Муніципальний бюджетний дошкільний освітній заклад «Дитячий садок № 19 «Сонечко» муніципального утворення міський округ Ялта Республіки Крим

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Солнышко» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

Къырым Джумхуриети Ялта шеэр округы муниципаль тешкилининъ «19 санлы «Солнышко» балалар багъчасы» муниципаль бюджет мектепкедже тасиль муэссисеси

298612, Республика Крым, г. Ялта, ул. Кривошты, 12
тел. (3654) 34-21-00 E-mail:sadik_19-yalta@crimeaedu.ru
ИНН 9103062975 КПП 910301001 ОГРН 1159102017733 ОКПО 00802886

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБДОУ № 19
Приказ от 30.08.2024 г. № 219
Протокол от 30.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 19
_____ С.А.Клюшина

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Солнышко» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

на 2024-2025 учебный год

Составила: Ващишина С.А.

(старший воспитатель)

№ п/п	РАЗДЕЛЫГОДОВОГОПЛАНА	Страницы
РАЗДЕЛ1. ОСНОВНЫЕХАРАКТЕРИСТИКИДОУ		**5**
1.1	Информационная справкаДОУ	**6**
1.2	Нормативно-правоваябаза обеспечения образовательного процесса и программно-методическое обеспечение по ФГОС.	**7**
1.3	Сведения о воспитанниках,комплектация по возрастным группам.	**8**
РАЗДЕЛ2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО		**8**
2.1.	Численность педагогических работников ДОУ	**8**
2.2.	Уровень образования педагогов.	**8**
2.3.	Стаж работы.	**8**
2.4.	Диаграмма категории	**9**
РАЗДЕЛ3.ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ №19 ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД		**9**
3.1.	Обеспечение качества образования.Реализация задач годового плана.	**9**
3.2.	Создание психологического комфорта в ДОУ для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.	**10**
3.3.	Анализ педагогической деятельности коллектива ДОУ.Статистические данные о проведенных мероприятиях педагогами МБДОУ за 2023-2024 учебный год.	**11**
3.4.	Повышение квалификации и профессионального мастерства	**12**
3.5.	Результативность усвоения Образовательной программы.	**12**
3.6.	Результаты коррекционной работы.	**15**
3.7.	Готовность выпускников ДОУ к поступлению в учреждения начального общего образования.	**16**
3.8.	ВзаимодействиеДОУссемьей,общественнымииобразовательными организациями.	**17**
РАЗДЕЛ4.ПЛАНИРОВАНИЕРАБОТЫНА2023-2024УЧЕБНЫЙ ГОД		**18**
4.1	Годовые задачи на 2023-2024 учебный год	**18**
4.2.	Работа с кадрами	**18**
4.2.1	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка	**19**
4.2.2	Аттестация педагогических работников	**20**
4.2.3	Посещение педагогами методических объединений, конференций, семинаров с целью повышения профессионального мастерства.	**21**
4.2.4	Самообразование педагогов.	**21**
РАЗДЕЛ5.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		**22**
5.1.	Система методической поддержки педагогов.	**22**
5.1.1.	Педагогические советы.	**23**

5.1.2.	Семинары.	**24**
5.1.3.	Городские мероприятия.	**24**
5.1.4.	Методические часы.	**25**
5.1.5	Консультации.	**25**
5.2.	Совершенствование педагогического мастерства.	**26**
5.2.1.	Открытые просмотры.	**26**
5.2.2.	Изучение,обобщение,внедрение,распространение передового педагогического опыта.	**27**
5.2.3.	Педагогическая проектная деятельность с детьми.	**27**
5.2.4.	Мастер–классы.	**27**
5.2.5.	Участие в конкурсах и смотрах.	**28**
5.3.	Оснащение и пополнение методического кабинета.	**29**
РАЗДЕЛ 6. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА		**30**
РАЗДЕЛ 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЁЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.		**32**
7.1.	Работа по повышению педагогической компетентности родителей.	**32**
7.1.1.	Общие собрания.	**33**
7.1.2.	Групповые собрания.	**34**
7.2.	Совместное творчество детей,родителей и педагогов.	**42**
7.3.	Планирование взаимодействия с общественными и образовательными организациями.	**43**
7.4.	Взаимодействие МБДОУс организациями и учреждениями.	**43**
РАЗДЕЛ 8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.		**44**
8.1.	Планирование работы по видам безопасности.	**44**
8.2.	Укрепление материально-технической базы.	**48**
8.3.	Общие совещания.	**48**
8.4.	Инструктажи.	**49**
	9.ПРИЛОЖЕНИЯ	**51**
9.1.	План проведения праздничных и досуговых мероприятий.	**52**
9.2.	План преемственности.	**56**
9.3.	План оздоровительно-профилактической работы ДОУ.	**57**

9.4.	План мероприятий по охране жизни и безопасности детей.	**58**
9.5.	План мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности дошкольников.	**60**
9.6.	План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	**62**
9.7.	План самообразования педагогов.	**66**
9.8.	План работы ПМПК консилиума.	**66**
9.9.	План оперативного контроля на 2024-2025 учебныйгод.	**67**

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2024–2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

РАЗДЕЛ 1.ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОУ

1.1. Информационная справка ДОУ

Наименование ДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Солнышко» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым **Свидетельство о государственной регистрации юридического лица**ОГРН № 1159102017733, **ИНН** 9103062975**КПП**910301001 **Лицензия на осуществление образовательной деятельности** № 1139 от 14 августа 2017г.Серия 82Л01 № 0001219 **Устав,** утвержденный постановлением Администрации города Ялты Республики Крым от 14.12.2018 г., № 2558 -п
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя в режиме 10,5 часов, с 7.30 до 18.00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
Учредитель	Управление образования Администрации городаЯлта Республики Крым
Год основания	1980 г.
Юридический адрес	298612, Российская Федерация, Республика Крым, город Ялта, улица Кривошты, д.12
Телефон	+ 7 3(654) 34-21-00
e-mail	sadik_19-yalta@crimeaedu.ru
Адрес сайта в Интернете	https://yalta19.eduds.ru/home
Управляющая система	Заведующий – Клюшина Светлана Алексеевна Заместитель заведующего по хозяйственной части –Родина Ирина Николаевна Заместитель заведующего по безопасности –Басанская Светлана Игоревна Старший воспитатель – Медицинская сестра – Черногорец Анна Григорьевна Делопроизводитель –Гринева Александра Александровна
Тип здания	Дошкольное учреждение расположено внутри жилого комплекса, где уже сформирована определенная инфраструктура, способствующая развитию дошкольного учреждения. Дошкольное учреждение состоит из 3-х корпусов. Два корпуса двухэтажные, соединенных переходом, один из корпусов имеет цокольный этаж, построены по типовому проекту № 212-2-44 С и введено в эксплуатацию в 1980г. Отдельно стоящий модульный корпус.Проектная наполняемость на 393 места . Общая площадь корпусов 3218 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 2026 кв. м.
Модель ДОУ	МБДОУ посещают дети в возрасте от 2 до 7 лет. В ДОУ сформировано 13 групп общеразвивающей направленности, 1- специализированная группа с нарушением речи, 1 комбинированная группа с инклюзивным обучением и 4 группы кратковременного пребывания.

1.2 Нормативно-правовая база обеспечения образовательного процесса ипрограммно-методическое обеспечение поФГОС

Годовой учебный план Муниципального бюджетного дошкольно-образовательного учреждения «Детский сад №19 «Солнышко» муниципального образования городской округ ЯлтаРеспублики Крым(далее потексту -Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245«Обутверждении Порядкаорганизациии осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам дошкольного образования»
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- ПриказМинобразования и науки РФ от 31.05.2021 №286 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования»(ФГОСДО).
- УставМБДОУ.
- Концепциядошкольноговоспитания;
- ОбразовательнаяпрограммаМуниципальногобюджетногодошкольногообразовательногоучреждения«Детский сад № 19» муниципального образования городской округ ЯлтаРеспубликиКрым

1.3. Сведения о воспитанниках, комплектация по возрастным группам

	группы	кол-во	кол-во детей
1.	Общеразвивающей направленности для детей 2-3 года группы «Бусинки» № 7, «Почемучки» № 17	2	60
2.	Общеразвивающей направленности для детей 2,9-4 года группа «Колокольчики» № 3	1	27
3.	Общеразвивающей направленности для детей 3-4 года группы «Совята» № 6 и «Бабочки» № 9	2	60
4.	Общеразвивающей направленности для детей 3-5 лет группа «Фантазёры» № 18	1	36
5.	Общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет группы «Гномики» № 1, «Сказка» № 5	2	71
6.	Общеразвивающей направленности для детей 4-6 лет группа «Исследователи» № 19	1	38
7.	Комбинированная группа разновозрастная 4-6 лет «Непоседы» (с инклюзией детей с ОВЗ)№ 8	1	26
8.	Общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет группы «Лучики» № 2, «Жемчужинки» № 10	2	72
9.	Комбинированная группа разновозрастная (старше-подготовительная) специализированная комбинированная с ТНР разновозрастная (5-8 лет) № 4 «Радуга»	1	29
10.	Общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет группы «Звёздочки» № 11, «Смешарики» № 12	2	68
11.	Группа разновозрастная кратковременного пребывания для детей 2-5 года «Дельфинчики» № 13	1	6
12.	Группа разновозрастная кратковременного пребывания для детей 3-4 года «Пчелки» № 14	1	3
Итого:		17	496

РАЗДЕЛ 2.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО

2.1. ЧисленностьпедагогическихработниковДОУ

Всего	Воспитатель	Музыкальный руководитель	Учитель-дефектолог	Учитель-логопед	Тьютор
26	20	1	1	2	2

2.2.Уровень образовани япедагогов.

Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено на диаграммах1,2.

