**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное**

**учреждение «Детский сад № 19 «Солнышко» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым**

**(МБДОУ № 19)**

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 15.04.2024 | № 98 |

г. Ялта

**О проведении самообследования по итогам 2023 года**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам сформировать комиссию в составе 5 человек (приложение 1).

2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).

3. Комиссии, указанной в пункте 1 настоящего приказа:

* выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования;
* подготовить проект отчета о результатах самообследовании по правилам Инструкции по делопроизводству МБДОУ № 19 и представить проект отчета на рассмотрение педагогическому совету в срок до 11.04.2024.

4. Педагогическому совету рассмотреть проект отчета о результатах самообследования в срок до 15.04.2024.

5 . Старшему воспитателю, Ващишиной С.А.. разместить утвержденный и согласованный учредителем отчет о результатах самообследования на официальном сайте МБДОУ Детский сад № 19 в срок до 19.04.2024.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 19 Клюшина С.А.

Приложение 1
к приказу МБДОУ № 19
от 15.04.2024 № 98

Состав комиссии по самообследованию за 2023 год

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | Старший воспитатель Ващишина С.А. |
| Члены комиссии: | Заместитель заведующего по АХЧ Родина И.Н.Делопроизводитель Шикунова Е.В.Медицинская сестра Черногорец А.Г.Козинцева Н.В. учитель – дефектолог  |

Приложение 2
к приказу МБДОУ № 19
от 15.04.2024 № 98

График проведения самообследования за 2023 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462:* образовательная деятельность;
* система управления организации;
* содержание и качество подготовки воспитанников;
* востребованность выпускников;
* кадровое обеспечение;
* учебно-методическое обеспечение;
* библиотечно-информационное обеспечение;
* материально-техническая база;
* внутренняя система оценки качества образования
 | 15.03.2024 | Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель |
| Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 | 01.04.2024 |
| Подготовка отчета | 11.04.2024 |
| Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета | 11.04.2024 |
| Утверждение отчета заведующим | 15.04.2024 | Заведующий |
| Направление отчета учредителю |
| Размещение отчета на официальном сайте | 19.04.2024 | Старший воспиттаель |