

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАСПРИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МБОУ «Гаспринская НШ № 2»**

(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического
совета МБОУ «Гаспринская НШ № 2»

от 30.08.2024 № 5

СОГЛАСОВАНО

Советом школы Протокол № 1

от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гаспринская НШ № 2»

Г.Г. Салтыкова
принято от 30.08.24 № 44



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ГАСПРИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286»;

- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 (с изменениями);

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2; □

- Уставом МБОУ «Гаспринская НШ № 2» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Цель текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана школы, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;

- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Отметка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимости от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.6. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе административные контрольные работы).

1.7. Промежуточная аттестация – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц Учреждения, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения обучающихся в Учреждении.

1.8. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

Оценка - это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.

Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

2. Система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно»).

2.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана МБОУ Школы № 19 им. С.Н. Котова (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

2.3. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающегося. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в информационной системе «ЭлЖур» в виде отметок.

2.4. Оценивание элективных курсов и курсов по выбору осуществляется по решению педагогического совета.

2.5. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания, полнота и правильность знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность – это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.6. При балльной системе оценивания для обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5» (отлично) ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;

- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4» (хорошо) ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3» (удовлетворительно) ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи преподавателя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2» (неудовлетворительно) ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- отказа обучающегося от ответа и выполнения работы, теста, отсутствия выполненного (в том числе, домашнего) задания.

2.7. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

2.8. К грубым ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам

2.9. К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

2.10. К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий или заменой 1-2 из этих признаков второстепенными;

- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

2.11. Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий (с учетом специфики);
- ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметных областей «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки»).

2.12. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении тестового задания на 90-100 %;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 75-89 %;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 50-74 %;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 50 %, или при отказе обучающегося от выполнения теста.

2.13. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются специфические критерии отметки качества, не противоречащие общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.

3.2. Текущему контролю подлежат обучающиеся 1-4-х классов школы.

3.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в информационной системе «ЭлЖур» в виде отметок.

3.4. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, стандартизированные письменные работы, административные контрольные работы и т.д.);
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов, беседа, собеседование, выразительное чтение (в т. ч. наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.);
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение).

3.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в тематическом планировании и календарно-тематических планах.

Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

3.4. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учитывать:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного

урока;

- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится в соответствии с единым графиком оценочных процедур;

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального общего образования (обновленного).

3.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включённым в этот план.

3.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих образовательных учреждениях и учитывается при выставлении отметок за четверть.

3.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом их психофизиологического состояния и возможностей.

3.10. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в информационную систему «ЭлЖур»

3.11. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в информационную систему «ЭлЖур».

3.12. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.13. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3.14. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

3.15. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля учитель заранее сообщает обучающемуся.

3.16. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

3.17. Восполнение обучающимися знаний материала, пропущенного по уважительной причине, производится самостоятельно, на индивидуальных консультациях или в каникулярное время.

3.18. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (законных представителей). Учитель-предметник организует консультационную помощь.

3.19. Предметы для проведения административного контроля, формы, порядок и сроки проведения определяются планом внутришкольного контроля на текущий учебный год.

4. Порядок выставления отметок обучающимся за четверть, год

4.7. Отметка за четверть, год отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за соответствующий учебный период (четверть, год).

4.8. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами педагогических работников.

4.9. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период выставляются в журнал за 3 дня до окончания периода.

4.10. Отметки за четверть выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за

соответствующий период.

4.11. Формирование отметок за четверть происходит с учетом коэффициента спорности: приоритетными считаются отметки за выполнение контрольных работ по учебным предметам за соответствующий период.

4.12. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учётом продвижения относительно себя.

4.13. Во избежание перегрузки обучающихся в конце четверти, года разрешается проведение контрольных мероприятий не более двух в неделю.

4.14. Отметки за год выставляются на основе четвертных отметок как среднее арифметическое.

4.15. Вопрос об оценивании обучающихся, не посещающих Учреждение, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющим необходимого количества отметок, приступивших к обучению в Учреждении в конце учебного периода, решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.16. Классные руководители доводят результаты оценивания за четверть, год до сведения родителей (законных представителей) обучающихся посредством информационной системы «ЭлЖур».

