**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Солнышко» муниципального образования**

**городской округ Ялта Республики Крым**

**(МБДОУ № 19)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Утверждены:**

Заведующий МБДОУ № 19

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Клюшина

Приказ от 30.08.2024г. № 175

**ПРАВИЛА**

**поведения посетителей в МБДОУ № 19**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и имеют цель установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников, сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Солнышко» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым далее (МБДОУ № 19), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Обеспечение и контроль над соблюдением правил поведения и порядком осуществления пропускного режима на территорию и в здание учреждения возлагается на заведующего, его заместителя по безопасности, заместителя по хозяйственной части (ХЧ), и сторожа.

1.3. Исполнение требований, определяемых настоящими правилами, является обязательным для всех посетителей, сотрудников учреждения и сотрудников охраны.

**2. Порядок входа в МБДОУ № 19:**

2.1. Открытие и закрытие дверей центрального входа и запасных эвакуационных выходов осуществляется ответственным лицом (сторожем, заместителем по ХЧ, заместителем по безопасности, сотрудниками охраны) лично либо путем нажатия кнопки видеодомофона.

2.2. Посетители (сторонние лица, родители с детьми) входят на территорию и выходят только через центральный ворота (калитку) при помощи СКУД. в здание вход осуществляется через центральный вход.

2.3. В период чрезвычайных ситуаций (авария, карантин и т.д.) для сторонних посетителей вход в здание ограничивается, а воспитанники и их родители (законные представители) входят (выходят) в здание через отдельные эвакуационные выходы.

2.4. Посетители имеют право доступа в учреждение в определенный период времени: в приемные дни и часы (четверг с 09:00 до 13:00).

2.4.1. Сторонние посетители имеют право доступа в учреждение по служебным целям, проходят регистрацию в журнале регистрации посетителей.

2.4.2. Воспитанники и их родители (законные представители) в рабочие дни утром с 07.30 до 08:30 часов (приход детей) и вечером с 16.00 до 18.00 часов (уход детей домой).

В исключительных случаях время прихода и ухода воспитанника может быть изменено, по согласованию с заведующим.

**3.** **Правила поведения посетителей:**

3.1. Посетители, находясь в помещении здания МБДОУ № 19, **обязаны:**

* соблюдать установленный порядок, нормы поведения в общественных местах, правила безопасности детей и взрослых, а также противопожарный режим;
* соблюдать чистоту, тишину и установленный порядок в помещениях учреждения;
* приходить в учреждение в чистой одежде и обуви или использовать «бахилы»;
* выполнять законные требования и распоряжения администрации детского сада;
* приходить на прием к специалистам (заведующий, заместитель по ХЧ, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед и т.д.) по предварительной договоренности в назначенное время, общие собрания и культурно-массовые мероприятия в строго отведенное для этого время;
* соблюдать очередность на прием к заведующему или специалистам (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);
* бережно относиться к сооружениям, имуществу и материалам детского сада;
* избегать проявления неуважительного отношения к сотрудникам, воспитанникам или другим посетителям учреждения;
* согласовать с руководителем учреждения использование в здании личной кино-, фото- и видеозаписывающей аппаратуры;

3.2. Посетителям МБДОУ № 19  **запрещается:**

* нарушать настоящие правила поведения посетителей в учреждении;
* выносить из помещения  детского сада  документы, полученные для ознакомления или изымать образцы документов со стенда, а также размещать на стенах объявления личного характера без разрешения заведующего;
* препятствовать надлежащему исполнению воспитателями и сотрудниками детского сада их служебных обязанностей;
* обсуждать проблемы, связанные с детским садом, в присутствии детей;
* курить в задании детского сада и на его территории;
* входить в здание с крупногабаритными вещами, колясками, санками, с домашними животными, с товарами для продаж, а также в грязной одежде и обуви;
* входить на территорию и в здание в состоянии алкогольного и иного опьянения;
* оставлять в неположенных местах детские коляски, санки и т.д. или перегораживать ими эвакуационные выходы из здания;
* проносить в здание любой вид оружия, взрывчатые вещества, легко воспламеняющиеся и ядовитые жидкости и т.д.;
* приносить и использовать на культурно-массовых мероприятиях видеоаппаратуру без согласования с администрацией учреждения.
* приносить и проходить в учреждение с оружием, колющими и режущими предметами, огнеопасными, взрывчатыми и легковоспламеняющимися веществами, а также со спиртными напитками.