Диаграмма 1

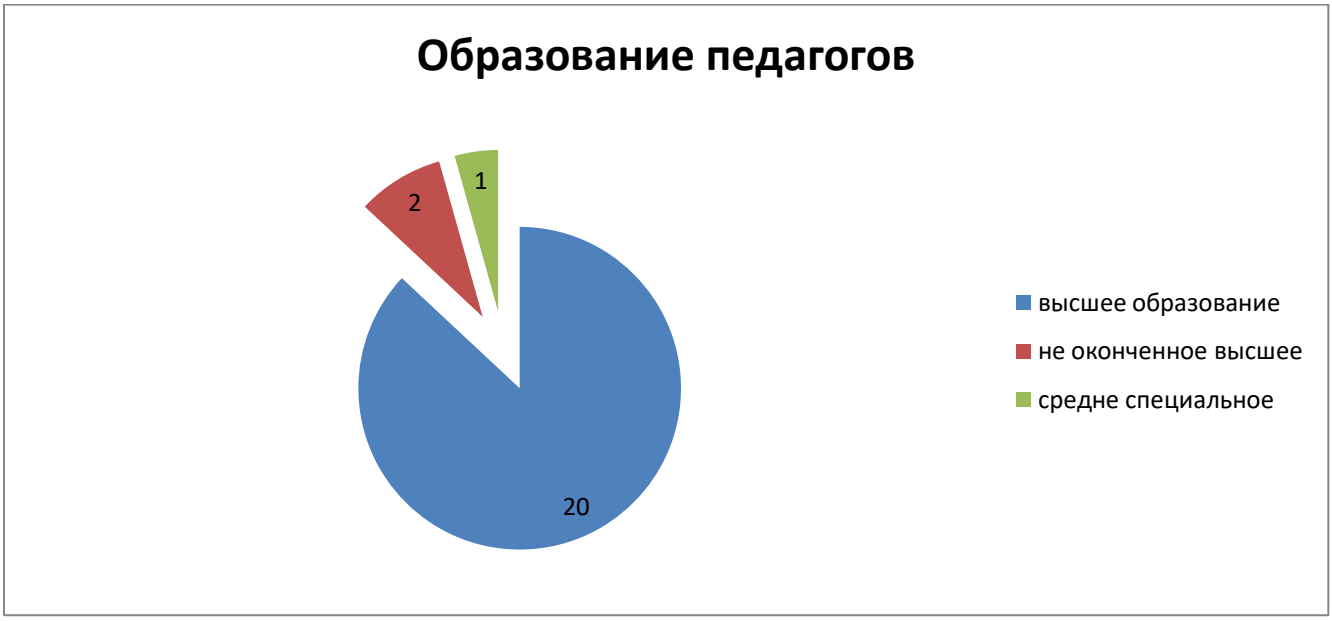
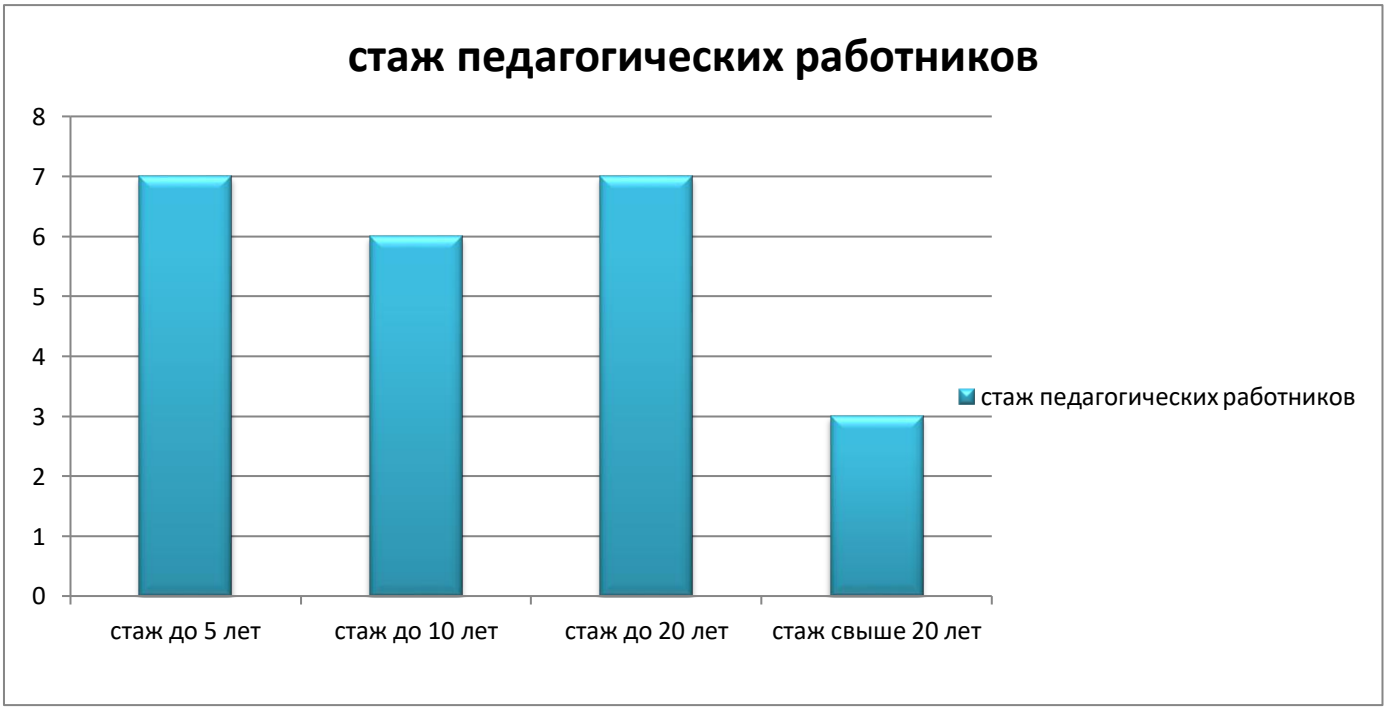


Диаграмма 2



Детский сад укомплектован педагогами на 85 процентов согласно штатному расписанию. Нет инструктора по физической культуры. В перспективе: привлечение специалиста по физической культуре для работы с детьми в МБДОУ. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют остабильностиколлектива,егоработоспособности,потенциальныхвозможностяхктворческойдеятельности

2.1. Диаграммакатегории

РАЗДЕЛ3.ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ № 19 ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

3.1. Обеспечение качества образования.Реализация задач годового плана.

Учреждение работает ОП ДО, разработанной на основе ФОП
ЗаведующийМБДОУ:Клюшина С.А. Старший воспитательМБДОУ:Ващишина С.А.
На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный годможно утверждать что годовые задачи 2023-2024 :

• Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

- Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
- Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
- Повысить информационную безопасность воспитанников были частично решены.

3.2. Создание психологического комфорта в ДОУ для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

С целью выявления уровня психологического комфорта воспитанников был проведен мониторинг*«Психологический комфорт воспитанников ДОУ и родителей»*.
Проанализировав информацию полученную по результатам мониторинга можно сказать, что по соотношению положительного и отрицательного эмоционального фона у детей влияние психологической атмосферы и эмоционального фона на психологическое здоровье детей и родителей положительное. Но при этом следует учитывать тех детей, которые испытывают дискомфорт в ДОУ, выявить причину и оказать помощь как ребенку так и родителям. Общая перспектива нашей работы по психологическому комфорту детей и родителей, духовно-нравственному воспитанию как с детьми, так и с родителями предусматривает интеграцию духовно-нравственного содержания в повседневную жизнь как ДОУ, так и семьи.

Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних годапоказывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается:уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и впроцентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников с III и IV группами здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья,то есть являются условно здоровыми.

Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья

Учебный год / **Группа здоровья**	**2021–2022 учебныйгод**		**2022–2023 учебныйгод**		**2023–2024 учебныйгод**	
	Численность детей	**%**	**Численность детей**	**%**	**Численнось детей**	**%**
Первая	61	16,0%	306	89%	378	80%
Вторая	288	75,6%	33	9%	85	18%
Третья	29	7,6%	2	2%	10	12%
Четвертая	3	0,8%	-	-	-	-
Всегодетей	381	100,0%	341	100%	473	100%

В связи со снижением общих показателей здоровья растут показатели заболеваемости,причем в прошедшем учебном году они были особенно высоки и превысилисреднестатистические показатели.

Показателизаболеваемости

Возрастнаякатегория детей	**2021–2022 учебныйгод**	**2022–2023 учебныйгод**	**2023–2024 учебныйгод**
	Пропускипоболезни(днейвгод)		
Дети раннеговозраста(до 3лет)	4,9	5,8	6,7
Дети дошкольноговозраста(от3 до5лет)	2,2	3,1	3,2
Вцеломподетскомусаду	3,8	5,7	5,3

Учитывая данные анализа состояния здоровья детей, намечены задачи н следующий учебный год:

1. Повышать уровень оздоровительной работы путем внедрения новых методик и регулярного их выполнения.

2. Не снижать контрольную деятельность за соблюдением санитарно-эпидемиологическогорежимавовсехрежимныхмоментах.

3. Активно воздействовать на образ жизни ребенка путем целенаправленного санитарного просвещения родителей.

3.3.Анализ педагогической деятельности коллектива ДОУ. Статистические данные о проведенных мероприятиях педагогами МБДОУ.

В ДОУ на учебный год составляется план, по которому проводится организацияработывсегопедагогическогоколлектива(наблюдения,анкетирование,оказаниепомощи т.п.). В течение всего учебного года проводится изучение работы каждого педагога вотдельности,врезультатепроведения диагностикиианкетированияпедагоговдаетсяобобщенная характеристика педагогов и их деятельности, что дает возможность сопоставитьпрофессиональные достижения всех членов педагогического коллектива. Развитиютворческих процессов в коллективе способствовали курсовая подготовка, открытыепросмотрывДОУ,посещениегородскихметодическихобъединений.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялсяконтроль разных видов со стороны заведующего, старшего воспитателя, методическогосовета,медицинскойсестры,завхоза.Былиосуществлены:

- Готовностьгруппкначалуучебногогода(тематический)
- Организацияипроведениеразнообразнойдеятельностидетейна прогулке(оперативный)
- Организацияпитания
- Соблюдениеправилвнутреннего распорядка
- Соблюдениережимадняиорганизациижизнидетей
- Выполнениесанэпидрежима
- Анализ планов воспитательно - образовательной работы, документации воспитателей(предупредительный)
- Подготовкавоспитателейкзанятиям(оперативный)
- Готовностьдетейподготовительнойгруппыкобучениювшколе»(итоговый)
- Анализобразовательнойиметодическойработызаучебныйгод(итоговый)

Методическаяработа вДОУвцеломоптимальна иэффективна,имеютсяпозитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих накачествовоспитательно-образовательногопроцессавДОУ:

- 60% педагогов используют в работе с детьми личностно-ориентированную модельвзаимодействия;
- 40%педагоговпроявляютактивныйинтерескинновациямиучаствуютвразнообразнойинновационнойдеятельности;
- Все педагоги владеют компьютером, большинство из них использует информационныетехнологиипрофессиональнойдеятельности;

Из всего изложенного выше можно сделать **вывод:**

1. В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста,эффективнойработы педагогическогоколлектива.
2. Планвоспитательно-образовательной работы выполнен.
3. Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка.

3.4.Повышениеквалификациииипрофессиональногомастерства.

ПОВЫШЕНИЕКВАЛИФИКАЦИИИПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМАСТЕРСТВАПЕДАГОГОВ				
№	*ФИО педагога*	*Сроки прохождения курсов*	*Наименование программы*	*Ответственный*
1	*Корнейчук Г.В.*	*07.11.2023-09.11.2023*	«Профессиональная компетентность современного руководителя дошкольной образовательной организации: правила успешного публичного выступления» (авторская, к. пед.н., доцент Бахича Э.Э.)	*Старший воспитатель Ващишина С.А.*
2	*Басанская С.И.*		«Теория и практика организации деятельности и управления дошкольным образовательным учреждением»	
3	*Ващишина С.А.*		«Теория и практика организации деятельности и управления дошкольным образовательным учреждением»	
4	*Решетникова А.И.*	*04.09.2023 – 08.09.2023*	«Виды и формы дополнительного образования детей в дошкольном образовательном»	
5	*Щербак Е.А.*	*22.01.2024 - 25.01.2024*	«Особенности подготовки педагогов к конкурсу педагогического мастерства «Воспитатель года России»»	
6	*Иванчиченко Н.В.*	*04.03.2024-06.03.2024*	«Содержание профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации в работе с детьми ОВЗ (в.т.ч. с использованием электронных ресурсов)»	
7	*Токменко А.Я.*	*18.12.2023-22.12.2023*	«Организация и содержание ранней помощи детям с ОВЗ, детям социального и биологического риска»	
8	*Тарасенко А.И.*	*18.12.2023-22.12.2023*	«Организация и содержание ранней помощи детям с ОВЗ, детям социального и биологического риска»	

3.5.РезультативностьусвоенияОбразовательнойпрограммы.

Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениямразвития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому,физическомуразвитию.

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основнойобразовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа),разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии сФедеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и сучетомпримернойосновнойобразовательнойпрограммыдошкольногообразования.

