ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: dsyalta19.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Клюшина Светлана Алексеевна
Действителен с: с 04.02.2022, 13:31
Действителен до: до 04.05.2023, 13:31
Ключ подписи: 04C41FE121FF92FE2AF2D8613EB7E259966F0256

Приложение 2
к приказу от 31.08.2021 № 151/2

План подготовки кадрового резерва на 2021-2022 учебный год

Цель: сформировать у слушателя Школы резерва профессиональные умения практической управленческой деятельности заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Задачи:

1. Выявление интересующих вопросов и имеющихся затруднений педагогического работника в осуществлении управленческой деятельности.
2. Трансляция опыта.
3. Формирование умения применить полученные теоретические знания в практической деятельности заведующего ДОУ.
4. Изучение основных направлений практической деятельности заведующего ДОУ с учетом современных требований.

Формы работы: мультимедийные презентации, заседания «Круглого стола», психологические тренинги, обмен опытом работы, беседа, диспут, обмен мнениями и др., системная работа с документами всех уровней.

№	*Тема, вопросы*	*Форма работы*	*Кол-во часов, дата*	*Ответствен-ный*
1.	Организационное заседание **Тема: Нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения** Рассматриваемые вопросы: 1.Оформление банка данных слушателей Школы резерва, определение критериальных подходов к организации работы. 2.Выявление интересующих вопросов и имеющихся затруднений педагога в осуществлении управленческой деятельности. 3.Согласование плана работы на 2021-2022 учебный год 4. Организационные вопросы: Систематизация документооборота по направлениям деятельности заведующего ДОУ 5. Прохождение курсов повышения квалификации по теме ««**Теория и практика организации деятельности и управления дошкольным образовательным учреждением»**	Беседа, обмен опытом работы	2 часа октябрь	Заведующий Курсы ПК КРИППО

	Тема: Трудовые отношения с работниками ДОУ (продолжение работы по данной теме). Локальные нормативные акты. Порядок установления и размеры доплат и надбавок стимулирующего характера работникам ДОУ – системный подход к ЛНА	Работа с документами (практические занятия)	1 час ноябрь	Заведующий
2.	**Тема: Выполнение требований законодательства в сфере образования: информационная открытость ДОУ** Рассматриваемые вопросы: 1. Структура официального сайта. 2. Содержание обязательной к размещению информации о ДОУ. Обзор информации по всем подразделам: 3.1- 3.11.	Обзорная информация Работа с нормативными документами	2 часа январь	Заведующий Заведующий Администратор сайта
3.	**Тема: Устав ДОУ в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования** Рассматриваемые вопросы: 1.1. Структура устава 1.2.Содержание статей устава *Тренинг развития менеджерских умений*	Работа с Уставом Работа с локальными актами (практика)	1,5часа февраль	Заведующий
4.	**Тема: Организация деятельности с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ** Рассматриваемые вопросы: 1.Нормативно- правовые документы, регламентирующие отношения с родителями воспитанников 2. Договор с родителями 3. Приказы по движению воспитанников 4. Приказы (о/д) по оформлению мер социальной поддержки *Тренинг развития менеджерских умений*	Работа с нормативными документами Работа с распорядительным и актами ДОУ	2часа март	Заведующий
5.	**Подведение итогов работы за год** Рассматриваемые вопросы: 1.Формирование пакета документов по выполнению домашних заданий 2. Согласование плана работы на 2021-2022 учебный год.	Тестирование Сбор информации	2 часа апрель	Заведующий