Управление МБОУ "Гаспринская начальная школа № 2»"(далее - Учреждение) осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

 Коллегиальные органы управления:

**1. Общее собрание сотрудников школы.**

 **Полномочия:**

* Принятие правил внутреннего распорядка школы по представлению директора школы.
* Утверждение коллективного договора.
* Утверждение положения об общем собрании сотрудников школы.
* Заслушивание ежегодного отчета администрации школы о выполнении коллективного трудового договора, о расходовании финансовых средств.
* Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам школы, избрание ее членов.
* Общее Собрание сотрудников школы может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности школы.

 **2. Педагогический Совет.**

**Полномочия**

* Организация образовательного процесса.
* Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
* Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
* Разработка годовых календарных учебных графиков.
* Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом школы и законодательством Российской Федерации об образовании.
* Определение порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
* Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс.
* Рассмотрение и утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность педагогического коллектива.
* Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
* Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе и имеющими государственную аккредитацию, реализующими образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
* Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

**Определение:**

* основных направлений образовательной деятельности школы;
* путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
* форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
* содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
* путей совершенствования воспитательной работы.

**Осуществление:**

* внедрения в практику достижений педагогических наук и передового педагогического опыта;
* опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
* контроля за выполнением Устава школы и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
* организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
* содействия в обеспечении взаимодействия педагогических работников школы с родительской общественностью и другими органами самоуправления школы;
* социальной защиты обучающихся.

**Рассмотрение:**

* предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* кандидатур педагогов для участия в профессиональных конкурсах;
* организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
* отчетов педагогических работников;
* анализирует выполнение образовательных программ по каждому предмету;
* подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
* докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
* успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей), при необходимости;

**Утверждение:**

* основных и дополнительных образовательных программ и учебного плана школы;
* годовых планов работы учреждения;

образовательных программ школы и её компонентов;

* кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

**Принятие решений о:**

* проведении промежуточной аттестации обучающихся;
* переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
* награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
* поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
* проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* создании кружков, клубов, студий и других объединений;
* переводе на другую форму обучения.

**3.Методическое объединение**

**Полномочия:**

* утверждает индивидуальные планы работы по предмету;
* проводит анализ состояния преподавания предмета;
* организует внеклассную работу по предмету;
* вырабатывает единые требования к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
* организует проведение первого этапа предметных олимпиад;

проводит творческие отчеты учителей;

* организует открытые уроки с последующим анализом достигнутых результатов;
* изучение передового педагогического опыта;
* организует экспериментальную работу по предмету.
* анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;
* планирует оказание конкретной методической помощи учителям;
* организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
* согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
* изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
* организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
* принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
* организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
* разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

**4. Совещание при директоре.**

 **Полномочия:**

* осуществляет контроль исполнения законодательства в области образования;
* анализирует и дает экспертную оценку результатов деятельности педагогического коллектива;
* выявляет положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса, разрабатывает на этой основе предложения по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта;
* контролирует выполнение приказов, распоряжений в образовательном учреждении;
* контролирует соблюдение охраны труда.

**5. Родительский комитет школы. Родительские комитеты класса.**

 **Полномочия:**

* проводит профилактическую работу с обучающимися, стоящими на внутришкольном контроле;
* участвует в подготовке и проведении собраний;
* готовит и проводит праздники, спортивные мероприятия;
* проводит походы и экскурсии.

*ДОКУМЕНТЫ / МАТЕРИАЛЫ*

 Положение об общем собрании сотрудников.

 Положение о педагогическом совете

 Положение о родительском комитете школы и класса.

 Положение о методическом объединении.