СодержаниеОбразовательнойпрограммывключаетсовокупностьобразовательныхобластей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечиваютразностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей поосновнымнаправлениямразвитиядетей.

Приразработкеобразовательнойпрограммыиорганизацииобразовательногопроцессадетский сад ориентируется на ФОП ДООбразовательная программареализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной,трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной,чтенияхудожественнойлитературы).

Целью образовательного процесса МБДОУ является создание условий длямаксимальногораскрытияиндивидуальногопотенциаларебенка,открывающеговозможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие целиОбразовательной программы – создание благоприятных условий для полноценногопроживанияребенкомдошкольногодетства,формированиеосновбазовойкультуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии свозрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современномобществе,кобучениювшколе,обеспечениебезопасностижизнедеятельностидошкольника

<u>Результатыпроведениямониторингапокаждойобразовательнойобласти:</u>

<u>Сравнительный анализ (2023-2024 учебного года)</u>

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

Уровень владения знаниями	Сентябрь	Май	Динамика
Владеют в полной мере	40%	65%	Увеличилось на 25%
Владеют не в полной мере	49%	31%	Уменьшилось на 18 %
Не владеют	11%	4%	Уменьшилось на 7%

Образовательная область «Познавательное развитие»

Уровень владения знаниями	Сентябрь	Май	Динамика
Владеют в полной мере	25%	54%	Увеличилось на 29%
Владеют не в полной мере	53%	39%	Уменьшилось на 14%
Не владеют	22%	7%	Уменьшилось на 15%

Образовательная область «Речевое развитие»

Уровень владения знаниями	Сентябрь	Май	Динамика
Владеют в полной мере	**25%**	**54%**	**Увеличилось на 25%**
Владеют не в полной мере	**48%**	**35%**	**Уменьшилось на 13%**
Не владеют	**17%**	**5%**	**Уменьшилось на 12%**

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

Уровень владения знаниями	Сентябрь	Май	Динамика
Владеют в полной мере	**30%**	**59%**	**Увеличилось на 29%**
Владеют не в полной мере	**52%**	**34%**	**Уменьшилось на 18%**
Не владеют	**18%**	**7%**	**Уменьшилось на 11%**

Сравнительный анализ уровня знаний в соответствии с требованиями Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 19 показывает плавную динамику роста показателей усвоения программного материала детьми во всех возрастных группах. Отмечается стабильное увеличение высокого и среднего уровня к концу учебного года.

Проблемно-ориентированный анализ реализации ООП дошкольного образования МБДОУ № 19

За 2023/2024 учебный год (в процентах)

	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
Качество освоения образовательных областей ОП ДО и уровень развития целевых ориентиров детского развития	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	% воспитанников в пределе нормы
	348	73	101	21	29	6	478	94
Качество освоения образовательных областей АОП ДО и уровень развития целевых ориентиров детского развития	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	% воспитанников в пределе нормы
	8	9	14	50	11	41	28	59

Таким образом, показатели освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования являются удовлетворительными. Выполнение педагогами программных требований способствует активизации познавательной деятельности дошкольников, развитию творческого потенциала, коммуникативных навыков.

Соответствие объема знаний воспитанников по ФГОС ДО, правильно организованный ежегодный психолого-педагогический мониторинг показывает знания, умения детей и позволяет выбрать оптимальные методы и приемы работы.

Выводы:
В основном показатели выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования находятся в пределах, высокого и среднего уровня. Это означает, что применение в педагогической практике рабочей программы благотворно сказывается на результатах итогового мониторинга.

Таким образом, образовательная деятельность в МБДОУ № 19 реализуется на достаточном уровне.

Рекомендации воспитателям всех групп:

- вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям: «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие»
- осуществлять дифференцированный подход к детям с целью улучшения освоения программы.

- при планировании образовательной работы учитывать результаты мониторинга.

3.6.Результатыкоррекционнойработы.

Втечение учебногогодаучителями-логопедамибылиобследованы 72 воспитанников,в основном дети среднего и старшего дошкольного возраста, из них 26 детей зачислены длязанятий с логопедом. По итогам года 19 детей выпущены с чистой речью.

Вывод: освоение детьми образовательной программы дошкольного образованияосуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. Вдальнейшем планируетсяуделитьособоевниманиеречевомуи физическомуразвитиюдетей.

Обобщая результаты диагностики и анализ карты педагогического мастерства, можно предложить следующие формулировки годовых задач:

1. Повысить уровень формирования грамматического строя речи, а также развитие связной речи во всех возрастных группах, включающую морфологическую сторону речи – способов словообразования. В том числе в связной речи отражены все другие задачи речевого развития: формирование словаря, грамматического строя, фонетической стороны.

2. Повысить уровень физического развития и з доровья детей по средством внедрения и организации подвижных игр детей в различных режимных моментах.

3.Разработать во всех возрастных группах комплекс подвижных игр и апробировать его на практике.

3.7.Готовность выпускников ДОУ к поступлению в учреждения начального общего образования.

В мае месяце 2024 года педагогами Детского сада проведено обследование воспитанниковподготовительных групп на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 112 человек.
В ходе обследования получены следующие результаты: у 91,8 % выпускников сформированыпоказатели развития в соответствий с целевыми ориентирами. Сформированы понимания количественных и качественных представлений. Уровень математических представлений - высокий.Сформирован мотивационный компонент готовности к школьному обучению, возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма действий), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а так же вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Общие итоговые результаты уровня школьной зрелости детей подготовительных и старших групп (112 детей)

Уровень готовности выпускников к обучению	Количество выпускников	% выпускников
Норма	**18**	**16%**
Выше нормы	**83**	**74%**
Ниже нормы	**11**	**10%**

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности.

3.8. ВзаимодействиеДОУссемьей, общественнымииобразовательнымиорганизациями.

Системаработысродителями(порезультатаманкетированияродителей);выполнениепланов совместнойработы МБДОУишколы;результатыработысдругимиорганизациями.

В 2023–2024 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями,целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в МБДОУ и семье. При этом решались следующие задачи:

-повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха;

– повышениепе дагогической культуры родителей;

– привлечение семей к участию в воспитательном процессе МБДОУ на основепе дагогическо госотрудничества.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, конференции, музыкальные встречи и т. д.), а также онлайн встречи в режимедистанта.По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие какродительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечениеродителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организацияв ыставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборкетерриториииидр.). Активн опривлекались родители к совместной деятельности.Организован ыпраздники: «День здоровья», «Рождественская ярмарка», «День Победы» в режиме дистанта вформевыпускаэлектроннойкниги«Победабудет занами!»,«День защитыдетей», «Пушкинский деньи День русского языка», «ДеньРоссии», «ДеньфлагаРК», «Деньсемьи, любви и верности». И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживани и контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей,а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители объясняет свою низкую активность в участи и в жизни детского сада следующими причинами:

– дефицит времени–72процентов;

– сильная занятость н аработе–70процентов;

– домашние проблемы– 55процентов;

– мнение оприоритетной роли и ответственности детского садаза воспитание и образование детей–78 процентов.

Проведено общее родительское собрание (вначале учебного года). В начале учебно гогода в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. Вгрупповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделампрограммы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методическихрекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводятсяиндивидуальныеконсультации сродителями.

Проведеноанкетированиеродителейнапредметсовершенствованиясотрудничествамежду детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес уродителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, деловыеигры, образовательные квесты, совместные мероприятия для родителей с детьми. Им будет уделен оособое внимание при разработке годового плана на 2024–2025учебныйгод.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

4.1. Годовые задачи на 2024-2025 учебныйгод.

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

1.Улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности

2.Дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников

3.Совершнствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств;

4. Обеспечение социализации воспитанников, создание условий для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям;

5.Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

6. обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО Работа с кадрами.

- Инструктажи.
- Охранатруда.
- Производственноесобрание.
- Самообразование.
- Повышениеквалификации.
- Аттестация.
- Работасмолодымиспециалистами.
- Общественнаядеятельностьсотрудников.Консультациисобслуживающимперсоналом.
- Педагогическийсовет

4.2.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

В связи с новыми требованиями, предъявляемыми к содержанию дошкольного образования, педагогический процесс ДОУ переориентируется на создание условий для повышения качества образования. Наибольшая эффективность управленческих действий по повышению профессионального мастерства каждого педагога решается путем соблюдения системности методических мероприятий, наличием обоснованного планирования, разнообразием используемых форм методической работы. Таким образом, система повышенияпрофессионального уровня педагогических работников ДОУвключает:

- ✓ прохождение курсов повышения квалификации;
- ✓ участие в работе педагогических советов,семинарах,консультаций в ГБДОУ;
- ✓ участие в работе районных методических объединений;
- ✓ участие в конкурсах профессионального мастерства;
- ✓ самообразование педагогов;
- ✓ выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ✓ аттестация педагогов.

Среди профессионально значимых личностных качеств педагога, можно выделить стремление к творчеству, профессиональному самосовершенствованию и повышению образовательного уровня.На сегодняшний день (90%) педагогических работников нашего учреждения имеют документ о повышении квалификации, в соответствии с современными требованиям профессионального стандарта.

Большое внимание в учреждении уделяется повышению педагогического потенциала в работе с компьютерными технологиями (создание презентаций,кроссвордов и др.).

Формирование профессиональных компетенций воспитателей в ДОУ проходит черезпроведение педагогических советов, консультаций, семинаров, просмотра открытыхмероприятий в ДОУ, самообразования, посещения педагогами обучающих семинаров,методических объединений, городских и международных семинаров, научно-практическихконференций.

Вывод: На 2024 - 2025 г. дошкольное образовательное учреждение укомплектованопедагогическимикадрами на 85 %,медицинскимимладшимобслуживающимперсоналомна100%согласно штатному расписанию. В ДОУ создаются благоприятные условия дляпрофессионального роста воспитателей и специалистов. Педагоги повышают своюквалификацию: изучают методическуюлитературу,проходяткурсыповышенияквалификации. Следует продолжить работу по повышению уровня профессиональнойкомпетенциипедагогачерезсамообразование.

РАБОТАПОАТТЕСТАЦИИ			
№п\п	**Основныемероприятия**	**Срок**	**Ответственный**
1.	Составление графика аттестации, графикапрохождениякурсовповышенияквалификации.	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Консультацияпопроцедуреаттестации.	втечениегода	
3.	Помощьвоспитателямпоподготовкематериалапоаттестации,особенностиоформленияпортфолио.	втечениегода	
4.	Подготовка и проведение аттестационныхмероприятий	втечениегода	
5.	Просмотрмероприятийаттестуемых.	втечениегода	
6.	Оформлениедокументовпоаттестации.Порядокподачидокументов	впериода ттестации	
7.	Прохождениекурсовповышенияквалификации.	в течение года	
8.	Изучение новых методических рекомендаций попроцедуре аттестации	в течение года	

4.2.2. Аттестацияпедагогическихработников.

ГРАФИКАТТЕСТАЦИИПЕДАГОГОВНА2024-2025УЧЕБНЫЙГОД			
№ п/п	**ФИО**	**квалификационная категория /датапредыдущейаттестации**	**дата аттестации**

1.	Говина Н.П.	СЗД /2022год	2024

4.2.3.Посещение педагогами методических объединений, конференций, семинаров с целью повышения профессионального мастерства.

– С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значимых результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования;

– С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контрольза выполнением планов по самообразованию;

– Продолжать создавать базу для изучения нормативно – правовых документов регламентирующих образовательную деятельность регионального уровня.

4.2.4. Самообразованияпедагогов.

