**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 19 «Солнышко» муниципального образования**

**городской округ Ялта Республики Крым**

**(МБДОУ № 19)**

**УТВЕРЖДННО**

Завудующий МБДОУ № 19

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. А. Клюшина

Приказ № 43 от 09.01.2024

**Положение о комиссии по родительскому**  
**контролю за организацией питания в муниципальном бюджетном дошкольном учреждении «Детский сад № 19 «Солнышко» муниципального образования городского округа Ялта Республики Крым**

Ялта-2024 г.

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБДОУ № 19 (далее – Положение о РК в МБДОУ № 19 ) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, уставом МБДОУ № 19 .

1.2. Настоящее Положение о РК в МБДОУ № 19 определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

**2. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1.Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом родителей и управляющим советом образовательной организации. Родители (законные  представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет родителей или управляющий совет образовательной организации.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

* на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
* по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положение о РК в МБДОУ № 19.

2.8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

2.9. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (Приложение1)

**3. Задачи и функции Комиссии**

3.1. Задачами Комиссии являются:

* решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
* пропаганда основ здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста;
* осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

* соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
* санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
* условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
* наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
* наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
* вкусовые предпочтения обучающихся , удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
* осуществлять анкетирование родителей (Приложение 2 )
* информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

3.3. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 3).

3.4. результаты контроля оформлять в мониторинге качества организации питания (Приложение 4).

**4. Права и ответственность Комиссии**

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

* задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
* заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
* вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
* участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании;
* изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
* контролировать организацию и качество питания в детском саду;
* снять пробу блюда, оценить качество приготовления.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

**5. Регламент работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (Приложение 5), настоящим Положение о РК в МБДОУ № 19 и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:

* администрацию образовательной организации – один раз в квартал;
* совет родителей – один раз в полугодие;

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

Приложение 1

**Акт**Проведения родительского контроля за организацией и качеством горячего питания в МБДОУ № 19 « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Провели работу пищеблока МБДОУ «Детский сад № 19 «Солнышко», расположенный по адресу ул. Кривошты, дом 12 и составили АКТ о том, что блюда приготовлены в соответствии с меню. По меню\_\_\_\_ день.

В саду на день проверки питалось \_\_\_ воспитанников. Техническое оборудование пищеблока в рабочем состоянии, санитарно-гигиеническое состояние пищеблока в удовлетворительном состоянии. Кухонная посуда промаркирована. В МБДОУ № 19 соблюдается питьевой режим, воспитанники обеспечены питьевой водой.

В меню на « »\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Завтрак: |  |
|  |
|  |
| Второй завтрак: |  |
|  |
| Обед: |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Полдник: |  |
|  |
|  |
|  |

Процесс приготовления блюд был организован в полном соответствии с технологическими картами. Члены комиссии присутствовали при закладке продуктов. Все блюда были вкусными.

На раздаточном столе имеются контрольные весы, на них стоит контрольная порция готовой продукции. График раздачи соответствует с возрастными нормами.

Суточные пробы хранятся 3 суток. Работники пищеблока прошли медицинский осмотр, работают в спецодежде, головные уборы, маски и перчатки меняют каждые 3 часа, или по необходимости.

Также было проведена проверка санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи) в группе № \_\_\_\_\_ . Состояние обеденной мебели удовлетворительное. Столовая посуда промаркирована, посуда без повреждений. Сервировка соответствует нормам. Одежда помощника воспитателя чистая, опрятная.

Подписи членов комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись медсестры: ­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**Анкета для родителей**

***«Здоровое*** ***питание – здоровый ребёнок »***

*Уважаемые родители!*

*Просим Вас ответить на вопросы анкеты по питанию детей.*

**1.** **Откуда Вы получаете информацию о питании вашего ребёнка в детском саду?**

у воспитателя из меню на стенде на сайте детского сада

узнаю у ребёнка (что ел?) от других родителей

если другое, укажите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Как отзывается ваш ребёнок о питании в детском саду?**

**С удовольствием ли он питается?**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­

**3. Если ваш ребенок отказывается от еды в детском саду, то почему?**

*(выберите одну, наиболее значимую причину)*

потому, что готовят нелюбимые блюда (какие?) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

привычка не завтракать

особенности ребенка

не знаю

другие причины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Какое любимое блюдо у вашего ребёнка из меню детского сада?**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Какие блюда Вы бы исключили из меню детского сада?**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Что на Ваш взгляд необходимо добавить в меню детского сада?**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Удовлетворяет ли Вас набор, количество и объём продуктов используемых в меню?**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Какие навыки культуры питания Вы прививаете ребёнку в семье?**

сервировка стола

аккуратно принимать пищу

вытирать рот салфеткой после еды

правильно пользоваться столовыми приборами (ложка, вилка, нож)

благодарить после еды

пережевывать пищу с закрытым ртом

не разговаривать во время еды

**9. Ужинает ли ваш ребенок?**

перед сном за 1 час до сна за 2 часа до сна не ужинает

**10. Ваши вопросы и предложения по качеству питания в детском саду?**

Приложение 3

**Примерная инструкция**

**по контролю организации питания для родителей:**

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовым качествам.
4. Проверять, как организовано дошкольное питание:

* Наличие ежедневного меню на стендах в ДОУ,
* Отсутствие сколов на столовой посуде в группе,
* Чистота столов в группе.

1. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
2. Контроль исполнения рекомендаций.

Приложение 4

ЧЕК-ЛИСТ

**проведения мониторинга качества организации питания**

***(Родительский контроль)***

Название образовательной организации: МБДОУ № 19

Адрес организации: Республика Крым, город Ялта, улица Кривошты, дом 12

Дата и время заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ф.И.О. родителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРОВЕРКА ОТВЕДЕННОГО МЕСТА В ГРУППЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

ДА НЕТ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте |  |
| 2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню |  |
| 3. Отсутствуют сколы на столовой посуде |  |
| 4. Отсутствует влага на столовых приборах |  |
| 5. Обеденные столы чистые (протертые) |  |
| 6. Спецодежда обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная |  |
| 7. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются  подписи членов бракеражной комиссии |  |
| 8. Основное блюдо горячее |  |

Дополнения (замечания):

Подпись участников мониторинга:

подпись расшифровка

Приложение 5

**План-график работы**

**комиссии по родительскому контролю**

**за качеством и организацией питания в МБДОУ № 19**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект контроля** | **Ответственный** | **Периодичность** | **Инструмент контроля** | **Форма контроля** |
| 1. | Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад | Комиссии по родительскому контролю | 1 раз в месяц | АКТ при нарушении | Анализ документации |
| 2. | Контроль за отбором и хранением суточных проб | Комиссии по родительскому контролю | 1 раз в месяц | АКТ при нарушении | Наблюдение, анализ результатов |
| 3. | Соблюдение графика выдачи пищи | Комиссии по родительскому контролю | 1 раз в месяц | АКТ при нарушении | Наблюдение, анализ результатов |
| 4. | Санитарное состояние пищеблока, кладовых | Комиссии по родительскому контролю | 1 раз в месяц | АКТ при нарушении | Наблюдение, анализ результатов |
| 5. | Организация питания детей в группах, культурно-гигиенические навыки, этикет | Комиссии по родительскому контролю | 1 раз в месяц | АКТ при нарушении | Наблюдение, анализ результатов |