

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ГАСПРИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

на заседании МО

Протокол № 4 от 26.08.21

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 4 от 30.08.21

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Приказ от 10.09.21 № 10 (Г. Г. Салтыкова)



**ПЛАН
РАБОТЫ ПО ПЕРЕХОДУ
НА НОВЫЙ ФГОС НОО
2022 год**

Мероприятие	Итоговый документ	Ответственные	Срок
Рассмотреть на педагогическом совете вопрос о переходе на новый ФГОС начального общего образования с 1 сентября 2022/23 учебного года».	Протокол педсовета, который отражает единое понимание концепции нового ФГОС	Заместитель директора по УВР.	Август
Создать рабочую группу по переходу на новый ФГОС и организовать ее деятельность: • запланировать график работ; • назначить ответственных; • распределить функционал	Скорректированный график повышения квалификации педагогов	Руководитель методического объединения учителей	Ноябрь
Собрать данные о готовности педагогов к реализации нового ФГОС начального общего образования с 1 сентября 2022 года. Пересмотреть график повышения квалификации педагогов	Скорректированный график повышения квалификации педагогов	Руководитель методического объединения учителей	Ноябрь
Провести совещание рабочей группы по разработке новой редакции ООП	Протокол заседания рабочей группы	Заместитель директора	Январь
Провести серию заседаний методического объединения учителей, на которых проанализировать уроки и мероприятия внеурочной деятельности на соответствие требованиям нового ФГОС	Справка о характере соответствия образовательной деятельности требованиям нового ФГОС	Руководитель методического объединения учителей	Февраль Март
Подготовить отчет для директора по деятельности рабочей группы	Отчет о деятельности рабочей группы, который включает промежуточные результаты	Заместитель директора	Апрель
Выявить и систематизировать профессиональные проблемы по подготовке к переходу на новый ФГОС. Организовать и провести индивидуальные консультации с педагогами	Анкета	Заместитель директора, руководитель методического объединения учителей	Май

Скорректировать модель методического сопровождения педагогов: • пересмотреть график повышения квалификации учителей; • проконтролировать задействованность педагогов в обучении по дополнительным профессиональным программам	корректированный график повышения квалификации педагогов	Заместитель директора, руководитель методического объединения учителей	Май
Организовать общественное обсуждение ООП	Отзывы о новой ООП, чтобы внести коррективы в текст образовательной программы	Заместитель директора	Май
Внести изменения в план внеурочной деятельности. Скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности. Провести индивидуальные консультации с родителями детей, которые принимаются на обучение по новому ФГОС	План внеурочной деятельности, который подготовлен с учетом мнения учащихся и их родителей. Рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора	Июнь
Доработать проект ООП. Подготовить проект ООП, чтобы утвердить его на педсовете	Проект решения о принятии ООП. Приказ об утверждении ООП	Заместитель директора	Август