Самообразованияпедагогов.		
№	***ФИО педагога***	***Тема:***
1	***Абдураимова С.З.***	Дидактические игры на липучках как форма обучения дошкольников
2	***Боритько А.И.***	Нравственно-патриотическое воспитание
3	***Бутрим В.С.***	Экологическое воспитание дошкольников
4	***Говина Н.П.***	Нравственно-патриотическое воспитание
5	***Дилай Т.А..***	Сюжетно – ролевая игра в развитии речи детей раннего дошкольного возраста
6	***Клюева О.Н.***	Ознакомление детей с русским народным творчеством
7	***Козинцева Н.В.***	Визуальная поддержка , как система действенных методов в работе с детьми ОВЗ
8	***Коллесникова Н.В.***	Театрализованная деятельность как эффективное средство речевого развития детей
9	***Кропина А.А.***	Развитие математических представлений у дошкольников
10	***Кропина Т.В.***	Художественная литература как средство всестороннего развития
11	***Кузовкина Е.Л.***	Театрализованная деятельность как эффективное средство речевого развития детей
12	***Нелюбова Ю.Г.***	Рисование разными способами (5-6, 6-7).
13	***Челябиева Б.М.***	Дети на дорогах. Подготовительная к школе группа
14	***Щербак Е.А.***	Патриотическая палитра с 6-7 лет

РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. Система методической поддержки педагогов.

ПРОБЛЕМНЫЙСЕМИНАР				
№	*Содержание работы*	*Сроки*	*Ответственный*	*Примечания*
1.	Семинар – практикум «Взаимодействие с родителями в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО» Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. Задачи: Создание эффективных условий для взаимодействия ДОУ и семьи что способствует успешному развитию и реализации личности ребенка. Активизировать педагогическое мышление воспитателей как основу использования современных форм сотрудничества с семьями воспитанников, стимулировать развитие творчества и профессиональной активности. Поддерживать интерес педагогов к дальнейшему изучению данной темы.	сентябрь	Старший воспитатель	
2	Семинар–практикум по теме: «Работа педагогов по развитию речевых и коммуникативных умений дошкольников в соответствие с ФОП ДО» ***Цель:*** повышение педагогической компетентности педагогов в вопросах речевых и коммуникативных умений дошкольников по реализации образовательной области «Речевое развитие». **Задачи**: - уточнить и закрепить знания педагогов о культурных и методических требованиях к речи детей дошкольного возраста и речи педагога; - познакомить педагогов с основными факторами,влияющими на речевое развитие детей дошкольного возраста;	Февраль	Учитель-логопед	

	- развивать аналитические, конструктивные и коммуникативные умения педагогов; - способствовать формированию профессиональной коммуникативной компетентности педагогов.			
3	Основы безопасности – как включить в образовательный процесс Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по организации безопасности жизнедеятельности воспитанников, используя разнообразные формы и методы работы. Задачи: Ознакомление педагогов с инновационными технологиями и методами, применяемыми в организации безопасности жизнедеятельности воспитанников; Активизация знаний педагогов по проблеме; Обучение педагогов общению, выработке единого мнения в педагогическом коллективе.	Апрель	зам. заведующего по безопасности	
4	«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	май	старший воспитаель	
3	Индивидуальные консультации для педагогов	по запросу педагогов	старший воспитаель	

5.1.1. Педагогическиесоветы.

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

5.1.1. Семинары.

СЕМИНАР-ПРАКТИКУМДЛЯПЕДАГОГИЧЕСКОГОКОЛЛЕКТИВАДОУ				
№	*Содержание работы*	*Сроки*	*Ответственный*	*Примечания*
1.	**«Творческий педагог – творческиедети».** Цель:актуализация творческого,креативного развития воспитателя ипедагоговДОУ,какодногоизсоставляющихихпрофессиональной компетентности.	октябрь	Старший воспитатель	
2.	**«Движение –основаздоровьядетей».** Цель: повышение профессиональнойкомпетентности педагогов в вопросахздоровьезбережениядошкольников.	ноябрь	Старший воспитатель	
3.	***«Инновационные формы работы сродителями».*** Цель: расширить представленияоб инновационных формах, которыепомогаютработать сродителями.	март	Старший воспитатель	

5.1.1. Городские мероприятия.

ГРОДСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ДОУ				
№	*Содержание работы*	*Сроки*	*Ответственный*	*Примечания*
1.	**«Это у нас семейное».** Цель:цель поддержка традиционных семейных ценностей и укрепления российских семей. Участие в проекте позволит представителям разных поколений найти интересные совместные занятия и увлечения, исследовать историю семьи и возродить лучшие семейные традиции.	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Проведение муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России-2025»	ноябрь	Старший воспитатель	

3.	Проведение регионального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России-2025»	март	Старший воспитатель	

5.1.2. Методическиечасы.

МЕТОДИЧЕСКИЕЧАСЫ				
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников. Воспитание доброты»	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	"Патриотическое воспитание это просто!"	ноябрь	Щербак Е.А.	
3.	«Создание дидактических игр с детьмиидлядетей».	январь	Боритько А.И.	
4.	«ПедагогическийКВН, мы патроиты России».	февраль	Старший воспитатель	
5.	«методы патриотического воспитания вработемузыкальногоруководителя».	март	Решетникова А.И.	
6.	«Формыиметодыприобщениядетей к культурным ценностям прошлого исовременного».	апрель	Колесникова Н.В.	
7.	«Взаимодействиеигровойи познавательной деятельности в группах удетейстаршеговозраста».	май	Нелюбова Ю.Г.	

5.1.3. Консультации.

КОНСУЛЬТАЦИИ				
№	*Содержание работы*	*Сроки*	*Ответственный*	*Примечания*
1.	Тема: «Интерактивные формы работы ссемьямкак фактор повышения качестваобразования».	ноябрь	Старший воспитатель	
2.	Тема: «Будьте добрыми, человечными!Духовно-нравственноевоспитаниедетейнаосновеосвоения отечественного социокультурногоопыта».	декабрь	Старший воспитатель	
3.	Тема: «Формирование и повышениепрофессиональных компетенцийпедагогадошкольногообразованиякакнеобходимое условие качества педагогическогопроцесса».	февраль	Старший воспитатель	

4.	Тема:Летнийоздоровительныймаршрут,готовимсяк ЛОП.	май	Старший воспитатель	

5.2. Совершенствование педагогического мастерства.

- Участие в работе МО
- Прохождение курсовой переподготовки
- Участие в городских семинарах
- Взаимопосещение занятий коллег
- Обмен педагогическим опытом
- Работа над темами самообразования
- Работа с новинками методической литературы
- Использование информационных технологий

5.2.1. Открытые просмотры.

ДЕЛИМСЯОПЫТОМ!(ОТКРЫТЫЕПРОСМОТРЫ)				
№	***Название области***	***Месяц***	***Ответственный***	***Примечания***
1.	художественно-эстетическое развитие	сентябрь	Нелюбова Ю.Г.	
2	физическое развитие	октябрь	Колесникова Н.В.	
3	социально-коммуникативное развитие	ноябрь	Боритько А.И.	
4	познавательное развитие	декабрь	Клюева О.Н.	
5	социально – коммуникативное развитие	январь	Дилай Т.А.	
6	художественно-эстетическое развитие	февраль	Решетникова А,И.	
7	познавательное развитие	март	Кочмар А.С.	
8	речевое развитие	апрель	Учитель-логопед Тарасенко А.И.	
9	социально – коммуникативное развитие	май	Учитель-дефектолог Козинцева Н.В.	

5.1.1. Изучение обобщение ,внедрение, распространение передового педагогическог оопыта.

ИЗУЧЕНИЕ,ОБОБЩЕНИЕ,ВНЕДРЕНИЕ,РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГОПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА.				
№	*Содержание работы*	*Сроки*	*Ответственный*	*Примечания*
1.	Изучить опыт работы воспитателя Щербак Е.А. потеме:«использование дидактических игр,при изучении темы нашк рай».	октябрь	Старший воспитатель	

5.1.2. Педагогическаяпроектнаядеятельностьсдетьми.

ПРОЕКТНАЯДЕЯТЕЛЬНОСТЬСДЕТЬМИ				
№	*Содержание работы*	*Сроки*	*Ответственный*	*Примечания*
1.	**«Осеннь, какая она?»**	октябрь	воспитатели групп	все возрастные группы
2.	**«Моя семья!» детско – родительский проект**	ноябрь	воспитатели групп	все возрастные группы
3.	**«Богатыри – защитники Родины!»**	февраль	воспитатели групп	все возрастныегруппы
4.	**«Что хранить космос?»**	апрель	воспитатели групп	все возрастные группы
5.	*Долгосрочныйпроект* **«Мы - исследователи».**	сентябрь-май	Коллесникова Н.В.	4 группа

5.1.1. Мастер–классы.

МАСТЕР-КЛАССЫ				
№	*Содержание работы*	*Сроки*	*Ответственный*	*Примечания*
1.	«Игра – средство патриотического воспитания» мастер класс по изготовлению дидактических игр	октябрь	Боритько А.И..	
2.	"С клавесами играем - друг друга развиваем". Использование клавес, как эффективная форма развития ребёнка.	февраль	Решетникова А.И.	
3.	«Опыты и эксперименты» повысить уровень профессиональной компетентности у воспитателей дошкольного образования по экспериментально-исследовательской деятельности. Продемонстрировать некоторые виды экспериментирования с бумагой, магнитом, водой.	апрель	Колесникова н.В.	

5.1.2. Участиевконкурсах и смотрах.

СМОТРЫ–КОНКУРСЫ,ВЫСТАВКИ. Цель:повыситьмотивациюпедагогов,детейиихродителеймобилизоватьсязасчетазарта,вызванногосоревнованием.				
№	***Содержание работы***	***Сроки***	***Ответственный***	***Примечания***
1.	Выставкарисунков«Осень – щедрая пора».	октябрь	Старший воспитатель воспитателивсех групп	
3.	Выставка «Новогоднее чудо своимируками».	декабрь	Старший воспитатель воспитателивсех групп	
4.	Выставкарисунков«Мойпапасамыйлучший».	февраль	Старший воспитатель воспитателивсех	
5.	Выставка подделок «День космонавтики»	апрель	Старший воспитатель воспитателивсех групп	
6.	Выставка детских площадок к летнемуоздоровительномупериоду«Вот и летопришло!»	май	Старший воспитатель воспитатели всехгрупп	
7.	Обеспечить участие ДОУ в ежегодныхгородских конкурсах: «Воспитатель годаРоссии–2024», «Лучший инклюзивный детский са», «Школа здоровья маленьких крымчан»	поплану	Старший воспитатель	

5.2. Оснащение и пополнение методического кабинета.

ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА				
№	*Содержание работы*	*Сроки*	*Ответственный*	*Примечания*
1.	Систематизация сопроводительногоматериала для воспитателей по темамнедели.	октябрь	Старший воспитатель	
2.	Пополнение методического кабинетапособиями для успешного веденияобразовательнойработывДОУ.	втечение года	Старший воспитатель	
3.	Пополнение информационного стендановинками (нормативные документы,методические рекомендации, педагогическийопыт)	сентябрь, октябрь	Старший воспитатель	
4.	Помощь воспитателям по подготовкематериалов к аттестации. Составлениеплановработывоспитателейпо самообразованию	втечение года	Старший воспитатель	
7.	Продолжатьотборконспектовзанятий,докладовисистематизацию педагогическогоматериалаповсемобразовательнымобластям.	втечение года	Старший воспитатель	
8.	Оформить в методическом кабинетевыставки: «Новинки методическойлитературы»;«Готовимся кпедсовету»; «Аттестацияпедагога»;«Взимодействие с родителями воспитанников».	втечение года	Старший воспитатель	
9.	Популяризация инновационнойдеятельности:использованиеИКТ.	втечение года	Старший воспитатель	
10.	Консультирование педагогов иродителей по вопросам развития иоздоровлениядетей.	втечение года	Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ6.СИСТЕМАВНУТРЕННЕГОМОНИТОРИНГА

Цельработыпореализацииблока:

Изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУсовершенствованиеработыучрежденияв целом,выявлениеуровняреализациигодовых идругихдоминирующихзадачдеятельностиДОУ.

