

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГАСПРИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического  
совета МБОУ «Гаспринская НШ № 2»

от 29.12.2020 № 10

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гаспринская НШ № 2»

Приказ 30.12.2020 № 113



**Правила приема, перевода и отчисления обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Законом Республики Крым «Об образовании в РК» № 131 – 3 РК/2015 от 06.07.2015г. (в действующей редакции);
- Методические рекомендации по организации приема в общеобразовательные организации, утв. приказом Минобрнауки Республики Крым от 11.01.2017 г. №01-13/04
- Уставом МБОУ «Гаспринская начальная школа № 2», принятым Постановлением администрации г. Ялты РК от 25.02.2019 г. № 332 – п. и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.



1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гаспринская начальная школа № 2» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – Школа) для обучения по образовательным программам начального общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок общим собранием коллектива, педагогическим советом Школы, которые имеют право вносить в них изменения и дополнения.

1.4. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил в установленном пунктом 1.3. порядке. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Правила регламентируют процедуру зачисления в Школу граждан в первый и последующие классы, проживающих на территории, закреплённой администрацией города Ялты за Школой и имеющих право на получение общего образования, а также при наличии в Школе свободных мест приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

1.6. При приёме заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в первый и последующие классы в день подачи личного заявления Школа знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, основной образовательной программой, реализуемой Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Школа, с целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, не позднее 10 дней с момента издания постановления администрации города Ялты о закреплённой территории, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет», информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

## **2. Организация приема на обучение по программам начального общего образования**

2.1. При зачислении несовершеннолетних граждан в Школу осуществляются следующие процедуры:

- приём личного заявления (*Приложение 1*) в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов, рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;

- регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приёма заявлений по установленной форме;



- выдача родителям (законным представителям) расписки в получении документов (Приложение 2), заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Школы и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу и о перечне представленных документов;
- ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений деятельность Школы;
- зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.
- издание приказа о комплектовании 1-х классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса (при формировании 1-х классов);
- занесение в алфавитную книгу сведений об учащихся нового приёма. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося (например, № М-7 - означает, что обучающийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7);
- оформление на каждого зачисленного ребёнка в Школу личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы обучающегося.

2.2. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Школу производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.4. Прием детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.5. Детям, проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.6. Преимущественные права приема в школу имеют дети, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема в школу.

Для подтверждения права на первоочередное, преимущественное право при зачислении в Школу заявители вместе с заявлением о приёме и прилагаемыми к нему документами представляют документ, подтверждающий принадлежность к той или иной организации (удостоверение или справку с места работы)

2.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.9. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.10. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений на зачисление на обучение по образовательной программе начального общего образования ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пунктах 3.1.5., 3.4.2., подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

2.13. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

2.14. До начала приема Школа формирует приемную комиссию Школы, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о составе приемной комиссии Школы и график приема заявлений размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

### **3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего образования**

#### ***3.1. Зачисление в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания***

3.1. Количество первых классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проживающих на закреплённой за Школой территорией, и условий, созданных Школой для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.



3.1.2. В 1-е классы Школы зачисляются дети 8-го или 7-го года жизни, проживающие на закреплённой территории. Зачисление детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) ребёнка и согласованию с учредителем Школа вправе принять на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.1.3. Приём заявлений о зачислении в первый класс Школы для закреплённых лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.1.4. Зачисление закреплённых лиц в первый класс Школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.1.5. Основанием для зачисления в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, являются следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.
- для приема в первый класс родитель(и) (законный(е) представитель(и)) детей предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.
- родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.1.6. Копии документов, представленных родителями (законными представителями) при приеме заявления о зачислении ребёнка в 1-й класс, вкладываются в личное дело учащегося и хранятся в Школе в течение обучения ребёнка.

3.1.7. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, заявление о приеме в первый класс подают по графику приема документов, ежегодно устанавливаемому Школой. График приема документов 1-е классы Школа ежегодно размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и на информационном стенде не позднее 1 апреля текущего года.

3.1.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

3.1.9. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

### **3.2. Зачисление в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории**

3.2.1. Лица, не зарегистрированные на закреплённой за Школой территории, зачисляются в первый класс Школы только при наличии свободных мест. Приём заявлений для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, начинается с 5 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2.2. В случае, если Школа обеспечила приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, до 1 июля, то Школа вправе осуществлять приём на свободные места лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории

3.2.3. Основанием для зачисления на свободные места в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, являются следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

- для приема в первый класс родитель(и) (законный(е) представитель(и)) детей предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

- родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.2.4. В случае отказа в предоставлении места в Школе по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) ребёнка следует для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обратиться в Управление образования администрации города Ялты.

