

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГАСПРИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

ПРИКАЗ

От 18.02.2022 г.

№ 15

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году и назначении ответственных

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», во исполнение приказа Департамента образования и молодежной политики администрации г. Ялта от 19.10.2021 № 417 «О проведении качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) учащимся 4-го класса.
2. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УВР Волгину Ю.А.
3. Ответственному организатору ВПР:

3.1. До проведения ВПР:

- проинформировать педагогический коллектив МБОУ «Гаспринская начальная школа № 2» о проведении ВПР;
- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2022 году, о процедуре, порядке и графике проведения ВПР;
- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Гаспринская начальная школа № 2» в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.

3.2. В день проведения ВПР:

- скачать критерии оценивания ответов и передать их экспертам;
- распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

4. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

5. Организатору в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором ВПР в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения ВПР.

6. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Кантура К И.
- математике: Петрову Л.Ш.;
- окружающему миру: Цымбалюк Е.В.

7. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Г. Салтыкова

С приказом ознакомлены



Приложение
к приказу МБОУ «Гаспринская НШ № 2»
от 18.02.2022 № 15

СПИСОК
организаторов ВПР в аудитории

№ п/п	Должность	Ф.И.О	Предмет	№ кабинета
1	Учитель	Гренадерова А.А.	Русский язык Математика Окружающий мир	10
2	Учитель	Пьянусова И.М.	Русский язык Математика Окружающий мир	9