№ п\п	Содержание работы	Видконтроля	Формаотображения	Группы	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	С целью оказанияпомощи педагогамосуществлять контроль: - содержание икачествопланирования учебно-воспитательнойработы - готовностьпедагогак рабочемудню.	предупредительный	собеседование	все	втечениегода	Старший воспитатель	
2.	С целью сохранения иукрепления здоровьядетей осуществлятьконтроль: - выполнение режимадня - организацияи проведение подвижныхигр.	предупредительный	методическийчас	все	постоянно	заведующийМБДОУ Старший воспитатель	
3.	Диагностика уровняразвития детейдошкольноговозраста.	выборочный	информациянаметодическийчас	все	октябрь апрель	Старший воспитатель	
4.	Изучение работыаттестуемыхпедагогов	выборочный	информациянаметодичес-кийчас	аттестуемые педагоги	в течениегода	ЗаведующийМБДОУ члены аттестационной комиссии	
5.	Адаптация вновьпоступивших детей	выборочный	аналитическая справканапедчас	все	сентябрьоктябрь	Заведующий МБДОУ	

6.	Состояние работыпедагогического коллектива поразвитию речевоготворчества детейлогопатов.	Тематический	информация кпедсовету	все	ноябрь	заведующийМБДОУ Старший воспитатель	
7.	Современные формыработысородителями.	выборочный	информация кпедчасу	все	декабрь	заведующийМБДОУ Старший воспитатель	
8.	Формированиедуховно нравственныхценностей удошкольников.	тематический	справка кпедсовету	все	февраль	заведующийМБДОУ Старший воспитатель	
9.	Уровень готовностидетейкшколе.	мониторинг	справка кпедсовету	подг.группы	май	Старший воспитатель	
10.	С цельюпредупрежденияне счастных случаевосуществлятьконтроль: - формированиеудетейнавыков безопасностижизнедеятельности	выборочный	информация на метод.час	все	1развквартал	заведующийМБДОУ Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ7.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕССЕМЬЁЙ,ШКОЛОЙИДРУГИМИОРГАНИЗАЦИЯМИ

7.1. Работапоповышениюпедагогическойкомпетентностиродителей.

- Родительскиесобрания
- Родительскиеконференции
- Тренинги
- Консультации
- Круглые столы
- Индивидуальныебеседы
- Совместнаяпроектнаядеятельностьдетейиродителей
- Деловыеигры
- Мастер- классы
- Дистанционныеформыобщенияс родителями

7.1.1. Общиесобрания.

ОБЩИЕРОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ				
№	*Содержание работы*	*Сроки*	*Ответственный*	*Примечания*
1.	***Тема:«О задачах педагогическогоколлектива и родителей в воспитаниииобучениидетей(круглый стол).*** 1. Выборы председателя общегородительского собрания,секретаряобщего родительского собрания на 2024-2025учебныйгод. 2.ЗнакомствоснормативнымидокументамиилокальнымиактамиДОУ(заведующийДОУ). 3. АнтикоррупционнаяработавДОУ: - Планработыпопротиводействиюкоррупции; - Приказопредупреждениинезаконного сбора средствс родителей.			
			заведующийКлюшина С.А.	
			Старший воспитатель	

	- АнтитеррористическаяработаДОУ: - Положения«Оборганизаци ипропускногорежимав ДОУ. 4. О приоритетных направлениях работы МБДОУв 2024/2025 учебном году. Задачи образовательной работы на 2024/2025 учебный год (старший воспитатель): −основные мероприятия с участием родителей; 5. Санэпидрежим ДОУ(медсестра). 6. Предоставление в новом учебном годудополнительных образовательных услуг -анкетирование родителей по выборукружков. 7. Режим кратковременного пребывания детей.Положение о режимекратковре-менного пребываниядетей вМБДОУ.		медсестра	
2.	***Тема:«Итоги совместной работыМБДОУиродителей»(конференция).***1.Анализ готовности детей подготовительных групп к обучению в школе. 2.Ответственность за обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка в МБДОУ и дома. 3.Отчет родительского комитета о проделанной работе.	май	заведующий Клюшина С.А. старший воспитатель	

ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ				
№	*Содержание работы*	*Сроки*	*Ответственный*	*Примечания*
Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям:				
Группы раннего возраста (2-3 года)				

1.	**Тема: Роль взрослых в легкой адаптации детей в новых жизненных условиях в ДОУ.** 1. «В детский сад без слез!» Цель: познакомить родителей с понятиями “адаптация”, “адаптационный период”; помочь родителям понять своих детей, проявить заботу о психологическом здоровье своего ребенка; создание благоприятной атмосферы общения в семье. 2. «Возрастные особенности детей раннего возраста», режим дня, сетка занятий, ознакомление с годовыми задачами работы ДОУ на 2024 - 2025учебный год». Цель: углубить знания родителей о психических и физических особенностях детей третьего года жизни, ознакомить с годовыми задачами на 2024-2025 учебный год. 3. Самообслуживание в жизни ребенка (доклад). 4. Выбор родительского комитета. 5. Антикоррупционная работа в ДОУ. (Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей). **2. Тема: "Роль игры в жизни ребёнка»** 1. Значение игровой деятельности в жизни ребёнка. Вступительный этап: • введение в проблему; • создание проблемной ситуации. Основная часть: • игротека в форме путешествия на поезде по станциям; • практикум «Рисуем вместе с детьми» • презентация «Играем и развиваемся»; • видео «Музыкальная разминка детей в группе»; • изготовление развивающей игры «Волшебные клубочки»; • памятки родителям «Роль игры в жизни дошкольника» Подведение итогов собрания: • обратная связь; • решение родительского собрания.	октябрь январь	заведующий ДОУ Клюшина С.А.	

	3. **Тема: Достижения малышей на пороге младшей группы**. 1. Достижения малышей на пороге младшей группы (отчет воспитателя о выполнении программы). Вступительный этап Основная часть: • Показ видеоролика (презентация). Просмотр фрагментов из жизни группы. • Просмотр творческих работ воспитанников. • Вручение памяток родителям. Пополнение «Педагогической копилки» на тему развития и воспитания ребёнка, на пороге младшей группы» • "Знаете ли вы… ” (шуточная викторина для родителей • Анкетирование родителей (для определения плана работы на будущее). Подведение итогов собрания • Заключительное слово воспитателей • Минута откровения (какой он был год для вашей семьи – положительные и отрицательные эмоции). 3. Безопасность детей летом.	май		
Младший дошкольный возраст (четвертый год жизни)				

2.	**1. Тема: Задачи педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей.** 1.Кризис 3х лет у детей. Как распознать и что делать? 2.Задачи воспитания и обучения детей младшей группы. Возрастные особенности развития детей 3-4 лет, режим дня, сетка занятий, ознакомление с годовыми задачами работы ДОУ на учебный год». 3.Самореализация ребенка в разных видах деятельности путем создания развивающей предметно пространственной среды в условиях ДОУ и дома. 4.Выбор родительского комитета 5.Антикоррупционная работа в ДОУ. (Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей). **2. Тема: «Здоровье ребенка в наших руках».** I. Организационный момент - вступительное слово. II. Сценка (выступают дети). III. Выступление медсестры. «10	октябрь январь	заведующий ДОУ Клюшина С.А.	

	заповедей. Здорового образа жизни». IV. Создание проблемной ситуации для родителей: “Кто такой здоровый человек? Просмотр видео. V. Обмен мнениями о закаливании детей в домашних условиях. (Обзор анкет). VI. О роли прогулок в жизни ребенка. VII. Практикум «Биологически активные точки». VIII. Итог собрания. **3.Тема: Достижения малышей на пороге средней группы**. 1. Достижения малышей на пороге средней группы (отчет воспитателя о выполнении программы, об особенностях физического и психического развития детей). Вступительный этап Основная часть: 2. Показ видеоролика (презентация). Просмотр фрагментов из жизни группы. 3. Организация летней безопасности детей» (сообщение). 4. Совместная воспитательно-образовательная работа педагогов и родителей (решение возникающих проблем, вопросы и рекомендации).	май		
Средний дошкольный возраст (пятый год жизни)				

3.	**1. Тема: К новым знаниям в новом учебном году!»** 1. Педагогический всеобуч «Ребенок 4-5 лет. Возраст Почемучек и Любознаек». Особенности образовательного процесса в средней группе. 2.Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на новый учебный год. 3. Антикоррупционная работа в ДОУ. (Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей). 4.Выбор родительского комитета. **2.Тема: «Театр – наш друг и помощник».** 1.Развитие детей в театрализованной деятельности (доклад). 2.Анкетирование родителей. 3.Играем, как дети. А) Волшебные средства понимания. Б) Игры со скороговорками В) Пальчиковые игры со словами. Г) Пантомимические этюды и	октябрь январь	заведующий ДОУ Клюшина С.А.	
	упражнения. 4.Наш театральный уголок. 5. Театрализованное представление сказки «Теремок на новый лад» 6. Подведение итогов собрания. Принятие решения. **3.Тема: Достижения малышей на пороге старшей группы.** 1.Достижения детей на пороге старшей группы (отчет воспитателя о выполнении программы). 2.Открытый просмотр фрагмента НОД для родителей 3.Задание для родителей: «Знаете ли вы своего ребенка? 4. "Безопасность детей в летний период" (о плане на летний период). 5.Решение организационных вопросов.	май		
Старший дошкольный возраст (шестой год жизни)				

4.	**1.Тема: «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы».** 1. Создание единого пространства для обеспечения гармоничного развития ребенка в условиях ДОУ и семьи. (доклад). 2. Старший дошкольный возраст – какой он?». Возрастные особенности детей 5-6 лет. 3. Ознакомление родителей с целями и задачами МБДОУ на новый учебный год. Особенности образовательного процесса в старшей группе. 4.Выборы состава родительского комитата. 5.Антикоррупционная работа в ДОУ. (Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей). **2.Тема: «Особенности познавательного развития старших дошкольников».** 1. О проблеме экологического воспитания. 2. Просмотр НОД. 3. Результаты анкетирования по экологическому воспитанию в семье. 4. Прослушивание аудиозаписи: рассказы детей о домашних питомцах. 5. Просмотр выставки рисунков и	октябрь январь	заведующий ДОУ Клюшина С.А..	
	художественной литературы по экологическому воспитанию дошкольников. 6. Экологическая игра для родителей. 7. Решение родительского собрания. **3.Тема: «Вот и стали мы год взрослее!»** - О наших успехах и достижениях. - Презентация об итогах и достижениях в образовательной работе за учебный год. - «Летний оздоровительный период». Рекомендации по организации летнего отдыха (о плане на летний период).	май		

5.	1.Тема: «Ваш ребёнок – будущий школьник». 1. Вступительная часть. Поздравления с началом учебного года. Благодарность в подготовке группы к началу учебного года. Приветствие. Упражнение «Экзамен для родителей». 2. «Возрастные особенности детей 6- 7 лет. 3. Ознакомление родителей с целями и задачами МБДОУ на новый учебный год, содержание воспитательно-образовательного процесса; режим дня; сетка занятий; - организация дополнительного образования; 4. Тест «Я и мой ребенок» 5. Памятка для родителей «Скоро в школу» 6. «Шкатулка пожеланий» - пожелания родителей на новый учебный год. 7.Выборы состава родительского комитета. 8.Антикоррупционная работа в ДОУ. (Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей). 2.Тема: «Семья на пороге школы» 1. Определение степени беспокойства родителя в связи с приближающимся школьным обучением сына или дочери». (тестирование). Анализ стереотипов родительского поведения. 2.Виды готовности к школе». Как сформировать социально-психологичес-кую готовность ребёнка к школе (консультация). 3. Кризис 7 лет, рекомендации	октябрь январь	заведующий ДОУ Клюшина С.А.	