### **3.3. Зачисление в первый класс или во второй и последующие классы Школы в течение учебного года**

3.3.1. При зачислении в первый класс или во второй и последующий классы Школой в течение учебного года осуществляются процедуры, указанные в разделе 2 настоящих Правил.

3.3.2. Основанием для зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы являются следующие документы:

- личное письменное заявление о зачислении в Школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- личное дело учащегося, заверенное печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее, табель успеваемости, заверенный общеобразовательным учреждением, справка об обучении или о периоде обучения;



3.3.3. При отсутствии документов, указанных в ч. 2,3, п. 3.3.2 настоящих Правил, граждане могут быть зачислены на основании аттестации, проведённой комиссией из числа педагогических работников Школы.

### ***3.4. Зачисление в Школу иностранных граждан или лиц без гражданства***

3.4.1. Приём иностранных граждан или лиц без гражданства в Школу осуществляется в соответствии с п.3 ст. 62 Конституции Российской Федерации, ч. 2 ст. 78 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и ст.10 Федерального закона от 25.07. 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4.2. Основанием для зачисления в 1-е классы Школы детей иностранных граждан или лиц без гражданства, проживающих на закреплённой за Школой территории, являются документы, указанные в п. 3.1.5. настоящих Правил.

3.4.3. Основанием для зачисления на свободные места в 1-е классы детей иностранных граждан или лиц без гражданства, не зарегистрированных на закреплённой территории, являются документы, указанные в п. 3.2.3. настоящих Правил. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

3.4.4. Основанием для зачисления в 1-й класс в течение учебного года или во 2-й и последующий классы детей иностранных граждан или лиц без гражданства являются документы, указанные в п. 3.3.2 настоящих Правил.

3.4.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы об образовании детей иностранных граждан и лиц без гражданства представляются только переведёнными на русский язык. Перевод документов об образовании на русский язык заверяется нотариально, в противном случае, представленные документы об образовании не имеют юридической силы.

3.4.6. Зачисление в Школу детей иностранных граждан и лиц без гражданства, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов, сравнимости программ, а также предварительного собеседования.

### ***3.5. Основания для отказа о зачислении в Школу***

3.5.1. Основанием для отказа гражданам (закреплённым лицам, незакреплённым лицам, иностранным гражданам или лицам без гражданства) в зачислении их детей Школу может быть:

- отсутствие свободных мест;
- недостижение ребёнком на 1 сентября календарного года возраста шести лет шести месяцев (при приёме в 1-й класс);

3.5.2. При наличии оснований для отказа в приёме документов о зачислении должностное лицо Школы, ответственное за приём, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5.3. В случае отказа в зачислении по основаниям, указанным в п. 3.5.1. настоящих Правил Управление образования администрации города Ялты предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетним граждан информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях г. Ялта и обеспечивает приём детей в другие общеобразовательные учреждения соответствующего административного округа.

#### **4. Перевод учащихся, обучающихся в Школе**

4.1. Перевод учащихся, обучающихся в Школе, может осуществляться:

- из класса в класс внутри Школы при наличии свободных мест в параллельном классе на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора Школы;
- с очной формы обучения на другую форму обучения (очно-заочную или заочную) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа директора Школы;
- на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и по усмотрению родителей (законных представителей) либо на обучение по индивидуальному учебному плану в случае, если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академической задолженности с момента её образования.

4.2. Перевод учащихся, обучающихся в Школе, может осуществляться в другое общеобразовательное учреждение г. Ялты в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- реорганизации или ликвидации Школы по решению Учредителя.

#### **5. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

5.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется Школой с учетом государственного и муниципального задания ежегодно, не позднее 30 августа.

5.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования. В приеме



на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 01 августа по 31 августа.

5.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и Школы на официальном сайте Школы в сети интернет до начала приема.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящими Правилами для зачисления на обучение по программам начального общего образования.

5.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

5.9. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами для зачисления на обучение по программам начального общего образования.

5.10. Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя Школы. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

**Расписка**

в получении документов при приеме заявления в 1 класс на 2020-2021 учебный год

МБОУ «Гаспринская НШ № 2»

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.

регистрационный № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

|                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Заявление                                                                             |  |
| Копия свидетельства о рождении ребенка                                                |  |
| Копия паспорта одного из родителей                                                    |  |
| Документ, подтверждающий регистрацию в микрорайоне школы                              |  |
| Документ, подтверждающий законность пребывания ребенка в РФ (для иностранных граждан) |  |

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел.24-16-81, на официальном сайте школы.

Документы принял

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)