

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАСПРИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического
совета МБОУ «Гаспринская НШ № 2»

от 05.09.2014 № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гаспринская НШ № 2»

Г.Г. Салтыкова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методической работе (далее Положение) в МБОУ «Гаспринская начальная школа № 2» (далее ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями и дополнениями) на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в ОУ определяет цели, задачи. Формы организации методической работы, способы получения информации о современных педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в образовательном учреждении

2.1. Целью методической работы в МБОУ «Гаспринская начальная школа № 2» является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников для повышения качества образования.

2.2 Задачи методической работы:

- организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества;
- организация анализа педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к качеству образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- ознакомление педагогов с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- организация участия педагогов в инновационной деятельности.

3. Организация методической работы в образовательном учреждении

3.1 Структура методической работы:

- педагогический совет;
- МО учителей школы;
- творческие группы учителей предметников ;

- творческие группы учителей начальных классов.

3.2. Формы организации методической работы:

- анализ педагогических затруднений;
- методические консультации;
- семинары, тренинги;
- мастер – классы;
- участие в методических мероприятиях в других ОУ;

3.3. Организация методической работы осуществляется в соответствии с планом методической работы, который утверждается на педагогическом совете.

3.4. Участниками методической работы являются все педагогические работники школы.

3.5. Компетенция участников методической работы ОУ:

3.5.1. Руководитель методического объединения:

- организует и планирует методическую деятельность;
- распределяет обязанности и функции между участниками методической деятельности;
- ведёт консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания, с молодыми специалистами;
- готовит проекты решений для методических советов и педагогических советов;
- оказывает методическую помощь по подготовке методических мероприятий;

3.5.2. Руководство школы:

- определяет порядок функционирования всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических групп и проведение методических мероприятий;
- контролирует эффективность методической работы;
- стимулирует работу лучших педагогов;

3.5.3. Учителя, классные руководители:

- участвуют в методической работе ОУ;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают программы, приёмы и способы работы с обучающимися;
- предоставляют опыт своей работы, проводя открытые уроки, презентации и т. д.
- участвуют в профессиональных конкурсах;

3.6. Обязанности участников методической работы:

3.6.1. Руководитель методического объединения:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах;

- разрабатывать планы работы и графики открытых уроков или методических мероприятий;
- проводить внедрение и реализации методических идей;
- участвовать в обобщении опыта работы педагогов.

3.6.2.Руководство школы обязано:

- создавать благоприятные условия для методической деятельности;
- оказывать всестороннюю помощь руководителю методического объединения;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу.

3.6.3.Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методического объединения;
- анализировать и обобщать свой опыт;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий.

4. Делопроизводство методической работы

Методическая работа документально оформляется в форме:

- протоколов заседаний методических объединений;
- плана работы методического объединения;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы.
- рефератов, докладов, сообщений .

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

[illegible]