	родителям. Памятка для родителей «Кризис детей 7 лет». 4. Подготовка родителей к выступлению по обмену опытом семейного воспитания. **3.Тема: «До свидания, детский сад!»** 1.Итоги работы за учебный год (интеллектуальная игра). Анализ психологической готовности детей к обучению в школе, степень готовности детей к школьной жизни. Рекомендации по подготовке ребенка к школе в домашних условиях. 2.Рекомендации родителям по закреплению знаний и навыков детей в летнее время, а также профилактики и укреплению их здоровья.	май		

7.1. Совместное творчество детей, родителей и педагогов.

ВЫСТАВКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ			
Содержание работы	***Сроки***	***Ответственный***	***Примечания***
Выставки, конкурсы			
1. Конкурс на лучшую поделку из бросового материала «Природа нашего края».	сентябрь		
2. Конкурс «Папок-передвижек» ко дню Народного единства.	ноябрь		
3. «Рождественские праздники» (выставка поделок).	январь		
4. «Мой папа-Защитник Родины» (плакаты).	февраль		
5. «Моя любимая мамочка» (выставка рисунков).	март		
6. «Умелые ручки» ко Дню космонавтики (выставка поделок).			
7. Конкурс коллажей «Дорога освободителей» (ко дню освобождения Ялты).	апрель		
8. «С Днем Великой Победы!» Стенд, посвященный 9 Мая «Бессмертный полк»	май		

7.2. Планирование взаимодействия с общественными и образовательными организациями.

№ п/п	Организация	Целевая направленность
1.	МБОУ ЯСШ №1	Выработка единых требований по преемственности и задач воспитания и обучения.
2.	Детская поликлиника.	Плановая работа по проведению осмотров
		детей педиатром и врачами специалистами.
3.	ООмолодых людей с ограниченными возможностями «Вместе»	Учить уважать и воспринимать людей с ограниченными возможностями как равных
4.	МБДОУ №67, №27, №24, №34 г. Ялта	Обогащение педагогического опыта
5.	с ГБУ РК «Крымский киномедиацентр».	Развитие у дошкольников интереса киноискусству , потребности в творческом самовыражении

7.1. Взаимодействие МБДОУ с организациями и учреждениями.

РАБОТА С ПОЛИКЛИННИКОЙ				
№	*Содержание работы*	*Сроки*	*Ответственный*	*Примечания*
1.	Консультация для родителей «Вакцинация детей!»	сентябрь	зав. Поликлиникой медсестра, врач	
2.	Агитационно-просветительские буклеты	в течение года	медсестра	
3.	Сохраним детям здоровую улыбку!	октябрь	зав. Поликлиникой медсестра, врач	
4.	Подготовка будущих первоклассников!	Май	медсестра	
РАБОТА С ДЕТСКИМИ ЦЕНТРАМИ, БИБЛИОТЕКАМИ				
1.	Сотрудничество с «Крымской государственной филармонией»	в течение года	Старший воспитаель	
2.	Сотрудничество с «Центром детско-молодёжного досуга».	в течение года	Старший воспитаель	
4.	Сотрудничество с «Домом – музеем А.П. Чехова».	в течение года	Старший воспитаель	
5.	Сотрудничество с с библиотекой-филиалом, № 6 им. А.М. Горького МБУК «ЯЦБС»	в течение года	Старший воспитаель	

РАЗДЕЛ 8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Планирование работы по видам безопасности.

АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Примечания
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних				
1.	Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты.	Июнь	завхоз	
2.	Оснастить здание техническими системами охраны: - систему наружного освещения.	ноябрь	завхоз	
3.	Оснастить здание техническими	май	завхоз	

	системами охраны:			
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов				
1.	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	заведующий	
2.	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками.	по графику	завхоз	
ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ				
1.	Провести противопожарные инструктажи с работниками.	сентябрь и по необхо-димости	ответственный за пожарную безопасность	
2.	Организовать и провести тренировки по эвакуации	октябрь, апрель	ответственный за пожарную безопасность	
3.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством.	октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность	
4.	Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	октябрь 2024 апрель 2025	завхоз ответственный за пожарную безопасность	
5.	Проверка работоспособности огнетушителей	июнь 2025	завхоз ответственный за пожарную безопасность	
6.	Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз ответственный за пожарную безопасность	
7.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный за пожарную безопасность	
ГО И ЧС				
1.	Провести корректировку плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС	январь	завхоз	
2.	Провести заседание комиссии с повесткой дня «Знакомство с новыми нормативными документами. Ознакомление и утверждение плана работы на год».	январь	завхоз	
3.	Проведение инструкторско-методических занятий с членами КЧС на тему: - изучение функциональных обязанностей членов КЧС; - действия в чрезвычайных ситуациях различного характера.	февраль- май	завхоз	
4.	Провести анализ травматизма и условий для безопасного пребывания	ежемесячно	завхоз	

	воспитанников в ДОУ.			
5	Провести заседание комиссии с повесткой дня «Действия членов КЧС при возникновении ЧС. Оценка возможной обстановки на территории ДОУ при чрезвычайной ситуации, связанной с угрозой и ликвидацией последствий *террористического акта»*.	апрель	завхоз	
6	Провести ревизию средств индивидуальной защиты (ПСК).	апрель	завхоз	
7.	Провести заседание комиссии с повесткой дня «Обеспечение безопасности воспитанников и персонала в период проведения мероприятий, посвященных Дню защиты детей, при тренировках по эвакуации».	май	завхоз	
8.	Провести заседание комиссии с повесткой дня «Корректировка плана мероприятий месячника безопасности детей».	август	завхоз	
9.	Проверить организацию подготовки формирований ГО на объектовой тренировке.	сентябрь	завхоз	
10.	Провести подготовительную работу к объектовой тренировке «Действия органов управления и сил объектового звена ОТПР РСЧС, персонала и воспитанников ДОУ, при возникновении и ликвидации последствий ЧС - пожара в здании».	октябрь	завхоз	
11.	Подготовить анализ проведенной за год работы и определить основные задачи на следующий год	ноябрь	завхоз	
12.	Провести заседание комиссии с повесткой дня «Подведение итогов работы комиссии за год и постановка задач на новый год».	декабрь	завхоз	
ОХРАНА ТРУДА				
1. Организационные мероприятия				
1.	Обеспечить качественную подготовку и прием помещений, групп, музыкально-спортивного зала, пищеблока и здания ДОУ к новому учебному году с оформлением актов.	июнь	заведующий, завхоз	
2.	Оформление уголков по безопасности жизнедеятельности в ДОУ.	сентябрь	ответственный по ОТ	
3.	Работа с родителями по профилактике детского бытового травматизма (беседы, консультации, собрания)	1 раз в квартал	воспитатели	
4.	Наличие наглядного информационного материала в группах по безопасности жизни и деятельности детей	периодически	ответственный по ОТ, воспитатели	
5.	Устранение замечаний, выявленных в	по мере	заведующий,	

	ходе СОУТ	необходимости	ответственный по ОТ	
6.	Проверить наличие инструкций по охране труда на рабочих местах	сентябрь	ответственный по ОТ	
2. Проведение инструктажей и обучения по ОТ				
7	Организовать обучение работников ДОУ по Охране труда и проверку знаний.	периодически	заведующий	
8	Проверить наличие инструкций по охране труда. Проведение инструктажей с работниками ДОУ.	в течение года, по мере необходимости	заведующий, ответственный по ОТ	
9	Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам.	1 раз в квартал	медсестра	
10	Проверка работы работников пищеблока по пользованию электроприборами (электроплита, электромясорубка, электросковорода, электрокипятильник, электроплита, холодильные шкафы и пр.).	периодически	комиссия по ОТ	
11	Инструктаж по охране труда и технике безопасности сотрудников детского сада при проведении детских праздников.	в течение года, согласно приказу	заведующий	
12	Соблюдение правил по технике безопасности при проведении воспитательно-образовательного процесса.	1 раз в месяц	ответственный по ОТ	
3. Технические мероприятия				
13.	Проводить благоустройство территории ДОУ	сентябрь-май	заведующий, заведующий хозяйством	
14.	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории ДОУ.	в течение года	заведующий хозяйством	
15.	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	в течение года	заведующий хозяйством	
16.	Общий технический осмотр зданий, территорий и сооружений учреждения. Проверка состояния территории детского сада для своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.	ежедневно	заведующий, ответственный по ОТ, комиссия по ОТ, заведующий хозяйством	
17.	Контроль за освещенностью в ДОУ и на его территории	ежедневно	заведующий хозяйством	

18.	Проверка оборудования, детской мебели в групповых комнатах	постоянно	ответственный по ОТ, воспитатели	
19.	Контроль за работой рабочего по стирке и ремонту спецодежды (исправность утюгов, стиральной машины)	постоянно	заведующий хозяйством	
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
20.	Проводить медицинские осмотры работников.	1 раз в год	заведующий	
21.	Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам.	1 раз в квартал	медсестра	
5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
22.	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	по мере необходимости	заведующий	
23.	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	в течение года по норме	заведующий хозяйством	
6. Мероприятия, совместные с Профсоюзным комитетом				
24.	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми (с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению).	в случае возникновения	заведующий, ответственный по ОТ, председатель профкома	
25.	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	заведующий, председатель профкома	
26.	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, выполнением санитарно-гигиенических правил, устранением причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников ДОУ.	1 раз в квартал	заведующий, ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	

8.2. Укрепление материально-технической базы.

В 2023–2024 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности МБДОУ № 19 к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

– озеленение территории детского сада;

- обеспечение уличным игровым и спортивным оборудованием детских площадок групп

– частичная замена сантехники и ремонт санитарных помещений ;

– произведена замена старых окон на стеклопакеты в группах, а также музыкальном зале и коридорах, кабинет массажиста, швеи;

– сделан косметический ремонт в групповом блоке.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в ДОО; внебюджетные средства от платных услуг.

8.3. Общие совещания.