4.17. В случае несогласия обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся с результатами оценивания по предмету оно может быть пересмотрено. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) конфликтная комиссия Учреждения определяет соответствие выставленной отметки требованиям образовательной программы и соблюдение критериев оценивания, определённых в рабочей программе.

4.18. Отметки за год по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и в соответствии с решением педагогического совета являются основанием для перевода в следующий класс.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 4 класс по всем предметам учебного плана (основные учебные предметы, курсы по выбору, элективные курсы) и по внеурочной деятельности.

4.2. Промежуточная аттестация представляет собой аттестацию обучающихся в конце учебного года по каждому изучаемому предмету и соответствует годовой отметке.

4.3. Формами промежуточной аттестации являются следующие:

- безотметочная (1 класс, ОРКСЭ). В 1-ом классе при промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации достижений обучающихся в информационной системе «ЭлЖур» в виде отметок);

- отметочная (соответствует годовой отметке);

- бинарная (ОРКСЭ, индивидуальный проект, курсы по выбору и пр.): «зачтено»/ «незачтено».

5.4. Формы промежуточной аттестации во внеурочной деятельности:

5.4.1. ФГОС НОО:

Направление внеурочной	Формы промежуточной аттестации
Коммуникативная деятельность. Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	Портфолио, защита проекта, читательская конференция, научно-исследовательская конференция, образовательная игра, диагностика нравственной воспитанности и иные формы аттестации.

Интеллектуальные марафоны Занятия по формированию	Портфолио, зачетное занятие, тесты, защита проекта, образовательная игра и иные формы аттестации.
Информационная культура Занятия, направленные на знакомство с миром современных технических устройств и культурой их использования	Портфолио, защита проекта, анкетирование, тестирование, научно-исследовательская конференция и иные формы аттестации.
Проектно-исследовательская деятельность Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей, направлены на педагогическое сопровождение деятельности детских общественных объединений	Портфолио, тесты, защита проекта, читательская конференция, образовательная игра, турнир, научно-исследовательская конференция, выставка работ концерт, спектакль, фестиваль и иные формы аттестации.
Спортивно-оздоровительная деятельность. Занятия, направленные на удовлетворение интересов в физическом развитии	Портфолио спортивных достижений, соревнования, выполнение нормативов ГТО, выполнение контрольных нормативов, зачет и иные формы аттестации.
Художественно-эстетическая творческая деятельность Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом развитии, помощь в самореализации, развитии способностей и талантов	Портфолио, защита проекта, проведение экскурсии, фестиваль, выставка работ концерт, спектакль и иные формы аттестации.
«Учение с увлечением!» Занятия, направленные на педагогическое сопровождение обучающихся по преодолению трудностей при изучении предметов	Портфолио, защита проекта, читательская конференция, образовательная игра, турнир, научно-исследовательская конференция и иные формы аттестации.
Профориентационная работа Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов.	Портфолио, защита проекта, проведение экскурсии, фестивали профессий, диагностика и иные формы проведения и иные формы аттестации.

5.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результат промежуточной аттестации посредством выставления отметки в информационную систему «ЭлЖур».

5.6. Для обучающихся, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.7. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией Учреждения в установленном порядке.

5.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете образовательного учреждения.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или неаттестация при отсутствии уважительных причин по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

6.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью её ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.

7. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу в форме семейного образования, самообразования

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления совершеннолетнего гражданина лично или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

7.4. Перечень учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация определяется в соответствии с учебным планом Учреждения.

7.6. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы.

образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора школы, с соблюдением режима конфиденциальности;

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы за 2 недели до ее проведения в сроки, установленные календарным учебным графиком.

7.8. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится предметной комиссией в составе не менее 3-х человек, персональный состав которой устанавливается приказом директора школы.

7.9. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

7.10. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.11. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы установленном законодательством РФ порядке.

7.12. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора школы.

7.13. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.14. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.15. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.