** | ***ФИО педагога*** | ***Тема:*** |
| ***1.*** | ***Нелюбова Ю.Г.*** | Рисование разными способами (5-6, 6-7). |
| ***2.*** | ***Боритько А.И.*** | Нравственно-патриотическое воспитание |
| ***3.*** | ***Кропина Т.В.*** | Художественная литература как средство всестороннего развития |
| ***4.*** | ***Дилай Т.А..*** | Опытно-экспериментальная деятельность с детьми раннего возраста |
| ***5.*** | ***Петрова Л.Л.*** | Театрализованная деятельность как эффективное средство речевого развития детей |
| ***6.*** | ***Клюева О.Н.*** | Ознакомление детей с русским народным творчеством |
| ***7.*** | ***Кропина А.А.*** | . Развитие математических представлений у дошкольников |
| ***8.*** | ***Челябиева Б.М.*** | ПДД |
| ***9.*** | ***Щербак Е.А.*** | Развитие и коррекция с использованием цвета эмоционального мира детей |
| ***10.*** | ***Коллесникова Н.В.*** | Театрализованная деятельность как эффективное средство речевого развития детей |
| ***14.*** | ***Абдураимова С.З.*** | Дидактические игры на липучках как форма обучения дошкольников |

## План работы ППК консилиума.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Сроки** | **Содержание заседаний ПП(к)** | **Ответственные** |
| **Подготовительный** | сентябрь | **Организационное заседание**  Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк.  Утверждение плана работы ПП(к) на 2023/2024учебный год.  Организация и проведение комплексного обследования детей от 3 до 7 лет по инициативе родителей (законных представителей) и образовательного учреждения с  согласия родителей (законных представителей). | специалисты |
| **Промежуточный** | январь | **Плановое заседание**  Анализ результатов обследования детей Специалистами   1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей учителемлогопедом МБДОУ. 2. Обсуждение вопросов динамики речевого развития   детей. | специалисты |
| **Итоговый** | май | Итоговое заседание  ***Итоги работы ППК за учебный год***   1. Отчет логопеда и дефектолога по итогам работы с детьми ОВЗ на конец учебного года. 2. Оценка эффективности коррекционноразвивающей работы с воспитанниками в рамках психолого- педагогического и медико-социального сопровождения.   Анализ ведения документации ППК консилиума. | специалисты |

* 1. **План оперативного контроля на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ** | **МЕСЯЦ** | | | | | | | | | |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **лето** |
| **1.** | Санитарное состояние группы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Охрана жизни и здоровья |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Анализ заболеваемости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | Выполнение режима дня |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | Соблюдение режима проветривания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | Ведение документации  образовательной работы с детьми |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | Оформление документации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | Проверка планов ОВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | Организация ОД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | Организация игровой деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** | Организация разнообразной деятельности на прогулке |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12.** | Культурно-гигиенические навыки  при питании |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.** | Культурно-гигиенические навыки  при умывании, в туалетной комнате |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14.** | Проведение закаливающих  процедур (согласно плана) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15.** | Соблюдение режима дня и  организации работы группы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16.** | Гигиенические нормы и правила  проведения занятий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17.** | Оборудование физкультурных  центров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18.** | Оборудование трудовых центров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19.** | Организация питания в группах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20.** | Проведение родительских собраний  (по мере необходимости) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

.