ОБЩИЕ СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.			
№ п/п	**Тема**	**Сроки проведения**	**Ответственные**
1.	**Организационные мероприятия:** • основные направления развития муниципальной системы образования на 2024-2025г. • основные задачи ДОУ на 2024-2025г.. • итоги комплектования на 2024-2025г.. • ознакомление сотрудников ДОУ с локальными актами. • рекомендации Роспортребнадзора по организации работы учреждения в период ограничений. • правила внутреннего трудового распорядка. • соблюдение правил охраны жизни и здоровья детей на прогулочной площадке • распределение поручений; • утверждение плана дальнейшей работы.	сентябрь	заведующий ДОУ
2.	• подготовка ДОУ к работе в зимний период • соблюдение требований СанПин в образовательном процессе • соблюдение требований по ОТ. Цель: закрепить знания коллектива по	ноябрь	заведующий ДОУ завхоз

	профилактике детского травматизма и правилам охраны труда. • состояние педагогической документации, работы по самообразованию. • правила охраны труда, ГО и ЧС, и противопожарной безопасности. Цель: закрепить знания и инструкций по ГО и ЧС и ППБ, умение пользоваться огнетушителем. • организация и выполнение режима в группах. • утверждение плана дальнейшей работы.		
3.	**Заседание:** • подготовка к новогодним праздникам; • утверждение графика новогодних утренников; (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами); • организация дежурств на детских праздниках; - правила пожарной безопасности. • обеспечение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. • утверждение плана дальнейшей работы.	декабрь	заведующий ДОУ музыкальные руководители
4.	- о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в учреждении. - обеспечение качественного питания ДОУ. - анализ заболеваемости за 2022-2023 г. - анализ оздоровительной работы. Профилактика воздушно-капельных инфекций в детском саду. - соблюдение требований СанПиН	январь	заведующий ДОУ Мед.сестра
5.	**Заседание:** • подведение итогов работы Совета в 2023-2024г.- итоги работы за прошедший учебный год. Анализ результатов. • о ходе подготовки выпускных утренников (работа с родительскими Комитетами); • утверждение плана на летний оздоровительный период. • расстановка кадров и комплектование групп на время летнего периода (июнь-август) • о переводе учреждения на летний режим работы.	май	заведующий ДОУ
6.	• о соблюдении требований инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. • о качестве питания в летний оздоровительный период. Контроль и организация питьевого режима. • соблюдение требований Сан Пин по организации прогулок.	июнь-август	заведующий ДОУ

	• об организации образовательно-воспитательной работы с детьми на летний период. • об организации досуга детей. • о готовности групп к приему детей: ➢ Техническое состояние помещений, ➢ Предметно-развивающая среда. ➢ Санитарное состояние. ➢ Итоги приемки ДОУ к новому учебному году. ➢ о подготовке ко дню знаний.		

8.4. Инструктажи.

ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ИНСТРУКТАЖЕЙ			
№ п/п	**Тема**	**Сроки проведения**	**Ответственные**
1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	Январь июнь	старший воспитатель
2.	Инструктаж по пожарной безопасности	2 раза в год	завхоз
3.	Инструктаж по охране труда и технике безопасности	2 раза в год	специалист по охране труда
4.	Вводный инструктаж при приеме на работу	в течение года	Заведующий, специалист по охране труда

ПРИЛОЖЕНИЯ

9.1. План проведения праздничных и досуговых мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
ПРАЗДНИКИ				
1.	Что нам осень принесла	октябрь	муз.руководители воспитатели всех возрастных групп	
2.	Новогодние праздники	декабрь	муз.руководители воспитатели всех возрастных групп	
3.	Ты на свете лучше всех, мама!	март	муз.руководители воспитатели всех возрастных групп	
4.	Выпускной бал	июнь	муз.руководители воспитатели подготовительных к школе групп	
ВЕЧЕРА РАЗВЛЕЧЕНИЙ				
Группа раннего возраста				
1.	«Осенний лес»	октябрь	муз.руководитель воспитатель	
2.	««Зайка в гости к нам пришёл»	ноябрь	муз.руководитель воспитатель	
3.	«Новый год со Снегурочкой»	декабрь	муз.руководитель воспитатель	
4.	«Волшебный снежок»	январь	муз.руководитель воспитатель	
5.	«Мой папа, самый лучши!»	февраль	муз.руководитель воспитатель	
6.	«Солнечные лучики»	март	муз.руководитель воспитатель	
7.	«Планетарий»	апрель	муз.руководитель воспитатель	
8.	«Великий, День Победы»	май	муз.руководитель воспитатель	
9.	«В гостях у Гномика»	июнь	муз.руководитель воспитатель	
Дошкольные группы				
1.	«День знаний»	сентябрь	муз.руководители воспитатели всех возрастных групп	
2.	«День воспитателя»	сентябрь	муз.руководители воспитатели всех возрастных групп	
3	«День государственного Флага и Герба Республики Крым»	сентябрь	муз.руководители воспитатели всех возрастных групп	

4.	«Золотая волшебница осень»	октябрь	муз.руководители воспитатели всех возрастных групп,	
5.	«День народного единства»	ноябрь	муз.руководители	

			воспитатели всех возрастных групп	
6.	«Путешествие в страну дорожных знаков»	ноябрь	муз.руководители воспитатели всех возрастных групп	
7.	«Мамочка, любимая моя!»	ноябрь	муз.руководители воспитатели всех возрастных групп	
8.	«Здравствуй, ёлка»	декабрь	муз.руководители воспитатели всех возрастных групп	
9.	«Рождественские забавы»	январь	муз.руководители воспитатели всех возрастных групп	
10.	«День Республики Крым»	январь	муз.руководители воспитатели всех возрастных групп	
11.	«День Защитников Отечества»	февраль	муз.руководители воспитатели всех возрастных групп	
12.	«Вот и весна!»	март	муз.руководители воспитатели всех возрастных групп	
13	«День воссоединения Крыма с Россией»	март	муз.руководители воспитатели всех возрастных групп	
14.	«День конституции Крыма»	апрель	муз.руководители воспитатели всех возрастных групп	
15.	«День космонавтики»	апрель	муз.руководители воспитатели всех возрастных групп	
16.	«Великий День Победы»	май	муз.руководители воспитатели всех возрастных групп	
17.	«День защиты детей»	июнь	муз.руководители воспитатели всех возрастных групп	
18.	«День России»	июнь	муз.руководители воспитатели всех возрастных групп	
19.	«День семьи, любви и верности»	июль	муз.руководители воспитатели всех возрастных групп	
20.	«День фотографии»	август	муз.руководители воспитатели всех возрастных групп	
21.	«День флага России»	август	муз.руководители воспитатели всех возрастных групп	
ТЕАТРАЛЬНЫЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ				
Группа раннего возраста				

1.	«Курочка Ряба»	октябрь	муз.руководитель воспитатель	
2.	«Репка»	ноябрь	муз.руководитель воспитатель	
3.	«Подарок Деду Морозу»	декабрь	муз.руководитель воспитатель	
4.	«Рукавичка»	январь	муз.руководитель воспитатель	
5.	«Волшебная сметана»	февраль	муз.руководитель воспитатель	
6.	«Кто сказал мяу»	март	муз.руководитель воспитатель	
7.	«В лес на прогулку»	апрель	муз.руководитель воспитатель	
8.	«Петрушкины друзья»	май	муз.руководитель воспитатель	
9.	«Капризка»	июнь	муз.руководитель воспитатель	
Дошкольные группы				
1.	«Яблоко»	сентябрь	муз.руководитель театральная гр.	
2.	«Пых»	октябрь	муз.руководитель театральная гр.	
3.	«Пожар в лесу»	ноябрь	муз.руководитель театральная гр.	
4.	«Что такое Новый год?»	декабрь	муз.руководитель театральная гр.	
5.	«Лисица - ученица»	январь	муз.руководитель театральная гр.	
6.	«Заинька простудился»	февраль	муз.руководитель театральная гр.	
7.	«В лес на прогулку»	март	муз.руководитель театральная гр.	
8.	«Друзья познаются в беде»	апрель	муз.руководитель театральная гр.	
9.	«Утенок и цыпленок»	май	муз.руководитель театральная гр.	
10.	«Кот, Петушок и Лиса»	июнь	муз.руководитель театральная гр.	
СПОРТИВНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ				
Группа раннего возраста				
1.	«Наш веселый звонкий мяч»	сентябрь	воспитатель	
2.	«Зимние забавы»	январь	воспитатель	
3.	«Есть у солнышка друзья!»	апрель	воспитатель	
Дошкольные группы				
1.	«Сильным, ловким вырастай!»	сентябрь	инструктор по ФК воспитатели всех групп	
2.	«Мама, папа, я – спортивная семья!»	ноябрь	инструктор по ФК воспитатели всех групп	
3.	«Веселая Масленица!»	февраль	инструктор по ФК	

			воспитатели всех групп	
4.	«День космонавтики»	апрель	инструктор по ФК воспитатели всех групп	

9.2. План преемственности.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ ***Цель:*** *Создание условий для успешной подготовки к обучению и адаптации выпускников ДОУ.*			
№ п/п	**Наименование мероприятия**	**Сроки проведения**	**Ответственные**
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	Беседа «Физическая готовность к обучению в школе» (диагностирование детей подготовительной группы)	сентябрь	воспитатели
2.	Беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе» (тестирование)	октябрь	логопед, дефектолог
3.	Пополнение детской библиотечки подготовительной группы книгами о школе	в течение года	воспитатели
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ			
1.	Консультация « Как оценить развитие будущих школьников за 1 полугодие»	январь	старший воспитатель,
2.	Изучение и обмен образовательными технологиями, используемыми педагогами ДОУ и школы	в течение года	старший воспитатель, учителя начальных классов
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов.	в течение года	воспитатели, музыкальные руководители, старший воспитатель,
2.	Оформить для родителей консультативный материал «Как подготовить ребенка к школе»	в течение года	воспитатели

9.3. План оздоровительно-прафилактической работы ДОУ.

ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ			
№ п/п	**Наименование мероприятия**	**Сроки проведения**	**Ответственные**
1.	Создание условий: - Приобретение и обновление спортивного инвентаря	в течение года	Заведующий МБДОУ
2.	Создание картотеки игр « Игры наших пап и мам»	в течение года	старший воспитатель,
3.	Проведение «Недель здоровья»	по плану	старший воспитатель,
4.	Физкультурные праздники и развлечения		
5.	Соблюдение оптимального двигательного режима и соблюдение принципов здоровьесберегающего развития	ежедневно	воспитатели
6.	Осуществление различных видов закаливания и оздоровления	ежедневно	воспитатели
7.	Работа с коллективом: - Инструктаж с сотрудниками по организации ОЖЗД, предупреждению детского травматизма, охране труда и выполнению ТБ на рабочем месте.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, специалист по охране труда
	- Индивидуальные консультации по вопросам физического развития	в течение года	Медсестра
8.	Работа с родителями: - родительские собрания; - индивидуальные встречи; - рекомендации специалистов	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели, медсестра,
9.	Внутренний мониторинг: - Подготовка групп к учебному году. - Выполнение инструкций и требований СанПиН. - Контроль физического развития дошкольников.	по плану	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель,

9.4. План мероприятий по охране жизни и безопасности детей.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ ДОУ №3			
№	**Содержание**	**Срок**	**Ответственные**
1.	Подготовка приказа по МБДОУ «Об охране жизни и здоровья воспитанников».	сентябрь 2023	заведующий ДОУ Клюшина С.А.
2.	Подготовка документации по разделу «Охрана жизни и здоровья воспитанников», которая включает в себя: – медицинская карта ребенка ДОУ на каждого ребенка; - документация по учету дошкольников специальных медицинских групп.	в течение сентября 2023г.	медсестра
3.	Регулярный контроль выполнения санитарногигиенических требований согласно санитарным нормам и правилам: 1. Санитарно - гигиеническое состояние детского сада, включая пищеблок. 2. Соблюдение светового, питьевого, воздушного режима групповых комнат, спортивного зала и других помещений 3. Соблюдение санитарно – гигиенических требований при проведении непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками: рассаживание воспитанников согласно медицинским рекомендациям, анализ расписания занятий, предотвращение перегрузки занятиям, профилактика близорукости. 4. Обеспечение воспитанников полноценным питанием.	 постоянно постоянно постоянно постоянно	заведующий ДОУ Клюшина С.А. медсестра завхоз
4.	Организация индивидуального подхода к обучению воспитанников.	постоянно	заведующий ДОУ Клюшина С.А.
5.	Анализ заболеваемости дошкольников по группам здоровья.	Октябрь 2023	медсестра
6.	Инструктаж работников детского сада по вопросам жизни и здоровья воспитанников и соблюдения правил техники безопасности	до 16 сентября	заведующий ДОУ Клюшина С.А.
7.	Контроль состояния пожарной безопасности в групповых помещениях (исправность электропроводки).	1 раз в месяц	завхоз
8.	Осуществлять медико – педагогический контроль за физкультурно – оздоровительной работой.	1 раз в месяц	медсестра старший воспитатель
9.	Посещать занятия с целью проверки правильности их организации и проведения, выполнения санитарногигиенических норм.	постоянно	заведующий ДОУ Старший воспитатель
10.	Контролировать выполнение режима дня.	постоянно	заведующий ДОУ завхоз, медсестра
11.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием всех помещений ДОУ, технологией приготовления пищи, выполнения сроков реализации скоропортящихся продуктов, качества мытья посуды,	постоянно	заведующий ДОУ, медсестра

	соблюдение правил личной гигиены.		
12.	Провести обследование освещенности групповых комнат, ростовой мебели.	октябрь	завхоз, медсестра
13.	Провести систему вентиляции в групповых и спальных комнатах.	август	завхоз
14.	Проводить вводный инструктаж с новыми работниками дошкольного учреждения.	постоянно	завхоз
15	Проводить занятия по санитарному состоянию с техническим персоналом.	постоянно	медсестра

9.5. План мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности дошкольников.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДОУ				
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности.	сентябрь	завхоз	
2.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	завхоз	
3.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	в течение года	завхоз	
4.	Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	2 раза в год	завхоз	
5.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	декабрь	завхоз	
6.	Инструктирование персонала по противопожарной безопасности (для вновь принятых работников)	постоянно	завхоз	
7.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурст-ва работников во время массовых мероприятий .	регулярно (в соответствии с планом проведения)	воспитатели	
8.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техн. обслуживание электросетей.	постоянно	завхоз	
2. Методическая работа				
1.	Проведение тематической недели «Неделя безопасности ребенка».	сентябрь	завхоз Заместители заведующего по УМР.	
2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара.	1 раз в квартал	воспитатели групп	
3.	**Консультации:** «Основы пожарной безопасности» «Эвакуация детей из загоревшегося здания»	 октябрь ноябрь	завхоз	

	«Средства пожаротушения» «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара»	декабрь февраль		
3.Работа с детьми				
1.	Чтение художественной литературы и беседы: «Пожар в лесу?» «Безопасный дом» «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» «Если дома начался пожар?»	сентябрь ноябрь декабрь март	воспитатели групп	
2.	Подвижные игры: «Юный друг пожарных»; «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!»	в течение года	воспитатели	
3.	Сюжетные игры и дидактические игры: • «Опасные ситуации»; • «Назови опасные предметы»; • «Служба спасения: 01, 02, 03»; • «Горит – не горит»; • «Кому что нужно для работы?».	в течение года	воспитатели	
4.	Оформление выставки детских рисунков «Огонь – друг, огонь - враг».	по плану	воспитатели	
5.	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	. воспитатели	
6.	Экскурсии и целевые прогулки: «В прачечную ДОУ – знакомство с электроприборами»; «На кухню ДОУ - знакомство с электроприборами».	в течение года		
4.Работа с родителями				
1.	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	в течение года	воспитатели	
2.	Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности	периодически	Заместители заведующего по УМР	
3.	Консультации: • «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» • «Правила поведения при пожаре» «Первая помощь (ожоги, травмы)	в течение года	Заместители заведующего по УМР	
4.	Беседа по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	сентябрь май	воспитатели	

9.6. План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПДД ДОУ №19				
№	**Мероприятия**	**Срок исполнения**	**Ответственный за исполнение**	**Отметка об исполнении**
Организационная работа				
1.	Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2022-2023 учебный год	август	заведующий ДОУ	
2.	Обновление и дополнение Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных подходов.	сентябрь	заведующий ДОУ	
3.	Пополнение групп методической, детской литературой, наглядными пособиями.	в течение года	воспитатели групп	
4.	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травма-тизма в 2022-2023 учебном году.	сентябрь	заведующий ДОУ	
5.	Участие в мероприятиях «Внимание дети!»	в течение года	Старший воспитатель	
6.	Участие в проведение Единых дней дорожной безопасности	в течение года	Старший воспитатель	
7.	Просмотр образовательной деятельности по ознакомлению воспитанников с ПДД.	апрель	Старший воспитатель,воспи татели	
8.	Обновление дорожной разметки.	май	завхоз	
Методическая работа				
1.	Инструктаж по предупреждению ДДТТ	сентябрь	заведующий ДОУ	
2.	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД»	сентябрь	заведующий ДОУ	
3.	**Консультации:** • «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах». • «Психофизиологические особенности дошкольников и их поведение на дороге». • «Целевые прогулки как форма профилактики детского	январь сентябрь октябрь	заведующий ДОУ	

	дорожно-транспортного травматизма». • «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами. • «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».	декабрь май		
4.	Административное совещание «Состояние работы ДОУ по обучению детей правилам дорожного движения».	март	заведующий ДОУ	
5.	Консультация «Организация изучения правил дорожного движения с детьми»	в течение года	Старший воспитатель	
6.	Смотр-конкурс центров БДД среди групп ДОУ.	март	заведующий ДОУ	
Работа с воспитанниками				
1.	День Безопасности.	сентябрь	заведующий ДОУ воспитатели	
2.	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД.	в течение года	воспитатели групп	
3..	Чтение художественной литературы.	в течение года	воспитатели групп	
4.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД.	в течение года	воспитатели групп	
5.	Организованная образовательная деятельность с детьми по профи-лактике ПДД.	ежемесячно	воспитатели групп	
6.	**Беседы с воспитанниками:** • Моя улица; • Пешеходный переход; • Транспорт; • Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; • Дорога не место для игр; • Какие бывают машины; • Что такое светофор; • Правила поведения в автобусе; • Я велосипедист!; • Правила дорожные, которые нужно знать; • Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; • Правила эти запомним друзья!	в течение года	воспитатели групп	
7.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные).	ежемесячно	воспитатели групп	

8.	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД • Наблюдение за движением пешеходов; • Наблюдение за движением транспорта; • Рассматривание видов транспорта; • Прогулка к пешеходному переходу.	в течение года	воспитатели групп	
9.	Минутки безопасности.	ежедневно	воспитатели групп	
10.	Разработка плана-схемы «Мой безопасный путь в школу».	апрель	воспитатели подготовительных групп	
11.	Конкурс детских рисунков по ПДД в группах «Безопасные дороги детям».	сентябрь, декабрь	воспитатели групп	
12.	**Досуги и развлечения:** • «Знай правила дорожного движения», • «Сигналы светофора» • «Азбука безопасного движения» • «Незнайка на улице»	март	воспитатели групп, музыкальный руководитель	
13.	Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения.	в течение года	воспитатели, Старший воспитатель	
14.	Мониторинг детей старшего дошкольного возраста по ПДД.	сентябрь, май	воспитатели групп	
Работа с родителями				
1.	Анкетирование родителей на тему «Я и мой ребенок на улицах города»	сентябрь, май	Воспитатели групп	
2.	Общее родительское собрание на тему «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения».	сентябрь	Заведующий ДОУ	
3.	Оформление информационного стенда для родителей по ПДД: О правилах дорожного движения; Взрослые, вам подражают! Обучение детей правилам дорожного движения; Безопасность ребенка в автомобиле; Ваш ребёнок – дошколёнок!; Дорога в зимний период времени.	в течение года	воспитатели групп	
4.	Оформление папок-передвижек в групповых комнатах по ПДД	в течение года	воспитатели групп	

5.	Привлечение родителей к разработке схем безопасных маршрутов движения детей «детский садом- детский сад», в которых отображаются «опасные» места на дорогах.	апрель	воспитатели подготовительных групп	
6.	Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов».	ноябрь	воспитатели групп	
7.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	в течение года	воспитатели групп	
8.	Публикация материалов для родителей на сайте МБДОУ	в течение года	Заведующий ДОУ	

9.7. План самообразования педагогов.

Самообразования педагогов.		
№	*ФИО педагога*	*Тема:*
1.	***Нелюбова Ю.Г.***	Рисование разными способами (5-6, 6-7).
2.	***Боритько А.И.***	Нравственно-патриотическое воспитание
3.	***Кропина Т.В.***	Художественная литература как средство всестороннего развития
4.	***Дилай Т.А..***	Опытно-экспериментальная деятельность с детьми раннего возраста
5.	***Кузовкина Е.Л.***	Театрализованная деятельность как эффективное средство речевого развития детей
6.	***Клюева О.Н.***	Ознакомление детей с русским народным творчеством
7.	***Кропина А.А.***	Развитие математических представлений у дошкольников
8.	***Челябиева Б.М.***	ПДД
9.	***Щербак Е.А.***	Развитие и коррекция с использованием цвета эмоционального мира детей
10.	***Коллесникова Н.В.***	Театрализованная деятельность как эффективное средство речевого развития детей
14.	***Абдураимова С.З.***	Дидактические игры на липучках как форма обучения дошкольников
15	***Кочмар А.С.***	Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста

9.8. План работы ППК консилиума.

Этапы	Сроки	Содержание заседаний ПП(к)	Ответственные
Подготовительный	сентябрь	**Организационное заседание** Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. Утверждение плана работы ПП(к) на 2023/2024 учебный год. Организация и проведение комплексного обследования детей от 3 до 7 лет по инициативе родителей (законных представителей) и образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей).	специалисты
Промежуточный	январь	**Плановое заседание** Анализ результатов обследования детей Специалистами 1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей учителемлогопедом МБДОУ. 2. Обсуждение вопросов динамики речевого развития детей.	специалисты

Итоговый	май	Итоговое заседание ***Итоги работы ППК за учебный год*** 1. Отчет логопеда и дефектолога по итогам работы с детьми ОВЗ на конец учебного года. 2. Оценка эффективности коррекционноразвивающей работы с воспитанниками в рамках психолого-педагогического и медико-социального сопровождения. Анализ ведения документации ППК консилиума.	специалисты

9.9. План оперативного контроля на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ	МЕСЯЦ									
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	лето
1.	Санитарное состояние группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Охрана жизни и здоровья		+			+			+		+
3.	Анализ заболеваемости				+					+	
4.	Выполнение режима дня	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Соблюдение режима проветривания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Ведение документации образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7.	Оформление документации	+			+		+			+	
8.	Проверка планов ОВР		+			+				+	
9.	Организация ОД			+			+		+	+	
10.	Организация игровой деятельности	+			+			+			+
11.	Организация разнообразной деятельности на прогулке		+			+		+			+
12.	Культурно-гигиенические навыки при питании	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13.	Культурно-гигиенические навыки при умывании, в туалетной комнате	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
14.	Проведение закаливающих процедур (согласно плана)		+			+				+	+
15.	Соблюдение режима дня и организации работы группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
16.	Гигиенические нормы и правила проведения занятий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
17.	Оборудование физкультурных центров		+				+			+	+
18.	Оборудование трудовых центров			+		+			+		+
19.	Организация питания в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
20.	Проведение родительских собраний (по мере необходимости)	+								+	